



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 2692

ADOTTATO IL 28/05/2024

ESECUTIVO DAL 12/06/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A BILANCIO 2024 PER SPESE DI TRASFERTA DI CIVICI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE PER COMPITI ISTITUZIONALI CON RIMBORSO SPESE IN BUSTA PAGA

I DIRETTORI RESPONSABILI

Visti:

-il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

-gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;

-la legge 7 agosto 1990 n. 241;

-il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;

-il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;

-la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 152.0.0/1 in data 11/01/2024 la Direzione di Area Stazione Appaltante ha provveduto ad impegnare a Bilancio 2024 sul cap. 3831 PdC 1.3.2.2.1 – Cod. An. 00153 Ufficio Tecnico una somma pari ad Euro 1.000,00 (Imp. 2024/1836) per le trasferte dei civici dipendenti necessarie per l'espletamento dei compiti istituzionali;
- con nota Prot. 27/11/2023.0558104 della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale Gestione del Personale di concerto con quella C.F.O. (Servizi Finanziari) Gestione Contabile e Controlli è stato stabilito che i dipendenti che si recano in trasferta possono scegliere l'accredito in busta paga delle spese sostenute autonomamente con proprie carte e/o contanti, per titoli di viaggio e alberghi, oltre che per le spese di vitto e trasporto in loco;
- che la Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche intende avvalersi, su richiesta dei dipendenti interessati, della possibilità di rimborsare i costi sostenuti nell'ambito dell'effettuazione di trasferte istituzionali mediante accredito su busta paga;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile del Procedimento, Maria Chiariello, EQ Coordinamento Amministrativo e Risorse Strumentali della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche, che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, i Direttori con il Responsabile del Procedimento attestano la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato infine atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del predetto art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto:

1. **di impegnare** la somma di **Euro 1.900,00** per il rimborso in busta paga delle spese sostenute per l'effettuazione di trasferte istituzionali sul **capitolo 3831** "Trasferte" – Cod. An. 153 Ufficio Tecnico - **P.d.c. 1.3.2.2.1**. "Rimborso per viaggio e trasloco" (**Imp. 2024/10487**) del Bilancio

2024, previa riduzione di euro 1.000,00 dell'imp. 2024/1836 di cui alla D.D. 152.0.0/1 citata in premessa (Mimp. 2024/1836.001);

DETERMINANO

1. **di demandare** la liquidazione della spesa alla Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale mediante ruolo di pagamento provvedendo a trasmettere alla stessa Direzione copia del presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso;
2. **di stabilire** che la liquidazione di cui sopra è subordinata alla verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute in base al disposto del CCNL e dei regolamenti dell'Ente;
3. **di approvare** quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione **aspetti contabili**.
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, i Direttori e il Responsabile del procedimento, attestano altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis. D.lgs.267/2000;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del predetto art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto infine che l'impegno di spesa è stato adottato ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

Il Direttore Il Direttore

Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche Direzione di Area Stazione Appaltante

Arch. Ferdinando De Fornari Dott.ssa Cinzia Marino

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.2692
AD OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A BILANCIO 2024 PER SPESE DI TRASFERTA DI
CIVICI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE E OPERE
PUBBLICHE PER COMPITI ISTITUZIONALI CON RIMBORSO SPESE IN BUSTA PAGA

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese