



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-33

L'anno 2017 il giorno 24 del mese di Aprile il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 12.487,90 PER ACCOGLIENZA DELEGAZIONE GIORNALISTI PROVENIENTE DALLA CITTA' DI EKATERINBURG (RUSSIA).

Adottata il 24/04/2017
Esecutiva dal 12/05/2017

24/04/2017	TORRE CESARE
10/05/2017	TORRE CESARE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-33

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 12.487,90 PER ACCOGLIENZA DELEGAZIONE GIORNALISTI PROVENIENTE DALLA CITTA' DI EKATERINBURG (RUSSIA).

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, commi 1 e 2;

Premesso che:

- la crisi economica contemporanea e il livello critico della competitività territoriale hanno determinato la necessità di individuare nuove strategie di promozione e comunicazione interne ed esterne alla città per consolidare le relazioni e rielaborare l'immagine complessiva della città, che tenga conto dei nuovi asset urbani (la multiculturalità, l'innovazione imprenditoriale, lo "spirito Smart City").
- il marketing territoriale si pone quindi il preciso obiettivo di definire e guidare il rilancio e lo sviluppo dei comprensori territoriali, in funzione delle specifiche caratteristiche ed esigenze, producendo la più stretta simbiosi tra i potenziali ed i mercati e contribuendo con ciò al riposizionamento delle città nello scenario internazionale dopo la crisi globale, aumentandone la visibilità e la dimensione comunicativa allo scopo di un rilancio anche dell'economia locale;

Evidenziato che il nuovo ruolo che gli Enti locali sono chiamati ad interpretare, nel processo di definizione delle strategie territoriali, consiste nell'affiancare i soggetti privati locali, dalle associazioni di categoria al mondo imprenditoriale in generale, nella promozione del territorio assumendo un ruolo di raccordo nel rappresentare le opportunità che il contesto istituzionale, imprenditoriale, sociale ed economico offre a potenziali iniziative;

Tenuto conto che:

- negli ultimi anni sono stati sottoscritti vari accordi con città dell'ex blocco sovietico tesi a creare in quell'area la domanda turistica e nel presentare Genova come offerta nell'ambito di una meta turistica privilegiata quale è l'Italia;
- in particolare con la città di Ekaterinburg, sono stati siglati accordi di collaborazione, a partire dall'anno 2005, finalizzati alla realizzazione di azioni comuni di promozione della città che hanno previsto una programmazione di eventi promozionali e culturali, scambi di informazioni di settore attraverso l'organizzazione di educational per giornalisti e tour operator, partecipazione a fiere, in-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

contri utili a favorire lo scambio di professionalità tra le aziende municipalizzate genovesi e le analoghe realtà locali estere e, in ultimo, l'occasione offerta a imprenditori dell'area genovese e ligure di proporsi sul quel mercato;

Considerato che:

- il mercato russo risulta strategico per lo sviluppo turistico del territorio della Liguria e della città di Genova in quanto mercato turistico emergente di notevole potenzialità;
- la politica di promozione della città, sino ad oggi attuata, ha portato a significativi risultati sia in termini di afflusso turistico, sia in termini di esportazione dell'immagine di Genova nel mondo;

Rilevato che:

- l'accoglienza di delegazioni di giornalisti straniere sono uno strumento di promozione turistica atta alla divulgazione della conoscenza del territorio, con tutte le peculiarità storiche, culturali, artistiche, gastronomiche, archeologiche, naturalistiche, che ne conseguono, con vaste opportunità da parte di coloro che operano nel settore del turismo di rafforzare la destinazione Genova;

Si rende quindi necessario disporre delle risorse per poter provvedere e rispondere alle esigenze della delegazione di Ekaterinburg .E' quindi obiettivo della scrivente Direzione realizzare tali iniziative di ospitalità finalizzata a far conoscere gli attrattori turistici del territorio e l'offerta di settore;

Preso atto del Regolamento di Contabilità di cui alla deliberazione del C.C. n. 15 del 12.04.2016 e n. 4 del 17/01/2017, ed in particolare l'art. 63, comma 2, lettera h) che espressamente autorizza la tipologia di spese per missioni mediante fondi di economato;

Vista la determinazione dirigenziale 2016-280.1.0-120 ad oggetto: "Costituzione di un fondo economale 2017 pari ad € 30.000,00 relativo a spese di missione e di accoglienza;

Dato atto che :le spese relative all'accoglienza, sono approssimativamente stimate in € 1.000,00 (oneri fiscali inclusi);

Preso atto che si attingerà dai fondi impegnati con la determinazione dirigenziale 2016-280.0.1-120 al capitolo 95013/24 – ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMALE – Direzione Marketing della città, Turismo e Relazioni Internazionali del Bilancio 2017 c.d.c. 9500.0.05 – cod. p.d.c. 7.1.99.3.1;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 02.05.2017, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici dell'Ente 2017-2019;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- l'art. 36 c. lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina l'acquisizione in economia di lavori e forniture, ed in particolare il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000 IVA esclusa;
- gli artt. 3 e 6 della Delibera C.C. n°26/2008 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'art. 183 - comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 42 - comma 4 -, 46 del vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

IL DIRIGENTE DETERMINA

1) di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, spese in ambito istituzionale per un importo pari ad € 12.487,90 (oneri fiscali inclusi) così suddivise:

- a) € 448,00 (€ 407,27 quale imponibile + € 40,73 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a Hotel Savoia Genova srl (Cod.Benf 42293) (Rif. CIG Z8B1E4EB51) (P.I 12776020153) per pernottamenti delegazione di Ekaterinburg, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- b) € 350,00 (prestazione occasionale fuori campo applicazione IVA al lordo della ritenuta d'acconto del 20% di € 70,00) (Cod.Benf 35102 (Rif. CIG ZC31E4EAB9) (C.F BSSCL-L34E22H223R) importo ritenuto congruo, a Camillo Bassi, per il servizio di accompagnamento e traduzione della delegazione russa, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- c) € 3.789,50 (€ 3.445,00 quale imponibile + € 344,50 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a Cairocar srl (Cod. Benf. 35698) (Rif. CIG Z721C2C886) (P.I. 03346770104) per trasporto delegazione in vari punti cittadini, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- d) € 200,00 (€ 181,82 quale imponibile + € 18,18 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a Mentelocale srl (Cod. Benf. 44045) (Rif. CIGZ8F1E4E974 (P.I. 03881480101) per fornitura pasti a delegazione russa, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- e) € 356,00 (€ 323,64 quale imponibile + € 32,36 per IVA al 10%) (Cod. Benf 54770) (Rif. CIG Z6B1E5030C) (P.I 02365870993) importo ritenuto congruo a Best Western Hotel Metropoli srl, per pernottamenti delegazione russa, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- f) € 3.500,00 (€ 3.181,82 quale imponibile + € 318,18 per IVA al 10%) (Cod. Benf 53366) (Rif. CIG Z9D1E4E853) (P.I 05307630961) importo ritenuto congruo, a Melià Genova, per pernottamenti delegazione russa, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- g) € 1.244,40 (€ 1.000,00 quale compenso + € 20,00 per INPGI al 2% + € 224,40 per IVA al 22% , al lordo della ritenuta d'acconto di € 200,00) importo ritenuto congruo, a Edsart – Enrico De Santis (Cod. Benf 55248)(Rif. CIG ZF41E502B7) (P.I. 07039191007) per realizzazione book fotografico, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- h) € 1.000,00 (oneri fiscali inclusi) ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 da utilizzare per quant'altro si renda necessario per il buon funzionamento dell'iniziativa legata all'accoglienza della delegazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- i) € 1.000,00 (oneri fiscali inclusi) per spese relative all'accoglienza della delegazione per le quali si attingerà dai fondi economici;
- j) € 600,00 (€ 545,45 quale imponibile + € 54,55 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo a Due Torri Hotels Spa (Hotel Bristol Palace) (Cod. Benf 53014) (Rif. CIG Z7F1E50389) (P.I. 08239110151) per pernottamenti delegazione russa, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;

2) di impegnare la somma di € 11.487,90 (oneri fiscali inclusi) per spese effettuate in ambito istituzionale, al capitolo 1377 "Servizi di promozione della città – Promozione della Città e Turismo - CdC 3950.629 – Pdc 1.3.2.2.4 – Missione/Prg. 7, così suddivisa:

- a) € 448,00 (€ 407,27 quale imponibile + € 40,73 per IVA al 10%) a favore di Hotel Savoia Genova (**IMP 2017/6651**);
- b) € 350,00 (prestazione occasionale non soggetta ad IVA al lordo della ritenuta d'acconto del 20% di € 70,00) a favore di Camillo Bassi (**IMP 2017/6652**);
- c) € 3.789,50 (€ 3.445,00 quale imponibile + € 344,50 per IVA al 10%) a favore di Cairo-car srl (**IMP 2017/6653**);
- d) € 200,00 (€ 181,82 quale imponibile + € 18,18 per IVA al 10%) a favore di Mentelocale srl (**IMP 2017/6654**);
- e) € 356,00 (€ 323,64 quale imponibile + € 32,36 per IVA al 10%) a favore Best Western Hotel Metropoli srl (**IMP 2017/6655**);
- f) € 3.500,00 (€ 3.181,82 quale imponibile + € 318,18 per IVA al 10%) a favore Melià Genova (**IMP 2017/6657**);
- g) € 1.244,40 (€ 1.000,00 quale compenso + € 20,00 per INPGI al 2% + € 224,40 per IVA al 22% , al lordo della ritenuta d'acconto di € 200,00) a favore Edsart – Enrico De Santis (**2017/6658**);
- h) € 1.000,00 (oneri fiscali inclusi) ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 (**IMP 2017/6659**);
- J) € 600,00 (€ 545,45 quale imponibile + € 54,55 per IVA al 10%) a favore di Due Torri Hotels Spa (Hotel Bristol Palace) (**IMP 2017/6660**);

3) di dare atto che la prenotazione di cui al punto 2/h si trasformerà in impegni di spesa mediante

ordini impartiti dal responsabile entro il 31.12.2017, previa verifica dell'esistenza di eventuali convenzioni Consip ed acquisizione del CIG nei casi previsti dalla normativa vigente;

4) di dare atto che per le spese di cui al punto 1/i si attingerà dai fondi impegnati con la Determinazione Dirigenziale 2016-280.1.0-120 al capitolo 95013/24 imp. 1596/2017 (per quanto attiene alle anticipazioni di cassa) e al capitolo 1377 imp. 1595/2017 (per la regolarizzazione delle spese);

5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 art. 6, in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e pertanto non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

6) di demandare alla scrivente Direzione, la liquidazione delle spese mediante emissione di richiesta di mandati Mod. M1/Rag.;

7) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

8) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

Il Direttore

Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

dott. Cesare Torre



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-33
AD OGGETTO
IMPEGNO DI SPESA DI € 12.487,90 PER ACCOGLIENZA DELEGAZIONE GIORNALISTI
PROVENIENTE DALLA CITTA' DI EKATERINBURG (RUSSIA).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

BEST WESTERN Hotel Metropoli



Piazza Fontane Marose – 16123 Genova
tel. +39 010 246 88 88 - fax. +39 010 246 86 86
metropoli.ge@bestwestern.it
www.hotelmultipoli.it

P.I. 02 365 870993

€ 356
323,64
BENEF 54770
HOTEL METROPOLI SEL

Comune di Genova

Genova, 13 Aprile 2017

CIG Z6BLE5030C

FATTURA PROFORMA

Seguirà regolare fattura

data in	data out	nt	tipo camera	qt.tà	prezzo	totale
12/05/2017	14/05/2017	2	camera dus	2	€ 89,00	€ 356,00
			imposta di soggiorno * FCI	4	€ 1,00	€ 4,00
* IMPOSTA DI SOGGIORNO: 1,00 Euro per persona, per notte, esclusi i minori fino a 14 anni.						
Imponibile	323,64		Totale fattura			€ 360,00
Iva	32,36		Acconto			€ -
Fuori campo iva	4,00		Totale da saldare			€ 360,00

Best Western Hotel Metropoli - UBI BANCA REGIONALE EUROPEA
IBAN IT92A069060140000000032809 BIC BLOPIT22

€ 3500

MELIÀ
GENOVA
ITALY

F

(€ 100 A NOTTE X 35 NOTTI)

IMP. 3.181,82 App. dic

CIG Z9D1E4E853

Spett.le
COMUNE DI GENOVA
c.a. Signora Paola Mosca
Via Garibaldi 9 – Palazzo Galliera
Tel. + 39 010 5572858
E-mail: pmosca@comune.genova.it

TARIFE PREFERENZIALI 2017

Gentili Signori,

Con la presente abbiamo il piacere di inviare la revisione alla nostra proposta di convenzione che riconosceremo ai funzionari e ospiti della vostra Azienda presso la nostra struttura.

TARIFE:

Le tariffe indicate si intendono per camera, per notte, nette Hotel, inclusive di prima colazione a buffet, di Iva 10% e non comprensive del contributo di soggiorno, pari a € 3,00 per notte, per persona, fino a un massimo di 8 notti consecutive.

Sono applicabili per prenotazioni individuali, fino a **10 camere**, soggette a disponibilità della tipologia di camera negoziata. Sono inoltre ad uso esclusivo degli ospiti e dipendenti della vostra società e strettamente confidenziali (non possono essere promosse o pubblicate senza il consenso dell'hotel).

Qualora, al momento della prenotazione, la tariffa convenzionata sia superiore alla tariffa di vendita, sarà sempre garantita quest'ultima.

ROOM TYPE	PERIODO DI VALIDITÀ	RACK RATE	TARIFFA NEGOZIATA	COLAZIONE (per tariffa negoziata)
Meliá Guestroom 1 pax	01/02/2017 - 31/01/2018	€ 550,00	€ 100,00	Inclusa
Meliá Guestroom 2 pax	01/02/2017 - 31/01/2018	€ 550,00	€ 115,00	Inclusa
Classic Room 1 pax	01/02/2017 - 31/01/2018	€ 580,00	€ 130,00	Inclusa
Classic Room 2 pax	01/02/2017 - 31/01/2018	€ 580,00	€ 145,00	Inclusa
Junior Suite 1 pax	01/02/2017 - 31/01/2018	€ 650,00	€ 200,00	Inclusa
Junior Suite 2 pax	01/02/2017 - 31/01/2018	€ 650,00	€ 215,00	Inclusa
Supreme Room e Supreme with Terrace	01/02/2017 - 31/01/2018	€ 600 e € 620	Su richiesta	Inclusa
Junior Suite with Terrace ½ pax	01/02/2017 - 31/01/2018	€ 670,00	Su richiesta	Inclusa
Suite	01/02/2017 - 31/01/2018	€ 1.000,00	Su richiesta	Inclusa
Presidential Suite	01/02/2017 - 31/01/2018	€ 1.600,00	Su richiesta	Inclusa

PERIODI FIERISTICI:

La speciale convenzione non è valida nelle seguenti date, durante le quali sarà comunque garantita una quotazione di favore rispetto alle tariffe del giorno (il 25% di sconto sulla migliore tariffa disponibile):

- 08.05.2017 11.05.2017 OMNIA CONGRESS
- 30.05.2017 31.05.2017 CONGRESSO SALDATURA
- 08.06.2017 10.06.2017 GIVRE & SIGOT CONGRESS
- 14.06.2017 17.06.2017 SEDNET CONFERENCE
- 26.06.2017 01.07.2017 SHIP BROKER DINNER WEEK
- 20.09.2017 26.09.2017 Genoa BOAT SHOW
- 22.10.2017 25.10.2017 SIMFER CONGRESS

BENEFITS A VOI RISERVATI:

- Utilizzo del nostro YHI Fitness & Wellness dotata di piscina con getti di idromassaggio, bagno turco e doccia tropicale e nebulizzata.
- Wi-Fi gratuita
- Posto auto con valet service € 26,00 (anziché € 36,00)

MELIÀ GENOVA

Via Corsica 4 – 16148 Genova – Tel: +39 010 5315711 – Fax: +39 010 5315800
e-mail: reservations.melia.genova@melia.com
www.melia.com

Sede legale: SOL MELIÀ ITALIA S.R.L. di Socio Unico (Gruppo Sol Melià – Direzione e Coordinamento di Sol Melià S.A.)
Via Masaccio 19 – 20149 Milano (Italia) – PI 05307630961 – REA DI MILANO 1811248

BENEF 53366

CHECK-IN/CHECK-OUT TIME:

Check-in a partire dalle ore 14.00. Check-out entro le ore 12.00.

Il cliente ha la possibilità di richiedere un check-out dopo l'orario stabilito, salvo disponibilità. L'albergo si riserva il diritto di addebitare al cliente una maggiorazione, calcolata in base all'estensione richiesta, fino al prezzo aggiuntivo di una notte.

ARRIVO GARANTITO E NO-SHOW:

La cancellazione senza penale è fissata per le ore 18:00 del giorno di arrivo.

Le prenotazioni con arrivo previsto dopo le ore 18:00 dovranno essere garantite da una carta di credito (con relativa data di scadenza, da comunicare all'atto di ogni singola prenotazione), pena la cancellazione automatica.

La penale applicata per le prenotazioni cancellate fuori dai termini sopra indicati, o in caso di no show, sarà pari all'importo della prima notte. Per pernottamenti superiori alle 7 notti la penale applicata sarà pari alle prime 3 notti.

SERVIZI RISTORATIVI:

La nostra cucina è regionale e mediterranea, innovativa e genuina, attrezzata anche per la preparazione di pietanze senza glutine. La nostra cantina vanta di un'ottima selezione di vini italiani delle migliori cantine e di originali cocktails che attirano la clientela anche nell'ora dell'aperitivo, per il quale prepariamo sempre gustose sfiziosità.

PAGAMENTI:

- Verranno prepagate nr 10 camere per un totale di € 2.000 entro il 28.02.2017. le prenotazioni verranno fatte di volta in volta e saranno scalate dal pagamento. Ulteriori camere verranno integrate all'accordo tramite altro ordine.
- Extra a carico del cliente, salvo diverse vostre disposizioni

VALIDITÀ DELL'ACCORDO:

Il presente accordo ha validità dal 01/02/2017 al 31/01/2018 e sarà ritenuto nullo laddove non dovessimo ricevere la copia controfirmata per accettazione entro 15 giorni dalla data di ricezione.

RECESSO:

Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporterà la risoluzione del presente accordo.

Augurandoci che questa nostra proposta sia di Vs gradimento, con l'auspicio di reciproca soddisfacente collaborazione, restiamo in attesa di ricevere copia della presente controfirmata e, rimanendo comunque a disposizione per ogni eventuale chiarimento si rendesse necessario, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Dalla parte dell'Hotel:

Nome: Paolo Doragrossa

Titolo: General Manager

Firma: _____

Data: Genova, martedì 4 aprile 2017

Dalla parte della Società:

Nome: _____

Società: _____

Firma: _____

Data: _____

Ufficio commerciale:

Tel: +39 010 5315727 – Fax: +39 010 5315800 – Mob: +39 342 5352494

Email: stefania.serra@melia.com

Ufficio prenotazioni:

tel. +39 010 5315714 – Fax +39 010 5315800

E-mail: reservations.melia.genova@melia.com

MELIÀ GENOVA

Via Corsica 4 – 16148 Genova – Tel: +39 010 5315711 – Fax: +39 010 5315800

e-mail: reservations.melia.genova@melia.com

www.melia.com

Sede legale: SOL MELIÀ ITALIA S.R.L. di Socio Unico (Gruppo Sol Melià – Direzione e Coordinamento di Sol Melià S.A.)

Via Masaccio 19 – 20149 Milano (Italia) – PI 05307630961 – REA DI MILANO 1811248

Scopri le agevolazioni del nostro programma MeliáRewards



Accumula punti convertibili in soggiorni, voli, noleggi auto e molto ancora.
Prima colazione gratuita per l'eventuale ospite del cliente "Meliá Rewards".
Check-in facilitato.
Connessione WI-FI gratuita.
Late check-out (salvo disponibilità hotel).
Agevolazione nella waiting list.
Priorità nell'invio promozioni on line.
Bottiglia d'acqua di benvenuto all'arrivo
.....e più punti raccogli più agevolazioni ti attendono!!!

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

La nostra società Sol Meliá Italia S.r.l. ha recepito ed applicato il d.l. n. 201 del 6 dicembre 2011 nonché il Provvedimento Generale del Garante per la protezione dei dati personali del 20 settembre 2012 circa l'abrogazione della privacy alle persone giuridiche.

Tuttavia, in considerazione dei rapporti che noi abbiamo con persone fisiche appartenenti a società, enti od associazioni e per una sensibilità che la nostra compagnia ha per le tematiche connesse la riservatezza dei dati personali, Vi informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali acquisiti nella formulazione del presente contratto saranno da noi trattati con modalità cartacee ed elettroniche, esclusivamente per dar seguito all'esecuzione del contratto, ovvero per garantire le migliori tariffe e condizioni applicate dall'hotel Meliá Genova ai beneficiari della convenzione.

Rientrano tra le finalità del trattamento gli adempimenti contabili ed amministrativi e di normale gestione della clientela, gli obblighi di legge, di vigilanza e di controllo.

Rientrano infine tra le finalità del trattamento le attività di marketing e commerciali via email per le quali ci riserveremo di registrarvi nella nostra banca dati elettronica (in base alle preferenze espresse in questo documento o in conformità al comma 4 art. 130 del D. Lgs. 196/2003) e contattarvi periodicamente per proporvi via email servizi analoghi a quelli già acquistati, fermo restando la vostra libera prerogativa di cancellarvi agevolmente dalla nostra mailing list direttamente dall'email ricevuta.

Ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 196/2003, Titolare del trattamento dei Dati è la Società Sol Meliá Italia S.r.l., con sede legale in Via Masaccio 19, 20149 Milano attraverso il suo legale rappresentante.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, Responsabile del trattamento dei Dati è la Sig.ra Daniela Baldelli in qualità di Direttore Commerciale Italia Meliá Hotels International con sede in Via Via Masaccio 19, 20149 Milano
T: +39 0244406601 F: + 39 02444066 email: privacy.sales@melia.com

Rimane una Vs. libera prerogativa esercitare i diritti contemplati dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 contattando il nostro Responsabile del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Per presa visione dell'informativa privacy:

Data: Firma.....

Infine (selezionare una delle seguenti voci):

- Si autorizza Non si autorizza
alla registrazione della mailing list dell'Hotel Meliá Genova
 Si autorizza Non si autorizza
alla registrazione della mailing list di Sol Meliá Italia per tutti gli hotel del Brand presenti in Italia
 Si autorizza Non si autorizza
alla registrazione della mailing list di Meliá Hotels International per tutti gli hotel del Brand presenti nel mondo (in questo caso i dati saranno comunicati alla società Meliá Hotels International)
 Non si autorizza alla registrazione di nessuna mailing list

Data: Firma.....

MELIÁ GENOVA

Via Corsica 4 – 16148 Genova – Tel: +39 010 5315711 – Fax: +39 010 5315800
e-mail: reservations.melia.genova@melia.com
www.melia.com

Sede legale: SOL MELIÁ ITALIA S.R.L. di Socio Unico (Gruppo Sol Meliá – Direzione e Coordinamento di Sol Meliá S.A.)
Via Masaccio 19 – 20149 Milano (Italia) – PI 05307630961 – REA DI MILANO 1811248



2017©

>>>>www.enricodesantis.com>>>>info@enricodesantis.com>>>>
email: info@enricodesantis.com cell: 3393060229

G

BENE IN VIA DI ACQUISIZIONE

CIG ZF41E502B7

DATI FATTURA:
Enrico De Santis
Via della Farnesina n° 52 -00194 Roma
Cod. Fiscale: DSNNRC70H26H501J
Partita IVA: 07039191007

DESTINATARIO PREVENTIVO

Spett.le
Indirizzo
Partita IVA

Comune di Genova

Telefono:
e-mail:

www.edsart.it

Preventivo N° 20 Data: 7.03.2017

Modalità pagamento: bonifico
Banca di riferimento: BPEL Banca Popolare dell' Etruria e del Lazio
Numero conto: 01427 IBAN: IT82 Y053 9001 6000 0000 0001 427 Intestatario: Enrico De Santis

Descrizione servizi	N° foto	Prezzo	Prezzo unitario
Dimensioni max. 4900 x 3300 px. Dimensioni min. 3800 x 2500 px. peso medio 20 MB circa	30 foto		€.1000
File originali + File in bassa per web + certificato cessione diritti			

INPGI 2%	Imponibile	IVA 22%	Totale	Ritenuta 20%	TOTALE NETTO
€. 20,0	€. 1020	€. 224,4	1244,4	€. 200	euro 1044,4

>>>>www.enricodesantis.com>>>>info@enricodesantis.com>>>>www.enricodesantis.com>>>>info@enrico

1244
200 ut.
20

1464 (di cui

€ 448

(A)



CIG Z 8B1E4EB51

Genova, 13 Aprile 2017

A: Comune di Genova, Ufficio Comunicazione

Alla cortese attenzione della Sig.ra Paola Mosca

Oggetto: Proforma Invoice Soggiorno 12 Maggio Instagram

Room	Quantity	Rate	Nights	City Tax	Total
DUS	1	€ 112,00	4		€ 448,00
da saldare a ricevimento fattura					€ 448,00

COORDINATE BANCARIE:

Banca Popolare di Milano (BPM)
Ag. 500 Via Mazzini Milano
IBAN IT 09 S 05584 01700 000000027767
BIC BPMIITMMXXX
Beneficiary HOTEL SAVOIA GENOVA SRL

IMP. 407,27

Hotel Savoia Genova srl
Via Arsenale di Terra 5
16126 Genova
p. iva e CF 12776020153

BENV 42293

INFORMATIVA DATI INERENTE AI RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE
(da allegarsi all'atto di impegno)

Spett.le Comune di Genova
Via Garibaldi, 9
16124 Genova

Il sottoscritto BASSI Camillo nato a Reggio Emilia Prov. GE il 22-5-1934 residente a Genova Prov. GE via Piazza S. Donato 2/16 cap. 16123 tel. 348.2904887
Cod. Fisc. B55CLL34E22H223R codice beneficiario (a cura del Servizio proponente)
con riferimento all'incarico di cui alla deliberazione/determinazione n. del
avente ad oggetto la prestazione di

DICHIARA
DI ESERCITARE LA SEGUENTE ATTIVITA'
(barrare le indicazioni che interessano fornendo i dati che si richiedono)

(a) Esercizio dell'impresa:

iscritto al Registro Ditte presso la C.C.I.A.A. di al n. di essere
quindi in possesso della seguente Partita IVA esercitando l'attività di
e di **non** essere tenuto comunque all'assoggettamento
ad IVA dei compensi percepiti in base all'art. 5 del D.P.R. 633/72 in quanto trattasi di una prestazione
di **lavoro autonomo occasionale**

(b) Lavoratore subordinato:

dipendente di:

- Comune di Genova
 con impiego a tempo pieno
 con impiego part-time

oppure

- Altro ente pubblico
 con impiego a tempo pieno
 con impiego part-time

Si allega l'autorizzazione n. del con cui il datore di lavoro concede il permesso
a svolgere l'attività in argomento (**da allegarsi obbligatoriamente**)
oppure

Datore di lavoro privato
di aver ricevuto l'incarico professionale:

a titolo personale (senza riferimento al rapporto di lavoro subordinato)
oppure

in relazione alla qualifica rivestita e in dipendenza del rapporto di lavoro subordinato;
dichiara inoltre:

di **poter** percepire personalmente i compensi spettanti a titolo di
oppure

di **non** poter percepire compensi da soggetti diversi dal proprio datore di lavoro (pertanto essi
saranno versati direttamente ed integralmente all'ente indicato sopra).

(c) Altro:

di non esercitare *abitualmente* alcuna attività di tipo professionale o esercizio di impresa, quindi di non essere in possesso di Partita IVA (ai sensi dell'art. 81 del D.P.R. n. 917/1986)

di non percepire un reddito annuo complessivo derivante da attività di lavoro autonomo occasionale, percepito anche da più committenti, **superiore a 5.000 euro** e di non dovere quindi assoggettare i compensi percepiti a contributi previdenziali INPS;
oppure

di percepire un reddito annuo derivante da attività di lavoro autonomo occasionale **superiore a 5.000 euro** che comporta l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS e di versare i contributi previdenziali INPS sull'importo eccedente i 5.000 euro, **pari a €**, di cui 1/3 risulta a proprio carico, da assoggettare ad aliquota del **.....¹**;

Si impegna, inoltre, a comunicare prontamente al committente, prima del momento di corresponsione dei compensi pattuiti:

- l'eventuale superamento del limite di € . 5.000,00 avendo ricevuto altri compensi di natura occasionale da altri committenti

- il superamento del massimale di € . 100.324,00 al di sopra del quale non è più richiesto il versamento dei contributi previdenziali.

In base a quanto dichiarato il compenso di € **350** per la prestazione da me svolta deve essere assoggettato a (indicare aliquota ed importo relativi alle seguenti voci, se ed in quanto dovuti):

- contributo previdenziale pari ad € (se dovuto)

- ritenuta d'acconto **2.0%** pari ad € . **7.0 (settantina)**

Dichiaro, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data, **26-4-2017**

Firma

C. Bani

¹ Le aliquote contributive sono così determinate:

- 24% per soggetti iscritti ad altra forma previdenziale obbligatoria o titolari di pensione
- 32,72% per soggetti privi di altra tutela contributiva obbligatoria

INFORMATIVA DATI INERENTE AI RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO
(da allegarsi all'atto di impegno)

Spett.le Comune di Genova
Via Garibaldi, 9
16124 Genova

Il sottoscritto DE SANTIS ENRICO nato a ROMA
Prov. RM. il 26/6/1970 residente a ROMA
Prov. RM. via delle FARNESINA 52 cap 00135 tel. 339 30 60 229
Cod. Fisc. DSNNRC70H26H501 codice beneficiario (a cura del Servizio proponente)
con riferimento all'incarico di cui alla deliberazione/determinazione n. del
avente ad oggetto la prestazione di

DICHIARA
DI ESERCITARE LA SEGUENTE ATTIVITA'
(barrare le indicazioni che interessano fornendo i dati che si richiedono)

(a) **Esercizio di arte o professione (attività di lavoro autonomo abituale):**
di essere quindi in possesso della seguente Partita IVA 07038191007
esercitando la professione di REPORTER - FOTOGIORNALISTA e di essere tenuto
all'assoggettamento ad IVA dei compensi percepiti in base all'art. 5 del D.P.R. n. 633/72;

di essere iscritto al seguente Ordine Professionale GIORNALISTI
dichiara inoltre

di essere **convenzionato** con una Cassa Autonoma di Previdenza con aliquota INPGI - 2%

iscritto alla gestione separata INPS e di applicare un contributo integrativo con aliquota

di **svolgere** una attività inerente alla propria professione abituale;
oppure

di **non svolgere** una attività inerente alla propria professione abituale e di dover assoggettare i
compensi in oggetto alla Cassa Autonoma di categoria ___% ed al contributo integrativo ___% INPS a
titolo di rivalsa;

di **non essere assoggettato** a ritenuta d'acconto avendo iniziato l'attività nell'anno e di essersi
avvalso del regime sostitutivo per i primi tre anni di attività di cui all'art. 13 della Legge 388/2000;

di **non assoggettare ad Iva e ritenuta** il compenso pattuito avendo aderito al regime fiscale di
vantaggio ex articolo 1, commi 96-117, Legge 244/2007 e successive modificazioni;

altro

(b) Esercizio dell'impresa:

iscritto al Registro Ditte presso la C.C.I.A.A. di al n. di essere
quindi in possesso della seguente Partita IVA esercitando l'attività di

di aver optato per l'applicazione separata dell'IVA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, D.P.R. 633/72,
per attività d'impresa e attività di lavoro autonomo mediante apposita comunicazione all'Ufficio IVA
(di seguito allegata) e di dover, pertanto, considerare il compenso quale attività di lavoro autonomo
(assoggettato ad IVA, ritenuta d'acconto e cassa previdenziale);

(c) Lavoratore subordinato:

dipendente di:

Comune di Genova

con impiego a tempo pieno

con impiego part-time

oppure

Altro ente pubblico

con impiego a tempo pieno

con impiego part-time

Si allega l'autorizzazione n. del con cui il datore di lavoro concede il permesso a svolgere l'attività in argomento (da allegarsi obbligatoriamente)

oppure

Datore di lavoro privato

di aver ricevuto l'incarico professionale:

a titolo personale (senza riferimento al rapporto di lavoro subordinato)

oppure

in relazione alla qualifica rivestita e in dipendenza del rapporto di lavoro subordinato;

dichiara inoltre:

di poter percepire personalmente i compensi spettanti a titolo di

oppure

di non poter percepire compensi da soggetti diversi dal proprio datore di lavoro (pertanto essi saranno versati direttamente ed integralmente all'ente indicato sopra).

Dichiara inoltre:

di essere pensionato

di non essere pensionato.

In base a quanto dichiarato il compenso di € . 1000,00 per la prestazione da me svolta deve essere assoggettato a (indicare aliquota ed importo relativi alle seguenti voci, se ed in quanto dovuti):

- contributo previdenziale INPS pari ad € . 20,0

- ritenuta d'acconto 20% pari ad € . 200,0

- IVA con aliquota del 22% pari ad € . 224,4

Dichiaro, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data, 22/4/2017

Firma



J

E 600
(compreso IVA)

CIG Z4F1ES0389



HOTEL BRISTOL PALACE

GENOVA

Luxury Collection

P.I. 08239110151

IMP. 545,45
IVA 54,55

DUETORRI HOTELS SPA
BENF 53014

Gentile Sig.ra Mosca

La ringraziamo per la Sua richiesta e siamo lieti di confermare la Sua prenotazione come segue:

Periodo: Check in 12/05/2017 – Check out 14/05/2017

Numero di camere: 3

Prenotazione n°: 201704100009

Tariffe: Comune di Genova con upgrading gratuito in camere superior

Camera doppia classic per una persona (2 letti separati o letto matrimoniale): 100 euro

Superficie camera: fra i 15 ed i 20 m². Dotata di poltrona, scrivania con prese per computer portatile, tavolino e minibar. Servizi in camera: televisione led 26' con canali satellitari ed i canali calcio e cinema di Mediaset Premium, cassaforte, aria condizionata, riscaldamento, insonorizzazione, asciugacapelli, prodotti da bagno in omaggio, bagno privato con vasca o doccia, telefono.

Tariffe per camera per notte, colazione a buffet ed iva 10% comprese

Tassa di soggiorno non compresa

Pagamento: da concordarsi alla conferma dei nominativi

Politica di cancellazione:

Fino a 3 giorni prima dell'arrivo ore 14 (ora locale dell'albergo) è possibile cancellare la prenotazione senza alcuna penale. Oltre tale limite, la penalità prevista consiste nell'importo corrispondente di tutte le notti per ogni camera cancellata.

Parcheggio: L'hotel dispone di **garage** privato e custodito con un numero di posti limitati e servizio di valet parking. Il garage ha un costo aggiuntivo di 27 euro a notte a macchina e rimane chiuso da mezzanotte alle 7 del mattino dopo. E' possibile prenotare il garage.

Connessione internet WiFi: gratuita in tutte le camere, sale meeting e aree comuni

E' possibile effettuare il **check-in** a partire dalle ore 14 del giorno di arrivo. Il tempo limite per il **check-out** è a mezzogiorno. La nostra reception sarà lieta di assisterVi per ogni ulteriore informazione riguardo visite

guidate o eventi in città. E' possibile anche prenotare, con una tariffa aggiuntiva, un transfer privato da/ verso l'aeroporto o la stazione ferroviaria o qualunque destinazione di vostra scelta.

Il Ristorante "Giotto" con annessa **terrazza** (aperta nei mesi estivi) si trova al secondo piano dell'albergo, nella omonima prestigiosa sala affrescata, in un ambiente elegante ed accogliente che offre sia agli ospiti pernottanti sia alla clientela esterna una ricca e variegata proposta di piatti che spaziano dall'antipasto al dolce. Sia a pranzo sia alla sera, per cena, viene proposto il servizio alla carta, che vanta una nutrita presentazione di pietanze di stagione ed originali e stuzzicanti proposte volte a coniugare adeguatamente raffinatezza e gusto. I piatti sono caratterizzati da una forte attenzione verso la cucina del territorio con qualche deviazione verso proposte nazionali ed internazionali. E' raccomandata la prenotazione. Il ristorante è aperto tutti i giorni da mezzogiorno alle 14.30 e dalle 19:30 alle 22:30.

Il nostro **Old Fashioned Bar** al piano terra propone una variegata offerta di caffetteria e cocktails in grado di accontentare i palati più esigenti, con una particolare attenzione al momento dell'aperitivo, tradizionale ora di ritrovo pomeridiano e serale in cui si potranno gustare proposte alcoliche e non accompagnate da una ricca selezione di stuzzichini e finger food. Old Fashioned Bar aperto tutti i giorni dalle 17:00 a mezzanotte.

I nostri ospiti possono beneficiare dell'**ingresso gratuito all'area fitness Area 51**, che si trova a pochi metri dall'hotel. Gli orari di apertura sono:

Dal lunedì al Venerdì: 7:00-23:00

Sabato: 9:00-19:00

Domenica: 9:00-14:00

La **colazione** è a buffet all'americana, con specialità dolci e salate tipicamente regionali ed internazionali e con la presenza di prodotti per intolleranze alimentari e celiachia. Il servizio colazione si svolge dalle 7 alle 10:30 del mattino.

Per ulteriori informazioni sull'Hotel Bristol Palace e sulle altre strutture del marchio Duetorrihotels Spa Vi invitiamo a visitare il nostro sito www.duetorrihotels.com

Qualora i Suoi ospiti raggiungessero l'Hotel in auto, Le inoltriamo le indicazioni stradali di seguito:

<http://www.hotelbristolpalace.it/it/hotel-4-stelle-Genova-Italia/come-arrivare>

Per chi proviene dall'Autostrada A26/A10/A7

- Uscire a GENOVA OVEST
- Prendere SOPRAELEVATA » e uscire alla seconda uscita (CENTRO CITTA'/DE FERRARI)
- Percorrere tunnel sotterraneo per 1,5 km. Dopo il tunnel si trova un semaforo (tenere sempre la sinistra)
- Proseguire per altri 50 metri. Al secondo semaforo girare a sinistra, (Via Lomellini) e poi a destra (Via XX Settembre).

La ringraziamo della preferenza accordataci e cogliamo l'occasione per porgerLe i nostri più cordiali saluti.
Gabriele

Ufficio Prenotazioni
Hotel Bristol Palace

Via XX Settembre 35

16100 - Genova

Tel. 010 592541

Fax 010 561756

Mail: info.bristolpalace@duetorrihotels.com

Web: www.hotelbristolpalace.com



mentelocale
il bar bistrot italiano

Palazzo Ducale
Palazzo Rosso
Palazzo Reale
Palazzo della Borsa

Piazza Leo
Piazza Principe
Chiosco C.Italia
Chiosco Galata
Carlo Felice

Mentelocale sr.l
Palazzo Ducale
Piazza Matteotti 5
16123 Genova
p.iva 03881480101

www.mentelocale-bistrot.it
www.mentelocale.it
010 5959648 tel
010 8681615

BENF 44045



CIG Z8F1E4E974

oggetto : 22917MF C.G.		Genova, 5 Aprile 2017	
		servizio	
Oggetto:22917MF Comune di Genova Direzione Marketing della Città , Turismo e Relazioni Internazionali		CONSUMAZIONI CON CARTA FEDELITY RICARICABILE	
prezzo ricarica € 200,00			
iva 10%	imponibile netto € 181,82	ammontare iva € 18,18	

totale imponibile	€ 181,82
totale iva	€ 18,18
totale prezzo	€ 200,00

tutti i prodotti dalla pasticceria alla panetteria sono di nostra produzione

Da 15 anni selezioniamo prodotti, materie prime e ricette per raggiungere un'offerta di alta qualità mantenendo i prezzi bassi. Ogni giorno lavoriamo con prodotti freschi, la nostra catena di produzione e la vicinanza dei nostri punti vendita ci consentono di offrirvi sempre alimenti appena sfornati e naturalmente fatti da noi.

3

Genova 30.04.2017

PREVENTIVO

BENF 35102
CIG Z C31E4EAB9

Spett.
Comune di Genova
Direzione Marketing della città
Turismo e Relazioni Internazionali
Via Garibaldi 9
Palazzo Galliera 4 piano
16124 Genova

Per lavoro di traduzione ed accompagnamento della delegazione di giornalisti di Ekaterinburg nei giorni dal 19 al 24 aprile c.a., e traduzione in russo del programma della loro permanenza in Liguria:

	Euro	350
- R.A. 20%	euro	70

Totale Vs, dare euro 280

Cordiali saluti

Camillo Bassi

TOTALE IMPEGNO € 705 + 1810 = 2515
+ IVA 10% = 251,50

PAOLA MOSCA

Da: Alberto Pittaluga - Cairocar Srl <pittaluga@cairocar.it>
Inviato: mercoledì 22 marzo 2017 11:42
A: PAOLA MOSCA; Cairocar Srl
Cc: 'Raffaella Cecconi'
Oggetto: R: Richiesta quotazione

2766,50 +
40 posti

€ 2806,50

IVA INC

Buongiorno Paola,

quoto quanto aggiunto € 150.00 + iva 10% e ti rassicuro sul fatto che nulla verrà addebitato come cancellation policy sull' eventuale ritorno da Pegli con il 16 posti del giorno 31/03

Grazie per la collaborazione, buon lavoro,

Alberto

Alberto Pittaluga
Cairocar srl
+39 3482495666
www.cairocar.it cairocar@cairocar.it
Via Milano, 164 F rosso - 16126 Genova
Tel +39 010 587017 - Fax +39 010 542307

= € 165,00

RIEPILO GO
TOTALE 3.789,50
IMP. = 3.445,00
IVA 10% = 344,50



GENOVA
MORE THAN THIS



CIG ZC21E503F2
BENF 35698

Da: PAOLA MOSCA [mailto:pmosca@comune.genova.it]
Inviato: martedì 21 marzo 2017 13:34
A: Alberto Pittaluga - Cairocar Srl <pittaluga@cairocar.it>; Cairocar Srl <cairocar@cairocar.it>
Cc: 'Raffaella Cecconi' <rcecconi@comune.genova.it>
Oggetto: R: Richiesta quotazione

Ciao Alberto

Ti riallego di seguito il prospetto del primo servizio, aggiornato con alcune modifiche.

Il 30 marzo abbiamo aggiunto un servizio centro - Boccadasse e rientro mentre sull'1 aprile la destinazione è diventata Nervi (anziché Boccadasse che è stata anticipata sul giovedì)

Ti preciso inoltre che saremo in grado di confermarti il servizio di rientro da Villa Pallavicini del 31 marzo solo il giorno prima, in quanto sarebbe nostra intenzione farli rientrare via mare con il Navebus ma, in caso di maltempo o mare mosso, il servizio viene sospeso ed in tal caso avremmo bisogno di utilizzare il mezzo. Possiamo darti conferma il 30 marzo in base alle previsioni meteo o è troppo tardi per te?

DATA	ORARIO	TRATTA	MEZZO	COSTO al netto di IVA 10%
30-mar	12.30	Stazione Principe - Hotel City	8 pax	€ 65/16 pax € 110
31-mar	11.00	centro città - Lanterna +	8 pax	€ 100/16 pax € 160 + 20 € pasto Artista
	13.00	Lanterna - Pegli		
	18.00	Pegli - centro città	8 pax	€ 65/16 pax € 110
1-apr	9.30	Hotel City - Boccadasse	8 pax	€ 65/16 pax € 110
	12.30	Boccadasse - centro città	8 pax	€ 65/16 pax € 110
18 aprile	13.45	aeroporto Milano Malpensa - Sanremo	8 pax	€ 550/16 pax € 660
19 aprile	14.30	Sanremo - Genova Hotel Melia	8 pax	€ 250/16 pax € 330
	22.00	centro città - hotel Melià	8 pax	€ 65/16 pax € 110
20 aprile	9.30	Hotel Melià - Portofino +	8 pax	€ 290/16 pax € 380 E20 pasto Artista
	12.00	Portofino - Santa Margherita +		
	15.00	Santa Margherita - Genova		
	22.00	Ristorante centro - hotel Melià	8 pax	€ 65/16 pax € 110
21 aprile	22.00	Ristorante centro - hotel Melià	8 pax	€ 65/16 pax € 110
22 aprile	22.00	Ristorante centro - hotel Melià	8 pax	€ 65/16 pax € 110
23 aprile	15.00	centro città - Boccadasse +	8 pax	€ 100/16 pax € 160
	16.30	Boccadasse - centro città		
	22.00	ristorante centro città - hotel Melia	8 pax	€ 65/16 pax € 110
24 aprile	10.00	Hotel Melià - aeroporto Milano Malpensa	8 pax	€ 330/16 pax € 390

$9.365,00 \times 10\% = 936,50 + 44,00 = 9805,50$

PASTI 2645,50
 2645,50



CAIROCAR SRL Via Milano 164 F/R - 16126 GENOVA

Spett. Comune di Genova
- Loro sedi -

Grazie per la richiesta che evadiamo come da prospetto allegato :

Ore in attesa o frazioni extra € 25.00 + iva 10%, pasto autista € 20.00 ove previsto.

Tutte le cifre sono al netto di iva 10%

Per CAIROCAR Srl

ALBERTO PITTALUGA AD

CAIROCAR SRL Via Milano 164 F/R - 16126 GENOVA

Sito web: www.cairocar.it

Banca: UNICREDIT

conto: Cairocar srl UNCRITM1DA6

IBAN: IT94M0200801401000003769620

E-mail: cairocar@cairocar.it

Codice fiscale: 03346770104

ABI & CAB: 02008 01401

Telefono: 010587017

Partita IVA: 03346770104

Conto corrente: 3769620

Titolare del