



**COMUNE DI GENOVA**

**Municipio - Ponente**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 2640**

**ADOTTATO IL 05/05/2026**

**ESECUTIVO DAL 05/05/2026**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO A TITOLO GRATUITO DI COLLABORAZIONE PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO, ASSISTENZA E FORMAZIONE PER L'UFFICIO PATTI DI COLLABORAZIONE PRESSO IL MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE ALLA SIG.RA DONATELLA MURONI

**IL DIRETTORE**

Visti:

- l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6.7.2012, convertito con l. n. 135 del 2012 e modificato con la L. n. 124 del 2015;

- la circolare n. 6 del 4.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, sull'interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012;

- art. 31 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008, n. 215 del 10.09.2015 e n. 29 del 13.2.2020;

- la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. e ii., in particolare gli artt. 4 "Unità

organizzativa responsabile del procedimento”, 5 “Responsabile del procedimento”, 6 “Compiti del responsabile del procedimento” e 6-bis “Conflitto di interessi”;

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico sull’ordinamento degli enti locali” e ss. mm. e ii., in particolare, gli artt. 17 “Circoscrizioni di decentramento comunale”, 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, 147 “Tipologia dei controlli interni”, 183 “Impegno di spesa”, 184 “Liquidazione della spesa”, 191 “Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese” e 192 “Determinazioni a contrattare e relative procedure”;

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 4 “Indirizzo politico - amministrativo. Funzioni e responsabilità”, al comma 2 inerente alle funzioni dirigenziali;

- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con DCC n. 6 del 06/02/2007, come da ultimo modificato con DCC n. 81 del 21/09/2021;

- il Regolamento per il Funzionamento degli Organi Istituzionali del Municipio VII Genova Ponente approvato con Delibera del Consiglio Municipale n. 2 del 19/02/2026;

- la DCC n. 51/2016 di approvazione del “Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione e la rigenerazione in forma condivisa dei beni comuni urbani” e segnatamente l’art. 7, c. 4 che individua nel Dirigente del Municipio, territorialmente competente, l’organo amministrativo responsabile della sottoscrizione e stipula dei patti di collaborazione ordinari;

- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998 e modificato con DGC n. 233 del 12/12/2025;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 19/12/2025 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2026-2028;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

- il Provvedimento del Sindaco n. 480 del 30/12/2025, con il quale è stato conferito allo scrivente

l'incarico di Direttore dei Municipi VI Genova Medio Ponente e VII Genova Ponente, con decorrenza dal 03/01/2026.

Premesso che:

- il Municipio VII Ponente ha, tra le proprie attività, il compito di favorire le iniziative mirate alla riqualificazione, al recupero, alla salvaguardia, alla manutenzione e alla fruibilità del territorio da parte di tutti i cittadini, anche proposte da associazioni o da singoli cittadini, promuovendo e sostenendo tutte le forme di volontariato dei cittadini, singoli e associati, nell'ottica della cittadinanza attiva;

- il Municipio VII Ponente, nell'ambito delle attività di cui sopra, cura tutti gli aspetti relativi alla gestione dei Patti di Collaborazione stipulati, di volta in volta, con cittadini, comitati, enti del terzo settore, associazioni e gruppi informali;

- la sig.ra Donatella Muroni, già dipendente dell'Ente, è stata collocata in quiescenza a decorrere dal 30/11/2024;

Dato atto che:

- la sig.ra Donatella Muroni si è resa disponibile a prestare la sua collaborazione a titolo gratuito, per la durata di un anno presso il Municipio VII Ponente, per l'espletamento di attività di supporto e assistenza alla Direzione e, segnatamente, alle attività dell'Ufficio Patti di collaborazione, al fine di garantire continuità nelle attività d'ufficio e assicurare la condivisione dell'esperienza maturata nell'esercizio delle mansioni in precedenza affidate;

- tali attività richiedono supporto operativo e gestionale in fase di istruttoria, monitoraggio dei progetti attivati e raccordo con gli uffici competenti;

- di precisare che l'attività in questione riguarderà, in particolare:

- supporto istruttorio ai Patti di collaborazione;
- assistenza ai cittadini e agli enti firmatari;
- attività di monitoraggio e accompagnamento dei progetti attivati;

- supporto alla comunicazione e alla relazione con gli uffici comunali competenti;

Valutato nell'interesse dell'Amministrazione di conferire l'incarico di collaborazione a titolo gratuito alla Sig.ra Donatella Muroni, in quanto la stessa, a seguito dell'esperienza maturata nell'Ente, ha acquisito le competenze necessarie all'espletamento dell'incarico.

Preso atto che ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi, dall'esame del *curriculum* conservato agli atti, non emergono situazioni di conflittualità con gli interessi del Comune di Genova e che l'interessata ha sottoscritto in proposito una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

Ritenuto pertanto opportuno conferire alla Sig.ra Donatella Muroni un incarico di collaborazione a titolo gratuito con decorrenza dalla data di stipulazione dell'accordo di collaborazione allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per la durata di mesi 12, per lo svolgimento di attività di supporto istruttorio ai Patti di Collaborazione e monitoraggio dei progetti attivati.

Dato atto che:

- il presente incarico non è rinnovabile e che lo stesso potrà essere prorogato ai soli fini della conclusione dell'attività ad oggetto dell'incarico conferito;

- con il conferimento dell'incarico in argomento non si costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione e che lo stesso non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova;

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile del Procedimento, nella persona della funzionaria dott.ssa Daniela Somaglia, nominata con nota prot. 245286 del 23/05/2025 che attesta, per quanto di competenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che provvederà a tutti gli atti necessari e conseguenti all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

- il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza

dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in materia di protezione dei dati personali.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria

#### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati e riscritti:

- di conferire alla Sig.ra Donatella Muroni un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per l'espletamento di attività di supporto alla gestione dei Patti di Collaborazione del Municipio VII Genova Ponente;

- di precisare che l'attività del collaboratore riguarderà in particolare:

- supporto istruttorio ai Patti di collaborazione;
- assistenza ai cittadini e agli enti firmatari;
- attività di monitoraggio e accompagnamento dei progetti attivati;
- supporto alla comunicazione e alla relazione con gli uffici comunali competenti;

- di approvare lo schema di accordo di collaborazione, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che l'incarico decorrerà dalla data di stipulazione dell'accordo di collaborazione, per la durata di mesi 12;

- di dare atto, altresì, che il contratto in questione non comporta inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente e che saranno adottate modalità di svolgimento della prestazione atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto, nonché dell'autonomia dell'incaricato, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione;

- di demandare al Responsabile del Procedimento l'adozione di tutti gli atti necessari alla corretta attuazione della presente Determinazione;

- di dare atto che è stata resa informativa al Proponente in merito al trattamento dei dati personali forniti nell'ambito della pubblicazione del presente accordo di collaborazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della pertinente normativa nazionale, per la parte ancora in vigore (d.lgs. 196 del 2003);

- di trasmettere copia della presente determinazione alla Sig.ra Donatella Muroni, quale destinatario del presente provvedimento;

- in ordine alla pubblicità del presente atto, si dà atto che la stessa è assicurata dal sistema di gestione digitale degli atti attualmente in uso agli uffici dell'Ente (piattaforma Auriga);

- di demandare alla Direzione di Area Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

*Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso nanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria (TAR Liguria) nei termini e nei modi consentiti dal d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104.*

Il Direttore dei Municipi VI Genova Medio  
Ponente e VII Genova Ponente  
dott. Francesco Campodonico