



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE
Rigenerazione Urbana _ Urban Center**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5134

ADOTTATO IL 17/09/2024

ESECUTIVO DAL 17/09/2024

OGGETTO: MODIFICA DEL GRUPPO DI LAVORO INTERDIREZIONALE DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO "NBS EduWORLD" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO HORIZON EUROPE Call: HORIZON-CL6-2021-COMMUNITIES-01 (Resilient, inclusive, healthy and green rural, coastal and urban communities) Topic: HORIZON-CL6-2021-COMMUNITIES-01-06 Type of Action: HORIZON-CSA (CUP B39G22001450006)

I DIRIGENTI RESPONSABILI

Premesso che:

- la Commissione Europea nell'ambito del programma HORIZON EUROPE ha emanato il bando Call: HORIZON-CL6-2021-COMMUNITIES-01: Resilient, inclusive, healthy and green rural, coastal and urban communities;
- il Comune di Genova, su invito del coordinatore del progetto EUN PARTNERSHIP AISBL, ha partecipato al suddetto bando aderendo al progetto denominato "NBS EduWORLD";
- il progetto mira a sensibilizzare la cittadinanza, aumentando la consapevolezza e rafforzando il riconoscimento dei benefici delle NBS (Nature-Based Solutions), al fine di supportare sempre più la transizione verso un futuro sostenibile.
- il 05/10/2021 è stato presentato il progetto definitivo denominato NBS EduWORLD alla Commissione Europea che, il 04/02/2022, lo ha approvato.

Dato atto che:

- in ragione delle diverse competenze necessarie per la redazione della documentazione necessaria alla presentazione del progetto definitivo sono stati coinvolti diversi uffici

dell'Amministrazione comunale quali la Direzione Rigenerazione Urbana – Urban Center e Centro Storico, la Direzione Sviluppo Economico Progetti di Innovazione e la Direzione Facility Management;

- il progetto NBS EduWORLD si svilupperà per una durata di 36 mesi a partire dal 1° settembre 2022, salvo proroghe del progetto;
- il progetto sarà finanziato per il 100% con fondi europei e non sono previsti costi di compartecipazione;
- il progetto prevede, per il Comune di Genova, un budget complessivo pari a 141.750,00 euro.

Considerato che:

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 233 adottata il 06/10/2022 è stato demandato alla Direzione Rigenerazione Urbana – Urban Center e Centro Storico, alla Direzione Sviluppo Economico Progetti di Innovazione e alla Direzione Facility Management l'espletamento delle attività di competenza previste dal progetto NBS EduWorld, tra cui l'individuazione di un gruppo di lavoro interdirezionale, la conduzione del progetto, la predisposizione degli atti necessari al supporto tecnico e amministrativo relativamente ai rapporti con la Commissione Europea e con gli altri partner di progetto;
- con la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 233 adottata il 06/10/2022 è stato demandato alla Direzione Rigenerazione Urbana – Urban Center e Centro Storico il coordinamento delle attività di competenza previste dal progetto NBS EduWORLD;
- con determinazione dirigenziale 2023-207.0.0.-4, come supporto tecnico-amministrativo per l'espletamento degli adempimenti connessi all'implementazione del progetto europeo "NBS EduWorld" nell'ambito del programma europeo Horizon Europe, è stato costituito il gruppo di lavoro interdirezionale composto dai seguenti dipendenti:

Per la Direzione Rigenerazione Urbana – Urban Center e Centro Storico:

- Bertaggia Caterina – Istruttore Amministrativo
- Cavallaro Dario – Funzionario Tecnico A.P.
- Colombini Antonella – P.O. Piani e Programmi di Rigenerazione Urbana
- De Stefano Francesco – Funzionario Amministrativo
- Dolmetta Luca – Direttore
- Grandin Monica – Istruttore Amministrativo
- Maranghi Elena – Funzionario Tecnico
- Quagliani Rachele – Istruttore Tecnico

Per la Direzione Sviluppo Economico, Progetti d' Innovazione:

- Calone Marisa – Istruttore Amministrativo
- Campailla Silvia – P.O. Progetti di Innovazione e Sviluppo del Territorio
- Filippone Monica – Istruttore Amministrativo
- Palmieri Roberta – Istruttore Amministrativo
- Pesce Geronima – Direttore
- Startari Sonia – Funzionario Tecnico

Per la Direzione Facility Management:

- Amadei Pier Paolo Adriano – Istruttore Amministrativo
- Bobbe Alessandra – Funzionario Tecnico

- Cirabisi Filippo – Funzionario Tecnico
- Farace Laura – Funzionario Tecnico
- Frongia Gianluigi – Direttore
- Grignani Pierpaolo – P.O. Responsabile Ufficio Verde.

Dato atto che:

- A seguito della riorganizzazione interna degli uffici avvenuta con D. G.C. 205 del 30.11.2023 con successive nomine dirigenziali si rende necessaria una modifica della composizione del gruppo di lavoro interdirezionale, al fine di garantire il buon andamento del progetto, così come di seguito indicato:

Per la Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche:

- Bertaggia Caterina – Istruttore Amministrativo
- Cavallaro Dario – Funzionario Tecnico E.Q. Programma Innovativo Qualità Abitare - PNRR
- Colombini Antonella – E.Q. Progetti di Rigenerazione Urbana
- Dolmetta Luca – Dirigente

Per la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione:

- Calone Marisa – Istruttore Amministrativo
- Campailla Silvia – E.Q. Progetti di Innovazione, Fondi Europei e Ufficio Unesco
- Filippone Monica – Istruttore Amministrativo
- Palmieri Roberta – Istruttore Amministrativo
- Pesce Geronima – Direttore

Per la Direzione Manutenzione e Verde Pubblico:

- Bobbe Alessandra – Funzionario Tecnico
- Frongia Gianluigi – Direttore
- Grignani Pierpaolo – E.Q. Coordinamento Manutenzione Verde

Per la Direzione di Area Gestione Del Territorio:

- Generani Ilaria – Funzionario Amministrativo E.Q. Coordinamento Funzioni Strategiche Trasversali
- Maranghi Elena – Funzionario Tecnico
- Prandi Michele – Direttore.

Dato atto infine che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall' Arch. Luca Dolmetta, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti.
- il presente provvedimento non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Visti:

- il Regolamento UE n. 695/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021 che istituisce il programma quadro di ricerca e innovazione Orizzonte Europa e ne stabilisce le norme di partecipazione e diffusione, e che abroga i regolamenti (UE) n. 1290/2013 e (UE) n. 1291/2013;
- la Decisione (UE) 2021/764 del Consiglio del 10 maggio 2021 che istituisce il programma specifico di attuazione di Orizzonte Europa — il programma quadro di ricerca e innovazione, e che abroga la decisione (UE) 2013/743/UE
- il Regolamento UE n. 1046/2018 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. e ii., ed in particolare gli artt. 107, 153,179;
- gli artt. 4, comma 2, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. e ii. ed in particolare l'allegato 4/2;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 12/06/2000 e ss.mm. e ii. che, in conformità ai principi dettati dal D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera-zione di Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 02/05/2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22 dicembre 2023 con la quale sono stati approva-ti i Documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15 aprile 2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

DETERMINANO

1. di modificare la composizione del gruppo di lavoro interdirezionale di supporto tecnico-amministrativo per l’espletamento degli adempimenti connessi all’implementazione del progetto europeo “NBS EduWORLD” nell’ambito del programma europeo Horizon Europe come di seguito indicato:

Per la Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche:

- Bertaggia Caterina – Istruttore Amministrativo
- Cavallaro Dario – Funzionario Tecnico E.Q. Programma Innovativo Qualità Abitare - PNRR
- Colombini Antonella – E.Q. Progetti di Rigenerazione Urbana
- Dolmetta Luca – Dirigente

Per la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione:

- Calone Marisa – Istruttore Amministrativo
- Campailla Silvia – E.Q. Progetti di Innovazione, Fondi Europei e Ufficio Unesco
- Filippone Monica – Istruttore Amministrativo
- Palmieri Roberta – Istruttore Amministrativo

- Pesce Geronima – Direttore

Per la Direzione Manutenzione e Verde Pubblico:

- Bobbe Alessandra – Funzionario Tecnico
- Frongia Gianluigi – Direttore
- Grignani Pierpaolo – E.Q. Coordinamento Manutenzione Verde

Per la Direzione di Area Gestione Del Territorio:

- Generani Ilaria – Funzionario Amministrativo E.Q. Coordinamento Funzioni Strategiche Trasversali
- Maranghi Elena – Funzionario Tecnico
- Prandi Michele – Direttore.

2. di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'arch. Luca Dolmetta, Dirigente Specialista a Supporto Rigenerazione Urbana, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
3. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, i dirigenti, assieme al responsabile unico del procedimento, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente
Specialista a Supporto Rigenerazione Urbana
Arch. Luca Dolmetta

Il Direttore
Manutenzione e Verde Pubblico
Ing. Gianluigi Frongia

Il Direttore
Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione
Dott.^{ssa} Geronima Pesce

Il Direttore
Direzione di Area Gestione del Territorio
Ing. Michele Prandi