



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI  
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-280.1.0.-43**

L'anno 2016 il giorno 10 del mese di Maggio il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 19.665,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER LA PROMOZIONE ED IL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA E CONTESTUALE ACCOGLIENZA DI GIORNALISTI DI TESTATE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI.

Adottata il 10/05/2016  
Esecutiva dal 15/06/2016

10/05/2016	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI  
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-280.1.0.-43**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 19.665,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER LA PROMOZIONE ED IL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA E CONTESTUALE ACCOGLIENZA DI GIORNALISTI DI TESTATE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, commi 1 e 2;

Premesso che:

- la crisi economica contemporanea e il livello critico della competitività territoriale hanno determinato la necessità di individuare nuove strategie di promozione e comunicazione interne ed esterne alla città per consolidare le relazioni e rielaborare l'immagine complessiva della città, che tenga conto dei nuovi asset urbani (la multiculturalità, l'innovazione imprenditoriale, lo "spirito Smart City");

- il marketing territoriale si pone quindi il preciso obiettivo di definire e guidare il rilancio e lo sviluppo dei comprensori territoriali, in funzione delle specifiche caratteristiche ed esigenze, producendo la più stretta simbiosi tra i potenziali ed i mercati e contribuendo con ciò al riposizionamento delle città nello scenario internazionale dopo la crisi globale, aumentando la visibilità e la dimensione comunicativa allo scopo di un rilancio anche dell'economia locale;

Evidenziato che il nuovo ruolo che gli Enti locali sono chiamati ad interpretare, nel processo di definizione delle strategie territoriali, consiste nell'affiancare i soggetti privati locali, dalle associazioni di categoria al mondo imprenditoriale in generale, nella promozione del territorio assumen-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

do un ruolo di raccordo nel rappresentare le opportunità che il contesto istituzionale, imprenditoriale, sociale ed economico offre a potenziali iniziative;

Rilevato che:

- l'accoglienza di giornalisti di testate nazionali ed estere è uno strumento di promozione turistica atta alla divulgazione della conoscenza del territorio, con tutte le peculiarità storiche, culturali, artistiche, gastronomiche, archeologiche, naturalistiche, che ne conseguono, con vaste opportunità da parte di coloro che operano nel settore del turismo di rafforzare la destinazione Genova;
- l'accoglienza della stampa consente di far conoscere direttamente la ricca offerta turistica genovese, la città e la sua vitalità culturale, esaltandone la varietà ed i suoi punti di forza, proporsi come luogo da visitare e offrire un soggiorno alberghiero a prezzi vantaggiosi, possibilmente abbinato a eventi di rilevanza nazionale;

Considerato che è obiettivo della scrivente Direzione realizzare tali iniziative di ospitalità e tour per giornalisti, finalizzati a far conoscere gli attrattori turistici del territorio e l'offerta di settore;

Tenuto conto che per l'organizzazione dell'evento di cui al punto precedente, si dovranno sostenere spese relative all'accoglienza degli ospiti, stampa materiale promozionale, ovvero tutto quanto si renderà necessario per il buon funzionamento dell'attività di promozione;

Dato atto che in termini promozionali l'obiettivo dell'annuncio su Album Viaggi di Repubblica è il posizionamento della destinazione Genova come città d'arte e cultura nel mercato turistico italiano, in particolare nel segmento del city break. Parallelamente l'annuncio mette in evidenza il prodotto e l'offerta di Genova come città d'arte e di cultura, attraverso i Palazzi dei Rolli, Patrimonio UNESCO, le viste guidate e l'evento Rolli Days. Dai riscontri pervenuti dagli educationals organizzati con la stampa, è emerso che, a livello nazionale, il pubblico non è ancora del tutto consapevole del notevole patrimonio storico artistico di Genova e pertanto occorre puntare su questo key-message per consolidare la percezione di Genova come città d'arte.

L'album Viaggi di Repubblica costituisce un brand storico e autorevole per chi ama viaggiare e scegliere destinazioni di viaggio all'insegna della cultura, della scoperta e dell'emozione e quindi l'annuncio pubblicitario si rivolge ad un target mirato;

Considerata la particolarità dell'iniziativa, i possibili cambiamenti di programma che potrebbero verificarsi durante la permanenza dei giornalisti, che potrebbero avere importanti ricadute sul piano dell'organizzazione, nonché per ulteriori eventi al momento non programmati, si rende necessario impegnare una somma pari ad € 1.500,00 (oneri fiscali inclusi) per acquisizioni in economia con assegnazione diretta ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett.a - del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 art. 6, in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- gli artt. 3 e 6 della Delibera C.C. n°26/2008 avente ad oggetto “Approvazione regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova”;
- l'art. 183 - comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 42 - comma 4 -, 46 del vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- la Delibera C.C. 30 del 18.05.2016 che approva i documenti previsionali e programmatici 2016/18;

IL DIRIGENTE  
DETERMINA

1) di autorizzare la Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali a sostenere, per le motivazioni di cui in premessa, spese in ambito istituzionale assegnate ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a D.Lgs.50/2016 per un importo pari a € 19.665,00 (oneri fiscali inclusi), così suddivise:

- a) € 1.000,00 (€ 909,09 quale imponibile + € 90,91 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a SOL MELIA' ITALIA SRL (Cod. benf 53366) (Rif. CIG Z6619C72B8 ) (P.I. 05307630961) per pernottamenti;
- b) € 430,00 (non soggetta ad IVA in base Legge Regionale 12.11.2014 n. 32, art. 1 punto 2, attività gestita in forma non imprenditoriale ) importo ritenuto congruo, a BED & BREAKFAST VALERY GUEST HOUSE DI ELENA POLLINI (Cod. benf, in attesa di acquisizione) (Rif. CIG Z5919-C7323) (C.F. PLL LNE 80A57 D284Q) per pernottamenti;
- c) € 610,00 (€ 500,00 quale imponibile + € 110,00 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo, a VIALE CARLA IND. (Cod. benf 40451) (Rif. CIG ZDA19C7397) (P.I. 02993840103) per accoglienza giornalisti;
- d) € 1.485,00 (€ 1.350,00 quale imponibile + € 135,00 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a GENOVA CITY HOTEL SRL (Cod. benf 26182) (Rif. CIG Z6619C71BD) (P.I. 00356800102) per pernottamenti;
- e) € 14.640,00 (€12.000,00 quale imponibile + € 2.640,00 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo a A.MANZONI & C. SPA (Cod. benf 37910) (Rif. CIG ZB619C9AE9) (P.I. 04705810150) per proposta di comunicazione multimediale gruppo editoriale l'Espresso;
- f) € 1.500,00 (oneri fiscali inclusi) per spese relative a quanto si renda necessario per il buon funzionamento delle attività legate all'accoglienza;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2) di impegnare la somma di € 19.665,00 (oneri fiscali inclusi) per spese effettuate in ambito istituzionale, al capitolo 1377 "Servizi di Promozione della Città" – Promozione della Città e Turismo – CdC 3950.6.29 – Pdc 1.3.2.2.4 Pubblicità– Missione/Prg. 7, Cod. Siope 1337 Spese per pubblicità', Bilancio 2016, così suddivise:

a) € 1.000,00 (€ 909,09 quale imponibile + € 90,91 per IVA al 10%) a favore di SOL MELIA' ITALIA SRL- Imp.2016.7427;

b) € 430,00 (non applica IVA in base Legge Regionale 12.11.2014 n. 32, art. 1 punto 2, attività gestita in forma non imprenditoriale ) a favore di BED & BREAKFAST VALERY GUEST HOUSE DI ELENA POLLINI – Imp.2016.7428;

c) € 610,00 (€ 500,00 quale imponibile + € 110,00 per IVA al 22%) a favore di VIALE CARLA IND.- Imp.2016.7429;

d) € 1.485,00 (€ 1.350,00 quale imponibile + € 135,00 per IVA al 10%) a favore di GENOVA CITY HOTEL SRL- Imp.2016.7432 ;

e) € 14.640,00 (€ 12.000,00 quale imponibile + € 2.640,00 per IVA al 22%) a favore di A.MANZONI & C. SPA- Imp.2016.7433;

f) € 1.500,00 (oneri fiscali inclusi) ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a D.Lgs.50/2016 per spese legate all'accoglienza –Imp.2016.7434;

3) di dare atto che la prenotazione di cui al punto 2/f si trasformerà in impegni di spesa mediante ordini impartiti dal responsabile per i servizi/beni da acquisire entro il 31.12.2016, previa verifica dell'esistenza di eventuali convenzioni Consip ed acquisizione del CIG nei casi previsti dalla normativa vigente;

4) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 art. 6, in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e pertanto non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

5) di demandare alla scrivente Direzione, la liquidazione delle spese mediante emissione di richiesta di mandati Mod. M1/Rag. e, qualora, ricorrano le condizioni previste dall'art. 87 del vigente Regolamento di Contabilità, con fondi economici;

6) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

7) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art.183 c.1 D.Lgs.267/2000.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore

nazionali

dott. Cesare Torre

Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Inter-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-280.1.0.-43

AD OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA DI € 19.665,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER LA PROMOZIONE ED IL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA E CONTESTUALE ACCOGLIENZA DI GIORNALISTI DI TESTATE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI.

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

CIT 76619C 71151

**Genova City Hotel S.r.l.**  
Sede Operativa: Via San Sebastiano 6 - 16123 Genova  
Tel. +39 010 584707 Fax +39 010 586301  
email: city.ge@bestwestern.it  
Sede Legale: Via Trivulzio, 1 - 20146 Milano  
C.F. e P. IVA 00356800102

Praxi 5/18/12

Genova, 09/05/16

Spett.le  
Comune di Genova  
Direzione Comunicazione e Promozione della  
Città  
Via Garibaldi 9  
16124 Genova

**Oggetto: preventivo per nr 15 notti in camera Dus – date da definire**

Egregi Signori,

siamo lieti di trasmettere nostro preventivo di 15 camere Dus con date da definire e previa nostra verifica disponibilità :

Art. 12

Tipo Camera	NOME	Dal	Al	Tariffa	Persone	Importo Totale
DUS	Comune di genova	Da definire	Da definire	99,00	15	1.485,00

**TASSA di SOGGIORNO ESENTE PER OSPITI DEL COMUNE**

- TARIFFA LORDA = 1.485,00 / TARIFFA NETTA PER SPLIT PAYMENT : 1.350,00 + IVA 133,00
- SUPPLEMENTO SECONDA PERSONA = EURO 10.00 a notte per differenza DUS/Doppia + Euro 2.00 a notte di tassa di soggiorno - / differenza da saldare in hotel -

**TUTTE LE CAMERE SONO NON FUMATORI**

Politica di cancellazione :

se la prenotazione è per una camera per volta : entro le ore 16.00 del giorno di arrivo

se la prenotazione prevede più di tre camere per volta: da definire al momento della prenotazione

**Modalità pagamento: pernottamento e prima colazione a carico del Comune per le camere DUS -**

Vi ringraziamo per la preferenza accordataci e cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

*Best Western City Hotel*  
Marina Chiodetto  
Responsabile Ricevimento

ASSISTENZA X 2 OSPITI INDIVIDUALI

€ 500 + IVA  $\frac{22\%}{110,00} = 620,00$

GIG: EDA19C739X

Al Comune di Genova - Ufficio Comunicazione

OFFERTA

Accoglienza giornalisti

Aprile/dicembre 2016

L'offerta di **Accoglienza giornalisti** si articola in quattro punti che potranno essere concordati di volta in volta a seconda delle esigenze specifiche:

1. educational
2. ospiti individuali
3. accompagnamento
4. redazione comunicati stampa

## 1. Educational

Educational rivolti a giornalisti di rilievo della stampa nazionale e internazionale. Queste persone soggiorneranno a Genova per un tempo più o meno lungo, da qualche ora a un paio di giorni.

Nostra cura sarà accoglierle in modo tale da fargli conoscere Genova nella sua bellezza e nella sua valenza culturale e turistica.

La nostra collaborazione curerà i seguenti aspetti:

- Collaborazione alla definizione del programma
- Cura di tutti gli aspetti organizzativi:
  - contatti diretti con l'agenzia e /o i singoli giornalisti
  - prenotazioni alberghiere
  - prenotazione viaggi
  - prenotazioni pranzi e cene
  - definizione programma dettagliato con accrediti presso musei, Acquario, ecc
  - servizio di pick up alla stazione FS/aeroporto,
  - accompagnamento in hotel
  - persona di riferimento che li prende in carico e li segue durante la loro permanenza in città, illustra gli aspetti messi a fuoco dall'ufficio stampa e si fa carico di tutte le loro piccole o grandi esigenze.

# STUDIO VIALE VON DER GOLTZ

- Organizzazione di eventuale visita guidata a cura di guide con patentino (guida a vs cura)
- Consegna cartella stampa, materiale promozionale in accordo coi vostri uffici
- L'accoglienza sarà fatta da un nostro collaboratore che parla una lingua conosciuta dall'ospite (in inglese, francese, tedesco).

## 2. Ospiti individuali

Supporto alla definizione del programma

Organizzazione del viaggio e del soggiorno

Accrediti presso musei, Acquario ecc.

Consegna cartella stampa, materiale promozionale in accordo coi vostri uffici

*Accompagnamento da parte di nostro personale non incluso, da concordarsi se richiesto.*

## 3. Accompagnatore con competenze ufficio stampa

Assistenza durante la visita/soggiorno da parte di nostro personale che provvederà a consegnare la cartella stampa, il materiale promozionale in accordo coi vostri uffici e a dare informazioni mirate sugli obiettivi di comunicazione dell'Ufficio Comunicazione del Comune e sugli interessi specifici del/dei giornalista/i.

L'accoglienza sarà fatta da un nostro collaboratore che parla una lingua conosciuta dall'ospite (inglese, francese, tedesco).

## 4. Redazione comunicati stampa

Redazione comunicati stampa ad hoc

-sulla base di vostre indicazioni provvederemo alla redazione di un comunicato stampa a tema dedicato all'interlocutore e alla testata di riferimento.

# STUDIO VIALE VON DER GOLTZ

## Costo del servizio

### 1. Educational

- a. Per gruppo fino a 12 persone e durata max 2 g euro 1200

### 2. ospiti individuali

- a. euro euro 250

X 2 ospiti € 500

### 3. Accompagnatore con competenze ufficio stampa

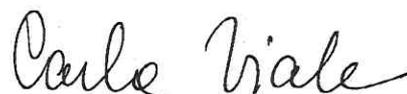
- a. Euro 100 H/D, euro 180/FD

### 4. Redazione comunicati stampa

- a. In italiano euro 55  
b. In lingua euro 75

**I costi si intendono al netto di iva al 22%**

*Resta inteso che le spese vive (visite guidate, viaggi, pernottamento, cene, taxi, altro) saranno a vostro carico, fatturate direttamente dai singoli fornitori ai vostri uffici.*



Carla Viale von der Goltz

Genova, 7 aprile 2016



€ 1000 - 909,09  
IVA 90,91  
CIG Z6619C72B8

**PAOLA MOSCA**

**Da:** Serra, Stefania <stefania.serra@melia.com>  
**Inviato:** giovedì 10 marzo 2016 18:28  
**A:** pmosca@comune.genova.it  
**Cc:** Repetto, Silvia; Raffaella Cecconi; Melia Genova, Reservations  
**Oggetto:** R: richiesta quotazione

P.I. 05307630961

Ciao Paola,

Scusa il ritardo.

Possiamo conteggiare nr 10 pernottamenti a € 100,00 cad., inclusive di prima colazione a buffet, iva, accesso alla ns YHI Wellness e WI-FI.

La tassa di soggiorno è sempre esclusa e ammonta a € 3,00 per notte, per persona.

Il supplemento per l'eventuale seconda persona sarà di € 15,00 per notte.

Le richieste andranno ovviamente su disponibilità e la quotazione non sarà applicata nei periodi fieristici sotto indicati:

01.05.2016	05.05.2016	Fair	MYBA (Mediterranean Yacht Chartering Show)
25.05.2016	28.05.2016	Congress	SIDEMAST
08.06.2016	11.06.2016	Congress	ELS
17.09.2016	21.09.2016	Congress	IUMI
21.09.2016	25.09.2016	Fair	BOAT SHOW
27.09.2016	01.10.2016	Congress	P.R.E.S.S.
11.10.2016	14.10.2016	Congress	GISE

I riferimenti ai quali effettuare la prenotazione sono:  
[reservations.melia.genova@melia.com](mailto:reservations.melia.genova@melia.com) - tel. 010 5315714  
mettendo in copia [stefania.serra@melia.com](mailto:stefania.serra@melia.com)

Grazie mille,

un caro saluto  
Stefania

**Stefania Serra**

Director of Sales & Marketing - Meliá Genova

[stefania.serra@melia.com](mailto:stefania.serra@melia.com)

Via Corsica, 4 - 16128 Genova

T: +39 010 53 15 727 F: +39 010 53 15 800 M: +39 342 5352494

[melia-genova.com](http://melia-genova.com)

Recep 63366





A. MANZONI & C. S.p.A. Filiale di Genova  
Via XX Settembre, 41 Tel. 010/53.73.11 Fax 010/570.1743

BENE 37910

Genova, 6 maggio 2016

Spett.le  
Comune di Genova  
Via Garibaldi 9  
19124 Genova

C.a. Dott.ssa Marisa Gardella

CIG ZB613C9AE9

**OGGETTO: Proposta di comunicazione multimediale gruppo editoriale l'Espresso**

Testata: **La Repubblica**  
Edizione: nazionale  
Progetto: Album Viaggi\*  
Formato: Pagina (mm b275xh402)  
Posizione: IV° di copertina  
Uscita: mercoledì 18 maggio c.m.

\*consegna materiale tassativo entro e non oltre le ore 11 di lunedì 9 maggio

Testata: **La Repubblica Genova**  
Edizione: regionale  
Progetto di redazione: 8 pagine relative agli eventi del territorio  
Formato: Pagina (mm b275xh402)  
Uscita: 1 data da definire (dal 25 al 29 maggio c.m.)

Testata: **Guida ai Sapori e Piaceri della Liguria\***  
Formato: Pagina (mm b138xh230)  
Uscita: 15 luglio

\*consegna materiale tassativo entro e non oltre l'8 giugno

Investimento totale: € 12.000+iva = 14.640,00

2.640,00 20%

€ 430

PAOLA MOSCA Gg: Z5919CF323

Da: Valéry Guest House <macaia@outlook.it>  
 Inviato: mercoledì 4 maggio 2016 13:53  
 A: PAOLA MOSCA  
 Oggetto: RE: R: conferma prenotazione stanze per giornalista e fotografo National Geographic olanda

*Præf. in attesa accoglienza*

Ciao Paola  
 grazie mille per aver scelto la nostra struttura.  
 Come preventivo posso farvi 430 in totale (2 camere matrimoniali x 3 notti) 12K

i miei dati sono i seguenti:

regione sociale: Bed & Breakfast Valéry Guest House  
 INTESTATO A : Elena Pollini

codice fiscale: PLLLNE80A57D284Q

non ho la partita iva quindi basta il codice fiscale per la fattura.

Fammi sapere quando avrete l'orario di arrivo degli ospiti.  
 grazie

Valéry Guest House

<http://www.valeryguesthouse.com/>  
 mobile: +39 329 0029031

stay tuned on our **facebook page**

---

From: pmosca@comune.genova.it  
 To: macaia@outlook.it  
 Subject: R: conferma prenotazione stanze per giornalista e fotografo National Geographic olanda  
 Date: Wed, 4 May 2016 13:43:13 +0200

---

Da: PAOLA MOSCA [mailto:pmosca@comune.genova.it]  
 Inviato: mercoledì 4 maggio 2016 11:57  
 A: 'maccaia@outlook.it' <maccaia@outlook.it>  
 Oggetto: conferma prenotazione stanze per giornalista e fotografo National Geographic olanda

Buongiorno Elena  
 Con riferimento ad accordi telefonici intercorsi nei giorni scorsi ti confermo la prenotazione di n. 2 stanze (IN 20/05 OUT 23/05) per il giornalista olandese di National Geographic Olanda RALF GROOTHUIZEN e fotografo JURJEN DRENT .

Resto in attesa di una tua conferma, unitamente ad un preventivo indicante tutti i dati fiscali (ragione sociale, partita IVA, codice fiscale, indicazione percentuale IVA ecc) con indicazione dell'importo a notte che ci potete accordare in modo da attivare le procedure necessarie per il pagamento.

Ti ringrazio anticipatamente

Un caro saluto

A presto

Paola



Paola Mosca

Comune di Genova

Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Ufficio Comunicazione di Marketing, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova

Via Garibaldi 9 - Palazzo Galliera

tel. 0105572858

[pmosca@comune.genova.it](mailto:pmosca@comune.genova.it)