



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI
Formazione**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 3918

ADOTTATO IL 07/07/2026

ESECUTIVO DAL 27/07/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO AL DOTT. FRANCESCO DELFINO DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL CORSO IN TEMA DI "CONTABILITÀ E FINANZA PUBBLICA"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 153 comma 5 e l'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione";
- il Regolamento sul Funzionamento della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova

adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 13/09/2018;

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 19.12.2025 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2026/2028;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 19.02.2026 con la quale è stato approvato il

Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 30 marzo 2026 con la quale è stato approvato il

PIAO per il triennio 2026-2028.

Premesso che:

- è nell'interesse del Comune di Genova, sulla base delle richieste di formazione pervenute, realizzare il costante aggiornamento del personale a fronte di innovazioni e modifiche legislative;
- dalla rilevazione dei fabbisogni è emersa la necessità di un corso in materia di contabilità e finanza pubblica, materia fondamentale per il personale dell'Ente;
- ai sensi dell'art.7, comma 6 lettera b) del D.lgs. 165/2001 *"...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità ... b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*;
- ai sensi dell'art.7, comma 6 bis *"Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;
- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la formazione continua dei dipendenti in servizio;

Accertata la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

Considerato che:

- l'art.7 del Regolamento sul funzionamento della Scuola dell'Amministrazione, ad oggetto *"Procedura di comparazione per il conferimento di incarichi di docenza a esperti esterni"*, definisce puntualmente le modalità di affidamento degli incarichi di docenza attraverso una procedura comparativa tra gli iscritti all'Albo dei Formatori Interni ed Esterni, come definito dagli articoli 5 e 6 del Regolamento;
- in seguito all'adozione del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Amministrazione e in

ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;

- ha presentato la propria candidatura all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova il dott. Francesco Delfino, dichiarando la propria competenza per l'area "economico - finanziaria", con particolare riguardo al settore "contabilità pubblica";

- dal curriculum del dott. Francesco Delfino emergono incarichi di grande rilievo nell'ambito della contabilità pubblica, su cui si incentrerà l'intervento formativo in oggetto;

- il dott. Francesco Delfino risulta, pertanto, altamente qualificato per lo svolgimento dell'attività di docenza in questione e ad esito della procedura comparativa effettuata tra gli iscritti all'area di riferimento, risulta in possesso della professionalità più idonea all'espletamento dell'incarico, come da verbale conservato agli atti;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare al Dott. Francesco Delfino l'incarico di docenza al corso relativo a "contabilità e finanza pubblica" rivolto al personale dell'Ente della durata complessiva di 8 ore;

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Ritenuto congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare al dott. Francesco Delfino la somma di complessivi euro 6.851,52 (di cui euro 5.400,00 come compenso, euro 216,00 come contributo previdenziale 4%, euro 1.235,52 IVA 22% ed euro 1.123,20 a titolo di ritenuta di acconto 20%), pari a euro 150,00 all'ora (IVA 22% e contributo previdenziale 4% esclusi) per remunerare la prestazione resa di 36 ore di formazione;

Dato atto che l'imposta di bollo da euro 2,00 è a carico del docente e il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

Visti i precedenti incarichi conferiti ad altri esperti nell'ambito dell'area "economico-finanziaria" si dà atto, altresì, del rispetto del principio di rotazione, come da verbale conservato agli atti;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal dott. Nicola Iacobone, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente, nonché responsabile del procedimento, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. 267/2000, come da allegato;

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto, pertanto, necessario di impegnare in ambito istituzionale, la somma di **euro 6.851.52** (di cui euro 5.400,00 come compenso per 36 ore di formazione, euro 216,00 come contributo previdenziale 4%, euro 1.235,52 IVA 22% ed euro 1.123,20 a titolo di ritenuta di acconto 20%), sul capitolo **3175** c.d.c. 143.633 " Attività di formazione" del Bilancio 2026 - P.d.C.: 1.3.2.4.999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c." - spesa in ambito istituzionale (IMP. 2026/11842);

DETERMINA

1) di conferire al dott. Francesco Delfino (benf. 32811) l'incarico di docenza al corso relativo a "contabilità e finanza pubblica" organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova;

2. di assumere quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione "Aspetti Contabili";

3. di dare atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

4. di dare atto che le fatture digitali che perverranno dall'affidatario del presente atto dovranno contenere i seguenti elementi:

- CODICE IPA: 10VHZO, identificativo dell' Unità di Progetto Formazione della Direzione di Area

Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi;

- l'indicazione dell'oggetto specifico dell'affidamento;
- l'indicazione del numero e della data della presente Determinazione Dirigenziale;

5. di dare atto che l' Unità di Progetto Formazione della Direzione di Area Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi provvederà alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione nei limiti dell'importo sopra indicato, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;

6. di attestare la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;
7. di dare atto che trattasi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001 con specifiche procedure comparative definite dal Regolamento sul funzionamento della "Scuola dell'Amministrazione 4.0" ai sensi del comma 6-bis del sopracitato articolo 7;
8. di dare atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;
9. di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal dott. Nicola Iacobone, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
10. di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 e D.lgs. 2003/196);
11. di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;
12. di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;
13. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica.

Il Dirigente
dott. Nicola Iacobone