



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 3437

ADOTTATO IL 25/06/2024

ESECUTIVO DAL 25/06/2024

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE INCARICATA DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS. N. 36/2023, RELATIVAMENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA (AI SENSI ART. 41 D. LGS. 36/2023 E ALL. I.7) RELATIVO ALL'APPALTO: «PROGETTO INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DELLE AREE DEL COMUNE DI GENOVA INTERESSATE DAL PROGETTO FERROVIARIO "POTENZIAMENTO GENOVA-CAMPASSO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO UNICO TERZO VALICO DEI GIOVI-NODO DI GENOVA» MOGE 20363 - CUP B33J20000000007 - CIG 9802673DA7

IL DIRETTORE

Premesso:

- che con Determinazione Dirigenziale atto n. DD 1381 adottato il 28/03/2024, esecutivo dal 08/04/2024, è stata approvata l'indizione di procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del Progetto di fattibilità tecnico-economica (ai sensi art. 41 D. Lgs. 36/2023 e all. I.7) relativo al Progetto integrato di riqualificazione e rigenerazione urbana delle aree del comune di Genova interessate dal Progetto Ferroviario "Potenziamento Genova-Campasso" nell'ambito del Progetto Unico Terzo Valico dei Giovi-Nodo di Genova, per un importo stimato del Quadro Economico complessivo di euro 4.652.554,98 (oneri previdenziali, IVA, accantonamento incentivo art. 45, c. 3, D. Lgs. 36/2023, contributo ANAC compresi);
- che il bando è stato pubblicato in data 10/04/2024 ed il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12 del 28/05/2024;
- che con Determinazione Dirigenziale atto n. DD 2354 adottato il 13/05/2024, esecutivo dal 13/05/2024, è stato prorogato il termine di presentazione delle offerte di cui alla gara soprariportata, fino ad un massimo di 15 giorni successivi alla data prevista con la Determinazione Dirigenziale atto n. DD 1381 adottato il 28/03/2024, esecutivo dal 08/04/2024;

- che sono pervenute n. 12 richieste di chiarimenti alle quali è stata data risposta nei tempi previsti dal Disciplinare di gara.

Considerato:

- che, nello specifico, si è stabilito di conferire il servizio di progettazione in oggetto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, secondo i criteri previsti dal Disciplinare di gara;
- il Bando di gara è stato:
 - pubblicato sulla GUUE in data 10/04/2024 con il n. 211722-2024;
 - pubblicato sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale ANAC;

Rilevato:

- che l'art. 93 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti condotte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia;
- che il comma 2 del medesimo articolo prevede che tale commissione debba essere costituita da un numero dispari di componenti, non superiore a 5, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e possono essere nominanti componenti supplenti;
- che il comma 3 dello stesso articolo stabilisce che la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali; le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione;
- che il comma 4 dello stesso articolo prevede che la commissione possa riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti;
- che il Comune di Genova con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20, in data 23/02/2017, successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 216, in data 08/10/2020, ha approvato i criteri per la nomina dei componenti interni delle commissioni giudicatrici nelle procedure per l'aggiudicazione di contratti pubblici, declinati nel documento "Allegato A" alla deliberazione Giunta Comunale n. 216 stessa, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati.

Rilevato altresì che:

- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato il giorno 13/06/2024 ed è attualmente scaduto;
- non è prevista la corresponsione del gettone di presenza per i membri della Commissione, trattandosi di attività d'ufficio e, pertanto, la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;
- il Presidente, selezionato tra il personale dipendente del Comune di Genova, è stato individuato tra il personale Dirigente sulla base di criteri quali il settore di competenza, il curriculum, gli anni di esperienza maturati;
- i restanti Commissari, diversi dal Presidente, sono stati selezionati, tra il personale del Comune

di Genova e, in particolare, individuati parte tra il personale Dirigente e parte tra il personale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) dell'Ente, quali esperti nella materia oggetto dell'affidamento.

Ritenuto:

- necessario procedere, pertanto, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023, alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura in oggetto, che sarà composta dai seguenti Civici dipendenti, che hanno fornito specifiche dichiarazioni in ordine all'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023:
 - Arch. Roberto Valcalda – Dirigente della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche - Difesa del Suolo, in qualità di Presidente;
 - Arch. Gianfranco Di Maio – Dirigente della Direzione di Area Gestione del Territorio – Edilizia Privata, in qualità di componente;
 - Ing. Rosa Corradino – Funzionario della Direzione di Area Project Management Office, in qualità di componente;
 - Dott. Geol. Riccardo Silvestri – Funzionario della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche - Lavori Pubblici, in qualità di componente;
 - Ing. Lorenzo Scandolo - Funzionario della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche - Progettazione in qualità di componente;
- di attribuire le funzioni di Segretario con funzioni di verbalizzazione dell'operazioni compiute dalla Commissione, a Maria Chiariello, funzionario amministrativo in forza presso lo staff della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche, o suo sostituto, che ha reso dichiarazione di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art 93, c. 5, del Codice, nonché in merito all'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse;

Considerato che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Arch. Ferdinando De Fornari, Responsabile del Procedimento, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

Preso atto:

- delle dichiarazioni in tema di assenza di cause di incompatibilità e astensione per la nomina a presidente o a commissario di gara ai sensi dell'art. 93 D.lgs. n. 36/2023, sottoscritte dai suddetti componenti e conservate agli atti della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche;
- che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi da parte dei dipendenti e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n. 36/2023, dei dipendenti e dei dirigenti che hanno ruoli procedurali come previsto dall'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dai dipendenti dirigenti che prendono decisioni e svolgono attività riferita alla presente procedura ai sensi dell'ultimo comma degli articoli 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Dato atto che:

- il presente provvedimento non comporta oneri finanziari e conseguentemente non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa

previsto dal D.lgs. 267/2000;

- con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il D.lgs. n. 36 del 31.03.2023;

Visti gli articoli 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.lgs. n. 267/2000;

Visti gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli articoli 4, 16 e 17 del D.lgs. n. 165/2001;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15 aprile 2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026

DETERMINA

1. di nominare, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla procedura aperta, indetta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n.36/2023 in esecuzione della Determinazione Dirigenziale Atto N. DD 1381, adottato il 28/03/2024 esecutivo dal 08/04/2024, per l'affidamento del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (ai sensi Art. 41 D. Lgs. 36/2023 E All. I.7) relativo all'appalto: «PROGETTO INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DELLE AREE DEL COMUNE DI GENOVA INTERESSATE DAL PROGETTO FERROVIARIO "POTENZIAMENTO GENOVA-CAMPASSO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO UNICO TERZO VALICO DEI GIOVINODO DI GENOVA» (MOGE 20363 - CUP B33J20000000007 - CIG 9802673DA7);
2. di stabilire che la Commissione sia composta dai seguenti Civici dipendenti, selezionati sulla base dei criteri previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 08/10/2020:
 - Arch. Roberto Valcalda – Dirigente della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche - Difesa del Suolo, in qualità di Presidente;
 - Arch. Gianfranco Di Maio – Dirigente della Direzione di Area Gestione del Territorio – Edilizia Privata, in qualità di componente;
 - Ing. Rosa Corradino – Funzionario della Direzione di Area Project Management Office, in qualità di componente;
 - Dott. Geol. Riccardo Silvestri – Funzionario della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche - Lavori Pubblici, in qualità di componente;
 - Ing. Lorenzo Scandolo - Funzionario della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche - Progettazione, in qualità di componente;
3. di attribuire le funzioni di Segretario con funzioni di verbalizzazione dell'operazioni compiute dalla Commissione, Maria Chiariello, funzionario amministrativo in forza presso lo staff della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche, o suo sostituto;
4. di dare atto che il Presidente, i Commissari, e il Segretario individuati ai punti 2) e 3) hanno

- fornito specifiche dichiarazioni in ordine all'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto trattasi di individuazione di personale dipendente della Civica Amministrazione;
 6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato a cura della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche in ordine alla presente procedura di gara sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
 7. di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Direttore

Arch. Ferdinando De Fornari

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.



COMUNE DI GENOVA

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E ASTENSIONE PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL' ART. 93 comma 5 D.lgs. n. 36/2023

Il sottoscritto VALCALDA ROBERTO, nato a [REDACTED], nella qualità di dipendente del Comune di Genova, profilo professionale di DIRIGENTE, in relazione alla nomina a componente/ Presidente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute per l'**AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA (AI SENSI ART. 41 D. LGS. 36/2023 E ALL. I.7) RELATIVO ALL'APPALTO: «PROGETTO INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DELLE AREE DEL COMUNE DI GENOVA INTERESSATE DAL PROGETTO FERROVIARIO "POTENZIAMENTO GENOVA-CAMPASSO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO UNICO TERZO VALICO DEI GIOVI-NODO DI GENOVA.**».ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

- A) Di **NON** aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione di cui in oggetto, incarichi di componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- B) Di **NON** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- C) Di **NON** trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹;
- D) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui ai predetti punti, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e ad astenersi dalla funzione.

*campi obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n.679/2016) - Tutti i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati dal Comune di Genova, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, in conformità alla disciplina normativa vigente.

Si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA;

l'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

Genova, 21 GIUGNO 2024

IL DICHIARANTE
documento firmato digitalmente

¹ L'Art. 7 Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹ dispone: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."



COMUNE DI GENOVA

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E ASTENSIONE PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL' ART. 93 comma 5 D.lgs. n. 36/2023

Il/La sottoscritto/a *ROSA CORRADINO nato/a a [REDACTED] nella qualità di dipendente del Comune di Genova, profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO, in relazione alla nomina a componente/ Presidente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute per l'*AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA (AI SENSI ART. 41 D. LGS. 36/2023 E ALL. 1.7) RELATIVO ALL'APPALTO: «PROGETTO INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DELLE AREE DEL COMUNE DI GENOVA INTERESSATE DAL PROGETTO FERROVIARIO "POTENZIAMENTO GENOVA-CAMPASSO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO UNICO TERZO VALICO DEI GIOVI-NODO DI GENOVA.*" ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

- A) Di **NON** aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione di cui in oggetto, incarichi di componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- B) Di **NON** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- C) Di **NON** trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹;
- D) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui ai predetti punti, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e ad astenersi dalla funzione.

*campi obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n.679/2016) - Tutti i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati dal Comune di Genova, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, in conformità alla disciplina normativa vigente.

Si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA;

l'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

Genova,
data 18/06/2024

IL DICHIARANTE
SOTTOSCRIZIONE (per esteso e leggibile)
(allegare copia della carta d'identità)

oppure
documento firmato digitalmente
(non occorre il documento)

¹ L'Art. 7 Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 dispone: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."



COMUNE DI GENOVA

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E ASTENSIONE PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL' ART. 93 comma 5 D.lgs. n. 36/2023

Il sottoscritto Gianfranco Di Maio, nato a [REDACTED], nella qualità di dipendente del Comune di Genova, profilo professionale di Dirigente Direzione Edilizia Privata, in relazione alla nomina a componente/ Presidente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute per l'*AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA (AI SENSI ART. 41 D. LGS. 36/2023 E ALL. 1.7) RELATIVO ALL'APPALTO: «PROGETTO INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DELLE AREE DEL COMUNE DI GENOVA INTERESSATE DAL PROGETTO FERROVIARIO "POTENZIAMENTO GENOVA-CAMPASSO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO UNICO TERZO VALICO DEI GIOVI-NODO DI GENOVA.*" ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

- A) Di **NON** aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione di cui in oggetto, incarichi di componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- B) Di **NON** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- C) Di **NON** trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹;
- D) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui ai predetti punti, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e ad astenersi dalla funzione.

*campi obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n.679/2016) - Tutti i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati dal Comune di Genova, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, in conformità alla disciplina normativa vigente.

Si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA;

l'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

Genova, 25 giugno 2024

IL DICHIARANTE
Arch. Gianfranco Di Maio
documento firmato digitalmente

¹ L'Art. 7 Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹ dispone: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."



COMUNE DI GENOVA

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E ASTENSIONE PER
LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL' ART. 93
comma 5 D.lgs. n. 36/2023**

Il sottoscritto ***LORENZO SCANDOLO** nato a [REDACTED] nella qualità di dipendente del Comune di Genova, profilo professionale di ***FUNZIONARIO TECNICO**, in relazione alla nomina a componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute per l'**AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA (AI SENSI ART. 41 D. LGS. 36/2023 E ALL. I.7) RELATIVO ALL'APPALTO: «PROGETTO INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DELLE AREE DEL COMUNE DI GENOVA INTERESSATE DAL PROGETTO FERROVIARIO "POTENZIAMENTO GENOVA-CAMPASSO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO UNICO TERZO VALICO DEI GIOVI-NODO DI GENOVA.**» ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

- A) di **NON** aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione di cui in oggetto, incarichi di componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- B) di **NON** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- C) di **NON** trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹;
- D) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui ai predetti punti, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e ad astenersi dalla funzione.

*campi obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n.679/2016) - Tutti i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati dal Comune di Genova, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, in conformità alla disciplina normativa vigente.

Si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA;

l'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

Genova,
data

IL DICHIARANTE
SOTTOSCRIZIONE (per esteso e leggibile)
(allegare copia della carta d'identità)

oppure
documento firmato digitalmente
(non occorre il documento)

¹ L'Art. 7 Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62-dispone: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."



COMUNE DI GENOVA

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E ASTENSIONE PER
LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL' ART. 93
comma 5 D.lgs. n. 36/2023**

Il/La sottoscritto/a *...RICCARDO SILVESTRI.....nato/a a [REDACTED]
[REDACTED], nella qualità di dipendente del Comune di Genova [REDACTED] le di
FUNZIONARIO EQ.....,

in relazione alla nomina a componente/ Presidente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute per l'**AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA (AI SENSI ART. 41 D. LGS. 36/2023 E ALL. I.7) RELATIVO ALL'APPALTO: «PROGETTO INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DELLE AREE DEL COMUNE DI GENOVA INTERESSATE DAL PROGETTO FERROVIARIO "POTENZIAMENTO GENOVA-CAMPASSO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO UNICO TERZO VALICO DEI GIOVI-NODO DI GENOVA.** ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

- A) Di **NON** aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione di cui in oggetto, incarichi di componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- B) Di **NON** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- C) Di **NON** trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹;
- D) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui ai predetti punti, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e ad astenersi dalla funzione.

*campi obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n.679/2016) - Tutti i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati dal Comune di Genova, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, in conformità alla disciplina normativa vigente.

Si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA;

l'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

Genova,
Data 21/06/2024

IL DICHIARANTE
Dott. Geol. Riccardo Silvestri

**documento firmato digitalmente
(non occorre il documento)**

¹ L'Art. 7 Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹ dispone: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Dichiarazione ai sensi dell'art. 93 D.lgs. n. 36/2023

La sottoscritta **Chiariello Maria** nata a [REDACTED], nella sua qualità di dipendente del Comune di Genova, profilo professionale di Funzionario Amministrativo in riferimento alla nomina quale segretario della Commissione per la valutazione delle offerte relative all'*AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA (AI SENSI ART. 41 D. LGS. 36/2023 E ALL. 1.7) RELATIVO ALL'APPALTO: «PROGETTO INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DELLE AREE DEL COMUNE DI GENOVA INTERESSATE DAL PROGETTO FERROVIARIO "POTENZIAMENTO GENOVA-CAMPASSO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO UNICO TERZO VALICO DEI GIOVI-NODO DI GENOVA.*».

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 quanto segue:

- di non trovarsi in una delle condizioni di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹.

Genova, 18 giugno 2024

Firma

[REDACTED]

¹ L'Art. 7 Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 621 dispone: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALCALDA Roberto
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Genova
Incarico attuale	Dirigente Responsabile Direzione infrastrutture e Difesa del Suolo - Settore Attuazione Opere Idrauliche (Provvedimento del Sindaco n. 2017-389 del 13/12/2017)
Numero telefonico dell'ufficio	010 5573396 – 366 4076628
Fax dell'ufficio	010 5574918
E-mail istituzionale	direzioneopereidrauliche@comune.genova.it ; rvalcalda@comune.genova.it .

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO ED ALTRI TIPI DI FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI FINALI

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso quinquennale (vecchio ordinamento ad indirizzo tecnologico)
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura
- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione e Formazione – Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Genova – Regione Liguria ASL 3 Genovese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Decreto Dirigenziale Regione Liguria 9/9/2010, n. 2585 – Seminari tecnici per “responsabili per la gestione del problema amianto” in strutture, edifici ed impianti.
- Qualifica conseguita Responsabile per la gestione del problema amianto
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Genova – C.P.F.P. “A. Spinelli”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Deliberazione G.R. 27/12/1996, n.° 4715 – Piano regionale per lo smaltimento dell'amianto
- Qualifica conseguita Dirigente delle attività di bonifica
- Date (da – a) 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale M. Buonarroti di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso unico per Geometra
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

ABILITAZIONI PROFESSIONALI,
ISCRIZIONI AD ALBI

A partire dall'anno.....	2014
Abilitazione conseguita	Responsabile per la gestione del problema amianto – Albo Regionale n.° 705 (attivo nell'incarico dall'anno 2000 – D.M. 6/9/1994)
A partire dall'anno.....	2001
Abilitazione conseguita	Dirigente delle attività di bonifica da manufatti contenenti amianto – Albo n.° 118
A partire dall'anno.....	1998
Abilitazione conseguita	Elenco professionisti D.M. 30/4/1993 (L. 818/84 – Prevenzione Incendi) GE 02297A00295
A partire dall'anno.....	1998
Abilitazione conseguita	Coordinatore per la progettazione ed esecuzione D. Lgs. 494/96
A partire dall'anno.....	1996
Abilitazione conseguita	Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Genova n.° 2297
A partire dall'anno.....	1996
Abilitazione conseguita	Esercizio professione di Architetto
A partire dall'anno.....	1982
Abilitazione conseguita	Esercizio professione di Geometra

ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICI RICOPERTI)

• Date (da – a)	13/12/2017
• Nome dell'incarico ricoperto	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2017-389 del 13/12/2017.
• Struttura	Comune di Genova – Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative - Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo
• Tipo di incarico	Dirigente Responsabile del Settore Attuazione Opere Idrauliche

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Attuazione degli interventi assegnati, d'intesa con la Regione Liguria e la Città Metropolitana di Genova, inseriti nel Programma pluriennale ITALIA SICURA.</p> <p>Attività di programmazione, progettazione, realizzazione e collaudo, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune o tramite professionisti esterni all'Ente, degli interventi di adeguamento idraulico.</p> <p>Programmazione e realizzazione, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune, degli interventi di costruzione manutenzione, riqualificazione e valorizzazione inerenti le opere di difesa costiera e di ripascimento spiagge libere.</p> <p>Rapporti con l'Autorità d'Ambito Ottimale – Acqua per le incombenze di natura tecnica connesse con lo svolgimento del servizio idrico integrato nel territorio comunale.</p> <p>Coordinamento delle attività di A.S.Ter., IRETI e A.M.I.U relative alla manutenzione delle reti di drenaggio urbano e dei corsi d'acqua nell'ambito dei vigenti contratti di servizio.</p> <p>Gestione e monitoraggio del contratto di servizio A.S.Ter. nonché dei relativi interventi relativamente alle attività di specifica competenza del Settore, liquidazione dei corrispettivi.</p> <p>Progettazione e realizzazione, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune, delle opere di potenziamento delle reti di drenaggio urbano.</p> <p>Gestione segnalazioni e dei conseguenti sopralluoghi inerenti lo stato manutentivo dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano.</p> <p>Informatizzazione del catasto delle opere idrauliche, anche d'intesa con A.S.Ter.</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti del Codice degli Appalti e di responsabile dei lavori ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008; partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Codice degli Appalti; gestione di tutte le attività relative alla realizzazione degli appalti di opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia.; collaborazione alla formazione del Programma Triennale e del Piano Annuale dei LL.PP.; Gestione delle controversie in materia di appalti; Demolizioni d'ufficio di opere abusive e per cause di pubblica incolumità; Attivazione e gestione degli interventi di somma urgenza a tutela della pubblica incolumità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/12/2015 – 12/12/2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2015-155 del 5/6/2015.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Gestione tecnica del contratto calore relativamente alla gestione calore degli immobili di proprietà comunale e dell'impiantistica degli edifici comunali attraverso forme quali il Global Service.</p> <p>Responsabilità dell'ufficio per la gestione del problema amianto per il Comune di Genova, conservazione ed aggiornamento del censimento periodico regionale e attuazione in autonomia della programmazione degli interventi di monitoraggio e bonifica.</p> <p>Partecipazione alla costituzione del nucleo di periti in tema di consulenze tecniche d'ufficio di parte della Civica Amministrazione.</p> <p>Attività tecnica per i soli beni in carico alla Direzione, del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportivo. Supporto tecnico, informatico e comunicazione per l'attuazione degli interventi di demolizioni d'ufficio, di pronto intervento sul civico patrimonio, di incolumità pubblica e nei casi derivanti da calamità naturali che implicano anche l'attivazione di procedure di Protezione Civile.</p> <p>Predisposizione e gestione dei piani poliennali finalizzati alla graduale eliminazione delle criticità negli edifici del patrimonio comunale</p> <p>Svolgimento attività connesse al completamento dei lavori di cui al programma poliennale "eliminazione criticità negli edifici scolastici", di cui alla D.G.C. 644 del 15.07.2004, valutazioni di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici. Valutazione di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici.</p> <p>Tutte le attività di Responsabile Unico del Procedimento previste dal Codice dei Contratti, responsabile dei lavori ex D. Lgs. 81/2008. Attività relative alla progettazione di opere pubbliche, affidamenti di lavori e loro collaudo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, gestione delle controversie in materie di appalti di lavori e concessioni. Predisposizione di bandi di gara, nomina commissione aggiudicatrici, affidamenti incarichi professionali esterni all'Ente.</p> <p>Coordinamento delle iniziative a livello di Ente in materia di sicurezza sul lavoro nelle sedi comunali e sviluppo di soluzioni innovative, attraverso utilizzo di opportune tecnologie per migliorare le situazioni di sicurezza nelle sedi comunali. Gestione del Sistema di Sicurezza aziendale, supporto alla redazione dei piani di prevenzione, protezione e attivazione di un sistema di reporting inerente la sicurezza aziendale all'interno dell'Ente Supporto alla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica, relativamente alla formazione del personale in tema di sicurezza ambienti di lavoro. Collegamenti funzionali con gli Organi di Controllo e con i rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza del lavoro.</p> <p>Gestione tecnica degli impianti sportivi, assegnazione degli impianti sportivi, gestione e controllo tecnico amministrativo dei conseguenti contratti/concessioni, con il supporto del Settore Amministrativo e Demanio. Relazioni con il CONI, le federazioni, le Associazioni sportive e le Amministrazioni al fine di individuare risorse e diverse modalità di gestione degli impianti per un miglioramento dell'offerta. Monitoraggio della coerente applicazione delle politiche dell'Amministrazione con particolare riferimento alla corretta applicazione dei contratti di concessione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/6/2015 – 30/11/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2015-155 del 5/6/2015.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Gestione tecnica del contratto calore relativamente alla gestione calore degli immobili di proprietà comunale e dell'impiantistica degli edifici comunali attraverso forme quali il Global Service. Coordinamento delle attività di piccola manutenzione, in regia diretta, degli uffici giudiziari.</p> <p>Responsabilità dell'ufficio per la gestione del problema amianto per il Comune di Genova, conservazione ed aggiornamento del censimento periodico regionale e attuazione in autonomia della programmazione degli interventi di monitoraggio e bonifica.</p> <p>Partecipazione alla costituzione del nucleo di periti in tema di consulenze tecniche d'ufficio di parte della Civica Amministrazione.</p> <p>Attività tecnica per i soli beni in carico alla Direzione, del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportivo. Supporto tecnico, informatico e comunicazione per l'attuazione degli interventi di demolizioni d'ufficio, di pronto intervento sul civico patrimonio, di incolumità pubblica e nei casi derivanti da calamità naturali che implichino anche l'attivazione di procedure di Protezione Civile.</p> <p>Predisposizione e gestione dei piani poliennali finalizzati alla graduale eliminazione delle criticità negli edifici del patrimonio comunale</p> <p>Svolgimento attività connesse al completamento dei lavori di cui al programma poliennale "eliminazione criticità negli edifici scolastici", di cui alla D.G.C. 644 del 15.07.2004, valutazioni di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici. A decorrere dal 01.12.2015.</p> <p>Coordinamento delle iniziative a livello di Ente in materia di sicurezza sul lavoro nelle sedi comunali e sviluppo di soluzioni innovative, attraverso utilizzo di opportune tecnologie per migliorare le situazioni di sicurezza nelle sedi comunali. Gestione del Sistema di Sicurezza aziendale, supporto alla redazione dei piani di prevenzione, protezione e attivazione di un sistema di reporting inerente la sicurezza aziendale all'interno dell'Ente Supporto alla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica, relativamente alla formazione del personale in tema di sicurezza ambienti di lavoro. Collegamenti funzionali con gli Organi di Controllo e con i rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza del lavoro.</p> <p>Gestione tecnica degli impianti sportivi, assegnazione degli impianti sportivi, gestione e controllo tecnico amministrativo dei conseguenti contratti/concessioni, con il supporto del Settore Amministrativo e Demanio. Relazioni con il CONI, le federazioni, le Associazioni sportive e le Amministrazioni al fine di individuare risorse e diverse modalità di gestione degli impianti per un miglioramento dell'offerta. Monitoraggio della coerente applicazione delle politiche dell'Amministrazione con particolare riferimento alla corretta applicazione dei contratti di concessione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/06/13 – 31/05/15
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 26125 del 1/6/2013.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Rapallo - Ripartizione 3^ – Servizi Tecnici – Ambiente – LL.PP.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Dirigente Responsabile

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Datore di lavoro e responsabile per il trattamento delle banche dati della Ripartizione attua gli obiettivi ed i programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Nel particolare è incaricato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso; - la stipulazione dei contratti; - gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa; - gli atti di amministrazione e gestione del personale; - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nei rispetti predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo; - le attestazioni, le certificazioni, comunicazione, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; - gli atti ad esso attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco; <p>La Ripartizione 3^a è costituita da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staff di Segreteria; - Progetti speciali e Grandi Infrastrutture; - Gestione Sviluppo dei Rifiuti Urbani; - Sviluppo e gestione del patrimonio istituzionale, immobiliare e sportivo; - Sviluppo e gestione sistema infrastrutture (strade, I.P); - Verde e Arredo Urbano; - Attuazione interventi e Lavori Pubblici; - Tutela idrogeologica e Protezione Civile.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/2/2013 - 31/5/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2013-84 del 31/1/2013.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Direzione Patrimonio e Demanio dell'Area Tecnica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.</p> <p>Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.</p> <p>Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime.</p> <p>Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.</p> <p>Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.</p> <p>Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consistenza, integrazione banche dati e catasto; - Stime e Perizie; - Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio; - Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/1/2011 - 31/1/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 220 del 2/8/2010.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.</p> <p>Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.</p> <p>Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime e per le attività di valorizzazione della cinta muraria e dei forti genovesi.</p> <p>Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.</p> <p>Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.</p> <p>Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consistenza, integrazione banche dati e catasto; - Stime e Perizie; - Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio; - Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	3/8/2010 - 31/12/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 220 del 2/8/2010.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.</p> <p>Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.</p> <p>Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime e per le attività di valorizzazione della cinta muraria e dei forti genovesi.</p> <p>Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.</p> <p>Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.</p> <p>Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consistenza, integrazione banche dati e catasto; - Stime e Perizie; - Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio; - Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	8/6/2010 - 2/8/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Dirigente con provvedimento del Sindaco n. 111 del 7/5/2010, atto datoriale V.D.G. Lavori Pubblici e Politiche della Casa n. 202415 del 8/6/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport - Settore Tecnico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Coordinamento degli Uffici costituenti il Settore Tecnico
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	Operazioni tecnico catastali; progetti speciali; gestione delle emergenze; sicurezza negli edifici civici e collegamento con gli Enti di vigilanza e controllo; operazione di valutazione e stima degli immobili pubblici o di interesse pubblico; demanio marittimo; perizie e consulenze tecniche d'ufficio di parte della C.A.; aggiornamento annuale della consistenza patrimoniale; problematiche in tema di amianto; problematiche di tipo autorizzativi afferenti la gestione, la conservazione e trasformazione dei beni di Civica proprietà, compresi gli impianti sportivi.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	3/5/2010 – 7/6/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Comune di Genova - Dirigente di nuova nomina con provvedimento del Sindaco n. 111 del 7/5/2010.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Staff temporanea istituita nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Staffa temporanea con riguardo alla Direzione Patrimonio, Demanio e Sport.
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	Staff temporanea
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22/7/2008 – 1/5/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Delegato delle funzioni dirigenziali ex art. 25-quinquies – Reg. Ordinamento Uffici Servizi Titolare di P.O. di fascia "0" conferita con atto datoriale PG/2007/781282 del 10/8/2007.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport - Settore Tecnico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Coordinamento degli Uffici costituenti il Settore Tecnico

- Descrizione incarico
 - il controllo delle attività svolte con l'individuazione e l'assegnazione delle responsabilità di cui all'art. 5 della L. 241/1990, la distribuzione delle pratiche e della corrispondenza in arrivo, la firma della corrispondenza in partenza;
 - la sottoscrizione dei mandati di pagamento derivanti da provvedimenti adottati dall'Amministrazione;
 - la gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
 - l'adozione di provvedimenti amministrativi dirigenziali che non abbiano ad oggetto procedimenti di gara per l'alienazione, la locazione e la concessione d'immobili di Civica proprietà;
 - Il controllo dello svolgimento dei progetti assegnati rappresentando allo scopo la Direzione fino alla predisposizione gli atti approvativi;
 - Il controllo e la gestione del personale del Settore compresa la redazione dei giudizi valutativi e le proposte per l'attribuzione di incarichi di responsabilità;
 - L'assunzione della Responsabilità di Procedimento di cui all'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 nelle procedure assegnate alla competenza della Direzione per il Settore Tecnico.

- Date (da – a) 10/8/2007 – 21/7/2008
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Area Tecnica
 Titolare di P.O. di fascia "0" conferita con atto datoriale PG/2007/781282 del 10/8/2007.
- Struttura Comune di Genova - Direzione Patrimonio e Demanio - Area Tecnica – Settore Tecnico
- Tipo di incarico Interfaccia e collegamento tra il Direttore e gli Uffici del Settore Tecnico
- Descrizione incarico
 - gestisce le operazioni tecniche-catastali;
 - collabora alle attività connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni;
 - gestisce le operazioni di valutazione e stima degli immobili pubblici o di interesse pubblico anche nel contesto di operazioni complesse;
 - gestione del problema amianto per il Comune di Genova e coordinamento degli interventi di monitoraggio e bonifica dei manufatti contenenti amianto.

- Date (da – a) 15/2/2006 – 10/8/2007
- Nome dell'incarico ricoperto Dirigente Ufficio Valorizzazione Immobiliare
- Struttura Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali – Settore Valorizzazione e Gestione del Patrimonio
- Tipo di incarico Dirigente responsabile del Settore
- Descrizione incarico
 - Studia e sperimenta, in materia di gestione e sviluppo del civico patrimonio, nuove forme e nuove procedure tecnico-gestionali in grado di assicurare il corretto e spedito svolgimento di tutti i processi di competenza. Cura la gestione dei contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche (ex L. 431/1998 e L. 13/1989).
 - Si compone dei seguenti Uffici:
 - Ufficio Gestione Tecnica e Tutela del Patrimonio
 - Ufficio Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali
 - Ufficio Stime e Perizie
 - Ufficio Consistenza, Integrazione Banche Dati e Catasto
 - Ufficio Gestione Progetti e raccordo Tecnico Amministrativo

- Date (da – a) 14/7/2003 – 15/2/2006
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Ufficio attività tecniche
 Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con D.D. 29/11/2002, n.° 115/2011.
 Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con atto datoriale 1/3/2005, n.° 8253.
- Struttura Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico Patrimoniali – Settore Coordinamento Unità Territoriali
- Tipo di incarico Responsabile Ufficio complesso

<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	<p>Supporto per l'organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri di priorità individuate dalla C.A. e di comunicazione e di raccolta dati derivanti dalla concertazione delle attività delle U.T. e delle D.T. per produrre gli elenchi del Piano triennale; collaborazione tecnica per la redazione degli studi di fattibilità e l'attività di project financing; Collaborazione e supporto per la realizzazione di LL. PP: nei diversi aspetti gestiti dal settore; Consulenza tecnica ed operativa nei contatti con gli enti di vigilanza e controllo; supporto tecnico, informatico e di comunicazione per l'attuazione delle demolizioni d'ufficio, pronto intervento, incolumità pubblica e nei casi di calamità naturali; Gestione, progettazione programmazione delle criticità nelle attività scolastiche ed istituzionale in genere; costituisce l'ufficio del responsabile per la gestione del problema amianto ed attua gli interventi relativi in piena autonomia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/12/2002 – 14/7/2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Responsabile Area Programmazione Interventi Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con D.D. 29/11/2002, n.° 115/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico Patrimoniali – Settore Gestione Tecnica Patrimonio
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Responsabile Ufficio complesso
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	Raccolta delle esigenze di tipo patrimoniale in esito alle acquisizioni e dismissioni dei beni da parte dell'utenza in generale. Organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri desumibili dalle valutazioni di priorità individuate dalla C.A. Acquisizione dati relativi alle disponibilità finanziarie previste dalla legislazione europea, nazionale e regionale. Consulenza tecnico-peritale in merito alla valutazione di tipo patrimoniale sui beni immobili. Collegamento con le Divisioni territoriali in tema di patrimonio comunale. Ufficio di collegamento con A.R.T.E. Gestione delle operazioni di monitoraggio e bonifica dei manufatti contenenti amianto.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	13/7/2000 – 30/11/2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Responsabile Area Programmazione Interventi e Prevenzione e Protezione Titolare di P.O. di fascia "A" con D.D. 13/7/2000, n.° 1015
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali e Verde – U.O. Programmazione Interventi e Gestione Operazioni Patrimoniali.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Responsabile Ufficio complesso
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	Raccolta delle esigenze di tipo patrimoniale in esito alle acquisizioni, dismissioni di beni da parte dell'utenza in generale. Organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri desumibili dalle valutazioni di priorità individuate dalla C.A. Acquisizione dati relativi alle disponibilità finanziarie previste dalla legislazione europea, nazionale e regionale. Consulenza tecnico-peritale in merito alla valutazione di tipo patrimoniale sui beni immobili. Collegamento con le Divisioni territoriali in tema di patrimonio comunale. Ufficio di collegamento con A.R.T.E.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/7/1999 – 13/7/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Coordinamento Ambito 2 "Gestione Zone e Programmazione Bilanci" F.D.T. (ex VIII Livello) D3 – D4.
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Comune di Genova - Direzione Patrimonio – Settore Tecnico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Coordinamento delle aree funzionali costituenti l'ambito organizzativo
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione incarico 	Razionalizzazione delle risorse disponibili all'interno del settore Tecnico per l'ottimizzazione dei rapporti gestionali e funzionali con la Direzione LL. PP. , i Servizi di Manutenzione, i Servizi per le attività economiche, contratti, appalti e forniture. Competenze residue in materie di edilizia scolastica, risoluzione problematiche adeguamenti igienico sanitari, sicurezza e prevenzione del civico patrimonio. Rapporti con enti sovraordinati, ispettivi e di controllo. Rapporti con A.R.T.E.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/1/1998 – 30/6/1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'incarico ricoperto 	Responsabile Unità Tecnica Funzionario VIII qualifica funzionale (D3)
<ul style="list-style-type: none"> • Struttura 	Regione Liguria – Dipartimento Opere Pubbliche e Trasporti – Settore LL.PP.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico 	Rappresentanza del Dipartimento/Settore

- Descrizione incarico Consulenza e diffusione strutturale dell'informazione; normativa tecnica e di unificazione; Studi, programmi e progetti di qualificazione in ambito UNI EN ISO 9000; Consulenze tecniche in materia di LL.PP.; Diagnosi preventiva alla progettazione, tecnologie costruttive e aspetti tecnici dei LL.PP.; Gestione delle problematiche e coordinamento dei progetti nell'ambito di programmi; Condivisione conoscenze mediante cura pubblicazioni e realizzazione di specifiche iniziative.
- Date (da – a) 1/1/1991 – 31/12/1997
- Nome dell'incarico ricoperto Funzionario Tecnico VII livello
 - Struttura Comune di Genova - Servizio Edilizia Pubblica
 - Tipo di incarico Assistente alla Direzione dei Lavori – Direttore dei Lavori
- Descrizione incarico Assistente alla D.L. per la realizzazione di opere pubbliche (tra gli altri, Chiesa di Sant'Agostino, Castello D'Albertis, Forte Begato);
Direttore dei Lavori (Villa Canepa, Cimitero della Biacca);
Progettazione LL.PP.
- Date (da – a) 3/10/1983 – 1/1/1991
- Nome dell'incarico ricoperto Tecnico VI livello
 - Struttura Comune di Genova - Servizio Edilizia Pubblica
 - Tipo di incarico Assistente alla Direzione dei Lavori
- Descrizione incarico Componente della commissione per l'aggiudicazione definitiva e membro della Direzione Lavori per la ricostruzione del Teatro Comunale dell'Opera;
Assistente alla D.L. per la realizzazione di opere pubbliche (tra gli altri, Museo e Chiesa di Sant'Agostino, Tribunale dei Minorenni, Palazzo di Giustizia, Asilo Nido Fata Morgana)
Membro del gruppo di lavoro per l'informatizzazione del processo dei LL.PP.
Progettazione LL.PP.
- Date (da – a) 1/2/1982 – 3/10/1983
- Nome dell'incarico ricoperto Geometra (Collegio Genova n.° 2089)
 - Struttura Attività professionale
 - Tipo di incarico Attività professionale
- Descrizione incarico Progettista stradale; rilievi topografici; calcoli ex L. 373
- Date (da – a) 12/10/1980 – 1/2/1982
- Nome dell'incarico ricoperto Ufficiale di complemento d'Artiglieria – Specialità da montagna
 - Struttura Esercito Italiano – S.A.U.S.A – Brg. Alpina Taurinense - Gr. A. Mon. Aosta
 - Tipo di incarico Sottotenente
- Descrizione incarico Comandante di Sezione – Ufficiale al tiro – Sotto comandante di batteria
- Date (da – a) 1/8/1978 – 12/10/1980
- Nome dell'incarico ricoperto Geometra
 - Struttura Attività professionale da geometra tirocinante
 - Tipo di incarico Geometra topografo – Progettista stradale
- Descrizione incarico Capo squadra topografo

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

ALTRA LINGUA

Inglese

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di applicativi in ambiente MS Windows (MS Office, Autocad, ecc.);

Utilizzo di applicativi Oracle

ALTRE

2009 – Tecnico formato in campo energetico (Corso ARE Liguria 60 ore)

Consulente Tecnico di Parte per la Civica Amministrazione in procedure giudiziarie civili e penali

Consulente Tecnico d'Ufficio in procedure penali, civili e tributarie

Collaudatore di opere pubbliche

Master breve sui LL.PP.
Auditor ISO 9001
Docente presso Ordine degli Architetti in materia di sicurezza cantieri

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Genova, li 19 marzo 2019

Roberto Valcalda

documento firmato dgt

Rosa Corradino

Ingegnere edile | Architetto



CONTATTI



mail: rcorradino@comune.genova.it

PROFILO PROFESSIONALE

Progettista specializzata nel restauro dei beni architettonici, delle architetture fortificate, nella diagnosi e terapia dei dissesti strutturali ed in materia di rigenerazione urbana e recupero dei centri storici; particolarmente attenta all'integrazione del costruito nel contesto urbano e paesaggistico, anche grazie all'utilizzo di metodologia BIM. Spiccato senso di abnegazione ed organizzazione del lavoro, con capacità di definirne priorità, fasi operative e tempistiche. Dinamica e sempre pronta a cogliere nuove sfide. Gentile, perfezionista, puntuale e appassionata del proprio lavoro.

PERIODO

09.12.2020 | in corso

28.07.2023 | in corso

ESPERIENZE LAVORATIVE

Comune di Genova | Genova GE

Funzionario Servizi Tecnici Project Manager cat.D
Project Management Office per l'Area Infrastrutture Opere Pubbliche

PNC_FORTI

Funzionario Project Manager per il "Piano di valorizzazione della cinta muraria e del sistema dei forti genovesi: Percorrenze storiche pedonali associate al sistema dei forti, Acquedotto Storico, Forte Belvedere, Forte Tenaglia, Forte Puin, Forte Begato, Forte Santa Tecla".

WATERFRONT

Direttore Operativo coordinatore dei flussi informativi e planner nel gruppo Direzione Lavori dei lavori di "Riqualificazione delle mura storiche e intradosso sopraelevata - Tratto di Ponente nell'ambito dell'intervento del Waterfront di Levante di Genova".

Direttore Operativo nel gruppo Direzione Lavori dell'appalto della "Nuova Viabilità, viale urbano e parcheggio a raso comprensivo della riorganizzazione dei sottoservizi - Tratto di Ponente nell'ambito dell'intervento del Waterfront di Levante di Genova".

Direttore Operativo in materia di Building Information Modeling e Strutture nel gruppo Direzione Lavori dell'appalto della "Progettazione Esecutiva Ed Esecuzione Dei Lavori di Realizzazione Del Canaletto e Canale Principale nell'ambito dell'intervento del Waterfront di Levante di Genova".

Redazione, aggiornamento e gestione del Cronoprogramma complessivo OOPP e private del Waterfront di Levante.

Direttore Operativo Architettonico nel gruppo Direzione Lavori dell'appalto di "Realizzazione dei Lavori del Ponte sul Canale Principale nell'ambito dell'intervento del Waterfront di Levante di Genova".

Direttore Operativo Architettonico nel gruppo Direzione Lavori dell'appalto di "Realizzazione del Ponte sul Canaletto nell'ambito del più ampio intervento del Waterfront di Levante di Genova".

SCUOLE: VIALE BRACELLI

Direttore Operativo coordinatore dei flussi informativi e planner dell'intervento dei lavori di "Realizzazione del nuovo polo per l'infanzia in viale Bracelli a Genova"

LUNGOMARE CANEPA

Direttore Operativo opere edili/architettoniche e planner dell'intervento dei lavori di "Lungomare Canepa: Nuovo parco Urbano Lineare"

ALTRE OPERE PUBBLICHE

PALAZZO ROSSO

Ispettore di Cantiere per il Restauro di Palazzo Rosso: *“Adeguamento Impiantistico e Revisione Conservativa dell’allestimento Espositivo nel Palazzo Rosso dei Musei Di Strada Nuova A Genova”.*

BUILDING INFORMATION MODELING

Componente del Gruppo BIM del Comune di Genova (atto datoriale con prot. N. 95859 del 11.03.2022) per il progetto di Adeguamento al BIM del Comune di Genova (prot. N. 0162629 del 05.05.2021); attività di formazione del personale dell’Ente moduli A e B.

Redazione Capitolato informativo per la gara di *“Progettazione Esecutiva Ed Esecuzione Dei Lavori di Realizzazione Del Canaletto E Canale Principale nell’ambito dell’intervento del Waterfront di Levante di Genova”.*

Redazione Capitolato tecnico della procedura negoziata per *“L’assegnazione Del Servizio Di Formazione Operativa Relativa Ai Software Applicabili Alla Metodologia Bim Rivolto Alle Figure Professionali Del Comune Di Genova Addette All’utilizzo Di Tale Metodologia”.*

ESPERIENZE LAVORATIVE

2019 | 2020

Ares s.r.l. e Sinpro Ambiente | Genova GE

BIM Specialist per la pianificazione, progettazione, e gestione dei progetti in cantiere, direzione lavori, redazione piani di sicurezza, consulenza alle aziende, analisi e verifica dei progetti con l’impiego di metodologie BIM.

2017 | 2018

Aveta Architettura Restauro & Real Estate | Napoli NA

Collaborazione per la progettazione, il restauro, la riqualificazione di edifici storici, diagnosi e terapia dei dissesti strutturali, consulenze metodologiche e gare d’appalto.

2016 | 2017

Studio Giudice & Partners | Salerno SA

Collaborazione per la progettazione architettonica e strutturale, riqualificazione energetica ed ambientale, ristrutturazioni, consulenze ad imprese per progetti di cantierizzazione, opere di ingegneria naturalistica, redazione di Piani di Recupero e PUC, redazione offerte tecniche ed economiche per gare d’appalto.

2015 | 2016

Samoa Restauri s.r.l. | Pontecagnano SA

Interventi di restauro e recupero del costruito, rilievo, operazioni su parchi archeologici, redazione offerte tecniche ed economiche per gare d’appalto.

2014 | 2015

Studio Bove | Battipaglia SA

Ristrutturazioni, pratiche edilizie, progettazione antincendio e concessioni demaniali.

2013 | 2013

DPAW | Londra UK

Progettazione architettonica, ristrutturazione interni, esterni e del verde, arredo di interni, realizzazione di plastici e modelli di studio, rilievo architettonico.

EDUCAZIONE | FORMAZIONE

2018 | 2019

Master II livello

EQF level 8

Il Building information modeling BIM per l’approccio smart al processo edilizio

Università degli studi di Genova

110/110 e lode

Tesi: *“Il progetto in BIM dei lavori di riqualificazione ell’Ex Caserma Rosolino Pilo di Genova: elaborazione modello .ifc, redazione del Capitolato informativo EIR-AIR, Disciplinare di Gara e del Progetto di fattibilità tecnico-economica”.*

Febb 2015 | Ott 2017

Scuola di Specializzazione post-laurea in Beni architettonici e del paesaggio SSBAP
(ex-restauro dei monumenti) EQF level 8

Università degli studi di Napoli "Federico II"

110/110 e lode con dignità di pubblicazione

link tesi pubblicata

Tesi di specializzazione: Piano di Riqualificazione e Valorizzazione del centro storico di Sessa Aurunca (CE)

15 Giugno 2015

Iscrizione Albo degli Ingegneri della provincia di Salerno

Sezione A | settore civile ed ambientale n° 6730

18 Luglio 2014

Laurea Magistrale con lode in Ingegneria Edile e Architettura EQF level 7

Università degli studi di Napoli "Federico II"

110/110 e lode

Tesi in Restauro Architettonico:

Il Restauro e la Valorizzazione del Castello Pignatelli di Battipaglia (SA)

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

05.06.2023 | 10.07.2023

Corso in Project Management ISIPM Avanzato

Scuola di Amministrazione Comune di Genova

22.09.2023 | 28.09.2023

Il Nuovo Codice dei contratti: novità ed aspetti pratici

Scuola di Amministrazione Comune di Genova

28.08.2023 | 18.09.2023

REVIT intermedio Disciplina Architettura (Programma BIM)

Scuola di Amministrazione Comune di Genova

19.09.2023 | 28.09.2023

NAVISWORKS (Programma BIM)

Scuola di Amministrazione Comune di Genova

25.07.2023 | 10.08.2023

RECAP (Programma BIM)

Scuola di Amministrazione Comune di Genova

19.06.2023 | 14.09.2023

BIM MANAGER (Programma BIM)

Scuola di Amministrazione Comune di Genova

19.06.2023 | 14.09.2023

LEGAL BIM (Programma BIM)

Scuola di Amministrazione Comune di Genova

23.11.2023 | 20.11.2023

Il Direttore dei Lavori

Scuola di Amministrazione Comune di Genova

17.11.2023

PNRR: Attuazione e monitoraggio

Scuola di Amministrazione Comune di Genova

01.12.2022 | 01.02.2023

Corso di aggiornamento professionale del Responsabile unico del
Procedimento per il Piano Nazionale di Formazione

Scuola Nazionale di Amministrazione | IFEL | ITACA | MIMS

08.02.202 | 10.02.2022

Corso in Microsoft Project | docente: dott. Angelo Muscaridola
Scuola di Amministrazione Comune di Genova

14.01.2022 | 11.02.2022

Corso di Adobe Illustrator
Ente F.IRE Sc.r.l. | Genova Piazza Matteotti

11.01.2022 | 08.02.2022

Corso in Microsoft Project
Ente F.IRE Sc.r.l. | Genova Piazza Matteotti

03.11.2021 | 22.12.2021

Corso in Project Management ISIPM | docente: dott. Paolo Iturbe
Scuola di Amministrazione Comune di Genova | Ordine degli Ingegneri Genova

12.11.2021 | 10.12.2021

Corso di Adobe Photoshop
Ente F.IRE Sc.r.l. | Genova Piazza Matteotti

02.11.2021 | 07.12.2021

Corso di Project Management
Ente F.IRE Sc.r.l. | Genova Piazza Matteotti

02.02.2021 | 23.03.2021

Corso di Microsoft Excel avanzato
Ente F.IRE Sc.r.l. | Genova Piazza Matteotti

Maggio 2019

BIM SPECIALIST | Esperto BIM UNI 11337-7
Disciplina Architettura | ICMQ S.p.A. | Milano | Matr.n°19-06541

Febbraio 2009

Workshop Concorso di idee per una biblioteca per la città di Portici
Tutors: Ing. Gabriele del Mese Arup Group e Nigel Ryan del Richard Meier Studio
Università degli studi di Napoli "Federico II"

Luglio 2004

Maturità scientifica EQF level 4
Liceo scientifico statale "Enrico Medi" di Battipaglia (SA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

Inglese **C1** Certificate of Advanced English-CAE-University of Cambridge ESOL Examination-NA
Certificate of Studies - School of English "Language Link" - London

Competenze comunicative e relazionali

Gentile e solare, facilità di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura, capacità di abnegazione al lavoro e spirito di gruppo. Risposta rapida ed esaustiva alle richieste. Capacità di comunicare in modo chiaro, sintetico e preciso.

Competenze organizzative e gestionali

Spiccato senso di organizzazione del lavoro e delle scadenze, definendo priorità, fasi operative e tempistiche. Capacità di operare in situazioni di stress; rispetto della puntualità, delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office Suite	● ● ● ● ●	Revit (Modellazione 3D e BIM)	● ● ● ● ●
Autocad (Modellazione 2D e 3D)	● ● ● ● ●	Dynamo (progettazione parametrica)	● ● ● ● ●
Photoshop (Grafica)	● ● ● ● ●	3D Studio Max (3D e Rendering)	● ● ● ● ●
InDesign (Stampa e Publishing Digitale)	● ● ● ● ●	Navisworks (Coordinamento modelli)	● ● ● ● ●
Illustrator (Grafica pubblicitaria)	● ● ● ● ●	Microsoft Project (Programmazione)	● ● ● ● ●

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Giugno 2018 | ora

Partecipazione come relatrice ad una serie di conferenze, autrice di pubblicazioni e articoli sui temi della rigenerazione urbana, restauro del patrimonio storico-artistico, riqualificazione dei centri storici e fattibilità economica degli interventi; realizzazione di un database GIS per il patrimonio storico; restauro dell'architettura fortificata come torri e castelli.

Nov 2015

Premio di laurea sull'architettura fortificata | Istituto italiano dei castelli IIC
Milano Palazzo delle Stelline

Hobby e interessi personali

Membro FAI e dell'Istituto italiano dei castelli, Musicista, violinista, disegno, pittura, giardinaggio e lettura.

Patente di guida

A e B

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Telefono
E-mail

DI MAIO GIANFRANCO

DIRIGENTE RESPONSABILE

010-5577790 / 335-5686501

gdimaio@comune.genova.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

A far data dal 6 luglio 2022 Dirigente del Settore Edilizia Privata e Tutela del Territorio

Giugno 2016- luglio 2022 P.O. ALTA PROFESSIONALITA' Conferenza di Servizi e Procedimenti Concertativi. Sportello Unico per le Imprese.

2010 – 2016 Funzionario Tecnico presso Direzione Urbanistica

1999-2010 Istruttore Tecnico presso Direzione Urbanistica

TITOLI DI STUDIO

Laurea specialistica in Architettura

CAPACITÀ LINGUISTICHE

INGLESE
Capacità di lettura: scolastico
Capacità di scrittura: scolastico
Capacità di espressione orale: scolastico

ALTRO

Corsi di aggiornamento/Attestati di frequenza
Public Leadership Program
Social Housing
Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico
Quantum GIS base
La costruzione dei provvedimenti amministrativi
Valutazioni di ordine estetico – paesistico nei progetti edilizi
Progetti territoriali di sviluppo – La pianificazione territoriale
Seminario di aggiornamento sui contenuti minimi dei Piani di Sicurezza nei cantieri temporanei o mobili – D.P.R. 3 luglio 2003 n° 222
Project Management
Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione di opere edili e di genio civile (art.10 D. Lgs. N° 494/1996 e s.m.i.)
Tecnico di Cantiere

In fede

Gianfranco Di Maio

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM SEMPLIFICATO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Struttura di appartenenza
Telefono
E-mail
Data di nascita

SCANDOLO LORENZO
DIREZIONE PROGETTAZIONE

LSCANDOLO@COMUNE.GENOVA.IT

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/10/2022 - in corso
- Nome dell'incarico ricoperto Elevata Qualificazione (fino al 01/05/2024 Posizione Organizzativa – Alta Professionalità)
- Struttura Comune di Genova - Direzione Progettazione
- Tipo di incarico U.O. Servizi Ingegneria/Architettura (fino al 01/05/2024 Coordinamento Attività Tecniche - Gestione Tecnica e Amministrativa Incarichi Esterni)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Programmazione e pianificazione attività oggetto di esternalizzazione, predisposizione documentazione procedure e gestione affidamenti.
 - Controlli requisiti degli Operatori Economici anche con riferimento all'affidamento di lavori in continuità alla SUAC
 - Gestione degli Accessi agli Atti
 - Redazione, controllo e verifica dei provvedimenti
 - Attività di supporto al RUP in temi di natura giurisprudenziale e normativo

- Date (da – a) **2020-2022**
- Nome dell'incarico ricoperto Posizione di specifica responsabilità di cui all'art.70 quinquies, comma 1 del CCNL 21/05/2018
- Struttura Comune di Genova - Direzione Progettazione e Impiantistica Sportiva
- Tipo di incarico Ufficio Controllo Tecnico Incarichi di Progettazione Esterna
- Principali mansioni e responsabilità
 - Predisposizione documentazione e svolgimento procedure d'acquisto SIA su differenti piattaforme (MePA e Appalti & Contratti)
 - Gestione tecnica e amministrativa incarichi esterni
 - Predisposizione provvedimenti (Determine Dirigenziali, Delibere di Giunta Comunale)

- Date (da – a) **2021 (aggiornato nel 2023)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Liguria - Dipartimento Ambiente e Protezione Civile
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Settore Protezione Civile
- Qualifica conseguita Corso di formazione per la gestione tecnica dell'emergenza sismica, rilievo del danno e valutazione dell'agibilità AeDES
- Date (da – a) Esperto Valutatore Aedes
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **2009-2013**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università degli Studi di Genova (Scuola di Dottorato in Scienze e Tecnologie per l'Ingegneria)
- Qualifica conseguita Vulnerabilità sismica di beni architettonici/archeologici con particolare riferimento alla risposta dinamica di sistemi a corpo rigido
- Date (da – a) Dottore di Ricerca in Ingegneria Strutturale e Geotecnica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **2005-2008**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università degli Studi di Genova
- Qualifica conseguita La Fabbrica Vasariana degli Uffici: valutazione del rischio sismico (oggetto tesi).
- Date (da – a) Dottore Magistrale in Ingegneria delle Costruzioni (Classe 28/S delle Lauree Specialistiche)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2002-2005
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università degli Studi di Genova
- Date (da – a) Criteri metodologici per un'analisi razionalizzata del fabbisogno energetico degli edifici (oggetto tesi).

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- (ABILITAZIONI PROFESSIONALI,
ISCRIZIONI AD ALBI...)**
- A partire dall'anno
 - Abilitazione conseguita

Dottore in Ingegneria Civile e Ambientale (Classe 8 delle Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale)
1997-2022

Liceo Scientifico "A. Issel" - Finale Ligure (SV)

Maturità scientifica

2010

Iscrizione Ordine Ingegneri (GE) settore Civile/Ambientale – n. 9595A

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Università di Genova - Docente del corso di Fondamenti di Meccanica dei Solidi e dei Fluidi – Modulo 2, ICAR/08, a.a. 2018/2019 e 2019/2020
- Università di Genova - Titolare di 6 Assegni di Ricerca (ICAR/09) nel periodo 2013-2019 inerenti all'analisi della vulnerabilità sismica dei reperti archeologici (2 anni) e modelli per l'analisi della vulnerabilità sismica del patrimonio culturale (4 anni).
- Autore di 28 pubblicazioni in ambito scientifico (Allegato A)
- Correlatore di 46 tesi
- Attività didattica/esercitatore/tutor nei corsi di "Consolidamento delle Costruzioni II" – "Strutture in Legno" – "Tecnica delle Costruzioni I" – "Scienza delle Costruzioni" dal 2009 al 2019
- A seguito del terremoto del 2016 in Centro Italia, componente delle squadre per la valutazione dell'agibilità del patrimonio culturale (chiese e palazzi) nei sopralluoghi delle aree epicentrali.
- Conoscenza avanzata del pacchetto Office e di VBA, conoscenza avanzata di codici di calcolo strutturali e numerico-matematico, linguaggi di video-scrittura avanzati e disegno grafico

ALLEGATO A

1. Diana L. et al. (2023): The Seismic Vulnerability Assessment of Heritage Buildings: A Holistic Methodology for Masonry Churches, *International Journal of Architectural Heritage*, DOI: 10.1080/15583058.2023.2203097
2. Podestà S., Romis F., Scandolo L. (2020). "Consolidation and restoration of historical heritage: the Flavian Amphitheater in Rome" in proceeding of The International Archives of the Photogrammetry, Remote Sensing and Spatial Information Sciences - 2020 HERITA- GE2020 (3DPast | RISK-Terra) - Architectural and Archaeological Heritage, Volume XLIV-M-1-2020, p. 543-550, 9-12 September 2020, Valencia, Spain. Doi: <https://doi.org/10.5194/isprs-archives-XLIV-M-1-2020-543-2020>.
3. Podestà S., Scandolo L. (2019). "Earthquake and tie-rods: assessment, design and ductility issues". *International Journal of Architectural Heritage: Conservation, Analysis, and Restoration*, 13(3):329-339, ed. Taylor & Francis. Doi: 10.1080/15583058.2018.1563239.
4. Currà E., Di Marco F., Podestà S., Scandolo L., White A. (2018). "Le volte campane estradossate da Amalfi all'Arcipelago Campano. Applicazione nella Certosa di Capri" in Atti del VI Convegno Internazionale ReUSO. 11-13 Ottobre 2018, Messina, Italia.
5. Calderini C., Cattari S., Lagomarsino S., Podestà S., Scandolo L., Sivori D. (2017). "Vulnerabilità e risposta sismica di edifici scolastici: esperienze dall'evento sismico del Centro Italia 2016" in Atti del XVII Convegno ANIDIS, L'ingegneria Sismica in Italia. 17 - 21 Settembre 2017, Pistoia, Italia.
6. Podestà S., Scandolo L. (2017). "L'assenza di opere di pronto intervento: l'evoluzione del danno nelle chiese a seguito del danno negli edifici del Centro Italia." in Atti del XVII Convegno ANIDIS, L'ingegneria Sismica in Italia. 17 - 21 Settembre 2017, Pistoia, Italia.
7. Podestà S., Brignola A., Scandolo L., Luchini C., Porta F., Romei F. (2017). "La messa in sicurezza dei beni monumentali a seguito dell'evento sismico del 30 ottobre 2016: il caso di Norcia". in Atti del XVII Convegno ANIDIS, L'ingegneria Sismica in Italia. 17 - 21 Settembre 2017, Pistoia, Italia.
8. Podestà S., Scandolo L. (2017). "Verifica della sicurezza sismica dei musei statali - progetto Arcus: la certosa di san Giacomo a Capri" in Atti del XVII Convegno ANIDIS, L'ingegneria Sismica in Italia. 17 - 21 Settembre 2017, Pistoia, Italia.
9. Podestà S., Scandolo L. (2015). "L'influenza del numero di rocchi e dello smorzamento nella risposta sismica di colonne a più blocchi" in Atti del XVII Convegno ANIDIS, L'ingegneria Sismica in Italia. 13-17 settembre 2015, Padova, Italia.
10. Scandolo S., Podestà S., (2014). "Numerical seismic response analysis of multidrum ancient columns". In: *Proceeding of 9th International Conference on Structural Analysis of Historical Constructions (SAHC)*, p. 1-12, 14-18 October 2014, Mexico City, Mexico, ISBN: 04-2014-102011495500-102.
11. Podestà S., Parodi S., Scandolo L., Moro L., (2013). "La (perduta) memoria del terremoto: un confronto tra i danni prodotti dal sisma del 1987 e del 2012 su alcune chiese dell'Emilia-Romagna". *Progettazione Sismica*, vol. 4(1); p. 69-91, ISBN: 978-88-6198-085-3.
12. Podestà S., Scandolo L., Moro L., (2013). "Sulla vulnerabilità sismica: quando l'uomo non ricorda, ci (ri)penso il terremoto". *Ananke*, n. 68, p. 38-47, ISSN 1129-8219.
13. Podestà S., Scandolo L., Brignola A., (2013). "Prove soniche per la caratterizzazione della monoliticità trasversale di pannelli murari". In: *Atti del XV Convegno ANIDIS, l'ingegneria sismica in Italia*, 30 Giugno - 4 Luglio 2013, Padova, Italia.
14. Podestà S., Scandolo L., Brignola A., Bozzano C., (2013). "Prove di compressione diagonale su murature a due paramenti: l'influenza dei diatoni". In: *Atti del XV Convegno ANIDIS, l'ingegneria sismica in Italia*, 30 giugno - 4 Luglio 2013, Padova, Italia.
15. Podestà S., Scandolo L., (2013). "Aqua Claudia". In: *Atti del 29° convegno internazionale SBC. Conservazione e valorizzazione dei siti archeologici. Approcci scientifici e problemi di metodo*, 9-12 Luglio 2013, Bressanone, Italia.
16. Podestà S., Parodi S., Scandolo L., (2012). "Praticamente tutte le chiese". *Il giornale dell'Architettura*, Anno 11, n°107 del luglio 2012, pagina 3. ISSN: 1721546-0.
17. Podestà S., Scandolo L., (2012). "Affidabilità delle catene metalliche nell'edilizia storica". *Progettazione Sismica*, vol. 1; p. 67-78, ISBN: 978-88-6198-071-6.
18. Podestà S., Scandolo L., (2012). "Le catene metalliche nell'edilizia storica: come valutarne il contributo strutturale". *INGENIO*, vol. 6, p. 1-20, ISSN: 2307-8928.
19. Curti E., Podestà S., Scandolo L., (2012). "Simplified mechanical model for the seismic vulnerability evaluation of belfries". *International Journal of Architectural Heritage: Conservation, Analysis, and Restoration*, vol. 6(6), p.605-625, ISSN: 1558-3058, ed. Taylor & Francis.
20. Faccio P., Saetta A., Podestà S., Curti E., De Nardi C., Favaretto T., Lazzari M., Scandolo L., (2011). "L'applicazione della Direttiva del 12.10.2007 per la valutazione e riduzione del rischio sismico", in Lionello A. (a cura di), *Tecniche costruttive, dissesti e consolidamenti dei campanili di Venezia*, pp. 127-163. Venezia: Corbo e Fiore Editori, ISBN: 978-88-7086-126-6.
21. Podestà S., Parodi S., Romano C., Scandolo L., (2011). "Il Tempio di Romolo: analisi strutturale e valutazione della sicurezza sismica". In: Roberto Cecchi. *Roma Archaeologia - Terzo Rapporto*. vol. 1, p. 172-205, ISBN: 978-88-370-8737-1.
22. Podestà S., Scandolo L., (2011). "Anfiteatro Flavio: gli ipogei". In: Roberto Cecchi. *Roma Archaeologia - Secondo Rapporto*, p. 204-207, MILANO: Mondadori Electa S.p.A., ISBN: 978-88-370-8737-1.
23. AA. VV.1, (2011). "Attività ispettiva sull'area archeologica di Pompei" in *Pompei Archaeologia*, pp. 99-127 (Casa di Trebio Valente), 131-156 (Casa del Moralista), 161-180 (Via Stabiana), 185-207 (Casa della Fontana Piccola), ROMA: Electa.
24. Podestà S., Parodi S., Scandolo L., (2010). "Roma, Antiquarium Palatino" in *Linee Guida per la valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale - Circolare n° 26 del 2/12/2010*. p. 202-225, ROMA: Gangemi, ISBN: 978-88-492-2029-2.
25. Podestà S., Romano C., Scandolo L., (2010). "Molise, valutazione della sicurezza sismica a livello territoriale" in *Linee Guida per la valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale - Circolare n° 26 del 2/12/2010*. p. 324-343, ROMA: Gangemi, ISBN: 978-88-492-2029-2.
26. Podestà S., Scandolo L., (2010). "La valutazione della sicurezza nelle strutture storiche in conglomerato cementizio armato". *Progettazione Sismica*, vol. 3; p. 35-46, ISSN: 1973-7432.
27. Curti E., Favaretto T., Lazzari M., Podestà S., Saetta A., Scandolo L., 2009. "Seismic assessment of venetian bell towers: evaluation of vulnerability at a territorial scale". *Proceeding of the Cultural Heritage Conference*, vol.1, p. 170-177. 6-8 December 2009 Cairo, Egypt.
28. Romano C., Scandolo L., (2012). "Costruzioni storiche in conglomerato cementizio armato e vulnerabilità sismica". Report interno all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

INFORMAZIONI PERSONALI

Riccardo Silvestri



- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ rsilvestri@comune.genova.it; [REDACTED]



TITOLO DI STUDIO

1992–1997

LAUREA IN SCIENZE GEOLOGICHE 110/110 CON LODE

Conseguita in data 24.02.1998 presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA (Italia)

1999

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI GEOLOGO conseguita nella prima sessione dell'anno 1998 svoltasi nel mese di maggio 1999 presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA (Italia)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/07/2021–ad oggi

FUNZIONARIO ESPERTO AMBIENTALE

COMUNE DI GENOVA – DIREZIONE LAVORI PUBBLICI – VIA DI FRANZIA 1 16149 Genova (Italia)

Espletamento di attività, attraverso metodologie di project management, nell'ambito di Lavori Pubblici (D.lgs. 50/2016; D.lgs. 36/2023) per quanto riguarda la gestione delle procedure amministrative per la bonifica di siti contaminati e per la gestione delle terre e rocce da scavo e dei rifiuti.(D.lgs. 152/06 e DPR 120/2017) Coordinamento tra le diverse strutture dell'Ente (Ambiente, Patrimonio, Urbanistica, Progettazione) e gestione dei rapporti con enti competenti al rilascio di autorizzazioni ed enti di controllo. Affidamento di servizi ambientali e verifica delle attività dei fornitori. Completano le attività incarichi di Supporto al RUP e di Direzione Operativa per gli aspetti ambientali.

Dal 08/08/23 titolare di posizione organizzativa "Rup programmazione e attuazione tecnica di opere pubbliche - ufficio 2" con compiti di Responsabile Unico del Progettodi attuazione e verifica della sostenibilità ambientale degli interventi in coerenza ai decreti CAM e ai principi DNSH e di coordinamento e organizzazione del gruppo tematico "Coordinamento Ambientale" composto da 12 tecnici.

01/10/2001–30/06/2021

COLLABORATORE PROFESSIONALE GEOLOGO

ARPAL – AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE LIGURE – DIPARTIMENTO DI SAVONA - VIA ZUNINI 1 17100 e, dal 01/05/2010, DIPARTIMENTO DI GENOVA -VIA BOMBRINI 16149 Genova (Italia)

Compilazione di documenti tecnici, linee operative, pareri istruttori ed esecuzione di controlli e campionamenti nell'ambito delle indagini preliminari, caratterizzazione, analisi di rischio e bonifica di siti contaminati, della realizzazione e gestione delle discariche, della gestione terre e rocce da scavo.

Conoscenza tecnico amministrative anche con riferimento alle procedure VIA e IPPC, alla gestione dei rifiuti e alle matrici ARIA e ACQUA e compilazione di Piani di Monitoraggio Ambientale.

Realizzazione di progetti finalizzati all'analisi dello stato ambientale di alcuni settori del territorio ligure, attraverso la predisposizione e messa in attività di reti di monitoraggio per il controllo delle matrici acque superficiali, sotterranee, suolo e sottosuolo.

Rilievi geologici e geomorfologici anche speditivi in situazioni emergenziali e post emergenziali a seguito di eventi alluvionali (La Spezia - Ottobre 2011) e terremoti (Italia Centrale - 2016).

15/04/2003–23/11/2003
Impegno orario 36h/sett

CO.CO.CO. – GEOLOGO

PROVINCIA DI GENOVA, Genova (Italia)

Amministrazione pubblica

Fotointerpretazione e rilevamento geomorfologico finalizzati all'integrazione e all'adeguamento dei piani stralcio di bacino per il rischio idrogeologica ai sensi del D.L. 180/89 e s.m.i.

01/05/1998 al 29/09/2001

SOCIETÀ DI SERVIZI DI GEO INGEGNERIA srl, Acqui Terme (Italia)

Fotointerpretazione digitale e informatizzazione cartografica, attraverso l'utilizzo di software specifici. Rilevamento geologico-strutturale geomorfologico ed idrogeologico assistenza geologica durante indagini di campo, geognostiche ed idrogeologiche e rilevamento geologico-strutturale.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Il lavoro svolto mi ha permesso di sviluppare, oltre alle conoscenze tecniche specialistiche (geologia, discariche, bonifiche, terre e rocce da scavo), autonomia, responsabilità e una alta discrezionalità operativa, sia in situazioni emergenziali sia in situazioni ordinarie, per la gestione delle tempistiche del lavoro e dei rapporti con gli stakeholder. L'utilizzo di strumenti e metodi di project management, unitamente alle mie capacità organizzative e di coordinamento con il gruppo di lavoro, sono altresì necessarie per realizzare gli obiettivi personali e del team.

Altre lingue

Inglese: parlato e scritto livello base

Capacità e competenze
tecniche

Conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point);

Utilizzo software per Analisi di rischio

Conoscenza livello base software AutoCAD e GIS;

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Novembre 2023

Public leadership Program: percorso di formazione per le P.O. organizzato dal Comune di Genova e tenuto dalla SDA Bocconi

Percorso di aggiornamento teorico pratico finalizzato a migliorare le competenze relazionali.

Luglio 2023

Certificazione di Project Management Livello Avanzato rilasciata da ISPM (Istituto Italiano di Project Management)

La certificazione attesta il possesso delle conoscenze e abilità nel Project

Management ed è stata conseguita a seguito del percorso formativo di oltre 24 ore organizzato dalla Scuola di Formazione del Comune di Genova.

- Luglio 2022 **Certificazione di Project Management Livello Base rilasciata da ISPM (Istituto Italiano di Project Management)**
La certificazione, attesta il possesso degli elementi ritenuti necessari per iniziare un percorso professionale come Project Manager ed è stata conseguita a seguito del percorso formativo di oltre 24 ore organizzato dalla Scuola di Formazione del Comune di Genova.
- 2012–2013 **MASTER I LIVELLO INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA) DIPLOMA DI LAUREA 110/110 CON LODE**
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE, Genova (Italia)
Percorso di aggiornamento e specializzazione in management pubblico. Il master mi ha permesso di acquisire conoscenze in materia di project management, organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane; riforma della p.a.; metodologie di comunicazione dinamiche di gruppo e clima organizzativo gestione dei conflitti.
- 2004–2018 **CORSI DI FORMAZIONE**
Numerosi corsi di formazione di aggiornamento professionale svolti in ARPAL dal e partecipazione a numerosi seminari e corsi organizzati da terzi inerenti le materie ambientali e la sicurezza sul lavoro.
Corsi dedicati, presso l'Università di Genova, volti a sviluppare capacità di leadership: il coordinamento dei gruppi di lavoro quale strumento di management dei contesti organizzativi per la realizzazione di programmi e obiettivi.
L'elenco completo dei corsi seguiti potrà essere fornito in occasione di un eventuale colloquio.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Riccardo Silvestri, nato a Genova il 19/04/1973, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Genova 21/06/2024

Riccardo Silvestri
(Documento firmato digitalmente)