



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-96

L'anno 2016 il giorno 11 del mese di Agosto la sottoscritta dott.ssa Simonetta Barboni in qualità di Segretario Generale del Municipio Levante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DELLA TARGA COMMEMORATIVA DI DIEGO ARGIROFFO. (CIG Z7A1AE3C81)

Adottata il 11/08/2016
Esecutiva dal 12/09/2016

11/08/2016	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-96

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DELLA TARGA COMMEMORATIVA DI DIEGO ARGIROFFO. (CIG Z7A1AE3C81)

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO LEVANTE

SULLA base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore fino all'adozione degli atti attuativi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e ss.mm.ii., ed in particolare il Titolo III - "Funzioni di direzione dell'Ente";
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 12/04/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 18.05.2016 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2016/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 23/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n. 233 del 17 giugno 2015, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Segretario Generale del Municipio Levante;

PREMESSO:

- che nella seduta del 26 luglio 2016 la Giunta del Municipio Levante su proposta del Presidente ha manifestato la volontà di ricordare il gesto eroico di Diego Argiroffo (Chiavari 1738 - Genova 1800), attraverso l'apposizione di una targa commemorativa in marmo bianco, cm. 50x40 spessore cm. 2, con logo del Comune di Genova con incisione e verniciatura di 146 lettere e completa di numero 4 borchie per ancoraggio;
- che con nota prot. PG/2015/212458 del 01/07/2015 l'Ufficio Toponomastica della Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti ha comunicato che la Commissione per la toponomastica cittadina nella seduta del 18 marzo 2015 ha espresso parere favorevole all'incisione sulla targa commemorativa del testo riportato nella nota stessa;

CONSIDERATO:

- che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per la tipologia del materiale di cui sopra cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;
- che esiste sul MEPA di Consip la tipologia di fornitura di che trattasi all'interno del Bando "Arredi 104 – Arredi e complementi di arredo”;

RITENUTO pertanto necessario indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura in oggetto tramite apposita Richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MEPA di CONSIP S.P.A. per un importo a base di gara di Euro 260,00 oltre I.V.A. 22%;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

PRESO ATTO:

- che a partecipare alla procedura verrà invitato un congruo numero di ditte, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al Bando “Arredi 104 – Arredi e complementi di arredo” del Mepa di Consip al fine di garantire il rispetto dei principi di concorrenza ed economicità dell’offerta;
- che le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento “Condizioni particolari di fornitura” allegato parte integrante al presente provvedimento;
- che l’assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria e secondo il criterio dell’offerta al prezzo più basso;
- che si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- che il numero di C.I.G. assegnato alla procedura è il seguente: **Z7A1AE3C81**

DETERMINA

- 1) di approvare l’acquisizione di una targa commemorativa in marmo bianco di cm. 50x40 spessore cm. 2, con logo del Comune di Genova completa di numero 4 borchie per ancoraggio, con incisione e verniciatura di 146 lettere componenti il testo approvato dalla Commissione per la toponomastica cittadina nella seduta del 18 marzo 2015 di cui alla nota prot. PG/2015/212458 del 01/07/2015;
- 2) di stabilire che la procedura e la gestione del contratto relativo alla fornitura di cui al punto 1) saranno disciplinate dal documento “Condizioni particolari di fornitura” allegato parte integrante al presente provvedimento;
- 3) di dare atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per l’acquisizione di che trattasi a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo, mentre esiste sul MEPA di CONSIP analoga tipologia di fornitura all’interno del bando “Arredi 104 – Arredi e complementi di arredo”;
- 4) di indire sulla piattaforma MEPA di Consip, una procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 tramite Richiesta d’Ordine (RDO) per l’acquisto della targa commemorativa di che trattasi, per un importo a base di gara di Euro 260,00 oltre Euro 57,20 per I.V.A. 22%; e quindi per complessivi Euro 317,20;
- 5) di invitare a partecipare alla procedura di gara un congruo numero di Ditte tra quelle iscritte al bando “Arredi 104 – Arredi e complementi di arredo” del MEPA di Consip, al fine di garantire il rispetto dei principi di concorrenza ed economicità dell’offerta;
- 6) di stabilire inoltre che l’assegnazione verrà effettuata ai sensi dell’art. 95 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria e secondo il criterio dell’offerta al prezzo più basso;
- 7) di procedere all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

8) di prenotare la somma complessiva di **Euro 317,20** al capitolo 6154 centro di costo 299.6.27 “Municipio Levante – Acquisizione di beni diversi” PDC 1.3.1.2.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. - SIOPE 1210 Altri materiali di consumo (**IMP. 2016.9250**);

9) di demandare a successivo provvedimento l’aggiudicazione della fornitura di che trattasi;

10) di stabilire altresì che il conseguente contratto verrà stipulato attraverso firma digitale del documento generato sulla piattaforma MEPA di Consip;

11) di dare atto, altresì, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

12) di dare infine atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

**Il Segretario Generale
del Municipio Levante
Dott.ssa Simonetta Barboni**



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-96

AD OGGETTO

INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DELLA TARGA COMMEMORATIVA DI DIEGO ARGIROFFO. (CIG Z7A1AE3C81)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO LEVANTE

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

CIG. Z7A1AE3C81

R.D.O. 2016

TARGA COMMEMORATIVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Il presente documento “Condizioni particolari di fornitura” ha per oggetto la fornitura di una targa commemorativa in marmo bianco

Dimensioni: cm. 50x40 spessore cm. 2
Completa di n. 4 borchie per ancoraggio
Apposizione del logo del Comune di Genova
Incisione e verniciatura di 146 lettere
Testo da incidere:

DIEGO ARGIROFFO (CHIAVARI 1738 – GENOVA 1800)
FRANCESCO, STORICO, PATRIOTA,
FUCILATO DAI SOLDATI AUSTRIACI DOPO INIQUO PROCESSO:
MARTIRE AGLI ALBORI DEL RISORGIMENTO

Art. 2 - Modalità di risposta alla richiesta di offerta

La presente RdO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell’ambito della procedura della RDO, integrata dal presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari di Fornitura**.

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui la Ditta invitata formulerà la propria offerta economica dovrà esprimere il prezzo complessivo I.V.A. esclusa.

Non saranno ammesse offerte con percentuale di importo pari o superiore ad Euro 260,00 esclusa I.V.A. 22%: parimenti saranno considerate nulle le offerte sottoposte a riserve o condizioni.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio Levante – Via D. Pinasco 7 - Genova o tramite fax n. 010/5579849 o tramite utilizzo dell’apposito box e.mail all’interno della R.D.O. in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Simonetta Barboni, Segretario Generale del Municipio Levante.

Le risposte ai chiarimenti richiesti verranno invece inviate tramite l’apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico.

Art. 3 - Modalità di aggiudicazione e stipula

L’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. c) del D.L. gs. 50/2016 sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato il prezzo più basso;

Al termine dell’esame delle offerte economiche verrà formulata la graduatoria finale dei concorrenti e si verificherà, partendo dalla 1° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a

quanto prescritto nel presente documento "Condizioni Particolari di Fornitura". In caso di non conformità dell'offerta, si procederà all'invalidazione della stessa.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA) ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.
In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. n. 827/1924 .

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 Euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà fornire al Municipio Levante, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00.

Art. 4 – Modalità di esecuzione e termini della consegna

La consegna della targa dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data dell'ordine.

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere a propria cura e spese all'imballo per evitare qualsiasi danno.

Nel caso la targa sia difforme a quanto richiesto la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarla e di richiederne la sostituzione.

Per tutte le consegne di cui sopra non dovrà essere previsto alcun onere aggiuntivo per il trasporto.

Art. 5 – Oneri e responsabilità a carico della Ditta

Sono ad esclusivo completo carico della Ditta tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa I.V.A, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale.

E' fatto tassativo obbligo alla Ditta, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante la fornitura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dell'eventuale danno, senza che per ciò possa pretendere compensi o avanzare diritti nei confronti del Comune.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico della Ditta, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione della fornitura.

Art.6 – Risoluzione del contratto

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga

reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:

- un ritardo superiore a 15 gg lavorativi, rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.
- qualora l'aggiudicatario si sia trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del D. L.gs. 50/2016;
- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/201;
- transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge 136/2010.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

Art. 7 – Liquidazione e pagamento

La liquidazione dell'importo della fornitura avverrà mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento da predisporre a cura del Municipio Levante, previo accertamento della conformità della fornitura e della regolarità della fattura presentata.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato PA tramite Sistema interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 2013 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestata al Comune di Genova - Municipio Levante – Via Pinasco 7 – 16148 Genova – CODICE UNIVOCO UFFICIO: **I4RFTY**.

Oltre a detto codice univoco la fattura dovrà contenere; il codice CIG. **Z7A1AE3C81**, il numero d'ordine.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment" che prevede per gli Enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Art. 8 – Cessione credito

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressi dalla legge in vigore.

Art. 9 – Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

Art. 10 – Stipulazione e spese inerenti il contratto

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a totale carico dell'impresa fornitrice, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.

Art. 11 - Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

Art. 12 – Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, valgono le norme del D.lgs. 50/2016, del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale e, in quanto applicabili le norme del Codice Civile.

Art. 13 - Controversie - Foro competente

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.