



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Politiche Turismo e Sport**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 41**

**ADOTTATO IL 07/01/2025**

**ESECUTIVO DAL 08/01/2025**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' "ADVANCED SYSTEMS SRL" DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE E TECNOLOGICA DELLE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE, RISCOSSIONE ED ESAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DEL COMUNE DI GENOVA PER UN PERIODO DI 12 MESI E IMPLEMENTAZIONE DELL'APPLICATIVO. CIG: B510E31B26

**Richiamati:**

-la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

-il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;

-il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4 recante "indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità";

-il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e ss.mm.;

-la Legge Regionale 4 ottobre 2006 n. 28 recante "Organizzazione turistica regionale";

-il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;

-il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e seguenti modificazioni ed integrazioni;

- la Legge Regionale n. 40/2009, "Testo unico della normativa in materia di sport"

-il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19.12.2024 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2025/2027;

### **Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 25 del 31/5/2018 è stata indetta una Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione documentale e tecnologica delle attività di rendicontazione, riscossione ed esazione dell'imposta di soggiorno del Comune di Genova dal 1/7/2018 al 31.12.2020;

- con successiva determinazione dirigenziale n. 2018-196.0.0.- 31 il servizio è stato affidato alla impresa "Advanced Systems SRL", con sede a Napoli - P.I.:03743021218, risultata migliore offerente, tramite l'offerta del software "Tourist Tax", al prezzo complessivo di € 37.525,00 (oltre IVA 22%) per il periodo 1/7/2018 – 31/12/2020;

- con successive determinazioni dirigenziali n. 2020-196.0.0.- 57 e n. 2021-196.0.0.- 112 il servizio è stato affidato alla ditta "Advanced Systems SRL", con sede a Napoli - P.I.:03743021218, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2021;

-con successive determinazioni dirigenziali n. 2021-208.0.0.-112 il servizio è stato affidato alla ditta "Advanced Systems SRL", con sede a Napoli - P.I.:03743021218, per il periodo 01/01/2022– 31/12/2022;

- con successive determinazioni dirigenziali n. 2022-208.0.0.-63 e 2023-208.0.0.-84 il servizio è stato affidato alla ditta "Advanced Systems SRL", con sede a Napoli - P.I.:03743021218, per il periodo 01/01/2023– 31/12/2024;

### **Premesso altresì che:**

-la Direzione Politiche Turismo e Sport gestisce gli adempimenti connessi alla gestione dell'Imposta di soggiorno nei confronti di quasi 3.600 strutture ricettive che, nel corso degli anni precedenti, sono state formate dal personale della direzione stessa e dalla software house, unico e solo fornitore sul mercato, in merito all'utilizzo del gestionale Tourist Tax con riscontro soddisfacente sia per l'utenza che per l'amministrazione stessa;

-la scelta di indire una gara aperta e l'eventualità di acquistare un nuovo software alla luce dell'elevata presenza di gestori di singoli appartamenti, vanificherebbe lo sforzo profuso nella formazione degli utenti, con un conseguente rallentamento negli adempimenti e nel versamento dell'imposta, sottraendo tempo ed energie ai controlli e alle verifiche tenuto conto della carenza di personale addetto all'ufficio dell'imposta;

**Considerato che:**

-il software Tourist tax, in uso da oltre 5 anni presso la Direzione, è stato nel tempo implementato e customizzato al fine di renderlo confacente alle esigenze della Direzione e un eventuale cambio determinerebbe la perdita di questi investimenti, tra i quali preme ricordare:

- l'implementazione PagoPA per gestori di più strutture con la possibilità di dichiarazione e versamento unificato (v. Convenzioni con Fair bnb e Wonderful Italy, previsione di ulteriori convenzioni);

- interscambio documentale: possibilità di inviare sia per gruppi che in maniera massiva della documentazione alle strutture con relativa comparsa di Alert;

- area download: viene utilizzata dalla Direzione per caricare documenti di vario genere (circolari, aggiornamenti, materiale turistico e promozionale), che gli utenti possono scaricare gratuitamente;

- produzione dei flussi richiesti obbligatoriamente da Regione Liguria per l'interscambio delle informazioni ai fini statistici;

- implementazione di un Web Service che permette un flusso quotidiano di riversamento di dati dalla piattaforma al Geoportale del Comune di Genova per il monitoraggio delle strutture e il popolamento aggiornato della Mappa del turismo;

- implementazione del servizio di generazione automatica degli avvisi di accertamento collegati al sistema di PagoPa in uso presso l'Ente

- il software Tourist Tax vanta tra i suoi clienti numerosi comuni a forte vocazione turistica (Venezia, Napoli, Verona, Trieste...), il che permette di avvantaggiarsi di economie di scala in merito alle modifiche e implementazioni;

**Valutato che:**

-il cambiamento di software obbligherebbe la Direzione ad un ulteriore spesa per il passaggio del database dal gestionale uscente al nuovo, con la concreta possibilità di perdere dati e storici che andrebbero integrati manualmente;

-nella fase di start up con Advanced System la Direzione ha sostenuto una spesa di oltre 8.000 € per l'avvio della procedura per cui all'interno del gestionale si era provveduto a caricare tutte le informazioni storiche dell'ente a partire dall'anno 2016, contenenti sia le dichiarazioni che le informazioni sugli importi riversati dalle strutture;

**Rilevato che:**

-Tourist tax offre la possibilità di un collegamento con banche dati esterne e la possibilità di confronto delle informazioni con i maggiori provider di prenotazione alberghiera;

-questa funzionalità è stata utilizzata in maniera efficace per la lotta all'evasione soprattutto nell'ambito degli appartamenti ad uso turistico non registrati nel database ufficiale ma che

pubblicano annunci di offerta di ospitalità sulle principali piattaforme;

**Considerato** altresì l'elevato grado di soddisfazione degli utenti e del personale della Direzione

dovuto anche al servizio di assistenza clienti che ha sempre fornito supporto prontamente e in maniera adeguata sia al personale dell'amministrazione che ai singoli gestori delle strutture ricettive anche in situazioni di forte incremento del carico di lavoro (es. introduzione del servizio on line, scadenze trimestrali, lockdown e passaggio a PagoPA);

**Considerato** inoltre che

-il database del gestionale contiene una serie di dati che se correttamente elaborati e opportunamente riaggregati risultano utili ai fini statistici e per l'elaborazione di strategie di marketing;

Valutato, pertanto, per la coerenza delle motivazioni sopra espresse e ulteriormente dettagliate nella relazione, allegato generico al presente provvedimento, di assegnare mediante Ordine diretto d'Acquisto (ODA) su Mepa alla Società "Advanced Systems s.r.l.", con sede a Napoli P.I. 03743021218 (Cod. Benf. 55945), ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 il servizio di supporto alla gestione documentale e tecnologica delle attività di rendicontazione, riscossione ed esazione dell'imposta di soggiorno del comune di Genova (COD. Prodotto GEN\_RINN\_TTX\_25) per un periodo di 12 mesi (01/01/2025-31/12/2025) allegata quale parte integrante del presente provvedimento con la possibilità di proroga, così come previsto dall'art. 120 del d. lgs. 36/2023 per un importo di € 15.067,00 (di cui € 12.350,00 imponibile + € 2.717,00 IVA 22%);

**Considerato** che la procedura di affidamento viene effettuata nell'ambito del MePA di CONSIP, la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione avviene ai sensi dell'art. 94 e ss. Ai sensi del Codice dei contratti;

Ritenuto necessario approvare la spesa complessiva di un importo di € 15.067,00 (di cui € 12.350,00 imponibile + € 2.717,00 IVA 22%) ritenuta congrua rispetto a servizi aventi le medesime caratteristiche;

Ritenuto opportuno individuare il RUP nella persona del Dott. Gabriele Lisei, che ha già reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis legge n. 241/90 e ss.mm.ii.; tale documento sono tenuti agli atti dell'ufficio;

**Dato atto che:**

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal funzionario responsabile Dott. Gabriele Lisei, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

### **ASPETTI CONTABILI**

Ritenuto pertanto di **impegnare**, in ambito istituzionale, la somma complessiva di **€ 15.067,00** (di cui € 12.350,00 imponibile + € 2.717,00 IVA 22%) a Bilancio 2025, **Capitolo 52840** "Servizi Turistici – acquisizione di servizi diversi finalizzati" - CdC.1380.629 – **P.d.C.** 1.3.2.99.999 "altri servizi diversi n.a.c.", Missione 7 Programma 1 - CIG: B510E31B26 (**Imp. 2025/1520**);

### **DETERMINA**

1) di assegnare, per i motivi di cui in premessa, avvalendosi della procedura ODA (Ordine Diretto d'Acquisto) del MEPA alla Società Advanced Systems S.r.l. con sede a Napoli – P.I.:03743021218 rappresentata legalmente da Armando Goglia (Cod. Benf. 55945), il servizio di supporto alla gestione documentale e tecnologica delle attività di rendicontazione, riscossione ed esazione dell'imposta di soggiorno del comune di Genova per un periodo di 12 mesi con la possibilità di proroga così come previsto dall'art.120 D.Lgs 36/2023 nelle more dell'individuazione del successivo contraente;

2) di assumere quanto riportato in parte narrativa, in particolare nella sezione aspetti contabili;

3) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento di cui al precedente punto 2) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

4)l'impegno è stato assunto ai sensi art. 183 - comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente

(Dott.ssa

Sandra

Torre)