



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI  
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-50**

L'anno 2017 il giorno 24 del mese di Maggio il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 10.225,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER LA REALIZZAZIONE DI UN VISUAL TOUR PER VIDEOMAKER FINALIZZATO AL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA.

Adottata il 24/05/2017  
Esecutiva dal 28/06/2017

24/05/2017	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI  
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-50**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 10.225,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER LA REALIZZAZIONE DI UN VISUAL TOUR PER VIDEOMAKER FINALIZZATO AL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, commi 1 e 2;

Premesso che:

- la crisi economica contemporanea e il livello critico della competitività territoriale hanno determinato la necessità di individuare nuove strategie di promozione e comunicazione interne ed esterne alla città per consolidare le relazioni e rielaborare l'immagine complessiva della città, che tenga conto dei nuovi asset urbani (la multiculturalità, l'innovazione imprenditoriale, lo "spirito Smart City");
- il marketing territoriale si pone quindi il preciso obiettivo di definire e guidare il rilancio e lo sviluppo dei comprensori territoriali, in funzione delle specifiche caratteristiche ed esigenze, producendo la più stretta simbiosi tra i potenziali ed i mercati e contribuendo con ciò al riposizionamento delle città nello scenario internazionale dopo la crisi globale, aumentandone la visibilità e la dimensione comunicativa allo scopo di un rilancio anche dell'economia locale;

Rilevato che:

- uno degli strumenti promozionali più attuali e coinvolgenti che il Comune di Genova desidera porre in essere è il cosiddetto "Visual Tour" cioè la realizzazione di brevi ed emozionali video, da parte di videomakers europei, adatti alla fruizione online in chiave turistica. Saranno trasmesse on line immagini iconiche ed evocative capaci di toccare la componente emozionale dello spettatore, sia per mezzo di campagne di web marketing che durante eventi off line promozionali;
- dal 29 maggio al 1° giugno p.v. quattro video maker saranno presenti a Genova per realizzare quattro filmati promozionali. Un visual tour per videomakers e professionisti dell'immagine, alla

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

scoperta delle meraviglie di Genova. I protagonisti del visual tour sono professionisti di talento che viaggeranno nel cuore della città, temi cardine del progetto saranno le atmosfere della città, i palazzi, i musei e il patrimonio storico artistico l'enogastronomia da gustare con gli occhi e gli incantevoli paesaggi open-air. Saranno quindi prodotti dei contenuti di qualità, spendibili nel tempo, originali e innovativi, unici per stile narrativo, scelte visive e tematiche;

Considerato che è obiettivo della scrivente Direzione raccontare Genova in modo fresco e dinamico, attraverso immagini e storie emozionanti, affascinare gli utenti del web, stimolare in loro la curiosità di visitare questi luoghi e di vivere esperienze simili visitando la città;

Tenuto conto che per l'organizzazione dell'evento di cui al punto precedente, si dovranno sostenere spese relative all'accoglienza degli ospiti, ovvero tutto quanto si renderà necessario per il buon funzionamento dell'attività di promozione;

Considerata la particolarità dell'iniziativa, i possibili cambiamenti di programma che potrebbero verificarsi durante la permanenza dei video maker, che potrebbero avere importanti ricadute sul piano dell'organizzazione, nonché per ulteriori eventi al momento non programmati, si rende necessario impegnare una somma pari ad € 500,00 (oneri fiscali inclusi) per acquisizioni in economia con assegnazione diretta ai sensi dell'art. 36 – comma 2 - lettera a) del D.lgs. 50/2016;

Preso atto del vigente Regolamento di Contabilità di cui alla deliberazione del C.C. n. 4 del 17.01.2017 che disciplina le “spese economali”;

Vista la determinazione dirigenziale 2016-280.1.0-120 ad oggetto: “Costituzione di un fondo economale 2017 pari ad € 30.000,00 relativo a spese di missione e di accoglienza;

Dato atto che :

- per le spese di accoglienza si impegneranno € 10.225,00, di cui relative all'accoglienza, approssimativamente € 800,00 (oneri fiscali inclusi), e per quest'ultime :

Si attingerà dai fondi impegnati con la determinazione dirigenziale 2016-280.0.1-120 al capitolo 95013/24 – ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMALE – Direzione Marketing della città, Turismo e Relazioni Internazionali del Bilancio 2017 c.d.c. 9500.0.05 – cod. p.d.c. 7.1.99.3.1;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 art. 6, in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 48 del 02.05.2017 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019”.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti:

- l'art. 36 c. lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina l'acquisizione in economia di lavori e forniture, ed in particolare il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000 IVA esclusa;
- gli artt. 3 e 6 della Delibera C.C. n°26/2008 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova";
- l'art. 183 - comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

IL DIRIGENTE  
DETERMINA

- 1) di autorizzare la Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali a sostenere, per le motivazioni di cui in premessa, spese in ambito istituzionale per un importo pari ad € 10.225,00 (oneri fiscali inclusi), così suddivise:
  - a) € 2.139,00 (€ 1.944,55 quale imponibile + € 194,45 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a BEST WESTERN HOTEL METROPOLI (P.I 02365870993) (Cod. benf 54770) (Rif. CIG. ZE-F1EB661D9) per pernottamenti, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;
  - b) € 5.246,00 (€ 4.300,00 quale imponibile + € 946,00 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo, a DOC SRL (P.I. 02429510213) (Cod. benf 54750) (Rif. CIG Z8A1EB6214) per selezione contatti con videomaker area Germania, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;
  - c) € 1.540,00 (€ 1.400,00 quale imponibile + € 140,00 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a PALAZZO 71 SRL (PALAZZO GRILLO) (P.I: 02406310991)(Cod. benf 55178) (Rif. CIG ZC91EB6264) per pernottamenti, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;
  - d) € 500,00 (oneri fiscali inclusi) ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016; da utilizzare per quant'altro si renda necessario per il buon funzionamento dell'iniziativa legate all'accoglienza;
  - e) € 800,00 (oneri fiscali inclusi) per spese economali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2) di impegnare la somma di € 9.425,00 (oneri fiscali inclusi) per spese effettuate in ambito istituzionale, al capitolo 1377 “Servizi di Promozione della Città” – Promozione della Città e Turismo – iscritto a Bilancio 2017, CdC 3950.629 – Pdc 1.3.2.2.4 – Missione/Prg. 7, Cod. Siope 1337, così suddivise:

a) € 2.139,00 (€ 1.944,55 quale imponibile + € 194,45 per IVA al 10%) a favore di BEST WESTERN HOTEL METROPOLI Imp. 2017 7954;

b) € 5.246,00 (€ 4.300,00 quale imponibile + € 946,00 per IVA al 22%) a favore di DOC SRL Imp. 2017 7955;

c) € 1.540,00 (€ 1.400,00 quale imponibile + € 140,00 per IVA al 10%) a favore di PALAZZO 71 SRL (PALAZZO GRILLO) Imp. 2017 7957;

d) € 500,00 (oneri fiscali inclusi) ai sensi dell’art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016 per spese legate all’accoglienza Imp. 2017 7958;

3) di dare atto che la prenotazione di cui al punto 2/d si trasformerà in impegni di spesa mediante ordini impartiti dal responsabile entro il 31.12.2017, previa verifica dell’esistenza di eventuali convenzioni Consip ed acquisizione del CIG nei casi previsti dalla normativa vigente;

4) di dare atto che per le spese di cui al punto 1/e si attingerà dai fondi impegnati con la Determinazione Dirigenziale 2016-280.1.0-120 al capitolo 95013/24 imp. 1596/2017 (per quanto attiene alle anticipazioni di cassa) e al capitolo 1377 imp 1595/2017 (per la regolarizzazione delle spese);

5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e pertanto non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

6) di demandare alla scrivente Direzione, la liquidazione delle spese mediante emissione di Atto di liquidazione digitale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

8) di dare atto che è stata verificata l’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 42 del D.lgs. 50/2016, e dell’art. 6 bis della Legge 241/90;

9) di dare atto che gli impegni sono stati assunti nei limiti dell’art. 183, c.1 del D.Lgs n. 267/2000.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore

nazionali

dott. Cesare Torre

Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Inter-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-50  
AD OGGETTO  
IMPEGNO DI SPESA DI € 10.225,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER LA REALIZZAZIONE  
DI UN VISUAL TOUR PER VIDEOMAKER FINALIZZATO AL RAFFORZAMENTO  
DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA.

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di  
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

# doc

7.22

Benf. 54750

preventivo/contratto | mod. 7.22 | rev. 0 del 01.03.2003 | rif. ISO9001/2000 mod. 7.22

PI. 02429510213

Nr 3226

Spett.le / An

Comune di Genova  
Direzione Marketing

Nr. lavoro 1746

Via Garibaldi, 9

Ns. rif. / Bezugnehmend au

16124 GENOVA

Bolzano / Bozen 19 maggio 2017

A.c.a. / z.Hd. Daniela Manzato

Oggetto / Betreff Visual tour 2017 - Videomaker area Germania

CIG Z8A1EB6214

Con la presente Vi sottoponiamo la nostra migliore offerta per la prestazione dei seguenti servizi

Selezione e contatti con videomaker di nazionalità tedesca per Visual Tour 2017 - area Germania

presenza al visual tour ed elaborazione di due video di 30" ciascuno sulla tematica assegnata

regia + video operator per 3 gg

d.o.p assistente

editing 30" + 30"

color correction/post

rent

cessione dei diritti d'uso sui prodotti video

€ 4.300,00 IMP

I prezzi si intendono esclusi di IVA al 22%.

Rimaniamo a completa disposizione per eventuali chiarimenti e, per regolarità amministrativa, attendiamo un Vostro gentile riscontro, inviandoci lettera d'incarico.

Distinti saluti.

DOC Srl

Valeria Saggio

In condizioni di avanzata lavorazione e di mancata approvazione finale, verrà conteggiato un risarcimento spese pari al 50% del preventivo.  
I prezzi indicati per la stampa dei materiali potranno subire, a norma di legge, una tolleranza di quantità più o meno del 10%.

Doc srl/GmbH | Via Sernesi 10 Sernesistraße 39100 Bolzano/Bozen Italy | T +39 0471 982384 | F +39 0471 982385 | www.doc.bz.it



a

# BEST WESTERN Hotel Metropoli



BENF 54770

Piazza Fontane Marose – 16123 Genova  
tel. +39 010 246 88 88 - fax. +39 010 246 86 86  
[metropoli.ge@bestwestern.it](mailto:metropoli.ge@bestwestern.it)  
[www.hotelmetropoli.it](http://www.hotelmetropoli.it)  
P.I./c.f. 02365870993

Spett.le  
Fabiana Virgilio  
Comune di Genova  
Direzione Marketing della Città, Turismo e  
Relazioni Internazionali

Genova, 18/05/2017

CIG ZEF1EB61D9

**FATTURA PROFORMA**  
Seguirà regolare fattura

data in	data out	nt	tipo camera	qt.tà	prezzo	totale
28/05/2017	31/05/2017	3	camera doppia	2	€ 104,00	€ 624,00
28/05/2017	01/06/2017	4	camera dus	2	€ 89,00	€ 712,00
28/05/2017	01/06/2017	4	camera doppia	1	€ 104,00	€ 416,00
28/05/2017	31/05/2017	3	camera doppia	1	€ 129,00	€ 387,00
			tassa di soggiorno			€ 0,00
* IMPOSTA DI SOGGIORNO: ESENTI						
<b>TOTALE</b>						<b>€ 2.139,00</b>

IMP 1344,55



**PALAZZO GRILLO**  
RESIDENZA D'EPOCA

€ 1540 (C)  
22 NOTTE x 70 €  
(IMP 1400,00)

Beaufi 55178

Spett. Comune di Genova

Via Garibaldi, 9  
Palazzo Galliera

C.a.: Paola Mosca

**CIG ZC91EB6264**

**OGGETTO: CONVENZIONE 2017 SOGGIORNO ADDETTI STAMPA**

Buongiorno, vi proponiamo le seguenti tariffe convenzionate dedicate al soggiorno dei Vs ospiti - stampa presso Palazzo Grillo per l'anno 2017 a partire da marzo 2017.

L'Hotel Palazzo Grillo è una Residenza d'Epoca a 4° stelle, situato in piazza delle Vigne e occupa interamente l'omonimo palazzo dei Rolli del 1545.

Offre 25 camere dotate di tutti i comfort e suddivise in varie tipologie.

Hotel con arredi di design e aree comuni di notevole pregio storico per la presenza di affreschi e materiali originali dell'epoca.

Per maggiori dettagli: [www.hotelpalazzogrillo.it](http://www.hotelpalazzogrillo.it)

<u>Camera Classic</u>	Da domenica a giovedì	55 compresa prima colazione.
	Da venerdì a sabato	85 compresa prima colazione.
<u>Camera Superior</u>	Da domenica a giovedì	70 compresa prima colazione.
<u>Camera Deluxe</u>	Da venerdì a sabato	98 compresa prima colazione.
<u>Camera Deluxe Luxury</u>	Da domenica a giovedì	85 compresa prima colazione.
	Da venerdì a sabato	110 compresa prima colazione.
<u>Camera Jr Suite</u>	Da domenica a giovedì	100 compresa prima colazione.
<u>Camera Suite</u>	Da venerdì a sabato	130 compresa prima colazione.

I prezzi si intendono per camera doppia ad uso singola (DUS), per l'utilizzo in doppia la tariffa aumenterà di 10 euro a notte. I prezzi sono comprensivi di IVA. (20%)

Per qualsiasi informazione potete contattarci a [hello@hotellenuvole.it](mailto:hello@hotellenuvole.it) - [ciao@hotelpalazzogrillo.it](mailto:ciao@hotelpalazzogrillo.it)

Cordiali saluti  
Laura Sailis