



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-309.0.0.-11

L'anno 2022 il giorno 10 del mese di febbraio la sottoscritta Gallo Luisa in qualità di Direttore del Municipio Levante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INDIZIONE DEL BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER EVENTI DA SVOLGERSI NEL PERIODO APRILE/SETTEMBRE 2022 - BUDGET EURO 12.000,00.

Adottata il 10/02/2022
Esecutiva dal 10/02/2022

10/02/2022	GALLO LUISA
------------	-------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-309.0.0.-11

OGGETTO: INDIZIONE DEL BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER EVENTI DA SVOLGERSI NEL PERIODO APRILE/SETTEMBRE 2022 - BUDGET EURO 12.000,00.

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO LEVANTE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" e 153 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 281 del 31/12/2020 ed il Provvedimento del Direttore Generale n. 283 del 31/12/2020, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore del Municipio Levante;

Visti inoltre:

- il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con delibera C.C. n. 90 del 09/11/2010, modificato con delibera C.C. n. 9 del 12.02.2019;
- la deliberazione del Consiglio Municipio Levante n. 47 del 28 ottobre 2013 ad oggetto "Approvazione di linee guida: 1) per la concessione del patrocinio (con partecipazione finanziaria, gratuito o con uso gratuito di

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

locali, spazi, attrezzature e materiali) e per la erogazione di contributi; 2) per l'assegnazione di immobili ad uso associativo; 3) per l'utilizzo e la gestione di spazi istituzionali del Municipio Levante", modificata con deliberazioni del Consiglio Municipio Levante n. 20 del 10 aprile 2014 e n. 9 del 23.02.2015;

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 3 del 26/01/2022 che approva i criteri per l'indizione di un Bando per la concessione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria per la realizzazione di eventi da svolgersi nel periodo aprile-settembre 2022, prevedendo una spesa complessiva di Euro 12.000,00;

Ritenuto, pertanto, opportuno:

- indire apposito bando, allegato parte integrante al presente provvedimento, contenente le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria per la realizzazione di eventi, opportunamente documentati, da svolgersi nel periodo aprile/settembre 2022;

- divulgare il bando sopra indicato con la pubblicazione all'Albo Pretorio Municipale, sul sito istituzionale del Municipio oltre ad ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;

DETERMINA

1) di approvare l'indizione del Bando, parte integrante al presente provvedimento, contenente le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la concessione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria per la realizzazione di eventi, opportunamente documentati, da svolgersi nel periodo aprile/settembre 2022;

2) di procedere alla divulgazione del suddetto bando con la pubblicazione all'Albo Pretorio Municipale e sul sito istituzionale del Municipio oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;

3) di dare atto:

- che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

**Il Direttore
del Municipio Levante
Dott.ssa Luisa Gallo**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



Municipio Levante

ALLEGATO 1

OGGETTO: INDIZIONE DEL BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER EVENTI DA SVOLGERSI NEL PERIODO APRILE/SETTEMBRE 2022 - BUDGET EURO 12.000,00

Riferimenti normativi:

- *Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e ss.mm.ii.;*
- *Deliberazioni Consiglio Municipale Levante n. 47/2013 e ss.mm.ii.*
- *Deliberazione Giunta Municipale n. 11 del 23/04/2020*
- *Decisione di Giunta n. 2 del 26/01/2022*

Il presente bando è finalizzato all'erogazione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria per eventi in ambito sociale, ludico-ricreativo, culturale, sportivo, di promozione, riqualificazione e valorizzazione del territorio destinati alla cittadinanza nel periodo aprile/settembre 2022 sulla base dei seguenti criteri:

- **Valorizzazione e promozione del territorio e del patrimonio del Municipio Levante;**
- **Realizzazione di iniziative in rete con uno o più soggetti. A tale scopo il Municipio intende prendere in considerazione anche le associazioni che decideranno di lavorare in rete con più soggetti al fine di promuovere il reciproco scambio di conoscenze in un'ottica di collaborazione e partecipazione condivisa;**
- **Sensibilizzazione alle tematiche sociali;**
- **Sensibilizzazione alle tematiche ambientali e alla sostenibilità;**
- **Promozione e sviluppo tematiche in materia culturale e interculturale;**
- **Carattere di originalità e innovatività dell'iniziativa;**

ART. 1 - REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

Possono inoltrare richiesta i soggetti di seguito indicati che abbiano sede legale e/o operativa nel Municipio Levante - **anche in rete con soggetti con sede legale e/o operativa fuori dal Municipio** - e, esclusivamente per i soggetti a carattere privato, fatta eccezione per le Associazioni costituite da meno di un anno, che siano iscritti al Registro Anagrafico di cui all'art.19 c. 3 dello Statuto:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- le imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- le società di mutuo soccorso;
- le fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse sociale;
- gli istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;

BANDO



COMUNE DI GENOVA



Municipio Levante

- gli enti e gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- le società sportive, dello spettacolo e ricreative;

Possono altresì, presentare richiesta di concessione altre tipologie di Enti senza scopo di lucro quali, a titolo non esaustivo, i Centri integrati di Via e i Comitati.

Le richieste dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione tra loro, mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

ART. 2 - CRITERI OSTATIVI ALLA CONCESSIONE DEL BENEFICIO

Sono esclusi dalla concessione del contributo:

i soggetti che hanno installato, o presentato domanda di installazione, di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede. Sono altresì esclusi i soggetti che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Direttore disporrà la revoca del provvedimento e la somma prevista non verrà erogata. In caso di revoca del beneficio, il soggetto destinatario del provvedimento non può presentare nuova richiesta per i successivi tre anni.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, prende in considerazione in via prioritaria i seguenti elementi attribuendo i punteggi riportati:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Valorizzazione e promozione del territorio e del patrimonio del Municipio Levante	15
Realizzazione di iniziative in rete con uno o più soggetti. A tale scopo il Municipio intende prendere in considerazione anche le associazioni che decideranno di lavorare in rete con più soggetti al fine di promuovere il reciproco scambio di conoscenze in un'ottica di collaborazione e partecipazione condivisa	10
Sensibilizzazione alle tematiche sociali	20
Sensibilizzazione alle tematiche ambientali e alla sostenibilità	20
Promozione e sviluppo tematiche in materia culturale e interculturale	20
Carattere di originalità e innovatività dell'iniziativa	15

BANDO



COMUNE DI GENOVA



Municipio Levante

Verranno prese in considerazione le proposte che otterranno un punteggio pari almeno a 60 punti.

Il singolo beneficio economico non potrà eccedere Euro 1.500,00 e, di norma, non potrà superare il 50% delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Per la quantificazione del beneficio economico, saranno considerate eventuali altre agevolazioni ricevute nell'anno 2021/2022 dal Comune di Genova ed i costi preventivati o sostenuti.

In caso di rinuncia di un soggetto al quale è stato attribuito il contributo o il patrocinio finanziario, lo stesso verrà erogato al soggetto collocato nella posizione successiva in graduatoria. In caso di parità di punteggio tra più soggetti l'importo verrà suddiviso tra gli aventi diritto.

Se a causa delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, gli eventi non potranno essere svolti in presenza ma esclusivamente online, il contributo originariamente deliberato dalla Commissione Aggiudicatrice verrà ridotto del 50%.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

ART. 4 - CONDIZIONI PER I RICHIEDENTI

il richiedente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- a. inviare, prima dell'avvio dell'iniziativa patrocinata o finanziata, all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio Levante copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura: "CON IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE DI GENOVA – MUNICIPIO LEVANTE" o la dicitura "CON IL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL MUNICIPIO LEVANTE";
- b. realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche. In alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili per lo spostamento e l'adozione di quant'altro occorra;
- c. manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli "adempimenti a cura degli organizzatori" allegati alla domanda di partecipazione al bando;
- d. attenersi scrupolosamente alle normative vigenti in materia di emergenza sanitaria e alle normative previste in materia di safety e security;
- e. **inviare entro sei mesi dalla conclusione dell'evento, pena la decadenza del contributo richiesto:**
 - una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti
 - il rendiconto delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.);

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

BANDO



COMUNE DI GENOVA



Municipio Levante

Le richieste, formulate sui modelli **allegato a) per i patrocini ed allegato b) per i contributi**, dovranno essere **inoltrate al Municipio Levante – Segreteria Organi Istituzionali Via D. Pinasco, 7 esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo municipio9comge@postecert.it entro le ore 12,00 del 7 marzo 2022.**

Il bando, comprensivo del modello di richiesta, potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Municipio Levante: <https://smart.comune.genova.it/municipio9>

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste tramite mail a: municipio9@comune.genova.it

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La verifica amministrativa delle domande regolarmente pervenute e la predisposizione delle graduatorie, verrà effettuata entro 7 giorni dalla scadenza del termine di presentazione da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Dirigente, che comunicherà sul sito istituzionale l’esito della valutazione.

Il Direttore
del Municipio Levante
dott.ssa Luisa Gallo



Comune di Genova



Municipio Levante

Allegato B

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA A CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER EVENTI DA SVOLGERSI NEL PERIODO APRILE- SETTEMBRE 2022

La concessione del CONTRIBUTO O DEL PATROCINIO FINANZIARIO

NON costituisce titolo autorizzativo

Al Direttore
del Municipio Levante
Via D. Pinasco, 7
16148 Genova

Il sottoscritto/a
in qualità di legale rappresentante
Indirizzo sede legale
Tel cell fax e-mail
C.F..... P.I.

CHIEDE (barrare solo uno dei due):

IL CONTRIBUTO (per evento di interesse cittadino)

IL PATROCINIO FINANZIARIO (per evento di interesse locale)

per la seguente INIZIATIVA:

Titolo
descrizione
.....
data e periodo di svolgimento ora
luogo

DICHIARA CHE:

- L'iniziativa è gratuita: SI NO
- L'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:

SI di euro _____ NO

- Sono stati ottenuti nel 2021/2022 contributi o altre agevolazioni da parte del Comune di Genova o di altri soggetti pubblici o privati: SI' importo totale di Euro _____ da _____ NO
- L'Evento si svolge in rete con altre Associazioni SI' con _____ NO
- L'Associazione ha sede legale e/o operativa nel Municipio Levante
- Essere iscritta al Registro Anagrafico delle Associazioni SI' NO (nel caso di risposta negativa, indicare la data di costituzione della Associazione)
- L'Associazione non ha scopo di lucro
- Di non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

SI IMPEGNA:

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente (art. 20 commi 3 e 4 delib. C.C. 90/2010);
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di **allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) diramata del Settore di Protezione Civile della Regione Liguria**. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: www.allertaliguria.gov.it. **Al fine di una pronta informazione e aggiornamento sull'andamento delle allerte, è consigliata l'iscrizione (una sola volta per tutti gli eventi) al Servizio SMS del Comune di Genova collegandosi al link: <http://servizionline.comune.genova.it/Home/Meteo.asp>**
- ad attenersi alle direttive emanate dalla Prefettura di Genova in materia di safety e security;
- A rispettare le normative previste dall'emergenza sanitaria e i relativi protocolli e le comunicazioni agli organi competenti;
- inviare all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio Levante **copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario** su cui deve apparire la dicitura: "CON IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE DI GENOVA – MUNICIPIO LEVANTE" o "CON IL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL MUNICIPIO LEVANTE" **al fine di procedere alla pubblicazione dell'evento/iniziativa sul sito del Municipio Levante.**
- ad inviare, ad evento concluso:
 - una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti.
 - la documentazione necessaria per attivare il pagamento della partecipazione finanziaria comprovata dalla presentazione di pezzi giustificative (fatture, ricevute fiscali etc.)
- a presentare la documentazione richiesta **entro sei mesi** dalla conclusione dell'iniziativa, pena la decadenza della partecipazione finanziaria richiesta.

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA:

- documentazione dettagliata sull'iniziativa (depliant/locandine/programmi...)

PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE E/O DISPONIBILI PER ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA

(tipologia, quantità e costo in euro)

Descrizione	Importo
Organizzazione e segreteria (telefonate, posta, ecc.)	
Promozione e pubblicità (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)	
Noleggio attrezzature	
Generi alimentari, rinfreschi, ecc.	
Acquisto attrezzature e materiale	
Artisti, conferenzieri, ecc (cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)	
Permessi e tributi (occupazione suolo, SIAE, ecc.)	
Utenze temporanee: acqua e luce	
Premi (specificare la tipologia dei premi)	
Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:	
Altre spese (specificare tipologia)	

TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE:
CONTRIBUTO FINANZIARIO RICHIESTO AL MUNICIPIO:

N.B. Si informa che l'importo complessivo dell'erogazione non potrà, di norma, superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili. (art. 25 comma 3 Reg. C.C. 90/2010).

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare il contributo stesso.

Data e luogo

Il Legale Rappresentante

LEGGERE ATTENTAMENTE GLI ADEMPIMENTI OPERATIVI ALLEGATI CHE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI PER PRESA VISIONE

ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito gli adempimenti che le Associazioni dovranno ottemperare **in totale autonomia** a seguito di concessione di patrocinio gratuito o con partecipazione finanziaria:

- ✓ nel caso l'evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta, **le richieste di ordinanza**, concordate preventivamente con il Distretto PM9 mail: pmdistretto9@comune.genova.it - tel. 010 5579821- **andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell'evento**, con indicazione dell'orario e del programma **alla Direzione Mobilità del Comune di Genova** alla mail: direzionemobilita@comune.genova.it e per conoscenza a: vigilanza@comune.genova.it. Inoltre, per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Municipale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell'organizzazione.
- ✓ Qualora l'Ordinanza lo preveda, **il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'evento a cura dell'organizzatore**. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell'Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l'ausilio del Distretto PM9, che potrà fornire le indicazioni del caso.
- ✓ **la fornitura e l'eventuale trasporto della segnaletica sono a carico dell'organizzatore.**
- ✓ **nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l'evento, deve essere richiesta la concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: commersuolo@comune.genova.it**
- ✓ nel caso in cui sia necessario **variare il transito di linee AMT**, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA.
- ✓ **il materiale pubblicitario** per promuovere l'evento dovrà essere predisposto dall'organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente all'Ufficio Comunicazione del Municipio mail: municipio9@comune.genova.it per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell'Ufficio Comunicazione si potrà pubblicizzare l'evento.
- ✓ **I loghi del Comune di Genova e del Municipio Levante devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario.**
- ✓ La richiesta e il pagamento per i **diritti SIAE** sono a carico dell'organizzatore.
- ✓ L' **autorizzazione relativa all'inquinamento acustico** dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: ambiente@comune.genova.it, acustica@comune.genova.it
- ✓ Nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>

Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi _____