



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-150.0.0.-49

L'anno 2018 il giorno 12 del mese di Giugno il sottoscritto Pasini Marco in qualita' di dirigente di Direzione Sviluppo Del Commercio, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE PRESSO LA NUOVA SEDE DEL MERCATO ITTICO DI GENOVA PER IL PERIODO 01/08/2018-31/07/2019 PER UN IMPORTO A BASE DI GARA PARI AD EURO 194.786,18 INCLUSA ED ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE COMPRESI. CIG: 752698260A

Adottata il 12/06/2018
Esecutiva dal 12/06/2018

12/06/2018

PASINI MARCO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-150.0.0.-49

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE PRESSO LA NUOVA SEDE DEL MERCATO ITTICO DI GENOVA PER IL PERIODO 01/08/2018-31/07/2019 PER UN IMPORTO A BASE DI GARA PARI AD EURO 194.786,18 INCLUSA ED ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE COMPRESI. CIG: 752698260A

IL DIRETTORE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011 e il DLgs 126/2014;
- la L. 98/2013;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la delibera CC n. 15 del 1-3-2018 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che:

- con la D.D. n. 2018-150.0.0.- 27 si è provveduto ad una estensione, come da Art. 5 del suddetto capitolato di gara per l'assegnazione del servizio di pulizia e disinfezione del nuovo mercato ittico in favore della cooperativa sociale La Scopa Meravigliante Onlus per il periodo dal 01.03.2018 al 30.06.2018;
- che si rende necessario provvedere all'individuazione dell'aggiudicatario dei servizi di pulizia e disinfezione da effettuare presso la nuova sede del Mercato Ittico di Genova per il periodo 01/08/2018-31/07/2019;
- il servizio di pulizia e sanificazione è requisito fondamentale del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario per il funzionamento dello stabilimento alimentare;
- nelle more dei tempi tecnici necessari all'indizione di nuova procedura di gara, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, si è reso necessario estendere la durata dello stesso, alle medesime condizioni economiche dell'aggiudicazione fino ad approvazione del nuovo bando di gara;
- quantificato in Euro 158.080,00 oltre Euro 1.580,80 per oneri per la sicurezza da interferenze, oltre Euro 35.125,38 per Iva al 22% per un totale di euro 194.786,18 spesa necessaria e da porre a base di gara;

Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per la tipologia del servizio in oggetto cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Preso atto invece che esiste sul MEPA di Consip analoga tipologia di servizio all'interno del Bando "Servizi";

Ritenuto pertanto necessario:

- indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs 50/2016, per il servizio in oggetto inserendo apposita richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip, del valore complessivo presunto di Euro 158.080,00 oltre 1.580,80 per oneri da interferenze non soggetti a ribasso il tutto oltre Iva 22% ;
- individuare quale RUP il dott. Roberto Michieli , funzionario TPO della Direzione Sviluppo del Commercio, che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto inoltre che:

- trattandosi di un servizio da effettuare presso un'unica struttura non è possibile il frazionamento in più lotti;
- per quanto concerne la partecipazione alla RDO in oggetto si procederà ad utilizzare il parametro che consente di invitare tutti i Fornitori e rendere così visibile la RdO sul portale www.acquistinretepa.it anche ad imprese non abilitate al MEPA al momento dell'invio della RDO, al fine di consentire di inserire la propria offerta a qualunque impresa in possesso delle necessarie abilitazioni alla categoria oggetto della RdO, se conseguite entro i termini di presentazione dell'offerta. In tal modo si garantisce il pieno rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione e rotazione;
- le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento "Condizioni particolari del servizio"
- l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e dei criteri tecnici indicati nel documento "Condizioni particolari del servizio";
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida ;
- trattandosi di servizio con interferenze, si ravvisa la necessità di redigere il DUVRI e la relativa quantificazione degli oneri per la sicurezza

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

**IL DIRIGENTE
DETERMINA**

- 1) di dare atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per la tipologia del servizio oggetto del presente provvedimento cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo, mentre è attivo sul Mepa di Consip il Bando " " è attivo sul MEPA di Consip il bando "Servizi" che comprende la sottocategoria pertinente;
- 2) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, una procedura negoziata per l'assegnazione del servizio di pulizia e disinfezione presso la nuova sede del Mercato Ittico di Genova per il periodo 01/08/2018-31/07/2019 del valore di Euro 158.080,00 oltre euro 1.580,80 , il tutto oltre IVA 22%, sulla piattaforma MEPA di Consip, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/16, da aggiudicare ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e dei criteri tecnici indicati nel documento "Condizioni particolari del servizio", che si allegano al presente provvedimento costituendone parte integrante;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di pubblicare la RDO sul sito www.acquistinretepa.it al fine di consentire di inserire la propria offerta a qualunque impresa in possesso delle necessarie abilitazioni alla categoria oggetto della RdO in modo di garantire il pieno rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione e rotazione;
- 4) di individuare quale Rup della procedura il dott. Roberto Michieli, funzionario TPO Direttore della Direzione Sviluppo del Commercio, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90
- 5) di aver verificato l'inesistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
- 6) di prenotare a bilancio, in area commerciale, la somma complessiva di Euro 194.786,18 al capitolo 50031 "Acquisizione di servizi sanitari" centro di costo 3810.6.29 p.d.c. 1.3.2.18.999 nel modo seguente:
 - bilancio 2018 Euro 81.160,91 (IMP 2018/10073)
 - bilancio 2019 Euro 113.625,27 (IMP 2019/383)
- 7) di impegnare l'importo di Euro 225,00, dovuto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione ANAC (C.B. 54181), ai sensi della sua Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016, al capitolo 50031 "Acquisizione di servizi sanitari" centro di costo 3810.6.29 p.d.c. 1.3.2.18.999 (IMPE 2018.10074)
- 8) di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della presente gara;
- 9) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE

Dr. Marco Pasini

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-150.0.0.-49
AD OGGETTO

INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE PRESSO LA NUOVA SEDE DEL MERCATO ITTICO DI GENOVA PER IL PERIODO 01/08/2018-31/07/2019 PER UN IMPORTO A BASE DI GARA PARI AD EURO 194.786,18 INCLUSA ED ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE COMPRESI. CIG: 752698260A

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

**CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE AL SERVIZIO DI PULIZIA COM-
PRENSIVO DI DETERSIONE SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DA ESEGUIR-
SI PRESSO IL MERCATO ITTICO COMUNALE**

CIG:752698260A

Art. 1 – Oggetto e durata del contratto

Il presente documento “Condizioni Particolari del Servizio” ha per oggetto il servizio di pulizia , come meglio articolato in seguito, presso il Nuovo Mercato Ittico all’ingrosso di Ca’ de Pitta sito in Piazzale Bligny 3-5 ove vengono commercializzati Prodotti Ittici in genere (Prodotti della Pesca e Molluschi Bivalvi Vivi).

Il Comune di Genova, in qualità di Ente Gestore, ha precise responsabilità igienico sanitarie.

Il Civico Mercato all’Ingrosso dei Prodotti Ittici è uno Stabilimento alimentare.

La pulizia e la sanificazione sono quindi fondamentali per garantire la salute pubblica e la relativa esecuzione deve essere specificatamente procedurata nel Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario del Mercato ittico insieme alla loro verifica/validazione. Siccome il Piano di Autocontrollo, con le relative procedure, è soggetto a revisioni periodiche, è possibile che alcune aree, frequenze e modalità di pulizia possano nel tempo subire delle variazioni.

Oggetto della pulizia sono:

- L’insieme delle superfici sensibili ma non precisamente quantificabili (maniglie, pulsantiere, corrimani e aree a diretto contatto con gli operatori);
- Le superfici orizzontali interne della struttura per complessivi 2063 mq circa, così distribuite:
 - Area di scarico, movimentazione, distribuzione e filtro per complessivi 400 mq
 - Celle frigo per complessivi 499 mq.
 - Spogliatoi e servizi per complessivi 215 mq.
 - Stalli di vendita e distribuzione per complessivi 769 mq.
 - Uffici decentrati 180 mq.
- Le superfici orizzontali esterne della struttura per complessivi 4000 mq circa, così distribuite:
 - I ramblais di carico / scarico delle merci e relative rampe di accesso per complessivi 308 mq circa
 - Piazzale di movimentazione, accosto, manovra e attesa per complessivi 2170 mq
 - Area di accosto e scarico per complessivi 620 mq
 - Area autorimessa coperta per complessivi 805 mq;

Non è stato possibile il frazionamento in più lotti, tenuto conto della necessità di fruire di economie di scala.

DUVRI

Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto di dover redigere, insieme alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) ai fini e ai sensi dei commi 3-3bis- 3ter dell’art. 7 del D.Lgs. 626/94 come modificato dal D.Lgs 81/08 e s.m.i..

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Funzionario della Direzione Sviluppo del Commercio – Dott. Roberto Micheli.

Art. 2 Modalità di risposta alla richiesta di offerta

Le ditte partecipanti dovranno documentare competenze ed esperienze maturate in campo di pulizia e sanificazione in stabilimenti alimentari ittici. Non verranno prese in considerazione esperienze di natura generica (ad es. pulizie industriali). Tale documentazione deve contenere per ciascuna esperienza dichiarata i seguenti documenti:

- a) Precisa indicazione della ragione sociale del committente;
- b) Titolarità dello stabilimento;
- c) Identificativo Approval Number CE dello stabilimento oggetto del servizio ;
- d) durata del contratto;
- e) durata complessiva continuativa del servizio presso la stessa struttura;
- f) importo complessivo del contratto;

Per agevolare la formulazione della proposta da parte delle Imprese invitate, la presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga della macrocategoria MEPA di offerta dell'RDO, integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari del Servizio;

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui la ditta interessata a formulare la propria offerta dovrà essere composta da:

- la scheda tecnica all'interno della quale dovrà essere inserito il file con il **progetto tecnico**, redatto dalle ditte offerenti con le modalità più in seguito indicate, dove dovranno essere sinteticamente descritti tutti gli elementi suscettibili di attribuzione di punteggio tecnico/valutativi (punti B1 e B2);
- offerta economica complessiva sul totale degli interventi.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- Inserimento offerta economica su sistema.

L'offerta economica complessiva sul totale degli interventi dovrà essere formulata mediante indicazione di una percentuale di sconto rispetto al prezzo base complessivo di €158.080,00 oltre € 1.580,80 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso. Gli importi sopraindicati sono al netto dell'Iva .

I chiarimenti relativi alla gara dovranno essere effettuate attraverso il MePa.

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate alla casella di posta elettronica attivata alle Ditte da parte di Consip al momento dell'iscrizione al Mercato Elettronico.

Non saranno ammesse percentuali di ribasso pari a zero.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI	PESO
A - Elemento ECONOMICO	40
B - Elementi TECNICO/QUALITATIVI	60
TOTALE	100

La valutazione dell'elemento ECONOMICO avverrà sulla base della specificazione di cui alla successiva lettera "A".

La valutazione degli elementi TECNICO/QUALITATIVI avverrà sulla base delle specificazioni di seguito elencate sotto la lettera "B", con il relativo grado di incidenza specificato a lato.

A - ELEMENTO ECONOMICO

Il concorrente dovrà indicare nella RDO la percentuale unica di ribasso da applicare sull'importo totale pari ad Euro 158.080,00 Iva esclusa posto a base di gara. secondo la seguente formula: lineare "spezzata" sulla media (interdipendente):

$$\text{Al rialzo (in funzione del ribasso): } PE = \begin{cases} PE_{max} \times X \frac{R}{R_{med}} & \text{se } R \leq R_{med} \\ PE_{max} \times \left[X + (1 - X) \times \frac{R - R_{med}}{R_{max} - R_{med}} \right] & \text{se } R > R_{med} \end{cases}$$

dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

R: ribasso offerto dal concorrente

R_{max}: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

R_{med}: media aritmetica dei ribassi offerti in gara

Parametro "k" = assume valore 0,9

B - ELEMENTO TECNICO-QUALITATIVO

Per formulare l'offerta tecnica l'impresa concorrente dovrà redigere una relazione tecnico – valutativa, in lingua italiana, preferibilmente con il carattere Times New Roman, dimensione 12, che valorizzi quanto indicato nei rispettivi punti che non dovrà superare, possibilmente le 15 pagine, indice ed allegati esclusi.

In particolare, saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'esaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte.

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità che seguono

B1) Metodologie tecnico operative – Sub peso 50

Procedure e modalità organizzative e di monitoraggio interno per l'erogazione dei servizi.	La commissione valuterà in particolare l'organizzazione della commessa valorizzando le metodologie e tempistiche di autocontrollo delle prestazioni e di ripristino di eventuali situazioni di criticità e la tempistica e le modalità di comunicazione dei relativi reports al committente.	8
Formazione del personale	La commissione valuterà in particolare il numero di personale formato nell'arco della durata contrattuale, le ore previste di formazione e i contenuti specifici della stessa in relazione all'oggetto della commessa	5
Impiego attrezzature/macchinari	La commissione valuterà in particolare le modalità e la periodicità di utilizzo di attrezzature e soluzioni che consentano una maggiore igienizzazione delle superfici e sanificazione delle aree sensibili (ad es. tramite macchine a vapore o professionali munite di sistemi capaci di aspirare il vapore emesso e il mate-	8
Interventi su punti critici	La commissione valuterà in particolare le metodologie e la periodicità di utilizzo di soluzioni che consentano il controllo di punti critici di contatto frequente come maniglie e pulsantiere, punti e superfici difficilmente raggiungibili ecc..	5
Soluzioni di pulizia	La commissione terrà conto in particolare delle soluzioni che consentano una riduzione del consumo di prodotti detergenti-disinfettanti con conseguente minor presenza nelle acque reflue, nell'ingombro di spazi per il loro stoccaggio e nella produzione di rifiuti di imballi e recipienti in cui sono contenuti e la riduzione del consumo di acqua.	14
Prodotti	La commissione valuterà particolarmente le frequenze e le modalità di utilizzo di prodotti specifici che consentano una maggiore efficacia nei confronti della proliferazione degli odori in altre aree rispetto a quelle previste in capitolato.	5
Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti	Sarà particolarmente apprezzata la tempestività delle soluzioni che consentano di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.	5

B2 – Sistemi di asciugatura elettrici (asciugamani ad aria calda) - Sub peso 4

La Commissione valuterà in particolare la fornitura in comodato d'uso di sistemi di asciugatura elettrici (asciugamani ad aria calda) omologati per la tipologia del servizio oggetto del presente documento.

B3 - Clausola etico-sociale – Sub peso 6

La Commissione attribuirà il punteggio di cui sopra in caso di impegno etico sociale, che potrà essere comprovato alternativamente con il possesso della certificazione SA8000: 2008, con l'attestato che certifichi la conformità del Sistema di Responsabilità Sociale alla SA8000: 2008 o con il possesso del Codice Etico o del Bilancio Sociale

Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa relativi al sub criterio B1 i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili fra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari, a seguito di valutazione individuale di ogni item.

Una volta individuata le medie provvisorie per ogni item di valutazione si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e riproporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La stessa operazione verrà successivamente effettuata per ogni singolo criterio complessivo.

L'attribuzione dei punteggi discrezionali relativi alle singole voci verrà fatta attribuendo punteggi espressi in valori decimali secondo le seguenti indicazioni:

- Ottimo 1
- Adeguato da 0,8 a 0,9
- Discreto. 0,7
- Sufficiente 0,6
- Non sufficiente da 0,4 a 0,5
- Scarso da 0,2 a 0,3
- Inadeguato da 0 a 0,1

Con riferimento all'elemento di valutazione di cui al criterio B2 il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:

- 4 punti verranno attribuiti alla ditta che fornirà i sistemi di asciugatura in tutti i lavabi nell'area di vendita e nei servizi igienici;
- 2 punti verranno attribuiti alla ditta che fornirà i sistemi di asciugatura in tutti i lavabi nell'area di vendita.

Nessuno punto verrà attribuito alla ditta che offrirà solamente i distributori di carta asciugamani e la carta consumo previsti all'art. 7 del presente documento.

Con riferimento all'elemento di valutazione di cui al criterio B3 il punteggio verrà attribuito nel caso di possesso della certificazione o dell'altra documentazione indicata.

In particolare si precisa che la Commissione sarà composta da n. 3 membri, interni alla Direzione Sviluppo del Commercio, che saranno scelti, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base della maggior esperienza nella materia oggetto dell'appalto per aver gestito altri appalti di contenuto affine.

La Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed inoltre fornirà supporto al RUP nella valutazione di congruità delle offerte.

Il Presidente della Commissione sarà individuato fra i commissari aventi qualifica dirigenziale maggiormente esperti nella materia di riferimento.

Le offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del codice, verranno sottoposte a verifica di anomalia.

Alla Ditta prima in graduatoria verrà richiesto di fornire le schede tecniche dei prodotti detergenti, dei prodotti disinfettanti e delle attrezzature offerti in gara.

Dovranno essere fornite anche le schede tecniche degli eventuali sistemi di asciugatura ad aria proposti all'item B2.

Qualora le schede tecniche e le certificazioni richieste non risultassero conformi o non venissero prodotte si provvederà all'esclusione della Ditta e allo scorrimento della graduatoria.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RDO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

Art. 3 Sopralluogo

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare attraverso la piattaforma MEPA la relativa richiesta alla Direzione Sviluppo del Commercio per concordare la data e l'ora di effettuazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da dipendente dell'operatore economico concorrente munito di atto di delega scritta, ovvero da soggetto diverso, purché munito di procura notarile (vedi Fac Simile allegato).

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti prima della presentazione dell'offerta, è necessario e sufficiente che il sopralluogo sia effettuato dalla capogruppo.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi, GEIE, aggregazione di imprese di rete e/o consorzi non ancora costituiti prima della presentazione del-

l'offerta, il sopralluogo dovrà essere effettuato, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara da:

- Tutti i legali rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi;
- Da un solo legale rappresentante per conto di tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento;
- Dal direttore tecnico di un'impresa facente parte del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento;
- Dal dipendente di un'impresa del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento;
- Da procuratore speciale in forza di procura a mezzo atto notarile, con riferimento a ciascun membro del raggruppamento.

Art. 4 – Valore del servizio

L'importo complessivo del contratto, per il periodo di validità dal 1/8/2018 al 31/7/2019 , per le prestazioni di servizi meglio descritte nel successivo art. 6 sarà determinato dall'importo annuale offerto, determinato dall'applicazione della percentuale di ribasso proposta in sede di gara sull'importo a base di gara di euro 158.080,00 annue oltre euro 1.580,80 per oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, IVA esclusa.

L'importo contrattuale potrà essere aumentato o ridotto nel limite del 20% d'obbligo ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. i. , senza alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria.

La Civica Amministrazione, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà, di affidare all'aggiudicatario nuove prestazioni analoghe a quelle di cui alla presente procedura, conformi all'offerta presentata, fino ad un massimo coincidente con la durata e l'importo del contratto, e, in ogni caso, entro i limiti determinati dalla soglia comunitaria.

Art. 5– Cauzione definitiva

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari:

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. n. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva determina la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà avere durata pari a quelle del relativo contratto.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque il risarcimento del maggior danno.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte ; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

Art. 6 - Modalità dell'esecuzione del servizio.

Le prestazioni e le condizioni di seguito specificate sono da considerarsi requisiti minimi riferiti al servizio di pulizia, comprensivi di detersione e disinfezione, da eseguirsi presso il Mercato Ittico Comunale all'ingrosso di Ca' de Pitta sito in Piazzale Bligny 3-5, pena esclusione.

Tutti gli operatori impiegati dalla ditta aggiudicataria dovranno essere adeguatamente informati e formati all'utilizzo dei prodotti impiegati nelle operazioni, con riguardo a quanto descritto nelle Schede Tecniche e nelle Schede di Sicurezza di ogni singola sostanza o prodotto impiegato, nel pieno rispetto dei tempi e delle modalità previste dal produttore e ai Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) specifici che dovranno essere forniti dalla ditta aggiudicataria.

La sanificazione dovrà essere realizzata attraverso la combinazione di una azione chimica con una azione meccanica:

➤ AZIONE CHIMICA

Dovrà essere rispettata la sequenza di azioni di uso del prodotto detergente e successivamente di quello disinfettante.

- **Tramite DETERGENTI** che attaccano la parte organica dello sporco. Per la tipologia di sporco presente al Mercato Ittico tale azione deve esser espletata da detergenti alcalini.
- **Tramite DISINFETTANTI** che eliminano l'eventuale presenza di batteri patogeni ed abbate comunque la carica batterica totale sulla superficie trattata.

L'azione chimica si esplica efficacemente soltanto con il corretto rispetto dei tempi di contatto e delle concentrazioni/diluzioni indicati nelle Schede Tecniche dei detergenti e dei disinfettanti che dovranno essere fornite prima dell'aggiudicazione così come al precedente art. 2.

Le eventuali variazioni dei prodotti dichiarati in sede di gara, non sono ammesse se non per comprovate ragioni di reperibilità sul mercato o nel caso in cui sia disponibile un prodotto con caratteristiche migliorative rispetto alla efficacia o alle caratteristiche di impatto sull'ambiente. Queste dovranno essere preventivamente ed esplicitamente approvate dall'amministrazione.

➤ **AZIONE MECCANICA**

Tale azione risulta determinante per il distacco dello sporco dalla superficie perché da un lato favorisce la penetrazione del prodotto chimico e dall'altro produce l'azione necessaria a mantenere in sospensione lo sporco permettendone la rimozione. Può essere attuata manualmente o con attrezzature a seconda della superficie da trattare.

La sanificazione dovrà essere attuata in sequenza delle azioni di **DETERSIONE** e **DISINFEZIONE**.

DETERSIONE:

1. Operazioni di spazzatura e rimozione dei rifiuti grossolani presenti effettuata con attrezzature idonee ai materiali, ai luoghi e alla loro destinazione d'uso;
2. Bagnatura della superficie tramite gommatura;
3. Applicazione del prodotto detergente (non profumato) nel rispetto delle diluizioni e dei tempi di contatto;
4. Azione di pulitura meccanica effettuata con attrezzature idonee ai materiali, ai luoghi e alla loro destinazione d'uso . Risciacquo con macchina lava – asciugatura effettuata con attrezzature idonee ai luoghi e alla loro destinazione d'uso.

DISINFEZIONE seguente la detersione:

5. Applicazione del prodotto disinfettante nel rispetto delle diluizioni e dei tempi di contatto effettuata con attrezzature idonee ai materiali, ai luoghi e alla loro destinazione d'uso;
6. Completo risciacquo effettuata con attrezzature idonee ai luoghi e alla loro destinazione d'uso.

Per alcune aree (definite nelle Tabelle del piano ordinario delle pulizie) può essere utilizzato un prodotto contemporaneamente detergente e disinfettante. In tali casi si effettuerà un unico passaggio.

Le superfici oggetto di sanificazione sono divise in superfici orizzontali e superfici verticali.

Superfici Orizzontali (Pavimenti)

Le azioni sotto descritte saranno svolte con pavimentazione precedentemente sgomberata per le aree di pertinenza da parte dei grossisti.

RITIRO RIFIUTI:

I rifiuti prodotti in fase di ricevimento e di vendita, gli imballaggi e i materiali misti privi di materiale organico, che verranno accatastati dai grossisti concessionari dentro degli appositi roller e/o idonei contenitori forniti dalla ditta aggiudicataria, andranno trasferiti dagli operatori della ditta assegnataria sul *ramblais* di carico / scarico dove gli operatori AMIU provvederanno smaltirli. Giornalmente al termine di tale operazione tutti i contenitori dei rifiuti andranno detersi e disinfettati dagli operatori della ditta assegnataria.

OPERAZIONI DI PULIZIA:

- rimozione dei residui grossolani tramite gommatura con acqua fredda, oppure tramite lavaggio a pressione con l'utilizzo di acqua calda (idropulitrice);
- Pulizia tramite lava-asciuga a spazzole realizzata con due passaggi della macchina.

Nel primo passaggio dovrà essere applicato il detergente senza usare la funzione aspirante.

Nel secondo passaggio, al fine di garantire i tempi di contatto del detergente, deve essere ripetuto il percorso del primo passaggio utilizzando solo acqua senza detergente ed usando la funzione aspirante.

Le zone e gli angoli di difficile accesso, non raggiungibili dalla macchina lava-asciuga vanno puliti meccanicamente con una monospazzola oppure dove possibile, con idropulitrice a temperature e pressioni adeguate o in alternativa l'azione meccanica di tali parti deve essere effettuata manualmente con spazzolone a setola corta e rigida.

L'azione chimica prevede l'uso di un detergente chimico alcalino e a schiumosità moderata.

Le operazioni di lavaggio e asciugatura e disinfezione devono essere svolte al termine delle attività di mercato per evitare passaggi del personale prima che la pavimentazione sia completamente asciutta.

Superfici Verticali (Pareti, Porte, Vetrate)

La pulizia delle pareti verticali deve essere programmata a piccoli lotti, tali per cui nell'arco di 15 gg l'intera area delle superfici verticali dovrà essere sottoposta alla prevista pulizia per poi ricominciare il ciclo quindicinale.

Per pareti verticali s'intendono anche le porte e le finestre compresa la spolveratura per aspirazione delle reti anti insetti (zanzariere) ed i vetri interni accessibili, per questi ultimi, l'azione di disinfezione è strettamente necessaria per le parti soggette a contatto diretto.

Anche in questo caso vista l'ampiezza delle superfici da trattare è necessario che avvenga con:

- 1) L'applicazione tramite apposita lancia di un prodotto detergente a schiuma aggrappante;
- 2) Il rispetto dei tempi di contatto (prevista dalla Scheda Tecnica del prodotto utilizzato) seguito dal risciacquo con acqua corrente in pressione o lancia a bassa pressione.

Per le zone difficili da raggiungere o a maggior incidenza di sporco (ad es. maniglie, passamano, ecc) l'applicazione deve essere effettuata con mono-spazzola oppure di spazzole a setola corta, rigida e paglietta inox usando lo stesso prodotto detergente utilizzato per i pavimenti ma a soluzione più concentrata o con trapezio e panno in microfibra.

Servizi igienici, Spogliatoi, Uffici e Piano Superiore del Mercato

I servizi igienici, gli spogliatoi gli uffici e il piano superiore del mercato devono essere puliti e detersi quotidianamente con una azione meccanica manuale.

La disinfezione deve avvenire con l'utilizzo di una macchina professionale a vapore.

Impianti di Refrigerazione (Superfici orizzontali e verticali)

CELLE di STOCCAGGIO :

Pulizia quotidiana con sanificazione approfondita con macchina professionale a vapore.

Pulizia settimanale a cella vuota (il sabato mattina).

L'uso di una macchina professionale a vapore permette la sanificazione senza il bisogno di sbrinare il locale con limitazione del vapore emesso (aspirato dalla macchina stessa) e con assenza totale di residui di detergente disinfettante.

CELLA CONTUMACIALE e di RACCOLTA dei SOTTOPRODOTTI di ORIGINE ANIMALE

Pulizia e sanificazione approfondita ad ogni svuotamento (a cella vuota).

Ramblais, Aree di accosto mezzi, Piazzale, Autorimessa ed Aree Esterne al Mercato

Per la vastità delle superfici esterne destinate a Ramblais, aree di accosto dei mezzi, aree esterne di scarico, carico o movimentazione delle merci comprese le aree di parcheggio degli automezzi e dell'autorimessa coperta dovrà essere pulita giornalmente con l'utilizzo di mezzi meccanici seguiti dall'utilizzo di appropriati prodotti enzimatici e battericidi in quantità tale da contenere entro limiti di tollerabilità gli odori come di seguito specificato. Le aree giornalmente dovranno essere oggetto di operazioni di spazzatura, rimozione dei rifiuti grossolani e dei rifiuti organici presenti effettuata con attrezzature idonee ai materiali, ai luoghi e alla loro destinazione d'uso tramite gommatura semplice con acqua o gommatura a pressione.

In caso di rilievo da parte della ASL, di "Non Conformità" (N.C.) , verbalizzate a seguito di controlli ispettivi sulle aree oggetto di pulizia e sanificazione del presente contratto, la ditta appaltatrice deve provvedere immediatamente ad assumere i provvedimenti necessari al ripristino delle N.C. segnalate. La ditta appaltatrice è tenuta in tal caso a darne immediata evidenza con una comunicazione scritta al Responsabile del Piano di Autocontrollo Igienico Sanita-

rio del Mercato Ittico (R.A.San) comunicando le Azioni Correttive (A.C.) opportune e coerenti con i tempi di ripristino indicati nella prescrizione e nel Piano di Autocontrollo Igienico-Sanitario del mercato.

Trattamento degli odori

L'azienda aggiudicataria, oltre a quanto specificato, dovrà garantire:

Una accurata ed efficace pulizia su tutte le aree oggetto dell'appalto;

L'utilizzo di prodotti enzimatici e batterici capaci di attaccare e digerire lo sporco nelle zone difficilmente raggiungibili (tombini, grate, ecc.) e in caso di dispersione di materiale organico (scoli, ecc.). La loro applicazione va effettuata dopo le operazioni di pulizia e deve essere in grado di abbattere gli odori già all'atto dell'applicazione.

Prodotti e Attrezzature usate per le pulizie

I prodotti e le attrezzature necessario allo svolgimento del servizio sono a carico della Ditta assegnataria e devono esser conformi alle normative vigenti .

Pertanto:

PRODOTTI DETERGENTI: devono essere tutti muniti di Schede Tecniche e Schede di sicurezza, Certificazione Ecolabel , devono essere bio-degradabili a basso tenore in fosfati e cloro, caratteristiche obbligatorie per non inquinare gli scarichi confluenti nel depuratore consortile che smaltisce le acque reflue;

PRODOTTI DISINFETTANTI: devono essere presidi medico chirurgici muniti di registrazione ministeriale. Nel caso di disinfezione con vapore l'attrezzatura deve esser munita di certificazione CE rilasciata dal costruttore che ne attesti l'efficacia per la disinfezione;

ATTREZZATURE: devono essere munite di certificazione se richiesta dalla normativa, sottoposte a regolare manutenzione, accuratamente tenute e correttamente sanificate dopo il loro utilizzo.

Materiali di consumo per la sanificazione, l'asciugatura delle mani e per i bagni

Ogni lavamani presente nel Mercato Ittico (spogliatoi, servizi igienici e area mercatale) deve essere munito di erogatori di sapone e sistemi di asciugatura (meglio se con carta a perdere). I bagni devono esser forniti di carta igienica. Tali materiali vanno forniti dalla Ditta appaltatrice in conformità con i criteri normativi CAM previsti (sia per carta che per sapone).

Compilazione Moduli e Schede del Piano di Autocontrollo

La Ditta aggiudicataria deve fornire all'atto di aggiudicazione il nominativo di un suo responsabile preposto quotidianamente presente durante le attività oggetto dell'appalto, a cui potrà fare riferimento il Responsabile del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario del Mercato Ittico (R.A.San.) Il responsabile della ditta è preposto alla compilazione quotidiana delle Schede di monitoraggio e dei Moduli previsti dal Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario Mercato Ittico.

Conferimento Rifiuti ad AMIU

Gli imballaggi in materiali misti privi di materiale organico, collocati dai grossisti concessionari direttamente negli appositi contenitori (roller, ecc) di proprietà della ditta di pulizie, andranno trasferiti negli scarrabili adiacenti i ramblais di carico/scarico e quindi prelevati quotidianamente dai mezzi AMIU per lo smaltimento.

Verifiche Periodiche

Le aree oggetto di tale documento verranno sottoposte, con cadenza quadrimestrale, a verifiche analitiche microbiologiche i cui limiti di idoneità sono sotto riportati:

Parametro ricercato	Idoneo	Non Idoneo
Microrganismi a +30 °C	≤ 10 ufc/cm ²	> 10 ufc/cm ²
Enterobatteriacee a + 37 °C	≤ 1 ufc/cm ²	> 1 ufc/cm ²
<i>Salmonella</i> spp.	Assenza / 100 cm ²	Presenza / 100 cm ²
<i>Listeria monocytogenes</i>	Assenza / 100 cm ²	Presenza / 100 cm ²

Eventuali risultati coincidenti con quelli elencati nella colonna “Non Idoneo” e quindi fuori dai limiti generano l’apertura di una procedura di Non Conformità con conseguente attuazione, da parte della Ditta appaltatrice, delle specifiche Azioni Correttive. La ditta appaltatrice è tenuta in tal caso a darne immediata evidenza con una comunicazione scritta al Responsabile del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario del Mercato Ittico (R.A.San.).

Art. 7 - Obblighi ed oneri a carico della ditta aggiudicataria

A - Obblighi nei confronti della committenza

A .1 - Obblighi pre-contrattuali

La Ditta aggiudicataria, singola o raggruppata (sia mandante che mandataria), ha l’obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, certificato C.C.I.A.A. in originale o copia conforme con l’indicazione dello stato di non fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e con la dicitura di cui all’art. 9 del D.P.R. n. 252/1998, versamento spese contrattuali) entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento a mezzo fax della relativa richiesta.

A .2 - Obblighi di tipo prestazionale

- a) indicare la sede operativa presidiata durante l’orario d’ufficio, e relativo recapito telefonico/fax/e-mail/PEC di personale dotato di adeguato livello di responsabilità tale da consentire l’esame e la pronta soluzione di eventuali problemi connessi con l’esecuzione del presente servizio e indicare uno o più preposti nominati dalla Ditta, dotati di autonomia gestionale, incaricati dalla ditta di coordinare tutte le operazioni oggetto delle presenti Condizioni particolari e di rapportarsi con il personale della Civica Amministrazione, fornendone i relativi recapiti telefonici;
- b) garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia;

- c) provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari ed idonei per risolvere le anomalie riscontrate;
- d) ottemperare agli obblighi di tutela della privacy;
- e) ottemperare all'obbligo di cura dei locali

A.3 - Obblighi di comunicazione

- a) comunicare tempestivamente alla Direzione Sviluppo del Commercio il nominativo del responsabile per la sicurezza;
- b) comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché a quelle di ordine generale di cui all'art. 50 del D. L.vo 50/2016
- c) comunicare il nominativo ed il recapito telefonico del responsabile operativo del personale in servizio presente in loco.

Art. 8 Obbligo di assorbimento del personale

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante.

A titolo informativo si comunica che attualmente risultano in servizio presso l'attuale sede le seguenti unità:

- N. 1 operatore livello A1 - CCNL coop sociali per n. 30 ore settimanali
- N. 3 operatori livello A2 - CCNL coop sociali per n. 90 ore settimanali
- N. 1 operatore livello B1 - CCNL coop sociali per n.30 ore settimanali
- N. 1 operatore livello D2 - CCNL coop sociali per un totale di n. 2 ore settimanali

Art. 9 - Sicurezza

Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante l'esecuzione del contratto

A) - Disposizioni in materia di sicurezza

E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008.

B) - Referenti alla sicurezza

L'Impresa Appaltatrice deve comunicare al Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un Rappresentante in loco per ogni area operativa, onde consentire al Datore di Lavoro Committente di attivare le procedure e misure di coordinamento stabilite dal D.Lgs. n 81/2008, ed altresì consentire al Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice in loco di attivare, quando necessario, le previste procedure e le misure di coordinamento.

Art. 10 – Responsabilità e Assicurazione R.C.T.

Gli eventuali danni derivanti dall'espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dall'aggiudicatario a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

La Ditta aggiudicataria, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà presentare la documentazione comprovante la stipulazione di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio stesso da parte della Ditta aggiudicataria, con un massimale annuo non inferiore ad € 250.000,00 per la durata contrattuale.

Art. 11– Verifiche e controlli

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dalla Direzione Sviluppo del Commercio .

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

Art.12- Inadempienze e penalità

In caso di irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni verranno applicate le seguenti penalità:

- penalità di Euro 200,00 per ogni mancato o inadeguato intervento intermedio previsto nei giorni e agli orari meglio specificati all'art. 6.
- in caso di rilievo da parte della ASL, di "Non Conformità" (N.C.), verbalizzate a seguito di controlli ispettivi sulle aree oggetto di pulizia e sanificazione del presente

contratto, la ditta appaltatrice deve provvedere immediatamente ad assumere i provvedimenti necessari al ripristino delle N.C. segnalate. La ditta appaltatrice è tenuta in tal caso a darne immediata evidenza con una comunicazione scritta al Responsabile del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario del Mercato Ittico (R.A.San.) comunicando le Azioni Correttive (A.C.) opportune e coerenti con i tempi di ripristino indicati nella prescrizione e nel Piano di Autocontrollo Igienico-Sanitario del mercato. In caso di mancato o ritardato adempimento delle Azioni Correttive si applicherà per ogni giorno di ritardo una ulteriore penale di Euro 200,00.

Tutte le infrazioni dovranno essere contestate alla ditta appaltatrice dalla Direzione Sviluppo del Commercio, a mezzo fax o PEC con specificazione del tipo di prestazione non eseguita o eseguita male, ovvero delle altre particolarità delle inadempienze.

Alla ditta è concesso un termine di 2 giorni per controdedurre, trascorso il quale, ovvero qualora le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, verranno applicate le penali da parte della Direzione precedentemente indicato.

Le penalità verranno detratte, a seconda dei casi, dal deposito cauzionale o direttamente dall'importo delle relative fatture o tramite altra modalità prevista dalla normativa.

In ogni caso il pagamento della penale di cui sopra non esime la Ditta aggiudicataria dalla responsabilità che la stessa viene ad assumere per i danni causati con il proprio ritardo al Comune e le eventuali altre responsabilità derivanti dalle proprie inadempienze.

Art. 13 – Esecuzione in danno

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui al presente Condizioni Particolari, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato.

Art. 14 - Risoluzione del contratto.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai Contratti Nazionali di Lavoro nonché gravi e ripetute violazioni alle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi da parte dell'Impresa appaltatrice nonché delle eventuali imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016

All'impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

In particolare si procederà alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo 5 inadempienze, anche non consecutive, segnalate per iscritto alla Ditta/e aggiudicataria/e nel corso dell'anno e non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione della Ditta.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto il Comune effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti dell'impresa fornitrice e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico dell'impresa.

Art. 15- Fatture, liquidazioni e pagamenti.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - alla Direzione Sviluppo del Commercio, indicando il seguente CODICE IPA (Indice della Pubblica Amministrazione): DXYLMH nonché il codice CIG, il n° d'ordine.

La fornitura di pulizia è svolta in edificio destinato dal Comune di Genova ad attività rilevanti ai fini IVA e pertanto le fatturazioni dovranno essere emesse in regime di inversione contabile ai sensi dell'art. 17 comma 5 lettera a- ter del DPR 633/72.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzione utente.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

In caso di mancato pagamento del subappaltatore, ossia in caso di mancata esibizione delle fatture quietanzate da parte dell'affidatario, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento in favore dell'appaltatore medesimo.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Art.16 - Subappalto

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intende eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 17 - Divieto di cessione del contratto.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

Art. 18 - Cessione del credito

E' consentita la cessione del credito, purchè sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

Art. 19 - Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 20 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni particolari, valgono le norme del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

Art. 21 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI		
	MANUALE	MECCANICA
SPAZZAMENTO	Rimozione dei residui grossolani	Rimozione dei residui grossolani tramite spazzatrice
LAVAGGIO	Solo con acqua attraverso gommatura	
LAVAGGIO A PRESSIONE		Con acqua calda tramite macchina tipo idropulitrice
DETERSIONE SUPERFICI ORIZZONTALI	Bagnatura, applicazione del prodotto detergente (non profumato) con rispetto delle concentrazioni e dei tempi di contatto indicate nelle schede tecniche dei prodotti utilizzati, azione di pulizia meccanica manuale e risciacquo completo	Con <u>Macchina Lava Asciuga</u> , Bagnatura. Primo passaggio: applicazione detergente nel rispetto di diluizioni e tempi di contatto (come da scheda tecnica) senza funzione aspirante. Secondo passaggio ripercorrendo esattamente il percorso del primo passaggio lavaggio con funzione aspirante collegata (asciugatura). Con <u>Monospazzola</u> o <u>idropulitrice</u> nei punti di difficile accesso dove la lava asciuga non riesce ad arrivare
DETERSIONE SUPERFICI ORIZZONTALI	Bagnatura, applicazione del prodotto detergente (non profumato) con rispetto delle concentrazioni e dei tempi di contatto indicate nelle schede tecniche dei prodotti utilizzati, azione di pulizia meccanica manuale e risciacquo completo	Con <u>lancia erogatrice a schiuma</u> , Bagnatura. Posizionamento schiuma detergente nel rispetto di diluizioni e tempi di contatto (come da scheda tecnica). Risciacquo a pressione con <u>idropulitrice</u> .
DISINFEZIONE	Applicazione post deterzione del prodotto disinfettante (presidio medico chirurgico), con rispetto delle concentrazioni e dei tempi di contatto indicate nelle schede tecniche dei prodotti utilizzati e completo risciacquo	Con <u>macchina professionale erogatrice di vapore</u> (certificata CE) munita di sistema aspirante il vapore stesso e il materiale distaccato
SANIFICAZIONE	DETERSIONE + DISINFEZIONE (con le definizioni sopra riportate)	
TRATTAMENTO ANTIODORE	Previa accurata pulizia, utilizzo di prodotti enzimatici capaci di attaccare e digerire lo sporco	

FREQUENZA & TIPOLOGIA di SANIFICAZIONE

AREA	OGGETTO DELLA PULIZIA	Tipo di intervento	Modalità di intervento	Prodotto/ Attrezzatura da utilizzare	Frequenza	note	Metri Quadri
Area esterna	Parcheggio ed Area delimitata da apposita segnaletica orizzontale e verticale	Spazzamento & Lavaggio	Spazzamento & Gommatura semplice o a pressione	Spazzatrice & Acqua (eventualmente idropulitrice)	Giornaliera	A fine mercato	
Area esterna	Scale e Rampe di accesso al mercato	Lavaggio	Gommatura a pressione	Acqua (eventuale idropulitrice)	Giornaliera	A fine mercato	
Area esterna	Scale e Rampe di accesso al mercato	Sanificazione	Gommatura a pressione e passaggio con lava-asciuga	Acqua (eventuale idropulitrice) & macchina Lava e Asciuga	Settimanale	A fine mercato	
Area esterna	Ramblais di carico / scarico	Lavaggio	Gommatura a pressione	Acqua (eventuale idropulitrice)	Giornaliera	A fine mercato	
Area esterna	Ramblais di carico / scarico	Sanificazione	Gommatura a pressione e passaggio con lava-asciuga	Acqua (eventuale idropulitrice) & macchina Lava e Asciuga	Settimanale	A fine mercato	
Area interna	Superfici verticali alte & Soffitti	Deragnatura	Manuale	Deragnatore allungabile & Trabatello / Scala	Semestrale	pre-operazioni di pulizia	
Area interna	Vetrare (fascia superiore)	Detersione	Manuale	Detergente & Trabatello/Scala	Semestrale	pre-operazioni di pulizia	
Area interna	Ingressi (porte e vetrate)	Detersione	Manuale	Detergente	Quadrimestrale	pre-operazioni di pulizia	
Area interna	maniglie, pulsantiere, passamano ed altre superfici e attrezzature simili con contatto manuale frequente	Sanificazione	Dispensore spray e panno in microfibra	Detergente + Disinfettante	Giornaliera	A fine mercato	
Area interna	Superfici verticali basse	Detersione	Lancia con schiuma e risciacquo a pressione	Detergente schiumoso	Giornaliera	A rotazione su ciclo di 15gg	
Area interna	Superfici orizzontali	Sanificazione	Meccanica con lavasciuga	Detergente + Disinfettante o Detergente/disinfettante	Giornaliera	A fine mercato	
Area interna	Scala interna di accesso al piano superiore	Sanificazione	Manuale	Detergente / Disinfettante	Bisettimanale		
Area interna	Sala Autocontrollo	Sanificazione	Manuale	Detergente / Disinfettante	Bisettimanale		
Area interna	Spogliatoi tutti	Sanificazione	Manuale o meccanica	Detergente + Disinfettante o Detergente/disinfettante	Settimanale	A rotazione	
Area interna	Servizi igienici tutti	Sanificazione	Manuale o meccanica	Detergente + Disinfettante	Giornaliera	A fine mercato	
Area interna	Servizi igienici tutti	Controllo e reintegro materiali igienico - sanitari	Manuale e meccanica	Carta e sapone	Giornaliera	A fine mercato	
Area interna	Corridoi e locali ai piani superiori	Sanificazione	manuale o meccanica	Detergente + disinfettante	Giornaliera	A fine mercato	
Area interna	Cella frigorifera contumaciale e di stoccaggio sottoprodotti di O.A.	Sanificazione	Manuale o meccanica con Macchina a Vapore	Detergente + Disinfettante o Detergente/disinfettante	Ad ogni svuotamento		
Area interna	Cella frigorifera stoccaggio dei Prodotti della Pesca	Sanificazione	Manuale o meccanica con Macchina a Vapore	Detergente + Disinfettante	Alla bisogna	a cella vuota e spenta	
Area interna	Cella frigorifera stoccaggio dei Prodotti della Pesca	Rimozione residui	Manuale		Giornaliera		
Area interna	Corridoi e locali interni	Sanificazione	Manuale o meccanica	Detergente + Disinfettante	A rotazione	A fine mercato	
Area interna	Locale autocontrollo e piani superiori	Sanificazione	Manuale o meccanica	Detergente + disinfettante	Settimanale		
Area esterna	Uffici esterni al mercato	Sanificazione	Manuale o meccanica	Detergente + disinfettante	Settimanale		
Area interna	Contenitori rifiuti/roller	Rimozione residui e Sanificazione	Manuale o meccanica con Macchina a Vapore	Detergente + Disinfettante o Detergente/disinfettante	Giornaliera	A fine mercato	



COMUNE DI GENOVA

FAC – SIMILE DI “AVVENUTO SOPRALLUOGO”

Spett.le Comune di Genova

OGGETTO: attestato di avvenuto sopralluogo relativo alla Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016 sul MEPA di CONSIP per l'individuazione dell'aggiudicatario del servizio di pulizia e disinfezione presso la nuova sede del Mercato ittico di Genova per il periodo 01/08/2018-31/07/2019

Il sottoscritto (*) _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ C.F. _____
in qualità di _____

- Legale Rappresentante
- Direttore Tecnico
- Dipendente (*allegare atto di delega scritta*)
- Altro soggetto dotato di procura notarile (*allegare procura*)

della Società: _____ Partita IVA n° _____ con sede in
_____ via _____

DICHIARA

di aver effettuato in data _____ il sopralluogo presso

Data, _____

Timbro della Società e Firma del Legale Rappresentante/Direttore Tecnico/Dipendente (*)

Firma del referente della Civica Amministrazione presente al sopralluogo

*N.B. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario seguire le istruzioni contenute nel disciplinare di gara