



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO LEVANTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-113**

L'anno 2016 il giorno 30 del mese di Settembre la sottoscritta dott.ssa Simonetta Barboni in qualità di Segretario Generale del Municipio Levante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO MANUTENZIONE DEL SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DI UTENZA "ELIMINACODE" PER I SERVIZI EROGATI DALLA PIATTAFORMA DEL FRONT-OFFICE DI PIAZZA IPPOLITO NIEVO 1 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA DIME S.R.L. (EURO 1.550,00 OLTRE I.V.A.) CIG ZAF1B5FD88

Adottata il 30/09/2016  
Esecutiva dal 12/10/2016

30/09/2016

BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO LEVANTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-113**

OGGETTO: MANUTENZIONE DEL SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DI UTENZA “ELIMINACODE” PER I SERVIZI EROGATI DALLA PIATTAFORMA DEL FRONT-OFFICE DI PIAZZA IPPOLITO NIEVO 1 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA DIME S.R.L. (EURO 1.550,00 OLTRE I.V.A.) CIG ZAF1B5FD88

**IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO LEVANTE**

**SULLA** base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, per le parti ancora in vigore fino all’adozione degli atti attuativi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e ss.mm.ii., ed in particolare il Titolo III - “Funzioni di direzione dell’Ente”;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l’art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

responsabili dei servizi comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 12/04/2016;

- il Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 18.05.2016 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2016/2018;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 23/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016;

**ACCERTATO** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**RICHIAMATO** il Provvedimento del Sindaco n. 233 del 17 giugno 2015, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Segretario Generale del Municipio Levante;

**PREMESSO:**

- che il Municipio Levante ha proceduto alla razionalizzazione e riorganizzazione degli uffici e dei servizi creando una piattaforma unificata di servizi di front-office con il trasferimento in diverse fasi degli uffici di Anagrafe, Stato Civile, Ambito Sociale e Cimiteri presso l'immobile sito in Piazza Ippolito Nievo 1;

- che per quanto sopra e tenuto conto della logistica dei locali e del numero di operatori utilizzati rispetto ai servizi offerti con determinazione dirigenziale n. 2012-170.9.0.-66 del 27.07.2012 è stato affidato alla ditta Dime s.r.l., la fornitura ed installazione di un sistema automatizzato multi-servizio e multi-sportello (c.d. "eliminacode") per la gestione dei flussi di utenza;

- che in seguito con determinazioni dirigenziali n. 2014/309/69 del 19.05.2014 e n. 2015/309/76 del 26.06.2015 si è proceduto ad affidare sempre alla Ditta Dime s.r.l. il completamento del sistema automatizzato di cui sopra;

**CONSIDERATO:**

- che il sistema automatizzato "eliminacode" è di fondamentale importanza nella gestione dell'utenza che giornalmente usufruisce dei servizi resi dalla piattaforma e che il suo mancato funzionamento causerebbe gravi disagi e pertanto è indispensabile mantenere in buone condizioni detto sistema;

- che per quanto sopra è necessario affidare un servizio di manutenzione che garantisca il buon funzionamento e l'eventuale intervento di riparazione in caso di guasto, di durata annuale, per otto ore giornaliere e cinque giorni settimanali e con un tempo di intervento di otto ore;

- che essendo il sistema automatizzato fornito ed installato dalla Ditta Dime s.r.l. risulta opportuno affidare il servizio di manutenzione alla stessa, per evitare possibili aggravii di spesa per l'Ente qualora dovessero emergere potenziali conflittualità dal punto di vista tecnico/informatico, se ad intervenire in caso di guasto fosse un'altra ditta;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che la Ditta Dime s.r.l. ha inviato la propria offerta n. 1600098 rev. 01 del 27/09/2016 (prot. di arrivo PG/2016/323268 del 27/09/2016), con la quale dichiara la propria disponibilità ad effettuare il servizio di manutenzione Full Service on site sul sistema “eliminacode”, secondo quanto richiesto ed alle condizioni indicate nell’offerta stessa e per un importo di Euro 1.550,00 oltre I.V.A. 22% ritenuto congruo;

**RITENUTO** pertanto possibile affidare, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta Dime S.r.l. la manutenzione del sistema automatizzato di gestione dei flussi di utenza “eliminacode” situato nell’immobile di Piazza Ippolito Nievo 1, per l’importo di Euro 1.550,00, oltre Euro 341,00 per I.V.A. al 22% e quindi per complessivi Euro 1.891,00 a tutte le condizioni ed oneri indicati nell’offerta n. 1600098 rev. 01 del 27/09/2016, allegata quale parte integrante al presente provvedimento;

#### **DATO ATTO:**

- che l’affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell’art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ad avvenuta verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti in capo alla ditta;

- che il servizio di manutenzione di cui al presente provvedimento è contraddistinto dal Codice Identificativo Gara (CIG): **ZAF1B5FD88**

#### **D E T E R M I N A**

1) di approvare, per le ragioni di cui in premessa, il servizio di manutenzione del sistema automatizzato per i flussi di utenza “eliminacode” situato nell’immobile di Piazza Ippolito Nievo 1, di durata annuale per otto ore giornaliere e cinque giorni settimanali e con un tempo di intervento di otto ore;

2) di affidare, ai sensi dell’art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il servizio di cui sopra alla Ditta Dime s.r.l., con sede in Genova, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia n. 32E/r, C.A.P. 16162 – C.F./P.IVA. 01012980106, (cod. Benf. 39251) per un importo di Euro 1.550,00, oltre Euro 341,00 per I.V.A. al 22% e quindi per complessivi Euro 1.891,00, ed a tutte le condizioni di cui all’offerta n. 1600098 rev. 01 del 27/09/2016 (prot. di arrivo PG/2016/323268 del 27/09/2016), allegata parte integrante al presente provvedimento;

3) di impegnare la somma complessiva di Euro 1.891,00 al capitolo 68924 c.d.c. 4709.6.40 “Servizi Tecnico Manutentivi Levante – Spese per manutenzioni” ” P.D.C. U 1.03.02.9.005 Manutenzione ordinaria e riparazione attrezzature - SIOPE 1313 Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni (**IMP. 2016/9804**);

4) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura mediante richiesta di emissione di mandato di pagamento Mod. M1/RAG., nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 54 del Regolamento di Contabilità;

5) di provvedere altresì agli adempimenti relativi alla stipula del contratto ed alla registrazione in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 3666039 in data 05/12/2014;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

6) di subordinare l'affidamento di che trattasi ad avvenuta verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

7) di dare atto, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che la spesa di cui all'impegno del presente provvedimento riveste carattere istituzionale;

8) di dare infine atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

**Il Segretario Generale  
Municipio Levante  
Dott.ssa Simonetta Barboni**



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-113

AD OGGETTO

MANUTENZIONE DEL SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DI UTENZA "ELIMINACODE" PER I SERVIZI EROGATI DALLA PIATTAFORMA DEL FRONT-OFFICE DI PIAZZA IPPOLITO NIEVO 1 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA DIME S.R.L. (EURO 1.550,00 OLTRE I.V.A.) CIG ZAF1B5FD88

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente  
Settore Contabilità e Finanza  
(dott. Giovanni Librici)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Spett. le  
**Comune di Genova**  
Municipio Levante  
Ufficio Contabilità  
Via D.Pinasco, 7  
Villa Garibaldi  
16147 Genova

c.a. Sig.ra Patrizia Rossi

Genova, 27 settembre 2016

Ns. rif. : Offerta nr. 1600098 rev. 01

**Oggetto : Proposta servizio di manutenzione per Eliminacode di Piazza Nievo**

Facciamo seguito ai colloqui intercorsi per rimmetterVi la ns. migliore offerta tecnico/economica relativa a quanto in oggetto.

Rimanendo a Vs. disposizione per eventuali chiarimenti, cogliamo l'occasione per porgerVi i ns. più cordiali saluti.

DIME S.r.l.

-----  
Marco Ottonello

**1. OFFERTA ECONOMICA**

Descrizione articolo	U.M.	Qty.	Importo Unitario Euro	Importo Totale Euro
Servizio di manutenzione Full Service on site su sistema regolacode composto da: Nr. 1 Unità centrale Nr. 1 Emittitore di biglietti con stampante termica e taglierina automatica Nr. 1 Pannello di segnalazione al pubblico a 3 righe scroll Nr. 10 Posto operatore con display LCD 2x16 caratteri Incluso cablaggi ed accessori Modalità di erogazione del servizio 8x5x8 (8 ore al giorno, 5 giorni settimana, tempo di intervento 8 ore) Nel canone è inclusa la fornitura di nr. 1 confezioni di carta termica da 30 rotoli CT-90M	Canone annuale	1	1.550,00	1.550,00
<b>IMPORTO TOTALE - EURO</b>				<b>1.550,00</b>

**2. CONDIZIONI DI FORNITURA**

Offerta nr. : 1600098 rev. 01 del 27 settembre 2016

Importi offerta : Vedi Offerta Economica

I.V.A. : esclusa

Validità offerta : 60 giorni

Fatturazione : Annuale anticipata

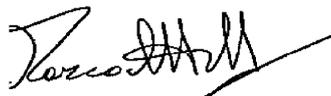
Inizio servizio : 01 gennaio 2017

Fine servizio : 31 dicembre 2017

Pagamento : 60 gg.d.f.b.b.

Garanzia : n.a.

DIME S.r.l.



-----  
Marco Ottonello

DIME S.r.l.

**Systimax System Integrator & Alcatel Lucent Business Partner**

Offerta nr. 1600098 rev. 01 del 27 settembre 2016

Pagina nr. 2