



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-309.0.0.-42

L'anno 2022 il giorno 25 del mese di Maggio la sottoscritta Gallo Luisa in qualità di Direttore del Municipio Levante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, ALLA DITTA SILVESTRI S.R.L. DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, SGOMBERO E TRASPORTO MOBILI ED ATTREZZATURE VARIE PRESSO UFFICI, SCUOLE E LOCALI SITI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO LEVANTE - (EURO 1.209,00 OLTRE I.V.A.) - CIG. ZC43688B41

Adottata il 25/05/2022
Esecutiva dal 27/05/2022

25/05/2022

GALLO LUISA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-309.0.0.-42

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, ALLA DITTA SILVESTRI S.R.L. DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, SGOMBERO E TRASPORTO MOBILI ED ATTREZZATURE VARIE PRESSO UFFICI, SCUOLE E LOCALI SITI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO LEVANTE - (EURO 1.209,00 OLTRE I.V.A.) - CIG. ZC43688B41

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO LEVANTE

SULLA base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000, e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore;
- il D.Lgs. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il D.L. 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione” convertito con Legge 120 dell’11/09/2020;
- le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18/04/2019 n. 32 convertito con Legge 14 giugno n. 55;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- il Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22 dicembre 2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10 febbraio 2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n. 281 del 31/12/2020 ed il provvedimento del Direttore Generale n. 283 del 31/12/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Direttore del Municipio Levante;

PREMESSO:

- che fra i compiti istituzionali del Municipio Levante rientrano gli interventi di manutenzione ordinaria, in regia diretta, negli edifici istituzionali o scolastici, nelle aree verdi e, negli spazi pubblici nel proprio territorio;
- che nell’ambito della manutenzione ordinaria di cui sopra, si ha spesso la necessità di sgomberare locali, trasportare mobili ed attrezzature varie in uffici e scuole con automezzi idonei e personale specializzato, di cui il Municipio non dispone e pertanto risulta necessario rivolgersi a ditte specializzate;
- che il servizio da effettuare consiste più precisamente nei seguenti interventi:
 - A1 Via Chighizzola – Spazio 9 - trasporto di librerie in legno da appartamento privato sito in Via Chighizzola, piano attico a locale Municipale Spazio 9- sito in Via Marco Sala piano negozio;
 - A2 Via del Commercio – Via Pinasco - trasporto di mobile e attrezzature varie tra uffici;
 - A3 Via Pinasco – Sgombero e trasporto di mobili e attrezzatura varia.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che a tal fine, in data 17.05.2022, l'Area Tecnica del Municipio Levante ha avviato un'indagine di mercato informale, inviando via mail a tre ditte specializzate, una richiesta a presentare la propria migliore offerta per gli interventi sopra descritti, a seguito di sopralluogo, da affidare con il criterio, in ragione dell'importo previsto (inferiore ai 40.000,00 Euro), del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del Codice;

- che la Ditta Silvestri S.r.l., unica offerente, ha inviato la propria offerta in data 20.05.2022 con protocollo di arrivo n. 196350 del 23.05.2022, allegata parte integrante al presente provvedimento, per l'esecuzione del servizio di che trattasi a tutte le condizioni ed oneri indicate nella richiesta di offerta, per un importo di Euro 1.209,00 oltre I.V.A. corrispondente al ribasso percentuale del 22%, applicato all'importo previsto per la realizzazione del servizio di Euro 1.550,00;

- che la congruità del prezzo offerto è stata valutata dal Responsabile Unico del Procedimento Geom. Monica Innocenti in relazione alle condizioni di mercato ed attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti;

- che tutta la documentazione dell'indagine di mercato informale risulta agli atti dell'Ufficio;

CONSIDERATO:

- che la legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) al comma 130 dell'art.1, ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2018 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

- che è possibile affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, alla Ditta Silvestri S.r.l. con sede in Genova – Via Gualco, 68 B – CAP. 16123 P.I. 01266210994 gli interventi di facchinaggio e trasporto sopra descritti per un importo di Euro 1.209,00 oltre Euro 265,98 per I.V.A. 22% e quindi per complessivi Euro 1.474,98;

DATO ATTO:

- che il RUP è il Geom. Monica Innocenti che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

- che il servizio di cui al presente provvedimento è contraddistinto dal Codice Identificativo Gara (CIG): **ZC43688B41**;

D E T E R M I N A

1) di approvare il servizio di facchinaggio, sgombero e trasporto mobili e attrezzature varie presso uffici, scuole e locali siti nel territorio del Municipio Levante, consistente più precisamente nei seguenti interventi:

- A1 Via Chighizzola – Spazio 9 - trasporto di librerie in legno da appartamento privato sito in Via Chighizzola, piano attico a locale Municipale Spazio 9 - sito in Via Marco Sala piano negozio;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- A2 Via del Commercio – Via Pinasco - trasporto di mobile e attrezzature varie tra uffici;
- A3 Via Pinasco – Sgombero e trasporto di mobili e attrezzatura varia.

2) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 gli interventi di facchinaggio e trasporto sopra descritti, alla Ditta Silvestri S.r.l. con sede in Genova – Via Gualco, 68 B – CAP. 16123 P.I. 01266210994, (cod. Benf. 21086) per un importo di Euro 1.209,00 oltre Euro 265,98 per I.V.A. 22% e quindi per complessivi Euro 1.474,98 come da offerta in data 20.05.2022, allegata parte integrante al presente provvedimento, a tutte le condizioni ed oneri di cui alla richiesta di offerta conservata agli atti dell'Ufficio;

3) di attestare la congruità della spesa di cui al precedente punto 2);

4) di impegnare la somma complessiva di **Euro 1.474,98** al capitolo **68923** c.d.c. 4709.6.29 “Servizi Tecnico Manutentivi – Levante – Contratti di servizio tecnico manutentivi” P.D.C. 1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico (**IMP. 2022.9355**)

5) di dare atto che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e si provvederà alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;

6) di provvedere alla liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;

7) di dare altresì atto che il Responsabile Unico del Procedimento Geom. Monica Innocenti, ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis legge 241/90 ed ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

8) di dare infine atto:

- che, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), la spesa di cui all'impegno del presente provvedimento riveste carattere istituzionale;

- è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

**Il Direttore del Municipio Levante
Dott.ssa Luisa Gallo**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-309.0.0.-42

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, ALLA DITTA SILVESTRI S.R.L. DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, SGOMBERO E TRASPORTO MOBILI ED ATTREZZATURE VARIE PRESSO UFFICI, SCUOLE E LOCALI SITI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO LEVANTE - (EURO 1.209,00 OLTRE I.V.A.) - CIG. ZC43688B41

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prof. N.

Genova, 20/05/22

Spett.le Società

SILVESTRI S.r.l.
Via Gualco n. 68 B
16165 Genova

direzione@silvestritraslochi.it

Oggetto: ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto con procedure su MEPA, "Servizio di facchinaggio, sgombero e trasporto di mobili e attrezzature varie presso uffici, scuole e locali siti nel territorio del Municipio Levante".

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE DI GENOVA – Direzione Municipio IX Levante – Area Tecnica, Via D. Pinasco, 7 – piano 4° Villa Garibaldi

Responsabile del procedimento: Geom. Monica Innocenti – Direzione Municipio IX Levante – Area Tecnica, Via D. Pinasco, 7 – piano 4° Villa Garibaldi (tel. 0105579813 – e-mail: monicainnocenti@comune.genova.it)

Direttore dei lavori: Geom. Cinzia Vigna – Direzione Municipio IX Levante – Area Tecnica, Via D. Pinasco, 7 – piano 4° Villa Garibaldi (tel. 0105579808 – e-mail: cvigna@comune.genova.it)

Con la presente nota, Codesta Spettabile ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento diretto con procedura aperta su MEPA, del servizio di facchinaggio in oggetto, come di seguito sommariamente descritto e dopo aver effettuato una visita cognitiva per prendere visione del materiale

Si evidenzia che la presente ricerca di mercato riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

A	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO	
A1	Via Chighizzola – Spazio 9 Trasporto di librerie in legno da appartamento privato a locale Municipale	€ 540,00
A2	Via del Commercio -Via Pinasco Trasporto di mobile e attrezzature varie tra uffici	€ 531,00
A3	Via Domenico Pinasco Sgombero e trasporto di mobili e attrezzatura varia	€ 80,00
B	Oneri sicurezza già compresi nella voce	€ 38,00
	TOTALE LAVORI (A1+A2+A3)	€ 1209,00
C	IVA	
C1	Iva (22%)	€ 265,98
	TOTALE COMPLESSIVO (A + B + C)	€ 1474,98



COMUNE DI GENOVA

Importo complessivo del Servizio: Euro 1.209,00 di cui:
 Euro 58,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;
 L'importo su cui opera il ribasso percentuale che sarà offerto è pertanto di Euro 1.150,00
 Tutti gli importi suddetti sono da considerarsi al netto dell'I.V.A.

Durata dei lavori: I lavori dovranno terminare in 5 giorni (cinque) naturali, successivi e continui dalla data del verbale di consegna lavori.

La consegna dei lavori, potrà avvenire, sotto riserve di legge in pendenza della stipulazione del contratto, a termini dell'art. 32, comma 8, del Codice.

CATEGORIA DI CUI SI COMPONE L'APPALTO

L'impresa dovrà essere qualificata mediante possesso dei requisiti indicati, nel rispetto dell'art. 105, comma 2, del Codice, che prescrive fra l'altro, quale limite massimo dell'eventuale subappalto, la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Si rammenta inoltre che, ai sensi del predetto art. 105, comma 4, lett. a), del Codice, l'affidatario del subappalto non dovrà aver partecipato alla presente procedura di affidamento.

Ai soli fini della qualificazione dell'impresa, i lavori di cui al presente appalto sono assimilabili alla categoria: **facchinaggio**

PROCEDURA

Gli elaborati del progetto esecutivo, validati dal Responsabile di Procedimento relativi al servizio in oggetto sono parte integrante della presente e consistono nella mera descrizione dei lavori da effettuare

- **A1)** Trasporto di librerie in legno da appartamento privato sito in Via Chighizzola, piano attico, a locale municipale (Spazio 9), sito in Via Marco Sala piano negozio
- **A2)** Trasporto di mobili da ufficio vari, (scrivanie, cassettiere, sedie), da locale municipale sito in via del Commercio piano strada a Ufficio del Municipio Levante (Via Domenico Pinasco – piano quarto)
- **A3)** Trasporto e sgombero di mobilio e attrezzatura varia da ufficio, da Sede Municipio Levante (Via Domenico Pinasco – piano terra) ad altro locale comunale

AGGIUDICAZIONE: avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di procedimento, ex art. 95, comma 4, lett. a) del Codice, da determinarsi, **per contratto da stipulare "a corpo"** mediante ribasso unico percentuale sull'importo stimato dei lavori **sempre al netto degli oneri per la sicurezza, delle opere in economia e dell'I.V.A.** La percentuale di ribasso dovrà essere indicata in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, prevarrà quest'ultima indicazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1) OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta dovrà essere redatta secondo il **modulo d'offerta** allegato alla presente richiesta di offerta, dovrà essere incondizionata e dovrà essere debitamente sottoscritta dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, **pena la non accettazione del preventivo.**
In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.



COMUNE DI GENOVA

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Si precisa che l'offerta è vincolante per il termine di **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Fermi restando i divieti e i differimenti di cui all'art. 53 del codice, è possibile la visione e l'estrazione di copia degli atti entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione degli atti stessi ai quali si intenda accedere.

ALTRE INFORMAZIONI

Con il solo fatto della presentazione del preventivo s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta e dello schema di proposta di contratto allegato alla stessa.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

IL DIRETTORE DEI LAVORI

Geom. Cinzia Vigna

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Monica Innocenti



COMUNE DI GENOVA

MODULO OFFERTA

Spett.le Comune di Genova - Direzione Municipio IX Levante – Area Tecnica, Via D. Pinasco, 7 – piano 4°
Villa Garibaldi (tel. 0105579813 – e-mail: monicainnocenti@comune.genova.it)

Sig.ra Lidia TEDROS AFEWORKI nata ad Asmara (Eritrea) il 03/11/1989, nella sua qualità di Amministratore Unico e come tale legale rappresentante dell'impresa Silvestri Srl con sede in Genova via Gualco n. 68 B, Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. 01266210994, numero telefonico 010586058, e-mail direzione@silvestritraslochi.it

in relazione alla ricerca di mercato, indetta da codesto Comune per : " Servizio di facchinaggio, sgombero e trasporto di mobili e attrezzature varie presso uffici, scuole e locali sifi nel territorio del Municipio Levante".

DICHIARA

di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse negli atti del procedimento, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo,

OFFRENDO

la percentuale di ribasso del... 22%(in cifre) ventidue per cento
(e in lettere) sull'importo stimato dei lavori, al netto degli oneri della sicurezza, delle opere in economia e dell'I.V.A.

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Data 20/05/2022

IL RAPPRESENTANTE