



COMUNE DI GENOVA

Municipio - Valpolcevera

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 4100

ADOTTATO IL 25/07/2024

ESECUTIVO DAL 25/07/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO IDONEO PER SVOLGERE ATTIVITÀ IN ORARIO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO, IN LOCALI SCOLASTICI SITI ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA. (ANNI SCOLASTICI 2024/25-2025/26-2026/27) APPROVAZIONE BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO IDONEO PER SVOLGERE ATTIVITÀ IN ORARIO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO, IN LOCALI SCOLASTICI SITI ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA. (ANNI SCOLASTICI 2024/25-2025/26-2026/27)

LA DIRIGENTE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001 che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del C.C. n.72 del 12.06.2000 e successive modificazioni che disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare il Titolo III "Funzioni di direzione dell'ente";
- l'art. 183 del D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 34 del 04/03/1996 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale approvato con

- deliberazione del C.C. n. 6 del 06/02/2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2024-2026;
 - la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Visti inoltre:

- l'art. 2, comma 186, lettera b), della legge 23 dicembre 2009, n. 191, e successive modificazioni, che prevede la soppressione delle circoscrizioni di decentramento comunale di cui all' articolo 17 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, e successive modificazioni, tranne che per i comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti, che hanno facoltà di articolare il loro territorio in circoscrizioni, la cui popolazione media non può essere inferiore a 30.000 abitanti; è fatto salvo il comma 5 dell'articolo 17 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 86 del D.lgs. 267/2000, commi 1, 2 e 3;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Municipale Valpolcevera n. 14 del 31 ottobre 2013 sono state approvate le Linee d'indirizzo e criteri del Municipio V Valpolcevera per la realizzazione ed il supporto ad iniziative ed eventi di carattere culturale, sportivo, ricreativo del territorio, sponsorizzazioni, assegnazioni locali ad uso associativo, utilizzo ad uso temporaneo di civiche palestre ad Enti ed Associazioni;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 30 luglio 2015 sono state approvate le Linee guida cittadine per l'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 20 del 04.07.2024 è stato dato mandato al Dirigente di predisporre apposito bando per l'assegnazione degli spazi scolastici in orario extrascolastico per le annualità scolastiche 2024/25, 2025/26, 2026/27;

Considerato che:

- la concessione all'Associazione Sportiva Dilettantistica Link, fissata dal precedente bando con esclusione di qualsiasi rinnovo tacito, è scaduta;
- il Municipio, in attuazione della deliberazione della Giunta Municipale n. 20 del 04.07.2024, in apposito incontro svoltosi il giorno 24 luglio 2024, ha ricevuto dai Dirigenti degli Istituti Comprensivi della Valpolcevera la disponibilità all'utilizzo delle strutture di cui trattasi, e concordato sulle finalità di cui al presente bando; ;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 122 del 5.04.2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente dei Municipi Il Centro Ovest e V Valpolcevera;
Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Elisa Storto, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- il presente provvedimento non comporta l'assunzione di alcun onere o spesa a carico del bilancio comunale;

Considerato, inoltre, che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta altresì la

regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, unitamente al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di assumere le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. Di approvare, in attuazione della deliberazione della Giunta Municipale n. 20 del 04.07.2024, il bando per l'individuazione dei soggetti titolati a svolgere attività in orario extrascolastico, in locali scolastici siti all'interno degli istituti comprensivi del Municipio V Valpolcevera per le annualità scolastiche 2024/25, 2025/26, 2026/27, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e contenente le modalità, le condizioni e i termini per la partecipazione alla procedura di assegnazione di cui trattasi;
3. Di provvedere a adeguata pubblicizzazione di suddetto bando secondo le modalità previste dall'Ente;
4. Di dare atto che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
5. di dare atto altresì che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

La Dirigente del Municipio

Municipi Centro Ovest e Valpolcevera

(Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone)

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO IDONEO PER SVOLGERE ATTIVITÀ IN ORARIO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO, IN LOCALI SCOLASTICI SITI ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA. (ANNI SCOLASTICI 2024/25-2025/26-2026/27)

Art. 1 – Oggetto del bando

Il presente bando ha per oggetto l'individuazione:

- di un soggetto idoneo alla concessione d'uso di palestre e spazi di proprietà comunale ubicati all'interno di edifici scolastici, siti sul territorio municipale e da utilizzare in orario extrascolastico;
- dei servizi che l'assegnatario può offrire a parziale o completo corrispettivo delle tariffe di concessione dei locali scolastici, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario – ossia il Comune di Genova – dalle spese connesse alla gestione.

Una volta individuato il soggetto, la stipula dei relativi atti di concessione sarà formalizzata da parte dei Dirigenti Scolastici.

Art. 2 – Finalità

Il presente bando intende:

- valorizzare le strutture scolastiche presenti sul territorio del Municipio V Valpolcevera come patrimonio adeguato alla promozione di attività a favore degli alunni e della cittadinanza del Municipio, con particolare riferimento alla fascia della terza età e delle persone con disabilità;
- promuovere l'ampliamento dell'Offerta Formativa degli Istituti Scolastici Autonomi con il coinvolgimento della cittadinanza attiva nelle sue articolazioni formali e informali;
- Promuovere forme di co-progettazione tra i soggetti interessati all'assegnazione degli spazi scolastici e tra questi, le Istituzioni Scolastiche e il Municipio;
- Promuovere tali forme di co-progettazione anche oltre l'integrazione dell'Offerta Formativa scolastica;
- armonizzare le procedure di assegnazione dei locali sia in orario scolastico che extrascolastico attraverso un progetto di offerta integrato.
- garantire il reintegro delle spese relative alle utenze ordinarie per le strutture scolastiche utilizzate al di fuori dell'orario scolastico, o forme di compensazione come già indicato nell'articolo 1.

1

Per realizzare quanto indicato, l'offerta che il concorrente presenterà dovrà contemplare sia l'attività da svolgere all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, sia l'attività da svolgere in orario extrascolastico.

Art. 3 – Istituti Comprensivi oggetto del bando

a) Istituto Comprensivo Pontedecimo

- Scuola Primaria Gallino - via Isocorte ;

b) Istituto Comprensivo di Bolzaneto

- Scuola Secondaria di 1° grado Gaslini - via Bolzaneto;
- Scuola Primaria Dante Alighieri - Piazza Rissotto;
- Scuola Primaria Doge Giovanni Da Murta - Piazza della Chiesa di Murta;

c) Istituto Comprensivo di Teglia

- Scuola primaria Teglia - via Teglia;



COMUNE DI GENOVA

- Scuola Primaria Elsa Morante - via Linneo;
- Scuola Primaria Villa Sanguineti- via dei Molinussi;



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

d) Istituto Comprensivo di Rivarolo

Scuola Primaria De Amicis - P.zza Pallavicini;

e) Istituto Comprensivo Certosa

- Scuola primaria L. Ariosto - Palestra via Bercilli (attualmente oggetto di verifica tecnica, ad esito positivo della stessa sarà resa disponibile);
- Scuola secondaria di 1° grado Caffaro - via Gaz;

f) Istituto Comprensivo Borzoli

- Scuola secondaria di 1° grado - via Fratelli di Coronata (momentaneamente oggetto di interventi di riqualificazione PNRR, a fine lavori sarà resa disponibile);

Art. 4 – Soggetti destinatari del bando e requisiti

Potranno presentare istanza di partecipazione al presente bando soggetti forniti di titoli idonei per l'esercizio delle attività che abbiano le seguenti caratteristiche:

- 1) Federazioni Sportive e Società Sportive riconosciute dal CONI;
- 2) Enti di promozione, sodalizi e circoli affiliati ad enti di promozione sportiva;
- 3) Cooperative, Associazioni regolarmente costituite con finalità sportive;
- 4) Raggruppamenti temporanei e consorzi tra più soggetti di cui ai punti 1), 2) e 3);

2

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, tutti i soggetti costituenti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario.

Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune di Genova.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti, per la partecipazione al presente bando, per la sottoscrizione dell'atto di concessione e per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'atto di concessione, fino all'estinzione di ogni rapporto.

E che assumano i seguenti impegni:

- 1) integrare l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo tramite fornitura di servizi e/o attrezzature a completo o parziale corrispettivo delle tariffe di concessione dei locali scolastici come riportato linee guida sull'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico DGC n. 184/2015;
- 2) garantire l'impegno a reintegrare le spese relative alle utenze ordinarie (luce, gas, ecc) per le strutture scolastiche utilizzate al di fuori dell'orario scolastico, tramite l'offerta di servizi e/o attrezzature;
- 3) essere in possesso di Defibrillatore (DAE), come da normativa vigente (Decreto Ministero della Salute del 24 aprile 2013, pubblicato in GU del 20 luglio 2013 e s.m.i.), e di personale formato all'uso e alla gestione durante le attività svolte;
- 4) garantire idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- 5) non avere installato o presentato domanda di installazione di apparecchiature di cui all'art.110 comma 6 del regio decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.
- 6) Essere iscritti o presentare, contestualmente all'istanza di partecipazione al presente bando, domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022.

Art. 5 – informazioni ulteriori

All'interno delle domande andranno evidenziati i seguenti elementi, al fine di fornire informazioni utili alla successiva fase di valutazione a cura della Commissione Giudicatrice:

- pregressa esperienza e collaborazione con gli Istituti Comprensivi del territorio municipale tramite la realizzazione di progetti;
- radicamento del soggetto sul territorio tramite la realizzazione di progetti svolti in collaborazione con il Municipio V Valpolcevera;
- assenza di disponibilità di altri spazi ove esercitare tali attività sul territorio;

Tipologia dell'attività offerta:

- curriculare (in orario scolastico);
- ad integrazione curriculare (pre/doposcuola);
- disponibilità ad ulteriori integrazioni utili relative al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto Comprensivo;

Art. 6 – Modalità d'uso dei locali scolastici in orario extrascolastico, doveri e obblighi del concessionario

3

L'uso dei locali sarà consentito *indicativamente* nella fascia pomeridiana/serale, da concordare con l'Istituto Comprensivo concedente e vincolato alle eventuali necessità dello stesso.

Il concessionario, a seguito della stipula della concessione si impegna a:

- garantire un'adeguata pulizia dei locali utilizzati, anche concordando un contributo economico con gli Istituti concedenti;
- garantire il corretto utilizzo delle attrezzature presenti nei locali concessi;
- risarcire l'Istituto Comprensivo e/o l'Ente proprietario in caso di danni arrecati;
- garantire l'impiego di personale abilitato allo svolgimento delle attività prestate e adeguatamente formato nel rispetto della vigente normativa sulla prevenzione del rischio e sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008);
- garantire la presenza nei locali di cui trattasi di Defibrillatore (DAE), ove previsto come da normativa vigente (Decreto Ministero della Salute del 24 aprile 2013, pubblicato in GU del 20 luglio 2013 e s.m.i.), e di personale formato all'uso e alla gestione durante le attività svolte;
- rispettare quanto contenuto negli atti di concessione che saranno stipulati tra il soggetto individuato a seguito della presente procedura a evidenza pubblica e i Dirigenti scolastici in base alle loro prerogative e competenze;
- rispettare l'osservanza di tutte le leggi, regolamenti, decreti e in genere tutte le prescrizioni che, sotto qualsiasi forma, vengono emanate dalle Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente bando.
- garantire idonea copertura assicurativa per responsabilità civile derivante da danni che nell'espletamento dell'attività potrebbero derivare al personale, ai volontari, ai fruitori, a terzi e alle



COMUNE DI GENOVA

cose in ogni modo coinvolte e contro il furto (in caso di eventuali strumentazioni di proprietà del concessionario lasciate temporaneamente depositate nei locali scolastici) o adottando altra idonea misura cautelativa.

Eventuali sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico del contravventore, manlevando da ogni responsabilità la Civica Amministrazione;

Art. 7 – Valutazione delle istanze

La valutazione tecnica delle richieste pervenute sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Dirigente del Municipio, previa verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 4 e 5.

Art. 8 – Criteri e modalità di valutazione delle proposte

I richiedenti dovranno presentare una proposta relativamente alle attività da realizzare in ambito extrascolastico, secondo le differenziazioni evidenziate nel precedente art. 2.

La Commissione Giudicatrice valuterà le proposte pervenute, attribuendo un punteggio in riferimento ai seguenti parametri di valutazione:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
1	Associazioni singole	5 punti
2	Associazioni raggruppate in rete /consorziate (numero aderenti)	max 15 punti
3	Numero di classi raggiunte dalle attività proposte in ambito scolastico e numero di cittadini raggiunti in ambito extra scolastico con particolare attenzione alla promozione delle attività mirate a target specifici (minori, terza età, persone con disabilità...)	max 20 punti
4	Numero sedi scolastiche raggiunte	max 10 punti
5	Collaborazioni pregresse con il Municipio, a titolo non oneroso, per iniziative in ambito sportivo e ricreativo	max 18 punti
6	Numero e varietà di discipline sportive offerte	max punti 15
7	Gratuità dei servizi offerti	max punti 17
	Totale punteggio	100 punti

Art. 9 – Condizioni per l'assegnatario

Gli assegnatari dovranno rispettare, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.lg n.81/2008 e ss.mm.ii, e attenersi alla documentazione specifica messa a disposizione degli Istituti Scolastici.

Nel caso di assegnazione ad una rete di soggetti, qualora un'Associazione Sportiva successivamente all'assegnazione chieda di aderire alla Rete, o di abbandonare la stessa, dovrà esserne data informazione al Municipio.

Art. 10 – Stipula dell'atto di concessione e durata



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA



COMUNE DI GENOVA

In conformità a quanto stabilito dalle linee guida cittadine sull'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico (Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 30/07/2015), il Dirigente Scolastico provvederà a stipulare l'atto di concessione previa presentazione del certificato del casellario giudiziario relativo ad ogni adulto che, durante l'attività proposta, entrerà in contatto con i minori (ai sensi del DLgs 39/2014).

La concessione decorre dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione da parte dell'assegnatario e del Dirigente Scolastico fino al 30 giugno 2027; le modalità di recesso da parte del soggetto assegnatario saranno disciplinate dalla suddetta concessione.

Il Dirigente Scolastico potrà revocare la concessione in qualsiasi momento qualora, a seguito di verifiche, l'utilizzo degli spazi scolastici non sia conforme a quanto concordato e fatta altresì salva la necessità di riacquisire la disponibilità del bene per motivi di interesse pubblico o per sopravvenute esigenze istituzionali, senza che il concessionario possa vantare diritti a compensi o indennizzi di sorta.

Il soggetto assegnatario sarà tenuto al rispetto delle condizioni e delle clausole di utilizzo del bene così come regolamentato dall'atto di concessione.

Art.11 – Modalità di presentazione delle domande e contenuti del progetto

La domanda, completa dei relativi allegati Allegato A e Allegato B, , dovrà pervenire, a pena di esclusione:

all'indirizzo PEC del Municipio municipio5comge@postecert.it e in copia conoscenza a municipio5@comune.genova.it

oppure

redatta su carta semplice in busta sigillata a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:

Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia 1 – 16149 Genova.

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno lunedì 12 agosto 2024

Sulla busta sigillata (in caso di raccomandata) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere chiaramente indicata la dicitura “Contiene domanda bando utilizzo locali scolastici in orario extrascolastico – MUNICIPIO V VALPOLCEVERA”

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio della PEC. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Il bando integrale è scaricabile direttamente dal sito del Comune di Genova – Municipio V Valpolcevera:

<https://www.comune.genova.it/amministrazione/municipi/municipio5>

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste al Municipio V Valpolcevera - Segreteria O.O.I.I. - tel. 0105578644- 15 indirizzo mail: municipio5@comune.genova.it

Espletate le suddette procedure, ciascun Dirigente scolastico, i cui locali sono stati oggetto di richiesta, stipulerà i relativi atti di concessione.

Art. 12 – Motivi di non ammissibilità alla valutazione



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA



COMUNE DI GENOVA

Non saranno ammesse alla valutazione le candidature:

- a) non rispondenti a quanto indicato all'art. 4 del presente bando;
- b) le cui domande risultino essere prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- c) le cui domande risultino essere prive della fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'associazione mandataria;
- d) le cui domande siano pervenute oltre il termine di cui all'art. 11 del presente bando.



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Art. 13 - Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Organi Istituzionali Elisa Storto.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: municipio5@comune.genova.it

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail:
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail:municipio5@comune.genova.it PEC:municipio5comge@postecert.it

LA DIRIGENTE
Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera
(Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

ALLEGATO A: MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALLEGATO B: TABELLE PROGETTUALI



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

ALLEGATO A

MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO IDONEO PER SVOLGERE ATTIVITÀ IN ORARIO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO, IN LOCALI SCOLASTICI SITI ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA. (ANNI SCOLASTICI 2024/25-2025/26-2026/27)

Modalità di compilazione ed invio:

La richiesta dovrà pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa, che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia n. 1 P. 9 –16149 –Genova
- essere inviata all'indirizzo pec del Municipio **municipio5comge@postecert.it** e in copia conoscenza a **municipio5@comune.genova.it**

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 12 agosto 2024

1

Prima di inviare il presente modulo di partecipazione al bando (**allegato A corredato dell'allegato B**) occorre verificare che:

- sia correttamente compilato in ogni sua parte
- sia firmato dalla persona legalmente autorizzata
- sia presentato prima della scadenza del bando

La Commissione giudicatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- l'accettazione della pubblicazione di dati quali nome dei proponenti ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previste all'art.12 del bando cui il presente allegato fa riferimento;
- il rispetto delle condizioni, delle modalità di utilizzo dei locali e degli impegni da assumersi in caso di assegnazione;

Per ogni necessità contattare la Segreteria Organi Istituzionali del Municipio V Valpolcevera al numero 0105578644 o via mail all'indirizzo municipio5@comune.genova.it



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il Comune di Genova fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento di cui trattasi. Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova. I dati sono trattati dalla Direzione Municipio V Valpolcevera, indirizzo e-mail: municipio5@comune.genova PEC: municipio5comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti: E-mail: rpd@comune.genova.it PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti per il procedimento di cui trattasi. Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità. Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati. Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione. È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento. Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati. I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

3

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare). È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli in ogni momento. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)
- Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati. Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'attestazione che le operazioni relative alla rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)
- Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy) ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali. Modifiche all'informativa La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento. La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche. Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

4

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie: - Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT> - Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it> Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) https://edpb.europa.eu/edpb_it



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Documenti da allegare alla proposta:

- Carta di identità legale rappresentante
- Allegato B compilato in ogni sua parte
- Copia dello statuto del soggetto richiedente
- Eventuale altro materiale illustrativo

NB: i concorrenti dovranno produrre singolarmente, a pena di esclusione, la documentazione di cui sopra nonché scrittura privata da cui risulti l'intendimento a raggrupparsi, con espressa indicazione del soggetto designato capofila e mandatario.

Data

Nome Legale Rappresentante _____

Firma _____



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

ALLEGATO B – TABELLE PROGETTUALI

PROPONENTE	
Denominazione	
Forma giuridica	
Codice Fiscale	
Descrizione delle attività associative principali	
SEDE LEGALE	
Via/Piazza	
CAP	
Località	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Posta certificata (se presente)	

1



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
Email	
Posta certificata (se presente)	

2

NEL CASO DI ASSOCIAZIONI RAGGRUPPATE IN RETE/CONSORZIATE	
ASSOCIAZIONE 1	
ASSOCIAZIONE 2	
ASSOCIAZIONE 3	
ASSOCIAZIONE 4	
ASSOCIAZIONE 5	
ALTRO.....	



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI
16162 Genova – Via C. Reta, 3
0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

SINTESI DEL PROGETTO	
SINTESI DELLA PROPOSTA	
GIORNI E ORARI RICHIESTI	
NUMERO DI CLASSI COINVOLTE PER ATTIVITÀ IN AMBITO SCOLASTICO	
NUMERO DI CITTADINI COINVOLTI PER ATTIVITÀ IN AMBITO EXTRA SCOLASTICO	
NUMERO DI SEDI SCOLASTICHE RAGGIUNTE	
COLLABORAZIONI PREGRESSE CON IL MUNICIPIO PER INIZIATIVE IN AMBITO SPORTIVO E RICREATIVO	
NUMERO E VARIETÀ DI DISCIPLINE SPORTIVE OFFERTE	

3



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

GRATUITÀ	<input type="checkbox"/> L'iniziativa è gratuita <input type="checkbox"/> L'iniziativa prevede il pagamento di euro _____
-----------------	--

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI
1	Associazioni singole	5 punti
2	Associazioni raggruppate in rete /consorziate (numero aderenti)	max 15 punti
3	Numero di classi raggiunte dalle attività proposte in ambito scolastico e numero di cittadini raggiunti in ambito extra scolastico con particolare attenzione alla promozione delle attività mirate a target specifici (minori, terza età, persone con disabilità...)	max 20 punti
4	Numero sedi scolastiche raggiunte	max 10 punti
5	Collaborazioni pregresse con il Municipio, a titolo non oneroso, per iniziative in ambito sportivo e ricreativo	max 18 punti
6	Numero e varietà di discipline sportive offerte	max punti 15
7	Gratuità dei servizi offerti	max punti 17
Totale punteggio		100 punti

4

NOTE

DATA:

FIRMA:



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI
16162 Genova – Via C. Reta, 3
0105578611/44 municipio5@comune.genova.it