



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Manutenzione e Verde Pubblico**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 4821**

**ADOTTATO IL 17/09/2024**

**ESECUTIVO DAL 25/09/2024**

**OGGETTO:** Quantificazione e ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D. lgs 50/2016, e successive modificazioni ed integrazioni, relativo a "Interventi non programmabili di natura edile per manutenzione straordinaria su immobili di civica proprietà, non vincolati, ai sensi del D.Lgs 42/2004, ubicati sull'intero territorio cittadino – LOTTO 2 – Contratto Applicativo della 2° Annualità – MOGE 17312

CUP: B35I18000590004 – CIG: 77101790FE

Premesso:

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 92, in data 24.05.2018, è stata approvata la documentazione progettuale definitiva e il relativo quadro economico degli interventi di cui in epigrafe, per un importo complessivo di € 600.000,00 per lavori, incluse spese tecniche e IVA;

- che con determinazione dirigenziale n. 2018/189.0.0.-87 del 30.11.2018 sono stati approvati i lavori di cui in epigrafe, la suddivisione dell'appalto in due lotti, le procedure di gara e l'impegno di spesa;

- che con Determinazione Dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2019/189.0.0.-40 del 26.03.2019 è stato aggiudicato definitivamente l'Accordo Quadro per l'esecuzione degli interventi di cui in epigrafe all'Impresa BKMM di Beshay Atef che ha offerto in sede di gara un ribasso del 24,651%;

- che in data 31.07.2019 è stato stipulato il Contratto di Accordo Quadro al Rep. n. 68422 con

l'Impresa BKMM di Beshay Atef (cod. Benf. 56419), di cui ante;

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 231, in data 22.10.2020, è stata approvata la documentazione progettuale definitiva e il relativo quadro economico degli interventi di cui in epigrafe, da realizzarsi mediante Accordo Quadro (2° annualità di 2) per un importo complessivo di € 500.000,00 per lavori, incluse spese tecniche e IVA;

- che con Determinazione Dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2020/189.0.0.-308 del 22.12.2020 si è proceduto all'aggiudicazione della 2° Annualità del Lotto 2 a favore dell'Impresa BKMM di Beshay Atef Partita IVA 07607050015 (cod. Benf. 56419), con il ribasso del 24,651% non incidente sulla capienza dell'Accordo Quadro e di impegnare l'importo complessivo € 250.000,00 come di seguito riportato:

-€ 246.100,00 al capitolo 70564 c.d.c. 326.8.05 "Patrimonio e demanio- Manutenzione straordinaria" del Bilancio 2020 (P.d.C. 2.2.1.9.19 - crono 2020/35) come segue:

-€ 187.900,00 quota lavori (IMPE 2021/809);

-€ 50.000,00 ulteriore quota lavori (IMPE 2022/194)

-€ 8.200,00 quota spese tecniche (IMPE 2021/810);

-€ 3.900,00 (incentivo per funzioni tecniche ex art.113 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50) al capitolo 79900 c.d.c. 165.8.80 "Contabilità e Finanza – Interventi Straordinari in Conto Capitale" del Bilancio 2020 (P.d.C. 2.2.1.9.19 - Crono 2020/429) così suddiviso:

-€ 3.120,00 pari al 80% (costituzione fondo ex art. 113 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 c. 3) (IMPE 2020/14038);

-€ 780,00 pari al 20% (acquisto beni, strumentazioni ex art. 113 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 c. 4) (IMPE 2020/14039);

3) di accertare l'importo di Euro 3.120,00 al capitolo 50026 c.d.c. 143.5.99 "Gestione del personale

-Fondi incentivanti il personale" del Bilancio 2020 P.d.C. 3.5.99.2.1 (Acc.to 2020/2302) Reversale 2020/65492;

4) di accertare l'importo di Euro 780,000 al capitolo 50070 c.d.c. 20.5.99 "Direttore Generale - Fondo innovazione" del Bilancio 2020 P.d.C. 3.5.99.99.999 (Acc.to 2020/2303); Reversale 2020/65492;

5) di dare atto che la somma di € 250.000,00 è finanziata nel seguente modo:

- € 246.100,00 mediante mutuo flessibile con CDDPP n. 13 assunto con determinazione dirigenziale 180.0.0./32 del 12/11/2020;
  - € 3.900,00 con utilizzo delle economie sulla quota capitale derivante da rinegoziazione mutui;
- che in data 02.03.2021 Rep. n. 302 è stato stipulato il contratto applicativo della 2° annualità per un importo di € 195.000,00 - comprensivo di € 11.700,00 per oneri della sicurezza ed € 19.500,00 per opere in economia (oltre IVA al 22%);
- che i lavori in argomento sono stati consegnati dal Direttore dei Lavori in data 22.02.2021, con Verbale di Consegna Prot. NP/2021/340 del 23.02.2021 e ultimati nella loro essenzialità il 29/07/2022;
- che il Direttore dei lavori Ing. Dario Marchi, su indicazione del Responsabile del Procedimento, ha redatto il certificato di regolare esecuzione in data 20.01.2022 e successivamente approvato con DD 2023-189.0.0.-111 del 14/04/2023;

Considerato:

- che con determinazione dirigenziale n. 2020/189.0.0.-308 del 22.12.2020 era stato previsto un accantonamento per incentivo di 3.900,00, di cui € 3.120,00 (quota 80% soggetta a ripartizione) (Imp. 2020/14038 – atto liquidazione 2020/17798 - Acc.to 2020/2302 – Reversale 2020/65492) ed € 780,00 (quota 20% non soggetta a ripartizione);
- che la quota di incentivo accantonata da suddividersi risulta superiore alla quota di incentivo quantificata;
- che, per quanto sopra, l'incentivo viene ridimensionato in complessivi Euro 2.695,68 da ripartire agli aventi diritto;
- che il tutto risulta dagli allegati prospetti approvati dal Responsabile Unico di Procedimento;
- dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Ing. Marco Cadenasso, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti.
- considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

- dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato.

Preso atto che ai sensi del citato Regolamento e come da disposizioni del Direttore Generale con nota prot. n. 329037 del 30/10/2020, il presente provvedimento ed i relativi allegati si inviano al preventivo controllo da parte del Collegio dei Revisori mediante procedura informatica e che per mezzo della stessa il suddetto organo di revisione esprimerà il proprio parere.

Dato atto dell'inoltro della presente Determinazione Dirigenziale alla Direzione Generale affinché possa provvedere all'iscrizione delle somme sul pertinente capitolo di spesa e alle successive operazioni gestionali;

Dato atto della trasmissione del presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti, mediante procedura informatica Auriga, per il controllo successivo sulla regolarità amministrativa e contabile che sarà svolto dallo stesso Collegio anche con tecniche di campionamento

Visto:

- il Regolamento approvato con DGC 2019/147 del 23/05/2019, così come modificato con DGC 2020/120 del 03/06/2020;

- quanto indicato nelle note della Direzione Servizi Finanziari - Settore Contabilità prot. n. 417793 del 03.12.2019, Direzione Servizio del Personale e Formazione prot. N. 424964 del 09/12/2019 e n. 196726 del 06/07/2020 e Direzione Generale prot. n. 329037 del 30/10/2020.

Vista la decisione di Giunta Comunale 11.04.02, n° 158;

Vista la deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti N° 7 del 23/4/2009;

Viste le comunicazioni della Direzione Gestione del Personale N° 206193 del 20/05/2009 e N° 412773 del 24/11/2010;

Visto l'art. 113 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50

Visti gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visti l'art. 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova.

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/2026.

#### ASPETTI CONTABILI:

1. Di dare mandato alla Direzione Personale per quanto attiene agli adempimenti connessi alla liquidazione degli importi spettanti agli interessati di cui ai successivi punti, preve le verifiche del rispetto della norma in merito al rispetto del limite del 50% del trattamento complessivo annuo lordo;

2. di dare mandato alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione di liquidare la quota di Euro 2.695,68 già accantonata ai Fondi incentivanti, relativo alla quota 80% secondo la seguente suddivisione:

- Euro **2.022,27** per Competenze Lorde, al Cap. 60235 "Gestione del Personale - Fondo incentivi Tecnici - Competenze Lorde" – cdc 143.1.81 – Crono 2020/789 - Pdc 1.01.01.01.02 del Bilancio 2024 (Imp. **2024/2463**);

- Euro **501,52** per Contributi a carico del Comune, al Cap. 60236 "Gestione del Personale – Fondo incentivi Tecnici - Contributi a carico del Comune" – cdc 143.1.82 – Crono 2020/790 - Pdc 1.01.02.01.01 del Bilancio 2024 (Imp. **2024/2464**);

- Euro **171,89** per IRAP, al Cap. 2320 cdc 165.5.01 "Contabilità e Finanza - Imposta Regionale sulle Attività Produttive - Fondo Incentivi Tecnici" – cdc 165.5.01 – Crono 2020/791 - Pdc 1.02.01.01.01 del Bilancio 2024 (Imp. **2024/3498**);

3. di provvedere all'inoltro della presente Determinazione Dirigenziale alla Direzione Sviluppo del Personale e formazione affinché provveda all'iscrizione delle somme sui pertinenti capitoli di spesa e alle successive operazioni gestionali sugli stessi.

## DETERMINA

1. l'ammontare dell'incentivo da attribuire ex 113 Dlgs 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, per "Interventi non programmabili di natura edile per manutenzione straordinaria su immobili di civica proprietà, non vincolati, ai sensi del D.Lgs 42/2004, ubicati sull'intero territorio cittadino – LOTTO 2 – Contratto Applicativo della 2° Annualità" relativo alle attività svoltesi dopo il 19/04/2016, così come determinato per quanto in premessa, in complessivi Euro 3.475,68, di cui Euro 2.695,68 da ripartire agli aventi diritto, ed Euro 780,00 quota 20% non soggetta a ripartizione il tutto come risulta dagli allegati prospetti sottoscritti dal Responsabile Unico di Procedimento e sottoponendoli alla ricognizione del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Genova mediante procedura informatica, unitamente al presente provvedimento;
2. di dare atto che le attività oggetto di incentivo sono state eseguite successivamente al 19/04/2016 e che la relativa quantificazione è stata formulata secondo le disposizioni normative e regolamenti vigenti;
3. di attribuire e liquidare la somma complessiva di Euro 2.695,68 salva riserva di ripetizione in caso di accertato errore e/o omissione, per attività svolte dopo il 19/04/2016;
4. di assumere quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione Aspetti Contabili;
5. di dare atto che l'importo di cui al punto precedente è stato accantonato a Fondi incentivanti il personale con ordine di pagamento a favore del proprio bilancio al capitolo 50026 Acc.to 2020/2302 reversale n. 2020/65492;
6. di dare mandato alla Direzione Personale per quanto attiene agli adempimenti connessi alla liquidazione degli importi spettanti agli interessati di cui al precedente punto 3, previa le verifiche del rispetto della norma in merito al rispetto del limite del 50% del trattamento complessivo annuo lordo;
7. di provvedere all'inoltro della presente Determinazione Dirigenziale alla Direzione Generale affinché possa provvedere all'iscrizione delle somme sul pertinente capitolo di spesa e alle successive operazioni gestionali;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti, mediante procedura informatica Auriga, per il controllo successivo sulla regolarità amministrativa e contabile che sarà svolto dallo stesso Collegio anche con tecniche di campionamento;
9. di provvedere all'inoltro della presente Determinazione Dirigenziale alla Direzione Sviluppo del Personale e formazione affinché provveda all'iscrizione delle somme sui pertinenti capitoli di spesa e alle successive operazioni gestionali sugli stessi;
10. di dare atto che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;
11. di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato.
12. avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Liguria nel termine di 30 giorni decorrenti dalla comunicazione del presente atto ai sensi dell'art. 90 D.lgs. 36/2023, ovvero dal momento della pubblicazione ai sensi dell'art. 27 D.lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE

(Ing. Gianluigi Frongia)

