



COMUNE DI GENOVA

Municipio - Levante

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 441

ADOTTATO IL 27/01/2025

ESECUTIVO DAL 27/01/2025

OGGETTO: INDIZIONE DEL BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER EVENTI DA SVOLGERSI NEL PERIODO APRILE/SETTEMBRE 2025 – BUDGET EURO 9.000,00

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" e 153 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco ORD-2023-123 del 05/04/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente dei Municipi Bassa Valbisagno e Levante;

Visti inoltre:

- il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con delibera C.C. n. 90 del 09/11/2010, modificato con delibera C.C. n. 9 del 12.02.2019;

- la deliberazione del Consiglio Municipio Levante n. 47 del 28 ottobre 2013 ad oggetto "Approvazione di linee guida: 1) per la concessione del patrocinio (con partecipazione finanziaria, gratuito o con uso gratuito di locali, spazi, attrezzature e materiali) e per la erogazione di contributi; 2) per l'assegnazione di immobili ad uso associativo; 3) per l'utilizzo e la gestione di spazi istituzionali del Municipio Levante", modificata con deliberazioni del Consiglio Municipio Levante n. 20 del 10 aprile 2014 e n. 9 del 23.02.2015;

- la decisione di Giunta n. 1 del 15/01/2025 che mantiene valide le Linee Guida per la redazione dei bandi per la concessione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria approvate con deliberazione della Giunta Municipale n. 20 del 10/07/2024;

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 22/01/2025 che approva i criteri per l'indizione di un bando per la concessione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria per la realizzazione di eventi da svolgersi nel periodo aprile/dicembre 2025, prevedendo una spesa complessiva di Euro 9.000,00;

Ritenuto, pertanto, opportuno:

- indire apposito bando, allegato parte integrante al presente provvedimento, contenente le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria per la realizzazione di eventi, opportunamente documentati, da svolgersi nel periodo aprile/settembre 2025;

- divulgare il bando sopra indicato con la pubblicazione all'Albo Pretorio Municipale, sul sito istituzionale del Municipio oltre ad ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal dott. Alessio Giannetti, Responsabile del Procedimento per il Municipio Levante, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva

l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare l'indizione del Bando, parte integrante del presente provvedimento, contenente le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la concessione di contributi e di patrocinii con partecipazione finanziaria per la realizzazione di eventi, opportunamente documentati, da svolgersi nel periodo aprile/settembre 2025;

2) di procedere alla divulgazione del suddetto bando con la pubblicazione all'Albo Pretorio Municipale e sul sito istituzionale del Municipio oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati.

Il Dirigente

Municipi Bassa Valbisagno e Levante

Dott.ssa Luisa Gallo



COMUNE DI GENOVA



Municipio Levante

OGGETTO: INDIZIONE DEL BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER EVENTI DA SVOLGERSI NEL PERIODO APRILE/SETTEMBRE 2025 - BUDGET EURO 9.000,00

Riferimenti normativi:

- *Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e ss.mm.ii.;*
- *Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del registro comunale delle associazioni, approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 21/04/2022*
- *Deliberazioni Consiglio Municipale Levante n. 47/2013 e ss.mm.ii.*
- *Decisione di Giunta n. 1 del 15/01/2025 che mantiene la validità delle Linee Guida approvate con Deliberazione Giunta Municipale Levante n. 20 del 10/07/2024*
- *Deliberazione Giunta Municipale Levante n. 2 del 22/01/2025 – Criteri indizione bando*

Il presente bando è finalizzato all'erogazione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria per eventi in ambito sociale, ludico-ricreativo, culturale, sportivo, di promozione, riqualificazione e valorizzazione del territorio destinati alla cittadinanza nel periodo APRILE/SETTEMBRE 2025 sulla base dei seguenti criteri:

- **Valorizzazione e promozione del territorio e del patrimonio del Municipio Levante;**
- **Realizzazione eventi legati alla tradizione locale**
- **Realizzazione di iniziative in rete con uno o più soggetti, a tale scopo il Municipio intende prendere in considerazione anche le associazioni che decideranno di lavorare in rete con più soggetti al fine di promuovere il reciproco scambio di conoscenze in un'ottica di collaborazione e partecipazione condivisa;**
- **Sensibilizzazione alle tematiche di inclusione in ambito sociale e sportivo;**
- **Sensibilizzazione alle tematiche ambientali e alla sostenibilità;**
- **Carattere di originalità e innovatività dell'iniziativa;**

ART. 1 - REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

Possono inoltrare richiesta i soggetti di seguito indicati che abbiano sede nel Municipio Levante e, esclusivamente i soggetti a carattere privato, fatta eccezione per le Associazioni costituite da meno di un anno, che siano iscritti al Registro Anagrafico di cui all'art. 19 c. 3 dello Statuto:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- le imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- le società di mutuo soccorso;
- le fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse sociale;
- gli istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;

BANDO



COMUNE DI GENOVA



Municipio Levante

- gli enti e gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- le società sportive, dello spettacolo e ricreative
- CIV
- Comitati;

Si precisa che saranno ammessi anche i soggetti che, pur non avendo sede nel Municipio Levante, sono in rete con un soggetto del territorio, purché l'evento si svolga nel Municipio stesso.

Le richieste dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione tra loro, mediante l'indicazione di un soggetto capofila;

- ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner, purché si tratti di progetti diversi nel contenuto e nelle finalità;
- i soggetti dovranno fornire le indicazioni in merito ad un adeguato piano di comunicazione dell'evento;

Si precisa inoltre che la Giunta Municipale con decisione n. 1 del 15/01/2025 ha deciso di mantenere valide le Linee Guida approvate con Deliberazione Giunta Municipale Levante n. 20 del 10/07/2024.

ART. 2 - CRITERI OSTATIVI ALLA CONCESSIONE DEL BENEFICIO

Sono esclusi dalla concessione del contributo:

- i soggetti che hanno installato, o presentato domanda di installazione, di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede. Sono altresì esclusi i soggetti che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;
- le iniziative a ingresso riservato ai soli tesserati;
- le iniziative che non ricadono nel territorio del Municipio Levante;
- e tutto quanto stabilito nelle Linee Guida approvate dalla Giunta del Municipio Levante.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Dirigente disporrà la revoca del provvedimento e la somma prevista non verrà erogata. In caso di revoca del beneficio, il soggetto destinatario del provvedimento non può presentare nuova richiesta per i successivi tre anni.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, prende in considerazione in via prioritaria i seguenti elementi attribuendo i punteggi riportati:

CRITERIO	PUNTI
Valorizzazione e promozione del territorio e del patrimonio del Municipio Levante	MAX 15
Realizzazione eventi legati alla tradizione locale	MAX 25

BANDO



COMUNE DI GENOVA



Municipio Levante

Realizzazione di iniziative in rete con uno o più soggetti, a tale scopo il Municipio intende prendere in considerazione anche le associazioni che decideranno di lavorare in rete con più soggetti al fine di promuovere il reciproco scambio di conoscenze in un'ottica di collaborazione e partecipazione condivisa	MAX 15
Sensibilizzazione alle tematiche di inclusione in ambito sociale e sportivo	MAX 20
Sensibilizzazione alle tematiche ambientali e alla sostenibilità	MAX 10
Carattere di originalità e innovatività dell'iniziativa	MAX 15

Verranno prese in considerazione le proposte che otterranno un punteggio pari almeno a 60 punti.

Il singolo beneficio economico non potrà eccedere Euro 1.500,00 e, di norma, non potrà superare il 50% delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Per la quantificazione del beneficio economico, saranno considerate eventuali altre agevolazioni ricevute nell'anno 2024/2025 dal Comune di Genova ed i costi preventivati o sostenuti.

In caso di rinuncia di un soggetto al quale è stato attribuito il contributo o il patrocinio finanziario, lo stesso verrà erogato al soggetto collocato nella posizione successiva in graduatoria. In caso di parità di punteggio tra più soggetti l'importo verrà suddiviso tra gli aventi diritto.

Si ricorda che le iniziative presentate non devono beneficiare di altri sostegni economici da parte di altri Enti, pena l'esclusione dal contributo o patrocinio con partecipazione finanziaria.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

ART. 4 - CONDIZIONI PER I RICHIEDENTI

il richiedente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- a. inviare, a pena di esclusione dal contributo, prima dell'avvio dell'iniziativa patrocinata o finanziata, all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio Levante copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura: **“CON IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE DI GENOVA – MUNICIPIO LEVANTE”** o la dicitura **“CON IL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL MUNICIPIO LEVANTE”**;
- b. realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche. In alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili per lo spostamento e l'adozione di quant'altro occorra;
- c. manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli **“adempimenti a cura degli organizzatori”** allegati alla domanda di partecipazione al bando;
- d. attenersi scrupolosamente alle normative vigenti in materia di safety e security;
- e. **inviare entro sei mesi dalla conclusione dell'evento, pena la decadenza del contributo richiesto:**
 - **una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti**

BANDO



COMUNE DI GENOVA



Municipio Levante

- **il rendiconto delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezzi giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.);**

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste, formulate sull'allegato **modulo a)** dovranno essere **inoltrate al Municipio Levante – Segreteria Organi Istituzionali a mezzo PEC all'indirizzo municipio9comge@postecert.it entro le ore 12,00 del 06/03/2025**

Il bando, comprensivo del modello di richiesta, potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Municipio Levante.

Responsabile del Procedimento è il Funzionario della Segreteria OO.II. – Dott. Alessio Giannetti

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste tramite mail a:
municipio9@comune.genova.it

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La verifica amministrativa delle domande regolarmente pervenute, e la predisposizione delle graduatorie, verrà effettuata entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Dirigente, che comunicherà sul sito istituzionale l'esito della valutazione.

Il Dirigente dei Municipi
III Bassa Valbisagno e IX Levante
Dott.ssa Luisa Gallo



Comune di Genova



Municipio Levante

Allegato a)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA A CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER EVENTI DA SVOLGERSI NEL PERIODO APRILE/SETTEMBRE 2025

La concessione del CONTRIBUTO O DEL PATROCINIO FINANZIARIO

NON costituisce titolo autorizzativo

Al Dirigente
Municipi Bassa Valbisagno e
Levante
Via D. Pinasco, 7
16148 Genova

Il sottoscritto/a
in qualità di legale rappresentante
Indirizzo sede legale
Tel cell fax e-mail
C.F..... P.I.

CHIEDE (barrare solo uno dei due):

IL CONTRIBUTO (per evento di interesse cittadino)

IL PATROCINIO FINANZIARIO (per evento di interesse locale)

per la seguente INIZIATIVA:

Titolo
descrizione
.....
data e periodo di svolgimento ora
luogo

DICHIARA CHE:

- L'iniziativa è gratuita: SI NO
- L'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:
SI di euro _____ NO

- Sono stati ottenuti nel 2024/2025 contributi o altre agevolazioni da parte del Comune di Genova o di altri soggetti pubblici o privati: SI' importo totale di Euro _____ da _____ NO
- L'Evento si svolge in rete con altre Associazioni SI' con _____ NO
- L'Associazione ha sede nel Municipio Levante
- L'Associazione è iscritta al Registro Anagrafico delle Associazioni SI' NO
- L'Associazione non ha scopo di lucro
- Di non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

SI IMPEGNA:

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente (art. 20 commi 3 e 4 delib. C.C. 90/2010) e a quanto stabilito dalla delibera di Giunta Municipale n. 20 del 10/07/2024 ad oggetto "Linee guida per la redazione dei bandi per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria nell'anno 2024 – Il semestre nel Municipio Levante";
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- Inviare, **a pena di esclusione dall'erogazione del contributo**, all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio Levante **copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario** su cui deve apparire la dicitura: "CON IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE DI GENOVA – MUNICIPIO LEVANTE" o "CON IL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL MUNICIPIO LEVANTE" **al fine di procedere alla pubblicazione dell'evento/iniziativa sul sito del Municipio Levante.**
- Ad attenersi obbligatoriamente alle prescrizioni inerenti alla cosiddetta **Safety/Security** delle manifestazioni pubbliche facendo riferimento a quanto previsto dalle diverse circolari e direttive emanate, in particolare:
 - ✓ La circolare numero 11001 del Ministero dell'Interno del 18/7/2018 (Cd. Piantedosi), comprensiva delle relative Linee Guida,
 - ✓ Le indicazioni del Comando dei Vigili del Fuoco di Genova "Vademecum per l'adozione delle misure di Safety" (di cui alla nota numero 0054082 del 20/09/2017 dell'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Genova);
- **È obbligatorio:**
 - ✓ Sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ROSSA**, o comunque in caso di dichiarata fase di ALLARME, diramate dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria, come diffuse sul sito: <https://allertaliguria.regione.liguria.it>;
 - ✓ Aggiornarsi ed attenersi alle disposizioni diramate dalla Protezione Civile, circa l'eventuale sospensione delle manifestazioni in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ARANCIONE** o **GIALLA**, tramite la consultazione del sito istituzionale del Comune di Genova – www.comune.genova.it
 - ✓ È inoltre richiesta l'iscrizione al servizio gratuito del Comune di Genova **TELEGRAM** in base alle indicazioni reperibili al seguente sito: www.comune.genova.it/servizi/giustizia-e-sicurezza-pubblica/iscrizione-info-e-allerta-con-telegram
- Rispettare, in caso di emergenza sanitaria e suo seguito, le misure in materia di contenimento e gestione della stessa in attuazione delle disposizioni statali, regionali e locali per il territorio della Regione Liguria, anche dotandosi di specifici protocolli.
- Sottoscrivere e rispettare quanto indicato negli "Adempimenti a cura degli organizzatori" allegato al presente bando
- ad inviare, ad evento concluso:
 - una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti.
 - la documentazione necessaria per attivare il pagamento della partecipazione finanziaria comprovata dalla presentazione di pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali etc.)

- a presentare la documentazione richiesta **entro sei mesi** dalla conclusione dell'iniziativa, pena la decadenza della partecipazione finanziaria richiesta.

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA:

- documentazione dettagliata sull'iniziativa (depliant/locandine/programmi...)

PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE E/O DISPONIBILI PER ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA

(tipologia, quantità e costo in euro)

Descrizione	Importo
Organizzazione e segreteria <i>(telefonate, posta, ecc.)</i>	
Promozione e pubblicità <i>(stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)</i>	
Noleggio attrezzature	
Generi alimentari, rinfreschi, ecc.	
Acquisto attrezzature e materiale	
Artisti, conferenzieri, ecc <i>(cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)</i>	
Permessi e tributi <i>(occupazione suolo, SIAE, ecc.)</i>	
Utenze temporanee: acqua e luce	
Premi <i>(specificare la tipologia dei premi)</i>	
Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:	
Altre spese <i>(specificare tipologia)</i>	

TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE:

CONTRIBUTO FINANZIARIO RICHIESTO AL MUNICIPIO:

N.B. Si informa che l'importo complessivo dell'erogazione non potrà, di norma, superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili. (art. 25 comma 3 Reg. C.C. 90/2010).

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare il contributo stesso.

Data e luogo

Il Legale Rappresentante

ADEMPIMENTI OPERATIVI CHE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI PER PRESA VISIONE

ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito gli adempimenti che le Associazioni dovranno ottemperare **in totale autonomia** a seguito di concessione di patrocinio gratuito o con partecipazione finanziaria:

- ✓ Attenersi a quanto indicato al seguente link scaricando il modulo “manifestazione senza parere”:
<https://www.comune.genova.it/risultati-ricerca?title=spettacolo>
- ✓ nel caso l’evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta, **le richieste di ordinanza**, concordate preventivamente con il Distretto PM9 mail: plunitaterritorialelevante@comune.genova.it - tel. 010 5579821- **andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell’evento**, con indicazione dell’orario e del programma **alla Direzione Mobilità del Comune di Genova** alla mail: direzionemobilita@comune.genova.it e per conoscenza a: vigilanza@comune.genova.it. Inoltre, per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Municipale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell’organizzazione.
- ✓ Qualora l’Ordinanza lo preveda, **il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell’evento a cura dell’organizzatore**. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell’Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l’ausilio del Distretto PM9, che potrà fornire le indicazioni del caso.
- ✓ **la fornitura e l’eventuale trasporto della segnaletica sono a carico dell’organizzatore.**
- ✓ **nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l’evento, deve essere richiesta la concessione all’Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: commersuolo@comune.genova.it**
- ✓ nel caso in cui sia necessario **variare il transito di linee AMT**, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA.
- ✓ La richiesta e il pagamento per i **diritti SIAE** sono a carico dell’organizzatore.
- ✓ L’**autorizzazione relativa all’inquinamento acustico** dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: ambiente@comune.genova.it, acustica@comune.genova.it
- ✓ Nel caso l’evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l’organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://www.comune.genova.it/servizi?title=occupazione+suolo>

UTILIZZO STEMMA E LOGOGRIFO

- ✓ Lo stemma del Comune è da posizionare in alto a sinistra e quello del Municipio a fianco (*in allegato fac simile da utilizzare*);
- ✓ È obbligatorio inviare, almeno dieci giorni prima della manifestazione, all'Ufficio competente della Direzione municipale scrivente, tutto il materiale informativo e pubblicitario, in formato doc e jpg;
- ✓ Non si potrà dar corso alla pubblicizzazione finché l'ufficio non avrà dato riscontro positivo a quanto inviato.

EVENTUALE PUBBLICITÀ:

- ✓ Sul materiale divulgativo dell'evento patrocinato è esclusa la promozione economica di prodotti o servizi;
- ✓ L'eventuale pubblicità deve essere limitata alla sola grafica ed indicazione del logo o marchio, dimensionalmente contenuti e proporzionati;
- ✓ Eventuali collaborazioni e/o sponsorizzazioni di terzi riportati nel materiale divulgativo devono comunque incidere in forma residuale rispetto all'evento stesso.

Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi -----