



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-34

L'anno 2017 il giorno 24 del mese di Aprile il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD ESPERIRE UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016, RELATIVO ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO "AGENZIA VIAGGI" CIG ZC81E589ED.

Adottata il 24/04/2017
Esecutiva dal 10/05/2017

24/04/2017	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-34

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD ESPERIRE UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016, RELATIVO ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO "AGENZIA VIAGGI" CIG ZC81E589ED.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, commi 1 e 2;

Premesso che:

- la crisi economica contemporanea e il livello critico della competitività territoriale hanno determinato la necessità di individuare nuove strategie di promozione e comunicazione interne ed esterne alla città per consolidare le relazioni e rielaborare l'immagine complessiva della città, che tenga conto dei nuovi asset urbani (la multiculturalità, l'innovazione imprenditoriale, lo "spirito Smart City").

- il marketing territoriale si pone quindi il preciso obiettivo di definire e guidare il rilancio e lo sviluppo dei comprensori territoriali, in funzione delle specifiche caratteristiche ed esigenze, producendo la più stretta simbiosi tra i potenziali ed i mercati e contribuendo con ciò al riposizionamento delle città nello scenario internazionale dopo la crisi globale, aumentandone la visibilità e la dimensione comunicativa allo scopo di un rilancio anche dell'economia locale;

Evidenziato che il nuovo ruolo che gli Enti locali sono chiamati ad interpretare, nel processo di definizione delle strategie territoriali, consiste nell'affiancare i soggetti privati locali, dalle associazioni di categoria al mondo imprenditoriale in generale, nella promozione del territorio assumendo un ruolo di raccordo nel rappresentare le opportunità che il contesto istituzionale, imprenditoriale, sociale ed economico offre a potenziali iniziative;

Rilevato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l' Educational è uno strumento di promozione turistica atta alla conoscenza del territorio, con tutte le peculiarità storiche, culturali, artistiche, gastronomiche, archeologiche, naturalistiche, da parte di coloro che operano nel settore del turismo — operatori specializzati — come tour operator, giornalisti specializzati, guide turistiche, agenzie viaggi di grossa entità;

- le tappe dell' educational consentono di far conoscere direttamente ai soggetti di cui sopra la ricca offerta turistica genovese, far conoscere la città e la sua vitalità culturale, esaltandone la varietà ed i suoi punti di forza, proporsi come luogo da visitare e offrire un soggiorno alberghiero a prezzi vantaggiosi, possibilmente abbinato a eventi di rilevanza nazionale;

Considerato che è obiettivo della scrivente Direzione realizzare iniziative di ospitalità ed educational-tour per giornalisti, troupe televisive e cinematografiche, tour operator, finalizzate a far conoscere gli attrattori turistici del territorio e l'offerta di settore;

Tenuto conto che il Comune di Genova partecipa alla realizzazione de sotto indicati Progetti Europei per i quali si rende necessario organizzare missioni per dipendenti e per i partner;

- Interactive Cities che ha l'obiettivo generale di sviluppare l'utilizzo dei social media nella comunicazione e gestione delle informazioni rivolte ai cittadini nei diversi settori dell'Amministrazione, favorendo un rapporto diretto con gli stessi e aumentando la visibilità dell'Ente, con un focus specifico sulla reputazione online della destinazione Genova, sviluppando e implementando l'attività del social media team;

- Alter Eco con l'obiettivo principale di rafforzare un equilibrio tra attrazione turistica, come fonte di economia e crescita, e la conservazione del modello di classica città Mediterranea come esempio di sostenibilità, attraverso l'implementazione di strategie turistiche alternative in 6 progetti pilota, co-progettati e realizzati da stakeholder, e supportati dai metodi e strumenti di ICT già esistenti;

Rilevata la necessità di individuare un'agenzia di viaggi, alla quale affidare i servizi di supporto per l'individuazione e prenotazione delle migliori soluzioni di viaggio e per la fornitura di biglietti aerei e ferroviari, per gli ospiti di cui ai paragrafi precedenti e per le missione dei dipendenti;

Evidenziato che:

- trattasi di un servizio specifico e personalizzato indirizzato a giornalisti e operatori dell'informazione le cui esigenze sono estremamente articolate, complesse e mutevoli con frequenti cambiamenti anche fino a poche ore prima della partenza che necessitano quindi di una gestione flessibile, rapida, personalizzata e diretta in ogni ora del giorno, anche notturna;

-per le ragioni sopra esposte risulta inapplicabile attivare una procedura negoziata mediante la piattaforma MEPA, in quanto si rende necessario rivolgersi ad Agenzie di Viaggi operanti sul territorio cittadino, facilmente contattabili in ogni momento;

Ritenuto, pertanto, di individuare un'Agenzia di Viaggi per l'assegnazione del servizio di cui trattasi, attraverso una procedura negoziata come previsto dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e che, in relazione alla stessa, vengano interpellate sei Agenzie che operano sul territorio genovese Rif CIG ZC81E589ED;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto, inoltre, di procedere all'invio di una lettera di invito, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente l'indicazione delle modalità e prescrizioni in ordine all'affidamento ed all'esecuzione del servizio;

Tenuto conto che:

- la procedura dovrà essere affidata, in base all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, al prezzo più basso offerto, corrispondente al management fee spettante all'aggiudicatario del servizio;
- il Contratto avrà durata indicativamente di mesi 12 a decorrere dalla data di sottoscrizione e, in ogni caso, fino all'esaurimento dell'importo assegnato;
- la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato all'Agenzia aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e si riserva, inoltre, la possibilità di richiedere una proroga di 6 mesi al fine di individuare un nuovo contraente così come all'art. 106 comma 11 D.Lgs. n. 50/2016;

Accertato che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Vista la delibera CC n. 48 del 2-5-2017 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019;

IL DIRIGENTE DETERMINA

- 1) di avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante trasmissione di lettera d'invito a sei Agenzie di Viaggio operanti sul territorio cittadino, che sarà aggiudicata sulla base dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, al miglior prezzo offerto corrispondente al management fee spettante all'aggiudicatario del servizio - Rif CIG ZC81E589ED;
- 2) di approvare integralmente l'allegata lettera d'invito, costituente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento contenente l'indicazione delle modalità e prescrizioni in ordine all'affidamento ed all'esecuzione del servizio;
- 3) di dare atto che il sottoscritto rivestirà la figura di RUP della procedura di gara e che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;
- 4) di prenotare la somma di € **22.000,00** (oneri fiscali inclusi) comprensiva degli importi per acquisto dei titoli di viaggio e del management fee, al Capitolo 1377 "SERVIZI DI PROMOZIONE DELLA CITTA' - PROMOZIONE DELLA CITTA' E TURISMO" c.d.c. 03950.6.29 - P.d.c. 1.3.2.2.4 "Pubblicità" - Missione /Prg 7 (**IMP 2017/6541**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) di dare atto che:
- è stata verificata l'inesistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
 - la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti dell'art. 6 della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 6) di demandare a successivo provvedimento a cura della scrivente l'assegnazione del servizio che terrà conto delle risultanze della procedura in questione e dello schema di contratto con il soggetto che verrà individuato, nonché l'esatta quantificazione del relativo impegno di spesa.

Il Direttore
Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali
dott. Cesare Torre



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-34

AD OGGETTO

AUTORIZZAZIONE AD ESPERIRE UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016, RELATIVO ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO "AGENZIA VIAGGI" CIG ZC81E589ED.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E
RELAZIONI INTERNAZIONALI

Prot. N.

Genova, 2017

**OGGETTO GARA A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36,
COMMA D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGENZIA
VIAGGI.**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di agenzia viaggi di supporto alle attività della Civica Amministrazione nell'ambito di iniziative di ospitalità ed educational-tour per giornalisti, truppe televisive e cinematografiche, tour operator e agenti di viaggio, e nell'ambito della realizzazione di Progetti Europei, con particolare riguardo alla prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio e dei titoli alberghieri per i dipendenti ed ospiti della scrivente, in ambito nazionale ed estero.

Per quanto riguarda i requisiti di partecipazione, le specifiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni troverà applicazione la disciplina dettata dal D.Lgs. n. 50/2016.

VALORE DEL SERVIZIO E DURATA

L'importo complessivo stimato a base di gara è pari a € 22.000,00 IVA inclusa, che include l'ammontare totale disponibile per l'acquisto di titoli di viaggio, voucher alberghieri e altri servizi di viaggio richiesti, nonché il fee d'agenzia, ovvero il compenso richiesto per le attività di prenotazione-acquisto-modifica dei titoli e/o servizi di viaggio richiesti, diritti di bigliettazione, e quant'altro dovuto per le attività dell'agenzia; il fee è da ritenersi inclusivo di ogni tipo di comenso o diritto da corrispondere all'agenzia di viaggio.

L'importo offerto per la fornitura di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per la fornitura a





COMUNE DI GENOVA

regola d'arte, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio avrà inizio dalla data di stipula del contratto ed avrà durata fino ad esaurimento dell'importo di aggiudicazione.

La Civica Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto in corso di esecuzione limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni o a prezzi e condizioni più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Il codice identificativo della gara (CIG) attribuito al presente appalto è ZC81E589ED.

DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Rientrano nell'oggetto del contratto i seguenti servizi: prenotazione e acquisto di voli internazionali - prenotazione e acquisto di voli nazionali - prenotazione e acquisto biglietti ferroviari - variazione e/o annullamento biglietti - prenotazioni alberghiere - variazione e/o annullamento delle prenotazioni alberghiere.

Detto servizio deve essere prestato assicurando sempre e comunque la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti, tenuto conto delle disponibilità dei posti e delle richieste e necessità del passeggero. Deve, inoltre, contemplare la possibilità di modifica delle prenotazioni e/o biglietti, se necessario, anche nelle immediate vicinanze del viaggio o soggiorno.

L'Agenzia dovrà impegnarsi a:

- a) applicare le tariffe più vantaggiose fra quella di mercato;
- b) soddisfare le richieste della scrivente nel più breve tempo possibile, in particolare considerata la possibile variabilità delle esigenze dei giornalisti ospiti in relazione ad emergenze o imprevisti, eventualmente anche attraverso la reperibilità di





COMUNE DI GENOVA

personale dedicato in orari e giorni festivi, tenendo conto dei tempi tecnici necessari;

- c) indicare il nominativo di uno o più referenti dell'agenzia incaricato/i dei rapporti con la scrivente, raggiungibile/i personalmente in agenzia, o, in orari di chiusura dell'agenzia, telefonicamente, nei casi di cui al punto b)
- d) mantenere l'opzione di prenotazione per almeno 24h.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016

L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta per l'acquisto dei titoli di viaggio e il valore relativo al fee d'agenzia. Il fee d'agenzia è posto a base d'asta e sarà oggetto di ribasso.

In caso di offerte che presentano lo stesso importo, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea dalla Commissione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non aggiudicare il servizio nel caso nessuna offerta presentata venga ritenuta idonea dalla Commissione. In tale ipotesi, ovvero in caso di gara deserta, l'Amministrazione Comunale procederà a trattativa diretta.

Le ditte partecipanti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte né risarcimento per qualsiasi causa, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO

E' fatto divieto cedere in tutto o in parte il contratto del servizio in oggetto, se questo fatto si verificasse l'Amministrazione avrebbe diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta aggiudicataria, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.





COMUNE DI GENOVA

RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Agenzia aggiudicataria dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare gli stessi nel rispetto delle indicazioni riportate nella presente lettera d'invito, secondo i termini contenuti nell'offerta presentata e nell'ambito degli indirizzi e delle direttive fissati dal Comune di Genova.

L'Agenzia è obbligata ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; essa è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Essa si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici.

L'Agenzia è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/9.4.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'espletamento dei servizi.

L'Agenzia aggiudicataria assume l'obbligo di tenere indenne in ogni tempo l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite, danni, costi, risarcimenti e quant'altro chiunque possa avanzare e/o pretendere, derivanti dall'espletamento dei servizi.

L'Agenzia e l'Amministrazione si impegnano a darsi reciprocamente immediata notizia di qualsiasi azione o questione di terzi di cui siano venute a conoscenza relativamente a quanto sopra.

L'Agenzia assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore.





COMUNE DI GENOVA

L'Agenzia aggiudicataria è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico dell'Agenzia aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

PENALI

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio.

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, in particolare nel caso di ritardi nelle prenotazioni ed emissione dei titoli di viaggio con conseguenti ripercussioni sull'attività della scrivente, si procederà al riconoscimento del danno subito.

L'Agenzia aggiudicataria non sarà peraltro ritenuta responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente od indirettamente a causa di forza maggiore. Tutti i termini, in questo caso, risultano prolungati di un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore che ha provocato l'inadempimento o il tardivo adempimento.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a mano, o mediante Corriere, o mediante Raccomandata A/R (in quest'ultimo caso, ai fini del rispetto del termine, **NON** farà fede la data del timbro postale di spedizione) entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 8/05/2017** al Comune di Genova, Archivio Generale e Protocollo – Piazza Dante 10 – 16121 Genova – un plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**Confronto concorrenziale inerente all'affidamento del servizio di Agenzia Viaggi**” e il nome dell'Agenzia.





COMUNE DI GENOVA

All'interno del plico dovranno essere inserite:

- una prima busta (busta "A"), debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, contenente le dichiarazioni di cui al documento allegato (allegato A), con la dicitura esterna "documentazione amministrativa";
- una seconda busta (busta "B") debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica di cui al documento allegato (allegato B), con la dicitura esterna "offerta economica";

Oltre a tale termine perentorio, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se modificativa, sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

L'invio di detta busta chiusa si intende fatto ad esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo, come pure non saranno ammessi reclami e il concorrente sarà escluso dal confronto concorrenziale, qualora il plico – a causa di mancata, incompleta o inesatta indicazione sull'esterno – non pervenga in tempo utile al Comune di Genova.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per il ripetersi di gravi inadempienze, preve le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- a) per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro., comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

In tal caso la risoluzione del contratto decorrerà dal giorno indicato nel provvedimento specifico.

b) qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora



COMUNE DI GENOVA

con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

e) qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

f) qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

g) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

h) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni

i) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010

Il contratto sarà altresì risolto in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.



COMUNE DI GENOVA

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui alle presenti Condizioni entro i termini stabiliti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni, anche d'immagine, eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali - via Garibaldi 9 - 16124 Genova indicando il seguente CODICE UNICO: E 4390 W.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG è ZC81E589ED e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;



COMUNE DI GENOVA

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

In applicazione di quanto previsto dall'art.4 del DPR 207/2010, dall'importo mensile delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai partecipanti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Genova, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Marketing della Città Turismo e Relazioni Internazionali - Via Garibaldi 9
Genova 16124 Tel. 0105572848- 0105572745 - Mail
gbalestrino@comune.genova.it - giuseppevella@comune.genova.it

Tutte le richieste di chiarimento potranno essere proposte entro un termine massimo di tre giorni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte. Le risposte saranno inoltrate, qualora abbiano rilevanza generale, a tutte le imprese invitate alla gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Cesare Torre

CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE





COMUNE DI GENOVA

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

D.U.V.R.I

Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto di non dover redigere, il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto, rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate, sono a carico della Ditta aggiudicataria

Il Direttore
Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali
Dott. Cesare Torre

Allegati alla presente lettera d'invito:

Fac-simile Dichiarazioni (Allegato A)
Modulo Offerta Economica (Allegato B)

ALLEGATO A
FAC-SIMILE DICHIARAZIONI (in carta semplice)





COMUNE DI GENOVA

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e come tale in rappresentanza dell'impresa _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Sede operativa in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ indirizzo recapito corrispondenza _____ indirizzo e-mail _____,

consocio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:

.....
ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare _____ le _____ specifiche _____ fattispecie _____

.....
abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, _____ così _____ come _____ risulta _____ da _____ seguenti _____ mezzi _____ di _____ prova: _____

A.3) (dichiarazione obbligatoria qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In tal caso riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario)

per quanto a propria diretta conoscenza nelle situazioni suddette non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica, che non sono stati in alcun modo reperiti, e che abbiano ricoperto funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

(oppure)

l'Impresa, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e che abbiano riportato condanne ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80 comma 1 del codice e per i quali non possa trovare applicazione il comma 7 dell'art. 80 del codice, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti:

B) - l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice commi 4 e 5

C) l'assenza di sanzioni che comportino al momento di presentare offerta l'incapacità del legale rappresentante





COMUNE DI GENOVA

dell'impresa di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i.;

D) (Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di CONSORZI di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del codice

dichiara:

- che in caso di aggiudicazione le prestazioni saranno eseguite dalla/e seguente/i Consorziata/e che NON partecipa/partecipano, pena l'esclusione, sia del consorzio che della/e consorziata/e, in alcuna altra forma al presente procedimento _____

- che le Società/Imprese Consorziato sono le seguenti: _____

E (Attestazione aggiuntiva da rendersi pena l'esclusione in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice)

- che intende qualificarsi alla presente gara, utilizzando i seguenti requisiti _____ relativi all'Impresa ausiliaria _____ (indicare nominativo impresa, _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ PEC _____) la quale è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria

F) che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

- l'impresa non è incorsa nel divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione per tre anni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).

- (barrare una delle opzioni che seguono):

- di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e s.m.i., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;



COMUNE DI GENOVA

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37.

- (barrare una delle opzioni che seguono):

- di non aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto;

- di aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto, ma che tale partecipazione non costituisce causa di alterazione della concorrenza, ed a tal fine, a comprova, dichiara quanto segue:.....

DICHIARA INOLTRE

1) di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nella lettera d'invito, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo che si accetta, compresi gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure previste dal D.Lgs. 81/2008 e di aver esaminato gli stessi ;

2) che, in caso di aggiudicazione,

- o non intende procedere al subappalto oppure
- o intende affidare in subappalto, nei limiti di legge, le seguenti attività

3) di aver provveduto SE TENUTI

- alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione da comprovarsi successivamente mediante idonea documentazione;

- di aver proceduto alla nomina del medico competente nella persona del Dottor _____ e che lo stesso ha effettuato la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

- di aver provveduto all'informazione ed alla formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., da comprovarsi successivamente mediante copia del relativo attestato

- di aver proceduto alla nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, e che lo stesso ha frequentato il relativo corso di formazione.

4) che l'ente eventualmente competente per il rilascio della certificazione di ottemperanza alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., (lavoro disabili) è _____ con sede in _____ Via _____ tel. _____ e fax _____,

5) che il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è/sono:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____





COMUNE DI GENOVA

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____

6) che le posizioni aziendali sono:

- posizione/i assicurativa INPS sede di _____ Matricola Azienda _____

- posizione/i assicurativa INAIL sede di _____ Codice Ditta _____

il C.C.N.L. applicato è: _____

- con dimensione aziendale: da 0 a 5 // da 6 a 15 // da 16 a 50 // da 51 a 100 // oltre 100 //

7) che, in caso di aggiudicazione la persona alla quale spetterà la rappresentanza della Società offerente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal presente appalto, sino all'estinzione di ogni rapporto con il Comune di Genova è il Signor _____ (Legale Rappresentante) mentre le prestazioni oggetto del presente appalto verranno eseguiti sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor _____

8) di comunicare che l'indirizzo di posta certificata è il seguente: _____.

9) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare al committente, per quanto compatibile con il presente appalto, e per il successivo inoltro alla Prefettura ai fini delle necessarie verifiche, i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto di terra e/o di materiali inerti e/o di calcestruzzo e/o di bitume, acquisizioni dirette e indirette di materiale di cava per inerti e di materiale di cava a prestito per movimento terra, fornitura di ferro lavorato, noli a freddo di macchinari, fornitura con posa in opera e noli a caldo (qualora gli stessi non debbano essere assimilati al subappalto ai sensi dell'art. 105 del decreto legislativo n. 50/2016) servizio di autotrasporto, guardiania di cantiere, alloggio e vitto delle maestranze;

10) di essere edotto che l'affidamento sarà risolto di diritto, in conseguenza di procedure concorsuali, o in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura a carico del primo in graduatoria, dell'aggiudicatario, o del contraente;

11) di impegnarsi, se aggiudicatario, a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

12) di essere edotto che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo ai committenti di chiedere anche la risoluzione del contratto di appalto, e che comunque gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;

13) di accettare di essere sottoposto ad eventuali verifiche antimafia;

14) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a dare immediata comunicazione ai committenti e alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

15) di non essersi accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;



COMUNE DI GENOVA

16) di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e al D.M. 10 marzo 1998;

17) di essere edotto che il committente potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;

Data _____

**IL RAPPRESENTANTE
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ**

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO B

MODULO OFFERTA DA COMPILARSI TRASCRIVENDO SU CARTA RESA LEGALE

Ill.mo Signor Sindaco del Comune di GENOVA

Il Signor nato a il nella
sua qualità di e come tale legale
rappresentante dell'impresa con sede
in Via CAP codice
Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico e numero fax
..... indirizzo e-mail Iscrizione Camera di
Commercio n. del Provincia elettivamente domiciliato
in , Via

in relazione al confronto concorrenziale indetto da codesta Amministrazione Comunale, come previsto dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, inerente all'affidamento del servizio di Agenzia Viaggi

DICHIARA

- di aver preso conoscenza e di accettare tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo;

- di offrire per il servizio in oggetto (offerta per l'acquisto dei titoli di viaggio e il valore relativo al fee d'agenzia) l'importo complessivo comprensivo dell'IVA, pari a

€(importo in lettere)

IL RAPPRESENTANTE / IL PROCURATORE DELLA SOCIETA'

N.B.: Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

