



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-309.0.0.-72

L'anno 2019 il giorno 06 del mese di Agosto la sottoscritta Dott.ssa Gallo Luisa in qualità di Direttore del Municipio Levante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A), ALLA DITTA ROSSI CARLO IND. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA CIVICA SCUOLA VESPERTINA DEL MUNICIPIO LEVANTE (EURO 488,00 I.V.A. COMPRESA) CIG Z90294B53D.

Adottata il 06/08/2019
Esecutiva dal 28/08/2019

06/08/2019	GALLO LUISA
------------	-------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-309.0.0.-72

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A), ALLA DITTA ROSSI CARLO IND. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA CIVICA SCUOLA VESPERTINA DEL MUNICIPIO LEVANTE (EURO 488,00 I.V.A. COMPRESA).
CIG Z90294B53D**

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO LEVANTE

SULLA base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore fino all'adozione degli atti attuativi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- la Legge 55 del 14/06/2019 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”

- le Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, ultimo aggiornamento con Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 17/05/2019;

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;

- il Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n. 379 del 13/12/2017 ed il provvedimento del Direttore Generale n. 448 del 14/12/2017, rettificato con provvedimento n. 451 del 14/12/2017, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Direttore del Municipio Levante;

PREMESSO:

- che la Civica Scuola Vespertina del Municipio Levante è dotata di macchine da cucire e da maglieria, tagliacuci e ribattitrici ed altre attrezzature specifiche necessarie per lo svolgimento della propria attività;

- che sulle attrezzature in questione è necessario eseguire, prima dell’inizio di ogni anno scolastico, una revisione completa al fine di garantirne il buon funzionamento per il regolare svolgimento delle attività della Civica Scuola Vespertina;

DATO ATTO:

- che la legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) al comma 130 dell’art.1, ha modificato l’art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2018 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici per l’acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

- che la spesa prevista per il servizio di manutenzione di che trattasi, rientra nell’importo predetto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che l'attività delle Civiche Scuole Vespertine è una realtà unica in Italia, presente solo nel territorio del Comune di Genova e che pertanto è necessario che la ditta incaricata della manutenzione delle attrezzature abbia sede operativa nell'ambito del Comune stesso per poter intervenire rapidamente in caso di necessità, onde evitare disguidi nel servizio all'utenza;

- che la Ditta Rossi Alessio Ind., ha la conoscenza tecnica specifica necessaria oltre ad aver maturato negli anni un'approfondita conoscenza del parco macchine in dotazione alla Civica Scuola Vespertina, che è, in molti casi, costituito da attrezzature vetuste per le quali è difficoltoso reperire sul mercato i pezzi di ricambio;

CONSIDERATO:

- che è stata interpellata la sopra citata Ditta Rossi Alessio Ind. che si è resa subito disponibile con propria offerta del 5/08/2019, allegata parte integrante al presente provvedimento, all'esecuzione della manutenzione ordinaria di inizio anno scolastico, per l'importo di Euro 400,00 oltre I.V.A. 22%;

- che il prezzo offerto è da ritenersi congruo;

- che la manutenzione ordinaria consistente nella revisione di tutte le attrezzature in dotazione alla Civica Scuola Vespertina del Municipio Levante sarà svolto a tutte le condizioni ed oneri contenute nel "Capitolato" e nell'offerta della Ditta Rossi Alessio Ind. del 05/08/2019, allegati parte integrante al presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'affidamento diretto, alla Ditta Rossi Alessio Ind. con sede in Genova Via D'Andrade, 14 R - CAP. 16154 – C.F. RSSLSS89E19D969H/P.IVA 02509340994, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, del servizio di manutenzione ordinaria sulle attrezzature in dotazione alla civica Scuola Vespertina per un importo contrattuale di Euro 400,00 oltre Euro 88,00 per I.V.A. 22% e quindi per complessivi Euro 488,00;

PRESO ATTO:

- che è stata nominata RUP la Dott.ssa Luisa Gallo, Direttore del Municipio Levante, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90;

- che alla procedura di cui al presente provvedimento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo Gara (**CIG**): **Z90294B53D**;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DETERMINA

1) di approvare il servizio di manutenzione ordinaria consistente in una revisione completa da effettuarsi ad inizio dell'anno scolastico 2019/2020 sulle macchine da cucire e da maglieria, tagliacuci e ribattitrici ed altre attrezzature specifiche necessarie per lo svolgimento delle attività della Civica Scuola Vespertina del Municipio Levante;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2) di affidare, per le ragioni di cui in premessa, il servizio di cui al punto 1), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla **Ditta Rossi Alessio Ind.** con sede in Genova – Via D'Andrade, 14 R - CAP. 16154 - C.F. RSSLSS89E19D969H/P.IVA 02509340994, (Cod. Benef. 55978), per l'importo di Euro 400,00 oltre Euro 88,00 per I.V.A. 22% e quindi per complessivi Euro 488,00;

3) di dare atto che il prezzo offerto può ritenersi congruo;

4) di stabilire che la manutenzione ordinaria sarà effettuata a tutte le condizioni ed oneri di cui al "Capitolato per il servizio di manutenzione ordinaria delle attrezzature in dotazione alla Civica Scuola Vespertina del Municipio Levante" ed all'offerta del 05/08/2019, allegati parte integrante al presente provvedimento;

5) di stornare, all'interno della Missione Programma 1/6 e P.d.c. 1.3.2.9.000 la somma di Euro 488,00 dal [capitolo U/68924](#) "Servizi Tecnico-Manutentivi Levante – Spese per manutenzioni" a favore del [capitolo U/68927](#) "Servizi Tecnico-Manutentivi Levante - Manutenzioni Area Commerciale, ai sensi dell'art. 177 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e con le modalità definite dall'art. 23 comma 2 del Regolamento di Contabilità;

6) di impegnare la somma complessiva di Euro **488,00** al [capitolo 68927](#) centro di costo 4709.6.29 "Servizi Tecnico-Manutentivi Levante – Manutenzioni Area Commerciale" PDC 1.3.2.9.005 Manutenzione ordinaria e riparazione di attrezzature (**IMP. 2019/10117**);

7) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016, al positivo esito del possesso dei prescritti requisiti in capo alla ditta affidataria;

8) di provvedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;

9) di procedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;

10) di dare atto:

- che è stata nominata RUP della procedura in oggetto la Dott.ssa Luisa Gallo - Direttore del Municipio Levante, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90;

- ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che la spesa di cui al presente provvedimento riveste carattere istituzionale;

- che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

**Il Direttore
del Municipio Levante
Dott.ssa Luisa Gallo**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-309.0.0.-72
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA
A), ALLA DITTA ROSSI CARLO IND. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA
DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA CIVICA SCUOLA VESPERTINA DEL
MUNICIPIO LEVANTE (EURO 488,00 I.V.A. COMPRESA).
CIG Z90294B53D

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]



**COMUNE DI GENOVA
MUNICIPIO LEVANTE**

**CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE
ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA CIVICA SCUOLA VESPERTINA DEL
MUNICIPIO LEVANTE**

Art. 1 - OGGETTO

E' oggetto del presente capitolato il servizio di manutenzione ordinaria, da eseguire sulle macchine da cucire, da maglieria e su altre attrezzature in dotazione alla Civica Scuola Vespertina del Municipio Levante, per la revisione inizio anno scolastico.

Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO E RELATIVO IMPORTO

Gli interventi manutentivi di cui all'art. 1 dovranno avere esecuzione a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e dovranno concludersi prima dell'avvio del nuovo anno scolastico per le attività della Civica Scuola Vespertina.

La Ditta nulla potrà pretendere oltre il pagamento delle prestazioni previste nel presente capitolato ed effettivamente eseguite, da liquidarsi in base a quanto previsto nei successivi articoli ed al prezzo di cui all'offerta che sarà presentata dalla Ditta stessa.

Art. 3 - MODALITA' E CONDIZIONI

La Ditta si impegna ad intervenire nelle ore in cui non sono presenti utenti della scuola stessa, concordando l'intervento con il Coordinatore/Insegnante della scuola ed alle condizioni economiche stabilite nel presente capitolato.

Art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta e riportare il prezzo complessivo per gli interventi di revisione inizio anno scolastico, da effettuarsi sulle macchine in dotazione di cui all'allegato elenco.

Art. 5 - PREVENZIONE INFORTUNI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA ASSEGNATARIA

La Ditta assegnataria sarà la sola ed unica responsabile della corretta ed efficiente prestazione del servizio.

Durante l'esecuzione del servizio la Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

E' fatto tassativo obbligo alla Ditta assegnataria, ferma restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, a tenere comunque manlevato il Comune stesso, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dei danni. L'espletamento della vigilanza e del controllo, che competono alla Civica Amministrazione, non potrà mai venire invocato dall'assegnatario o dal personale da esso dipendente quale esimente o diminuyente la responsabilità che sarà sempre ed in ogni caso a suo esclusivo carico.

Art. 6 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo alla Ditta, al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. per quanto attiene la sicurezza e la salute dei lavoratori.

In conformità ai requisiti generali di sicurezza, di cui all'allegato V del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., delle attrezzature di lavoro costruite in assenza di disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto e quelle messe a disposizione dei lavoratori antecedentemente all'emanazione di norme legislative di prodotto, i controlli sono volti ad assicurare il buono stato di conservazione e l'efficienza ai fini di sicurezza delle attrezzature di lavoro e devono essere effettuati da persone competenti.

Sussiste l'obbligo per la Ditta di verificare, anche con il passare del tempo, la rispondenza delle attrezzature di lavoro rispetto all'epoca della loro produzione ai requisiti previsti dalla legge in tema di sicurezza o, anche in conseguenza di innovazioni normative ed aggiornamenti tecnologici, fino al punto di non utilizzare l'attrezzatura qualora non sia possibile applicarvi i più adeguati apparati di protezione. A tal fine la Ditta dovrà rilasciare per tutte le attrezzature sottoposte a controllo un verbale attestante l'esecuzione dell'ultimo controllo con esito positivo. Non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze), in quanto il servizio dovrà essere svolto nelle ore in cui nella scuola non sono presenti gli utenti.

Art. 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta si impegna:

- ad eseguire il servizio secondo le modalità richieste nel presente capitolato;
- a dare tempestivo avviso al Municipio Levante, di eventuali problemi e/o difficoltà che possano influire sul regolare svolgimento del servizio;
- ad impiegare personale professionalmente qualificato;
- ad applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività;
- rispettare la normativa prevista dal Testo Unico in materia di Sicurezza n. 81/2008 e s.m.i. ed ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- ad ottemperare, in via generale, ad ogni e qualsiasi obbligo di legge in termini di prevenzione, previdenza ed assistenza, infortunistica e quant'altro d'obbligo in relazione al servizio oggetto.

Art. 8 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Il Comune di Genova si riserva la più ampia facoltà di esercitare la vigilanza sulla gestione e lo svolgimento delle attività in oggetto secondo le modalità che riterrà più opportune.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto qualora dovessero emergere a carico della ditta irregolarità tali da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale. Inoltre, alla risoluzione contrattuale si procederà qualora la ditta si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e alle condizioni stabiliti a suo carico dal presente capitolato ovvero, ancora, qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento della ditta nell'espletamento del servizio in parola, mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituisce, inoltre, motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), qualora le transazioni di cui al presente servizio non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010.

ART. 10 - MANUTENZIONE ORDINARIA - SETTORE MACCHINE DA CUCIRE

La manutenzione ordinaria da effettuarsi, prima dell'avvio del nuovo anno scolastico in relazione alle attività della Civica Scuola Vespertina, del Municipio Levante sulle macchine da cucire in dotazione, di cui all'elenco allegato, consistente in:

pulizia della macchina, oleatura, messa a punto tensione fili, cambio aghi, verifica funzionamento componenti elettriche, fasatura, campionatura, rispondenza alle norme di sicurezza. Il costo dei pezzi di ricambio, che eventualmente necessitassero di sostituzione, verrà liquidato previa verifica della congruità del prezzo di mercato, tenendo in considerazione la vetustà di talune attrezzature. La Ditta deve fornire garanzia annuale sui pezzi di ricambio.

Le apparecchiature ritenute a rischio e comunque non più soggette ad intervento manutentorio di convenienza tecnico economico nonché soggette ad eventuale sostituzione per necessità tecniche e di adeguamento alla normativa dovranno essere messe fuori uso e ne dovrà essere data immediata comunicazione scritta motivando la necessità di sostituzione.

Nel caso la riparazione necessitasse di sostituzione pezzi da ordinare bisognerà darne comunicazione immediata circa i tempi di intervento per i provvedimenti interni da adottare.

ART. 11- MANUTENZIONE ORDINARIA - SETTORE MACCHINE DA MAGLIERIA

La manutenzione ordinaria da effettuarsi, prima dell'avvio del nuovo anno scolastico in relazione alle attività della Civica Scuola Vespertina, sulle macchine per maglieria di cui all'allegato elenco consistente in:

pulizia della macchina, oleatura, messa a punto tensione fili, cambio aghi, verifica funzionamento componenti elettriche, verifica rispondenza alle norme di sicurezza.

Il costo dei pezzi di ricambio, che eventualmente necessitassero di sostituzione, verrà liquidato previa verifica della congruità del prezzo di mercato, tenendo in considerazione la vetustà di talune attrezzature. La Ditta deve fornire garanzia annuale sui pezzi di ricambio.

Le apparecchiature ritenute a rischio e comunque non più soggette ad intervento manutentorio di convenienza tecnico economico nonché soggette ad eventuale sostituzione per necessità tecniche e di adeguamento alla normativa dovranno essere messe fuori uso e ne dovrà essere data immediata comunicazione scritta motivando la necessità di sostituzione.

Nel caso la riparazione necessitasse di sostituzione pezzi da ordinare bisognerà darne comunicazione immediata circa i tempi di intervento per i provvedimenti interni da adottare.

ART. 12 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

La liquidazione di quanto dovuto per il servizio di che trattasi avverrà mediante emissione di Atto di Liquidazione, a cura del Municipio Levante, previo accertamento della conformità del servizio e della regolarità della fatture presentata.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato PA tramite Sistema interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestata al Comune di Genova - Municipio Levante – Via Pinasco 7 – 16148 Genova – CODICE UNIVOCO UFFICIO : **I4RFTY**.

Oltre a detto codice univoco la fattura dovrà contenere; il codice CIG ed il numero d'ordine, che verranno successivamente comunicati alla ditta.

Per la liquidazione della fattura si applica il meccanismo c.d. “split payment” che prevede per gli Enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

La Ditta si impegna a comunicare, entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 13 - ONERI FISCALI E CONTRATTUALI

Tutti gli oneri fiscali, imposte e contributi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto sono a carico dell'assegnatario, ad eccezione dell'I.V.A., che è a carico del Comune.

Art. 14 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, valgono le norme del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale e, in quanto applicabili le norme del Codice Civile.

Art. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, salvo ogni diritto di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale maggiore danno.

Art. 16 - CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

Art. 17 – FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

VENDITA ASSISTENZA RIPARAZIONE

Spett.le Municipio Levante
Uff. Contabilità
Via Pinasco, 7 – 16148 Genova

OGGETTO: Manutenzione ordinaria Attrezzature

- **Costo per manutenzione ordinaria: 400,00 €**

Tutti i prezzi si intendono Iva esclusa.

Rimaniamo a disposizione.

Distinti saluti Rossi Alessio.

05/08/2019

ROSSI ALESSIO
MACCHINE PER CUCIRE
VIA D'ANDRADE 14R - 16154 GE
C.F. RSSLSS89E19D969H
P.I. 02509340994