



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-24

L'anno 2017 il giorno 17 del mese di Marzo il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 5.548,50 PER ACCOGLIENZA DELEGAZIONE PROVENIENTE DALLA CITTA' DI GUANGZHOU – REPUBBLICA POPOLARE CINESE E FAMILY TRIP TOUR OPERATOR AMERICANI .

Adottata il 17/03/2017
Esecutiva dal 23/03/2017

17/03/2017	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-24

OGGETTO IMPEGNO DI SPESA DI € 5.548,50 PER ACCOGLIENZA DELEGAZIONE PROVENIENTE DALLA CITTA' DI GUANGZHOU – REPUBBLICA POPOLARE CINESE E FAMILY TRIP TOUR OPERATOR AMERICANI .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, commi 1 e 2;

Premesso che:

- la crisi economica contemporanea e il livello critico della competitività territoriale hanno determinato la necessità di individuare nuove strategie di promozione e comunicazione interne ed esterne alla città per consolidare le relazioni e rielaborare l'immagine complessiva della città, che tenga conto dei nuovi asset urbani (la multiculturalità, l'innovazione imprenditoriale, lo "spirito Smart City");
- il marketing territoriale si pone quindi il preciso obiettivo di definire e guidare il rilancio e lo sviluppo dei comprensori territoriali, in funzione delle specifiche caratteristiche ed esigenze, producendo la più stretta simbiosi tra i potenziali ed i mercati e contribuendo con ciò al riposizionamento delle città nello scenario internazionale dopo la crisi globale, aumentandone la visibilità e la dimensione comunicativa allo scopo di un rilancio anche dell'economia locale;

Evidenziato che il nuovo ruolo che gli Enti locali sono chiamati ad interpretare, nel processo di definizione delle strategie territoriali, consiste nell'affiancare i soggetti privati locali, dalle associazioni di categoria al mondo imprenditoriale in generale, nella promozione del territorio assumendo un ruolo di raccordo nel rappresentare le opportunità che il contesto istituzionale, imprenditoriale, sociale ed economico offre a potenziali iniziative;

Tenuto conto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- negli ultimi anni ci si è rivolti verso il mercato cinese con l'obiettivo di creare nell'immenso territorio della Repubblica Popolare Cinese, la domanda turistica, e nel presentare Genova come offerta nell'ambito di una meta turistica privilegiata quale è l'Italia;

- in particolare con la città di Guangzhou, è stato siglato in data 7 dicembre 2016, un memorandum d'intesa per il rafforzamento della cooperazione con il Comune di Genova, finalizzato ad approfondire l'amicizia tra i due popoli, la collaborazione nel settore economico, nel commercio e negli investimenti in ambito portuale, ed in particolare in ambito turistico, incentivando sinergie artistiche e culturali, favorendo infine scambi in ambito calcistico tra squadre giovanili;

- family trip tour provenienti dagli Stati Uniti d'America arriveranno in città per testare i prodotti dell'offerta genovese al fine di ampliare la promozione già esistente sui loro cataloghi;

Considerato che:

- i mercati cinese ed americano risultano strategici per lo sviluppo turistico del territorio della Liguria e della città di Genova in quanto mercati turistici, considerato il bacino di utenza, di enormi potenzialità;

- la politica di promozione della città, sino ad oggi attuata, ha portato a significativi risultati sia in termini di afflusso turistico, sia in termini di esportazione dell'immagine di Genova nel mondo;

Rilevato che:

- l'accoglienza di delegazioni straniere sono uno strumento di promozione turistica atta alla divulgazione della conoscenza del territorio, con tutte le peculiarità storiche, culturali, artistiche, gastronomiche, archeologiche, naturalistiche, che ne conseguono, con vaste opportunità da parte di coloro che operano nel settore del turismo di rafforzare la destinazione Genova;

Considerato che è obiettivo della scrivente Direzione realizzare tali iniziative di ospitalità finalizzate a far conoscere gli attrattori turistici del territorio e l'offerta di settore. Si rende quindi necessario disporre delle risorse per poter provvedere e rispondere alle esigenze della delegazione di Guangzhou;

Tenuto conto

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

che per l'organizzazione dell'evento di cui al punto precedente, si dovranno sostenere spese relative all'accoglienza degli ospiti, presentazioni di programmi, servizi di taxi, traduzioni e quant'altro si renderà necessario per il buon funzionamento dell'attività di promozione;

Preso atto del Regolamento di Contabilità di cui alla deliberazione del C.C. n. 15 del 12.04.2016 e n. 4 del 17/01/2017, ed in particolare l'art. 63, comma 2, lettera h) che espressamente autorizza la tipologia di spese per missioni mediante fondi di economato;

Vista la determinazione dirigenziale 2016-280.1.0-120 ad oggetto: "Costituzione di un fondo economale 2017 pari ad € 30.000,00 relativo a spese di missione e di accoglienza;

Preso atto che per le spese relative all'accoglienza, approssimativamente stimate in € 250,00 (oneri fiscali inclusi), si attingerà dal fondo cassa economale impegnato con la determinazione dirigenziale 2016-280.0.1-120 al capitolo 95013/24 – ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMALE – Direzione Marketing della città, Turismo e Relazioni Internazionali del Bilancio 2017 c.d.c. 9500.0.05 – cod. p.d.c. 7.1.99.3.1;

Dato atto

che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 art. 6, in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 163 c. 3 e c. 1 del D.lgs. n. 26/2000;

Visto il Decreto Legge 244 del 30.12.2016 art. 5 comma 11, con il quale è stato differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione dei documenti previsionali per l'esercizio 2017 e autorizzato automaticamente la proroga dell'esercizio provvisorio;

Visti:

- l'art. 36 c. lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina l'acquisizione in economia di lavori e forniture, ed in particolare il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000 IVA esclusa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- gli artt. 3 e 6 della Delibera C.C. n°26/2008 avente ad oggetto “Approvazione regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova”;
- l'art. 183 - comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 42 - comma 4 -, 46 del vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

IL DIRIGENTE
DETERMINA

- 1) di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, spese in ambito istituzionale per un importo pari ad € 5.548,50 (oneri fiscali inclusi) così suddivise:
 - a) € 1.980,00 (€ 1.800,00 quale imponibile + € 180,00 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a Genova Rent srl (Cod. Benf 35368) (Rif. CIG ZC51DD5CCC) (P.I. 03290500101) per trasporto delegazione cinese in vari punti cittadini, l’assegnazione viene attuata sulla base dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
 - b) € 720,00 (importo esente IVA ai sensi art.10 c. 22 del D.P.R. 633/72) importo ritenuto congruo ,a Genova Guide (Cod. Benf. 51412) (Rif. CIG Z351DD5B3E) (P:I. 02268420995) per 4 visite guidate, l’assegnazione viene attuata sulla base dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
 - c) € 1.189,50 (€ 975,00 quale imponibile + € 214,50 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo (Cod. Benf. 51877) (P.I. 01938620992) (Rif. CIG Z111DD5C53), a F.U.L.G.I.S. per il servizio di interpretariato della durata di 5 giorni, con delegazione cinese, l’assegnazione viene attuata sulla base dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
 - d) € 270,00 (importo esente IVA ai sensi art.10 c. 22 del D.P.R. 633/72) importo ritenuto congruo a Andare a Vela snc – scuola nautica (Cod. benf 55201) (P.I 01579130996) (Rif. CIG Z191DD5D80) per escursione didattica con aperitivo, l’assegnazione viene attuata sulla base dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
 - e) € 209,00 (€ 190,00 quale imponibile + € 19,00 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a Genova Rent srl (Cod. Benf 35368) (Rif. CIG ZCA1DD5D2A) (P.I. 03290500101) per trasporto tour operator americani a Malpensa, l’assegnazione viene attuata sulla base dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
 - f) € 330,00 (€ 300,00 quale imponibile + € 30,00 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a Klor sas di U. Bollani & C. (Saloni delle Feste – Palazzo Imperiale) (Cod. benf 54386) (P.I. 01718980996).(Rif. CIG Z2D1DDEF19) per servizi di visita presso Museo diocesano, pesto live e pranzo a tour operator americani, l’assegnazione viene attuata sulla base dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- g) € 600,00 (oneri fiscali inclusi) ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 da utilizzare per quant'altro si renda necessario per il buon funzionamento dell'iniziativa legata all'accoglienza della delegazione;
- h) € 250,00 (oneri fiscali inclusi) per spese relative all'accoglienza delle delegazioni;
- 2) di impegnare la somma di € 5.298,50 (oneri fiscali inclusi) per spese effettuate in ambito istituzionale, al capitolo 1377 "Servizi di promozione della città – Promozione della Città e Turismo" – CdC 3950.629 – Pdc 1.3.2.2.4 – Missione/Prg. 7, così suddivisa:
- a) € 1.980,00 (1.800,00 quale imponibile + € 180,00 per IVA al 10%) a favore di Genova Rent srl) **imp.2017.6093**;
- b) € 720,00 (importo esente IVA ai sensi art.10 c. 22 del D.P.R. 633/72) a favore di Genova Guide **imp.2017.6094**;
- c) € 1.189,50 (€ 975,00 quale imponibile + € 214,50 per IVA al 22%) a favore di F.U.L.G.I.S. **imp.2017.6095**;
- d) € 270,00 (importo esente IVA ai sensi art.10 c. 22 del D.P.R. 633/72) a favore di Andare a Vela snc– scuola nautica **imp.2017.6096**;
- e) € 209,00 (€ 190,00 quale imponibile + € 19,00 per IVA al 10%) a favore di Genova Rent srl **imp.2017.6097**;
- f) € 330,00 (€ 300,00 quale imponibile + € 30,00 per IVA al 10%) a favore di Klor sas di U. Bollani & C. **imp.2017.6098**;
- g) € 600,00 (oneri fiscali inclusi) ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 **imp.2017.6099**;
- 3) di dare atto che la prenotazione di cui al punto 2/g si trasformerà in impegni di spesa mediante ordini impartiti dal responsabile entro il 31.03.2017, previa verifica dell'esistenza di eventuali convenzioni Consip ed acquisizione del CIG nei casi previsti dalla normativa vigente;
- 4) di dare atto che per le spese di cui al punto 1/h si attingerà dai fondi impegnati con la Determinazione Dirigenziale 2016-280.1.0-120 al capitolo 95013/24 imp. 1596/2017 (per quanto attiene alle anticipazioni di cassa) e al capitolo 1377 imp. 1595/2017 (per la regolarizzazione delle spese);
- 5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e pertanto non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;
- 6) di demandare alla scrivente Direzione, la liquidazione delle spese mediante emissione di richiesta di mandati Mod. M1/Rag.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

7) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

8) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016, e dell'art. 6 bis della Legge 241/90;

9) di dare atto che gli impegni sono stati assunti nei limiti dell'art. 163, c.5 lettera c del D.Lgs n. 267/2000, con riferimento all'arco temporale di operatività dell'esercizio provvisorio, ai sensi della proroga disposta dal Decreto Legge 244 del 30.12.2016 art. 5 comma 11, del Ministero dell'Interno.

Il Direttore

nazionali

dott. Cesare Torre

Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Inter-



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-24

AD OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA DI € 5.548,50 PER ACCOGLIENZA DELEGAZIONE PROVENIENTE DALLA CITTA' DI GUANGZHOU – REPUBBLICA POPOLARE CINESE E FAMILY TRIP TOUR OPERATOR AMERICANI .

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



€ 300 + IVA 10% (30€)

TOT 330€

Saloni delle Feste
è un marchio di Klor s.a.s.
Palazzo Imperiale 2° piano nobile
Campetto 8A
16123 Genova
eventi@salonidellefeste.com

KLOR SAS di V. BOLLANI E C.

offerta n.ro marzo 15/2017

Gent.ma
Paola Casubolo
IAT

P.I. 01718980996

FAP - REP AMERICANA

Genova, 9 Marzo 2017

Oggetto: proposta utilizzo spazi di Saloni delle Feste

CP9:Z2DADDEF19

In relazione alla vostra gradita richiesta, con la presente siamo a formulare la nostra migliore offerta relativa all'attività indicata in oggetto.

Premessa

Saloni delle Feste ha sede nel cuore del centro storico di Genova, negli splendidi locali del secondo piano nobile di Palazzo Imperiale a pochi passi dal Porto Antico, da Palazzo Ducale e direttamente collegato, per volere della stessa famiglia Imperiale, alla Cattedrale di San Lorenzo.

Segno tangibile del prestigio goduto dal palazzo, uno dei più prestigiosi edifici della città e tuttora di proprietà della famiglia Imperiale di Sant'Angelo dei Lombardi, è il suo inserimento nel circuito dei "Palazzi dei Rolli", all'interno dei quali tra '500 e '600 vennero ospitati regnanti e ambasciatori delle più importanti monarchie europee in visita ufficiale al Doge.

Il palazzo fu edificato intorno al 1560 per volere di Vincenzo Imperiale, uomo di straordinaria intraprendenza, su progetto di Giovanni Battista Castello detto il Bergamasco, che si occupò oltre che della struttura architettonica anche di parte degli affreschi che decorano le stanze del palazzo. L'impianto figurativo della facciata, con prospetti decorati da stucchi o affreschi, nasce tenendo conto del particolare scorcio e vista prospettica dal basso verso l'alto del palazzo genovesi inseriti nel fitto tessuto urbano della città medievale.

L'edificio fu in parte danneggiato durante il bombardamento navale della flotta di Luigi XIV che colpì Genova nel 1684 e subì successivi deterioramenti dovuto al secondo conflitto mondiale fino all'attuale opera di restauro che restituisce alla vista alcuni dei più belli affreschi realizzati dai maestri genovesi tardo cinquecenteschi: al secondo piano nobile si possono ammirare i fregi con le Parche e gli affreschi noti come L'imbarco di Enea del Cambiaso ed ancora la rappresentazione della Conquista di Gerusalemme ad opera di Bernardo Castello.

Più in generale, Saloni delle Feste – Palazzo Imperiale è un contenitore poliedrico di 850 mq, che si articola in:

- una sala conferenze di 50 posti a sedere con multimedialità
- una serie di vetrine illuminate a fibre ottiche per ospitare un percorso espositivo, museale o installazioni espositive
- una zona dedicata alle segreterie dei prestigiosi Club genovesi e di importanti Associazioni culturali nazionali e internazionali
- tre saloni passanti per un totale di mq 400, ciascuno dotato di connessione per multimedialità, utilizzabili per convegni, feste, riunioni aziendali, presentazioni, catering, banqueting e degustazioni
- sala bar per cocktail, coffee e tea room



- sala per show cooking e corsi culinari
- sala cucina
- chamber d'hotels de charme di 60 mq disposta su due livelli
- copertura Wi-Fi integrale e libera per gli ospiti

Le sale disponibili presso la struttura, al dettaglio, hanno le seguenti dimensioni e capienza:

Camino	mq 62	80 posti conferenza	60 posti tavola	100 pax in piedi
Cambiaso	mq 44	55 posti conferenza	48 posti tavola	80 pax in piedi
Gerusalemme	mq 34	40 posti conferenza	36 posti tavola	60 pax in piedi
Sala conferenza	mq 49	45 posti conferenza		

Sulla base della tipologia di spazio, la ripetitività degli eventi e le necessità di allocazione standard o speciale, vengono selezionate le migliori soluzioni idonee a proporre la migliore soluzione operativa specifica.

Alcune soluzioni operative

La struttura proposta da Saloni delle Feste permette una grande modularità di intervento che, mediante un'attenta analisi delle esigenze permette di ottenere un mix funzionale che parte da strumenti operativi, come la sala conferenze, per arrivare ad autentiche esperienze full immersion nella storia genovese come le sale del Cambiaso e della Gerusalemme.

Tutte le sale sono interconnesse con strumenti multimediali bidirezionali di ultima generazione che permettono di propagare in real-time contenuti audio-video per ottenere il massimo risultato in termini di audience e capacità volumetrica.

Come indicato nel prospetto tecnico, l'hospitality del sito permette una grande apertura in termini di capienza. All'interno della struttura possono essere organizzate:

- **serate di gala per piccoli gruppi:** la sala del Cambiaso è uno spettacolare punto nel quale è possibile allestire eventi di tipo incentive che richiedano un particolare contesto; l'allestimento particolarmente curato, l'ambito coreografico, il servizio che può essere scelto per l'occasione rappresentano punti di forza di non trascurabile impatto per quelle situazioni che richiedano un ricercato appeal. In questi contesti è possibile riservare non solo la sala ma tutto il sito per garantire anche l'allestimento collaterale di attività di complemento (p.e. spazio musicale classico o moderno). Il contesto particolare può essere utilizzato anche per eventi di charme: la riservazione del sito e l'allestimento può essere anche riferito a piccolissimi gruppi composti da 2/4 persone che richiedono un luogo e un contesto di particolare rilevanza;
- **meeting multimediali:** nella sala conferenze è possibile allestire incontri che permettono la proiezione di video correlati all'utilizzo di strumenti di presentazione come personal computer, microfoni e altri apparati anche disponibili su richiesta per particolari situazioni. I meeting possono essere svolti anche presso la sala del Camino per aumentare la capienza complessiva dell'incontro: presso tale contesto è disponibile un ampio telo di proiezione utilizzabile per la visualizzazione sincrona di contenuti multimediali. Nella sala del Camino è disponibile un efficace sistema di supporto audio per il supporto comunicativo. Ogni evento può essere supportato da attività di complemento quali coffee break, open bar, tea break:



queste soluzioni permettono di completare la proposta funzionale secondo i tradizionali standard di servizio;

- **buffet, aperitivi, apericene:** sia in modalità esclusiva, sia in modalità correlata ad eventi di presentazione, è possibile organizzare semplici momenti di incontro che possono prevedere un'ampia gamma di propositività a partire da soluzioni conviviali semplificate per arrivare ad esclusive e ricercate proposte di rinfreschi/apericene tematizzate organizzate con il supporto di chef di primaria importanza.

Quanto sopra è riferito a semplici esempi che possono essere utili per un riferimento operativo: altre soluzioni possono essere organizzate con la vostra collaborazione e studiate per soddisfare le vostre esigenze operative.

Il contesto dei Saloni delle Feste di Palazzo Imperiale si presta a sviluppare azioni tematizzate che possono essere particolarmente interessanti per rendere il luogo d'incontro vivo e attivo: a latere di un incontro strutturato (meeting, pranzo, cena, buffet) possono essere organizzati percorsi esperienziali dedicati alle azioni di promozione e team building, tesi ad offrire uno speciale momento di relax.

La finalizzazione di questo elemento mira al coinvolgimento personale attuato mediante la presentazione interattiva di prodotti eno-gastronomici nazionali o locali da parte di specialisti o produttori.

L'azione si estrinseca nell'approntamento di diverse micro-zone, all'interno dei SdF, dedicate alla spiegazione del prodotto fino ad arrivare al processo degustativo, olfattivo o tattile ed al coinvolgimento personale in attività esclusive come, per esempio, la preparazione del pesto al mortaio, svolta dal pubblico insieme al trainer.

E' importante rimarcare che queste azioni si svolgono quale completamento di una manifestazione che trova in queste occasioni un momento di convivialità, destinato a persistere nella memoria dei partecipanti al coinvolgimento emotivo sostanzialmente diverso da un qualunque comune evento comunicativo. Questo modello può essere connesso a specifiche necessità ed essere quindi adattato in termini di contenuti e di tempistiche alle diverse esigenze operative o tematiche del contesto nel quale viene richiamato.

La proposta a Voi riservata

Per la visita dei Vs. tour operator stranieri martedì 28 marzo 2017 evidenziamo i servizi che possiamo garantire :

MUSEO DIOCESANO

16:30 Ingresso Museo Diocesano con guida

17:30 Pesto Live



Saloni delle Feste
è un marchio di Klor s.a.s.
Palazzo Imperiale 2° piano nobile
Campetto 8A
16123 Genova
eventi@salonidellefeste.com

PALAZZO IMPERIALE

Per 4 ospiti verrà resa disponibile la struttura di Saloni delle Feste nella sala del Bernardo Castello della Gerusalemme Liberata con orario 19:30 / fine e, in particolare il servizio sarà gestito da un cameriere ed un Sommelier in divisa:

Frìxeu
Melanzane e zucchine in pastella
Panissa
Focaccia al formaggio

Bianchetta spumantizzata metodo classico

Proposta A

Risò al nero di seppia con tartare di Black Alaska e lamponi disidratati
Sauvignon (sabbione –Terre Astesane)

Seppie ai carciofi d'Albenga su crema di topinambur
Barbera (La Barbera 2015 –Terre Astesane (solo acciaio))

Pastiera napoletana ai millefiori
Moscato D'asti

Proposta B

Risotto ai frutti di mare
Vermentino

Salmone in crosta con crema di carciofi di Albenga
Rossese

Panera e canestrelli
Moscato D'asti

Il miglior prezzo è pari a euro 300,00.= (trecento euro). + IVA 10%

Modalità di fatturazione e pagamento

Tutti i costi si intendono al netto di IVA 10% per fatturazione al termine dell'attività e pagamento in rimessa diretta tramite bonifico bancario.

La presente offerta è valida 10 giorni dalla data di emissione.

Restando a Vostra disposizione per tutti i chiarimenti che riterrete necessari, con l'occasione porgiamo distinti saluti.

Il Legale Rappresentante
Umberto Bollani

Genovaguide

Via Biga 10 - 16144 Genova - Italia (cod.fiscale 95135540102 / P. Iva 02268420995)
Anna Ardito +39 3334006892, Paola Terrile +39 3470920177
www.genovaguide.com – info@genovaguide.com - Fax +39 010 6423496
pec: genova.guide@legalmail.it

Spett.le

Comune di Genova

Ufficio Sviluppo e Promozione del Turismo

Palazzo delle Torrette

Via Garibaldi 12 r

16124 – GENOVA

CIG: Z351DD5B3E

OGGETTO: preventivo

Con riferimento alla Vs richiesta per la fornitura di n. 1 visita guidata HD, in data 12 marzo e n. 3 visite guidate FD per Delegazione Cinese, nei giorni 13-14-16 marzo 2017

si inoltra il seguente preventivo:

Importo totale di € 720,00 (settecentoventi)

Gli importi sono esenti IVA ai sensi dell'art.10 c.22 del DPR 633 del '72

Distinti saluti

Genova, 03-03-2017

Legale Rappresentante

Paola Terrile

Ass. di...

P.I. 01579130996

andare  vela

(d)

Paola Casubolo
Responsabile Ufficio Sviluppo e Marketing del Turismo
Gestione Servizio Accoglienza
Comune di Genova
Via Garibaldi 12 r
16 124 Genova

Genova il 10/03/2017

OGGETTO: PREVENTIVO ESCURSIONE DIDATTICA

CIG: Z 191DD5D80

Con la presente Vi inviamo il preventivo per l'escursione didattica per il giorno 29 marzo 2017.

Quotazione escursione didattica in barca a vela (Grand Soleil 48) dalle ore 9:00 alle 13:00: 270 €

Descrizione:

Appuntamento presso i nostri uffici a Molo Ponte Morosini 43 e imbarco.

Navigazione lungo la costa di levante durante la quale i partecipanti verranno resi partecipi alle manovre.

Durante la mattinata verrà offerto un aperitivo con focaccia e vino bianco o bibite.

Rientro in porto alle ore 13 e sbarco.

Esorc

ART. 20

OPR 633/72

Andareavela snc



P.IVA deposit.
fisc. con t. 0/11

SCUOLA NAUTICA ANDAREAVELA MOLO PONTE MOROSINI, 43 GENOVA
WWW.ANDAREAVELA.IT INFO@ANDAREAVELA.IT TEL. 010/4032449
STEFANO 3487630323-PIERPAOLA 3407367922

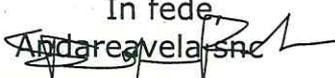


Spett.le Comune di Genova
Settore Contabilità e Finanza
Via Garibaldi,9
16100 Genova

Genova, il 16-03-2017

OGGETTO: FATTURAZIONE ESENTE IVA

Con la presente, siamo a comunicarvi che la ns. società emetterà fatture esenti IVA come prevede l' EX ARTICOLO N° 10 DEL DPR 633/72, in quanto Scuola Nautica riconosciuta dalla Provincia di Genova con Autorizzazione atto n° 183 protocollo n° 00003417/06 del 12-01-2006.

In fede

Andareavela.snc

FAR TOUR AMERICANI



GENOVARENT

Via Ruspoli 11/A r
16129 Genova
P.Iva / C.F. 03290500101

Cliente
COMUNE DI GENOVA
VIA DI FRANCIA 1
16149 GENOVA
P. IVA: 00856930102



Tel 010 564003 Fax 010 564339
www.genovarent.it email:info@genovarent.it

DOLCINO STEFANO
c.a.:
010 5572876 010 2770005



Ns Rif. SABRINA
PREVENTIVO N. 1410

Genova, 08/03/2017

In relazione alla Vostra gradita richiesta del 23/02/2017, con la presente Vi comunichiamo nostra migliore offerta come di seguito descritta:

AUTO CON CONDUCENTE

CG: ZCA1DD5D2A

DAL	ORA AL	ORA	ITINERARIO	QUANTITA'	IMP. UNITARIO	IMPORTO	ALIQ.	IVA
28/03/2017	08:30	28/03/2017	11:00	MILANO MALPENSA T1 - GENOVA HOTEL (2 POSTI)				
				1,00	300,00	300,00	10	30,00
				1,00	10,00	10,00	10	1,00
				1,00	-120,00	-120,00	10	-12,00
					TOTALE SERVIZIO			209,00
TRASFERIMENTO ANDATA								
MERCEDES E350 O AUDI A6								

Imp 189,00

pick up in auto dei due tour operator americani a Malpensa (Terminal 1) il 28/03 h. 8.30.

Le tariffe per servizi in Italia sono comprensive di Iva e pedaggi autostradali, per tratte fuori Italia le tariffe sono in esenzione Iva. Il costo potrebbe subire variazioni in caso di significativi aumenti del costo del carburante.

Sono a Vostro carico le spese per il pasto del conducente/i e l'eventuale pernottamento in camera singola, oltre che eventuali autostrade estere, parcheggi a pagamento e/o tasse di ingresso alle città, ecopass, trafori, valichi, trasferimenti con traghetti, variazioni di percorso ed ulteriori spese similari; tali costi qualora non siano corrisposti direttamente a Vostra cura sul posto Vi verranno addebitati in fattura.

In riferimento al nuovo Codice della Strada (REG. CE. 561/2006 TEMPI DI GUIDA/RIPOSO CONDUCENTE) si ricorda che nell'arco delle 24 ore l'autista può guidare un massimo di 9 ore e deve riposare almeno 11 ore, pertanto l'impegno giornaliero del Bus non può superare le 13 ore. Per un impegno superiore è necessario l'impiego del secondo autista. Dopo 4 ore e 30 min di guida continuativa l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti. La non osservanza di tale normativa comporta una sanzione pecuniaria sia per l'azienda che per l'autista e una decurtazione di punti dalla patente dell'autista stesso.

Inoltre si ricorda che a bordo non è consentito consumare cibi, ostruire il corridoio, le porte di uscita e occupare sedili con zaini/borse/valigie, le stesse devono essere riposte nella bagagliere apposite o nelle cappelliere; sono previste pesanti sanzioni a carico dei passeggeri e dell'autista. In base alla legge 16 Gen. 2003 n°3 art. 51 e successive modifiche e integrazioni è severamente vietato fumare. Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al cliente. L'impresa non è responsabile del bagaglio e/o oggetti personali in caso di furto o smarrimento. Vi preghiamo informare gli utilizzatori del servizio delle suddette normative.

Penalità: le rinunce o disdette dal 29° al 20° giorno precedente all'effettuazione del servizio comportano un addebito pari al 30% dell'importo del preventivo, tra il 19° e il 10° giorno un addebito pari al 50%, mentre tra il 9° e il 3° giorno un addebito pari al 80%. Disdette dopo tale termine comporteranno il pagamento intero del corrispettivo.

Il suddetto preventivo non costituisce opzione, la prenotazione è subordinata alla disponibilità dei mezzi al momento della Vostra conferma scritta

GENOVARENT srl

Data	Timbro e firma del cliente per accettazione e conferma

Condizioni Generali

- 1. Diaria autista:** se il viaggio è di durata superiore ad un giorno, il cliente dovrà assicurare all'autista un trattamento decoroso in camera singola nelle vicinanze del gruppo e, nel caso di mezza pensione, verrà applicato un supplemento di € 25,00 per ogni pasto, non contemplando trattamenti sostitutivi come cestini da viaggio etc.
- 2. Corrispettivo extra:** nel caso di variazioni di percorso o orari che comportino oneri eccedenti a quelli previsti come da nostro preventivo, il noleggiatore può avvalersi della facoltà di richiedere un corrispettivo extra
- 3. Risarcimento danni:** prima dell'inizio del viaggio, il capogruppo o responsabile verificherà le conduzioni del veicolo insieme al conducente, la medesima operazione verrà ripetuta al termine del viaggio per la verifica di eventuali danneggiamenti che, dopo essere stati quantificati, verranno addebitati al cliente.
- 4. Rinuncia del viaggio:** le rinunce o disdette comportano l'applicazione delle seguenti penalità: 30% del corrispettivo in caso di rinuncia o disdetta pervenuta al vettore dal 29° al 20° giorno prima della data di partenza; 50% del corrispettivo in caso di rinuncia o disdetta pervenuta al vettore non meno dal 19° al 10° giorno prima della data di partenza; 80% del corrispettivo in caso di rinuncia o disdetta pervenuta al vettore dal 9° al 3° giorno prima della data di partenza. Le rinunce o disdette pervenute a meno di 3 giorni dalla partenza comportano il pagamento intero del corrispettivo pattuito.
- 5. Annullamento del contratto:** il vettore potrà annullare il contratto, prima della sua esecuzione, con la restituzione dei pagamenti già effettuati dal committente per causa di forza maggiore, quali guerre, epidemie, scioperi, motivi politici, sospensioni di "nulla osta" da parte delle competenti Autorità. Il vettore ha diritto a trattenere il 5% del corrispettivo a titolo di parziale rimborso spese, oltre le eventuali indennità che dovessero comunque essere versate dal vettore a corrispondenti agenzie, alberghi, ecc.
- 6. Variazione del contratto:** il vettore potrà, senza indennità, a sua discrezione e in qualsiasi momento, anche durante l'esecuzione, modificare il programma di viaggio qualora ciò si rendesse necessario per cause di forza maggiore.
- 7. Responsabilità del vettore:** il vettore risponderà dei pregiudizi subiti dal partecipante solo entro i limiti fissati dalle leggi vigenti in materia. Il vettore non è responsabile per oggetti lasciati a bordo del pullman durante o al termine del viaggio e per danneggiamenti o furti ai bagagli.
- 8. Clausole essenziali:** luogo di partenza e destinazione, itinerario, corrispettivo e modalità di pagamento costituiscono clausole essenziali e determinanti del contratto.
- 9. Foro competente:** per tutte le controversie relative alla validità, efficacia, esecuzione ed interpretazione del contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Genova.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ (C.M. N° 291/92)

- 1.** I mezzi sono coperti con assicurazione prevista dal punto 16 della C.M. n° 74 del 17/03/88 con massimali di Euro 50.000.000,00 (cinquantamiloni) presso una primaria compagnia assicurativa
- 2.** Tutti gli automezzi impiegati sono in possesso di regolare titolo di immatricolazione di noleggio con conducente.
- 3.** I mezzi sono forniti di cronotachigrafo regolarmente installato e controllato periodicamente da officine autorizzate.
- 4.** I mezzi sono in perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero di partecipanti e dal punto di vista meccanico.
- 5.** I mezzi sono stati sottoposti alla regolare revisione tecnica annuale presso gli uffici della Motorizzazione di Genova.
- 6.** I conducenti rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
- 7.** I conducenti sono forniti di patente "D" e del "CQC" (Certificato di Qualificazione del Conducente)
- 8.** La ditta fornitrice del servizio si impegna a presentare, a richiesta, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo.

GENOVARENT srl
Un Amministratore

Data	Timbro e firma del cliente per accettazione e conferma
------	--



GENOVARENT

Via Ruspoli 11/A r
16129 Genova
P.Iva / C.F. 03290500101

Tel 010 564003 Fax 010 564339
www.genovarent.it email:info@genovarent.it

Ns Rif. GISELLA
PREVENTIVO N. 1463

Genova, 10/03/2017

Cliente
COMUNE DI GENOVA DIREZIONE
VIA GARIBALDI 9
16129 GENOVA
P. IVA: 00856930102

DOLCINO STEFANO
c.a.: COMO MARIA TERESA
0105572876 sdolcino@comune.genova.it



In relazione alla Vostra gradita richiesta del 10/03/2017, con la presente Vi comunichiamo nostra migliore offerta come di seguito descritta:

PULLMAN GRAN TURISMO

CIG: 7C51DD5CC

DAL	ORA AL	ORA	ITINERARIO	QUANTITA'	IMP. UNITARIO	IMPORTO	ALIQU.	IVA
12/03/2017	00:00	16/03/2017	22:30	GENOVA AEROPORTO - VEDI PROGRAMMA - GENOVA HOTEL SAVOIA (16 POSTI)				
	ADDEBITO SERVIZIO			1,00	1750,00	1750,00	10	175,00
	PASTI AUTISTA			2,00	25,00	50,00	10	5,00
TOTALE SERVIZIO								1980,00

Imp. 1800,00

Dom. 12/03 h. 11.30 pick up all'aeroporto di Genova e trasferimento in hotel (9 pax)
Dom. 12/03 h. 15.00 transfer con minivan da hotel a Porto Antico (10 pax)
Dom. 12/03 h. 16.45 transfer con minivan da Porto Antico a Hotel (10 pax)
Dom. 12/03 h. 20.00 transfer in minivan da hotel al ristorante Al Veliero (Via al Ponte Calvi) (12pax)
Dom. 12/03 h. 22.00 rientro in hotel con minivan (12 pax)

Lun. 13/03 h. 9.00 transfer da Hotel Savoia a Piazza Fontane Marose (12 pax)
Lun. 13/03 h. 17.00 transfer da Spianata Castelletto a Hotel Savoia (12 pax)
Lun. 13/03 h. 19.30 transfer da Hotel Savoia a Porto Antico (12 pax)
Lun. 13/03 h. 22.00 transfer da Ristorante a Hotel Savoia (12 pax)

Mar. 14/03 h. 9.00 transfer da Hotel Savoia a Cinque Terre come di seguito specificato (9 pax):
Da Genova fino a La Spezia e proseguimento lungo la panoramica che porta alle Cinque Terre
Fermata lungo la strada nel punto panoramico.

Le tariffe per servizi in Italia sono comprensive di Iva e pedaggi autostradali, per tratte fuori Italia le tariffe sono in esenzione Iva. Il costo potrebbe subire variazioni in caso di significativi aumenti del costo del carburante.

Sono a Vostro carico le spese per il pasto del conducente/i e l'eventuale pernottamento in camera singola, oltre che eventuali autostrade estere, parcheggi a pagamento e/o tasse di ingresso alle città, ecopass, trafori, valichi, trasferimenti con traghetti, variazioni di percorso ed ulteriori spese similari; tali costi qualora non siano corrisposti direttamente a Vostra cura sul posto Vi verranno addebitati in fattura.

In riferimento al nuovo Codice della Strada (REG. CE. 561/2006 TEMPI DI GUIDA/RIPOSO CONDUCENTE) si ricorda che nell'arco delle 24 ore l'autista può guidare un massimo di 9 ore e deve riposare almeno 11 ore, pertanto l'impegno giornaliero del Bus non può superare le 13 ore. Per un impegno superiore è necessario l'impiego del secondo autista. Dopo 4 ore e 30 min di guida continuativa l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti. La non osservanza di tale normativa comporta una sanzione pecuniaria sia per l'azienda che per l'autista e una decurtazione di punti dalla patente dell'autista stesso.

Inoltre si ricorda che a bordo non è consentito consumare cibi, ostruire il corridoio, le porte di uscita e occupare sedili con zaini/borse/valigie, le stesse devono essere riposte nella bagagliere apposite o nelle cappelliere; sono previste pesanti sanzioni a carico dei passeggeri e dell'autista. In base alla legge 16 Gen. 2003 n°3 art. 51 e successive modifiche e integrazioni è severamente vietato fumare. Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al cliente. L'impresa non è responsabile del bagaglio e/o oggetti personali in caso di furto o smarrimento. Vi preghiamo informare gli utilizzatori del servizio delle suddette normative.

Penalità: le rinunce o disdette dal 29° al 20° giorno precedente all'effettuazione del servizio comporteranno un addebito pari al 30% dell'importo del preventivo, tra il 19° e il 10° giorno un addebito pari al 50%, mentre tra il 9° e il 3° giorno un addebito pari al 80%. Disdette dopo tale termine comporteranno il pagamento intero del corrispettivo.

Il suddetto preventivo non costituisce opzione, la prenotazione è subordinata alla disponibilità dei mezzi al momento della Vostra conferma scritta

GENOVARENT srl

Data	Timbro e firma del cliente per accettazione e conferma



GENOVARENT

Via Ruspoli 11/A r

16129 Genova

P.Iva / C.F. 03290500101

Tel 010 564003

Fax 010 564339

www.genovarent.it email:info@genovarent.it

Ns Rif. GISELLA

PREVENTIVO N. 1463

Genova, 10/03/2017

Cliente

COMUNE DI GENOVA DIREZIONE

VIA GARIBALDI 9

16129 GENOVA

P. IVA: 00856930102

DOLCINO STEFANO

c.a.: COMO MARIA TERESA

0105572876 sdolcino@comune.genova.it



In relazione alla Vostra gradita richiesta del 10/03/2017, con la presente Vi comunichiamo nostra migliore offerta come di seguito descritta:

PULLMAN GRAN TURISMO

DAL	ORA AL	ORA ITINERARIO	QUANTITA'	IMP. UNITARIO	IMPORTO ALIQU.	IVA
					TOTALE SERVIZIO	1980,00
Salita fino al piccolo borgo di Volastra, e quindi arrivo a Manarola, dove si lascia il gruppo che verrà recuperato a Monterosso.						
Mar. 14/03 h. 16.00/16.30 rientro a Genova in minibus da Monterosso (9 pax).						
Mar. 14/03 h. 19.00 transfer da hotel a Hotel Melia (8/9 pax)						
Mar. 14/03 h. 22.00 transfer da hotel Melia a Hotel Savoia (8/9 pax)						
Mer. 15/03 h. 9 transfer da Hotel Savoia a Sanremo e servizio a Sanremo (8 pax + guida a Sanremo)						
Gio. 16/03 h. 9 transfer da Sanremo a Villa Pallavicini a Pegli (8 pax)						
Gio. 16/03 h. 12.30 transfer da Pegli a Ristorante in centro a Genova (10 pax)						
Gio. 16/03 h. 17 transfer da Centro a Hotel Savoia (10 pax)						
Gio. 16/03 h. 19.00 transfer da Hotel Savoia a Hotel Bristol (9 pax)						
Gio. 16/03 h. 22.00 transfer da hotel Bristol a Hotel Savoia (8/9 pax)						
La tariffa non include						
Pernottamento a Sanremo la notte del 15 marzo. e relativi pasti						

Le tariffe per servizi in Italia sono comprensive di Iva e pedaggi autostradali, per tratte fuori Italia le tariffe sono in esenzione Iva. Il costo potrebbe subire variazioni in caso di significativi aumenti del costo del carburante.

Sono a Vostro carico le spese per il pasto del conducente/i e l'eventuale pernottamento in camera singola, oltre che eventuali autostrade estere, parcheggi a pagamento e/o tasse di ingresso alle città, ecopass, trafori, valichi, trasferimenti con traghetti, variazioni di percorso ed ulteriori spese similari; tali costi qualora non siano corrisposti direttamente a Vostra cura sul posto Vi verranno addebitati in fattura.

In riferimento al nuovo Codice della Strada (REG. CE. 561/2006 TEMPI DI GUIDA/RIPOSO CONDUCENTE) si ricorda che nell'arco delle 24 ore l'autista può guidare un massimo di 9 ore e deve riposare almeno 11 ore, pertanto l'impegno giornaliero del Bus non può superare le 13 ore. Per un impegno superiore è necessario l'impiego del secondo autista. Dopo 4 ore e 30 min di guida continuativa l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti. La non osservanza di tale normativa comporta una sanzione pecuniaria sia per l'azienda che per l'autista e una decurtazione di punti dalla patente dell'autista stesso.

Inoltre si ricorda che a bordo non è consentito consumare cibi, ostruire il corridoio, le porte di uscita e occupare sedili con zaini/borse/valigie, le stesse devono essere riposte nella bagagliere apposite o nelle cappelliere; sono previste pesanti sanzioni a carico dei passeggeri e dell'autista. In base alla legge 16 Gen. 2003 n°3 art. 51 e successive modifiche e integrazioni è severamente vietato fumare. Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al cliente. L'impresa non è responsabile del bagaglio e/o oggetti personali in caso di furto o smarrimento. Vi preghiamo informare gli utilizzatori del servizio delle suddette normative.

Penalità: le rinunce o disdette dal 29° al 20° giorno precedente all'effettuazione del servizio comporteranno un addebito pari al 30% dell'importo del preventivo, tra il 19° e il 10° giorno un addebito pari al 50%, mentre tra il 9° e il 3° giorno un addebito pari al 80%. Disdette dopo tale termine comporteranno il pagamento intero del comispettivo.

Il suddetto preventivo non costituisce opzione, la prenotazione è subordinata alla disponibilità dei mezzi al momento della Vostra conferma scritta

GENOVARENT srl

Data	Timbro e firma del cliente per accettazione e conferma

Condizioni Generali

- 1. Diaria autista:** se il viaggio è di durata superiore ad un giorno, il cliente dovrà assicurare all'autista un trattamento decoroso in camera singola nelle vicinanze del gruppo e, nel caso di mezza pensione, verrà applicato un supplemento di € 25,00 per ogni pasto, non contemplando trattamenti sostitutivi come cestini da viaggio etc.
- 2. Corrispettivo extra:** nel caso di variazioni di percorso o orari che comportino oneri eccedenti a quelli previsti come da nostro preventivo, il noleggiatore può avvalersi della facoltà di richiedere un corrispettivo extra
- 3. Risarcimento danni:** prima dell'inizio del viaggio, il capogruppo o responsabile verificherà le conduzioni del veicolo insieme al conducente, la medesima operazione verrà ripetuta al termine del viaggio per la verifica di eventuali danneggiamenti che, dopo essere stati quantificati, verranno addebitati al cliente.
- 4. Rinuncia del viaggio:** le rinunce o disdette comportano l'applicazione delle seguenti penalità: 30% del corrispettivo in caso di rinuncia o disdetta pervenuta al vettore dal 29° al 20° giorno prima della data di partenza; 50% del corrispettivo in caso di rinuncia o disdetta pervenuta al vettore non meno dal 19° al 10° giorno prima della data di partenza; 80% del corrispettivo in caso di rinuncia o disdetta pervenuta al vettore dal 9° al 3° giorno prima della data di partenza. Le rinunce o disdette pervenute a meno di 3 giorni dalla partenza comportano il pagamento intero del corrispettivo pattuito.
- 5. Annullamento del contratto:** il vettore potrà annullare il contratto, prima della sua esecuzione, con la restituzione dei pagamenti già effettuati dal committente per causa di forza maggiore, quali guerre, epidemie, scioperi, motivi politici, sospensioni di "nulla osta" da parte delle competenti Autorità. Il vettore ha diritto a trattenere il 5% del corrispettivo a titolo di parziale rimborso spese, oltre le eventuali indennità che dovessero comunque essere versate dal vettore a corrispondenti agenzie, alberghi, ecc.
- 6. Variazione del contratto:** il vettore potrà, senza indennità, a sua discrezione e in qualsiasi momento, anche durante l'esecuzione, modificare il programma di viaggio qualora ciò si rendesse necessario per cause di forza maggiore.
- 7. Responsabilità del vettore:** il vettore risponderà dei pregiudizi subiti dal partecipante solo entro i limiti fissati dalle leggi vigenti in materia. Il vettore non è responsabile per oggetti lasciati a bordo del pullman durante o al termine del viaggio e per danneggiamenti o furti ai bagagli.
- 8. Clausole essenziali:** luogo di partenza e destinazione, itinerario, corrispettivo e modalità di pagamento costituiscono clausole essenziali e determinanti del contratto.
- 9. Foro competente:** per tutte le controversie relative alla validità, efficacia, esecuzione ed interpretazione del contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Genova.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ (C.M. N° 291/92)

- 1.** I mezzi sono coperti con assicurazione prevista dal punto 16 della C.M. n° 74 del 17/03/88 con massimali di Euro 50.000.000,00 (cinquantamiliardi) presso una primaria compagnia assicurativa
- 2.** Tutti gli automezzi impiegati sono in possesso di regolare titolo di immatricolazione di noleggio con conducente.
- 3.** I mezzi sono forniti di cronotachigrafo regolarmente installato e controllato periodicamente da officine autorizzate.
- 4.** I mezzi sono in perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero di partecipanti e dal punto di vista meccanico.
- 5.** I mezzi sono stati sottoposti alla regolare revisione tecnica annuale presso gli uffici della Motorizzazione di Genova.
- 6.** I conducenti rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
- 7.** I conducenti sono forniti di patente "D" e del "CQC" (Certificato di Qualificazione del Conducente)
- 8.** La ditta fornitrice del servizio si impegna a presentare, a richiesta, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo.

GENOVARENT srl
Un Amministratore

Data	Timbro e firma del cliente per accettazione e conferma



F.U.L.G.I.S. Fondazione Urban Lab Genoa International School
Via Bertani, 6 16125 Genova tel. +39010811634 +39010816704 fax +390108391360
c.f.e p. IVA 01938620992 – n° REA 446797 – IBAN IT32R0617501595000003398380
e-mail fulgis@genoaschool.eu - posta elettronica certificata (pec): fulgis@legalmail.it

C
Benf.
51877

Prot. 100/FUL

Genova, 3 marzo 2017

Spett.
Comune di Genova

Direzione Marketing della Città
Turismo e Relazioni Internazionali

Alla C.A. del Dott. Cesare Torre
[Sua sede]

GG:Z 111DD5C53

Oggetto : Accoglienza Delegazione Cinese a Genova: 12-17 marzo 2017

Gentilissimo Dott. Torre,

in riferimento alla Vs. richiesta per il servizio d'accoglienza in oggetto, si precisa che lo stesso verrà svolto da un'Interprete cinese madrelingua parlante anche italiano ed inglese.

Il compenso richiesto è di Euro 195,00 + IVA (22%) al giorno. *(5 GIORNI)*

La ns. referente è la Dott.ssa Gabriella Tedde, mail tedde@genoaschool.eu, cell. 334 641 7029.

Con l'occasione, La ringrazio e saluto cordialmente.

TOT. 975 € + IVA 22%. (214,50€)
= 1189,50€

Il Direttore
Bernardo GABRIELE

Promotore e Fondatore: Comune di Genova

Liceo Linguistico Internazionale "Grazia Deledda" paritario D.Lgs. 297/94 art. 363
Via Bertani 6, 16125 Genova (tel. +39010816704, fax +390108391360)
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Duchessa di Galliera" paritario D.M. 28/02/2001
Liceo Scienze Umane Economico Sociale, Ist. Tecnico Chimica Materiali Biotecnologie,
Ist. Professionale Servizi Socio Sanitari, Ist. Professionale Abbigliamento e Moda
Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +39010541907, fax +39010585636)
"Deledda International School" Scuola Straniera operante in Italia affiliata all'I.B.O. di Ginevra
iscritta nell'elenco del M.I.U.R. per il riconoscimento del Diploma finale - D.Lgs. 297/94 art. 366
Corso Mentana 27, 16128 Genova (tel. +390105536268, fax +390108563171)