



**COMUNE DI GENOVA**

**Municipio - Ponente**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 5219**

**ADOTTATO IL 19/09/2024**

**ESECUTIVO DAL 19/09/2024**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEI BANDI DENOMINATI "2024/B PEGLI", "2024/B PRA", "2024/B VOLTRI", PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA O LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DELLE DELEGAZIONI DI PEGLI, PRA' E VOLTRI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E SS.MM.II.  
BUDGET EURO 15.000,00 COSÌ SUDDIVISI:  
EURO 5.000,00 BANDO "2024/B PEGLI"  
EURO 5.000,00 BANDO "2024/B PRA"  
EURO 5.000,00 BANDO "2024/B VOLTRI"

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 17, c.5 inerente le forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionale nei comuni con più di 300.000 abitanti;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il vigente statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n.72 del 12/06/2000 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 60, 77 e 80;
- il regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 06/02/2007, da ultimo modificato con deliberazione di CC n. 81 del 21/09/2021, ed in particolare gli art. 50, 56 e 57 inerenti le funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale;
- il regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni,

- contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010, da ultimo modificato con deliberazione di CC n. 79 del 21/09/2021 (di seguito "Regolamento contributi");
- il titolo III del regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del registro comunale delle associazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022;
  - il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
  - il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998, aggiornato con deliberazione Giunta Comunale n. 40 del 06/03/2018, ed in particolare il titolo III "Funzioni di direzione dell'Ente";
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n.70 del 22/12/2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024-2026;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
  - il provvedimento del Sindaco n. 253 del 12/07/2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto dott. Francesco Campodonico l'incarico dirigenziale in staff alla Direzione di Area Servizi Civici, con decorrenza dal 01/08/2024 e per tutta la durata del periodo di prova;
  - l'atto di delega prot. n. 404258 del 05/08/2024, con il quale il direttore di Area Servizi Civici ha delegato al sottoscritto la firma, in nome e per conto del delegante, di Determinazioni Dirigenziali anche con assunzione di impegni di spesa e accertamenti di entrata relativamente ai Municipi VI Medio Ponente e VII Ponente;

Considerato che:

- con deliberazione di G.M. n. 7 del 18/03/2024 sono state approvate le linee guida per bandi pubblici per l'erogazione di contributi con cadenza almeno semestrale attribuiti sulla base dei punteggi ottenuti e dell'importo di contributo concedibile;
- con argomento di Giunta Municipale n. 251 del 09/09/2024 è stato dato parere favorevole all'indizione di bandi pubblici per l'erogazione di contributi per iniziative di eventi e attività di promozione, valorizzazione e solidarietà attiva da svolgersi sui territori delle delegazioni di Pegli, Pra' e Voltri con decorrenza dal 30 ottobre 2024 al 31 marzo 2025, con risorse per un ammontare di Euro 15.000,00, così suddivise: euro 5.000,00 bando "2024/B Pegli", euro 5.000,00 bando "2024/B Pra'", euro 5.000,00 bando "2024/B Voltri";
- con il succitato atto sono stati stabiliti i criteri da inserire nei bandi per la valutazione delle richieste di contributo.

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Daniela Somaglia, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente

- provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
  - il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e che l'assegnazione dei contributi e i relativi impegni di spesa sono demandati a successivo provvedimento.

Ritenuto, pertanto, procedere all'approvazione dei bandi "2024/B Pegli", "2024/B Pra", "2024/B Voltri" per l'erogazione di contributi per la realizzazione di eventi e attività di promozione, valorizzazione e solidarietà attiva, da svolgersi sui territori delle delegazioni di Pegli, Pra', Voltri, che si allegano, insieme ai moduli denominati ALL.A, ALL. B, ALL. C e ALL. D, al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

per le motivazioni esposte in premessa

#### DETERMINA

1. di approvare i bandi denominati "2024/B Pegli", "2024/B Pra", "2024/B Voltri" per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria o la richiesta di erogazione di contributi per la realizzazione di eventi e attività di promozione, valorizzazione e solidarietà attiva, da svolgersi sul territorio delle delegazioni di Pegli, Pra' e Voltri, che si allegano, insieme ai moduli denominati ALL.A, ALL. B, ALL. C e ALL. D al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. di rimandare a successivi provvedimenti i necessari impegni di spesa derivanti dall'assegnazione dei benefici economici.
3. di procedere alla pubblicizzazione del suddetto bando secondo le modalità previste dal bando stesso.
4. di dare atto che:
  - il presente provvedimento non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrate e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa previsto dall'art. 49, c. 1, d. lgs. 267/2000;
  - nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;
  - in ordine alla pubblicità del presente provvedimento, si dà atto che la stessa è assicurata dal sistema di gestione digitale degli atti attualmente in uso agli uffici dell'Ente (piattaforma Auriga).

*Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso nanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria (TAR Liguria) nei termini e nei modi consentiti dal d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104.*

Il Dirigente delegato per i Municipi VI Medio Ponente e VII Ponente

dott. Francesco Campodonico





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

**BANDO “2024/B PEGLI” PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA O LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DELLA DELEGAZIONE DI PEGLI.**

**BUDGET EURO 5.000,00**

**ART. 1 PRINCIPI DI RIFERIMENTO**

- Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e ss.mm.ii, in particolare la nota denominata Direttiva in ordine alle procedure di assegnazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi, datata 26/11/2019
- Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022
- Disposizioni operative in materia di patrocini concessi dai Municipi, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale 489/1999 e successive modifiche ed integrazioni approvate con la deliberazione di Giunta comunale 248/2019
- Deliberazione Giunta Municipale n. 7 del 18/03/2024, “Linee guida per la redazione dei bandi per l'erogazione di contributi”

**ART. 2 OGGETTO, FINALITÀ E AMBITI DI INTERVENTO DEL BANDO**

- Il presente bando intende promuovere l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini per eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale della delegazione di Pegli, destinati a tutta la cittadinanza dello stesso nel periodo **dal 30 ottobre 2024 al 31 marzo 2025** per un importo di Euro 5.000,00 a favore di progetti che prevedano azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:
- politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie; b) educativo; c) impegno civile; d) protezione civile; e) tutela dell'ambiente; f) cooperazione internazionale, solidarietà e pace; g) promozione delle Pari Opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali; h) culturale, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di eventi; i) sportivo, ricreativo e del tempo libero; l) promozione del tessuto economico e dei servizi turistici; m) promozione della città;
- L'importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo rispettivamente il budget di euro 5.000,00 in funzione sia del punteggio assegnato a ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice, sia dell'entità del contributo massimo concedibile, come meglio specificato all'articolo 6.

Le domande possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l'indicazione di un soggetto capofila.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

### ART. 3 DESTINATARI

Sono ammessi esclusivamente i soggetti che organizzino eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale nel territorio della delegazione di Pegli.

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” (di seguito, per brevità, denominato “Regolamento contributi”), tra i quali devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendano realizzare le iniziative di cui all’art. 1 sul territorio della delegazione di Pegli.

Secondo il combinato disposto dell’art. 19, comma 1 e dell’art. 21 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, tali soggetti, di cui segue elenco non esaustivo a titolo esemplificativo, devono risultare iscritti al **Registro Comunale delle Associazioni**:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- società di mutuo soccorso;
- fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse sociale;
- istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- enti e organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- società sportive, dello spettacolo e ricreative

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner, purché si tratti di progetti diversi nel contenuto e nelle finalità.

### ART. 4 - CRITERI OSTATIVI ALLA CONCESSIONE DEL BENEFICIO

Sono escluse dalla valutazione le domande:

- presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all’art. 3 del presente bando;
- presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;
- presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- presentate da soggetti che, nell’ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
- presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;



- presentate da soggetti che abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;
- presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36 del 2023, nei confronti dei soggetti ivi previsti;
- che prevedano iniziative che non si svolgano nella delegazione di Pegli;
- che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del presente bando;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione difformi da quanto previsto all'art. 7 del presente bando;
- redatte in forma diversa dalla compilazione del modello ALL. A., ALL. B. e, qualora si tratti di prima partecipazione ai bandi di codesto Municipio o di intervenute variazioni ai dati del conto corrente bancario, ALL.C.

Il Municipio si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati previsti all'art. 19 sexies del "Regolamento contributi" commi 1 e 2, fino alla definitività della sentenza stessa.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Direttore dispone la revoca del provvedimento e la somma prevista non sarà erogata.

Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito.

La dichiarazione di decadenza può essere considerata dall'Amministrazione causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche, nel biennio successivo.

#### **ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, si avvale dei seguenti criteri e dei relativi punteggi per la selezione dei progetti vincitori del bando in oggetto:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Valorizzazione e promozione del territorio</b>	max 10
<b>Sede sociale nel territorio municipale</b>	8



<b>Valorizzazione delle tradizioni</b>	max 12
<b>Eventi collegati a feste patronali di Santa Rosalia a Pegli, San Pietro a Pra' e San Carlo a Voltri</b>	5
<b>Sensibilizzazione tematiche sociali e/o ambientali con particolare attenzione ai soggetti fragili</b>	max 5
<b>Carattere di originalità e innovatività del progetto</b>	max 5
<b>Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa</b> - punti 3 se gli eventi variano da 1 a 5 giorni - punti 7 se variano tra 6 e 9 giorni - punti 10 se programmati su 10 giorni e oltre	max 10
<b>Profilo culturale</b>	max 20
<b>Valorizzazione profilo sportivo/ricreativo</b>	max 20
<b>Utilizzo immobile comunale</b>	-5
<b>Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso e con riferimento all'anno corrente (principio di cassa) così graduato 0.25 di penalizzazione ogni 250 euro percepiti fino ad un massimo di 5 punti (arrotondamento)</b>	max -5
<b>Impegno attivo (es. Patto di collaborazione) nella cura, pulizia e manutenzione del territorio</b>	5

In fase di valutazione, la Commissione stabilirà se il progetto presentato abbia valenza municipale o comunale secondo i criteri normativi di riferimento. Sulla base di tale discriminazione sarà concesso il patrocinio municipale a partecipazione finanziaria ad eccezione dei progetti ritenuti di interesse cittadino che quindi potranno presentare istanza di concessione di patrocinio comunale.

#### **ART. 6 – QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo diritto ad ottenere i contributi richiesti.** Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati e sino ad esaurimento della disponibilità economica.

Il contributo minimo erogabile in esito alla partecipazione al bando viene fissato in **euro 250,00**, evidenziando che le spese dovranno essere pari ad almeno **500,00 euro**.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 3 - del vigente Regolamento Comunale Contributi l'importo massimo concedibile non potrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili per il progetto presentato. Come dettagliato all'art. 5, concorrono alla quantificazione del beneficio economico anche eventuali altre agevolazioni percepite nell'anno 2024 dalla Civica Amministrazione.

Le ore di lavoro volontario possono essere riconosciute fino ad un massimo del 30% del totale delle spese sostenute per la realizzazione del progetto e inserite nelle voci di bilancio da riportare nell'allegato A.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

## ART. 7 – CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

### Contenuti

L'istanza per l'erogazione di contributi, di cui all'ALL. A al presente bando, deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, **a pena di esclusione**:

- domanda di partecipazione al bando, tramite il modulo ALL. A del presente bando, **compilata in ogni sua parte e sottoscritta** dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- dettaglio delle spese preventivate per la realizzazione dell'iniziativa, redatte esclusivamente sul modulo allegato A, ed entità del contributo richiesto;
- statuto e atto costitutivo solo se in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata;
- modulo IRES, tramite il modulo ALL. B del presente bando, compilato in ogni sua parte ad eccezione della sezione relativa all'importo che verrà inserito dalla segreteria una volta stilata la graduatoria e determinata l'entità del contributo;
- comunicazione del conto dedicato ai sensi della L.136/2010, tramite il modulo ALL. C del presente bando, in caso di prima partecipazione ai bandi di codesto Municipio o di intervenute variazioni ai dati del conto corrente bancario.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore.

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere soggette a controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura sia dopo la sua conclusione.

### Termine

La domanda e la documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, esclusivamente via mail, entro il termine perentorio delle

**ore 12.00 del giorno 05/10/2024**

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede, la data e l'ora di invio della mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica del Municipio VII Genova Ponente:

- Pec: [municipio7comge@postecert.it](mailto:municipio7comge@postecert.it)

inserendo in cc l'indirizzo mail [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

- Mail: [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio al seguente indirizzo <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante **bandi e gare**.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute.

### **Modalità**

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio esclusivamente in forma telematica **a pena di esclusione**, pertanto non saranno accettate domande in forma cartacea.

Nell'oggetto e testo della mail dovrà essere indicato in evidenza **“BANDO 2024/B PEGLI” PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE”**

Dovranno essere indicati anche i seguenti dati del richiedente:

- denominazione o ragione sociale;
- indirizzo;
- indirizzo di posta elettronica e posta certificata a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

### **ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DEI RICHIEDENTI**

Il soggetto richiedente dovrà necessariamente rispettare le seguenti condizioni:

- preliminarmente individuazione e verifica della disponibilità della sede dell'evento;
- compiere tutti adempimenti (autorizzazioni, permessi) necessari allo svolgimento dell'evento stesso;
- inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Genova Ponente, prima dell'avvio dell'iniziativa, copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura **“COL PATROCINIO E IL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI GENOVA- MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE”**, o qualora sia concesso il patrocinio comunale o il solo contributo municipale **“CON IL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI GENOVA- MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE”**;
- realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione di quant'altro occorrente (come previsto all'art. 31 co.7 e co.8 del Regolamento);
- manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli **“adempimenti a cura degli organizzatori”** allegati alla domanda di partecipazione al bando ALL. A
- attenersi scrupolosamente alle eventuali normative vigenti in materia di emergenza sanitaria e alle normative previste in materia di ordine pubblico, safety e security;
- inviare entro sessanta giorni dalla conclusione dell'evento, a pena di decadenza del diritto alla riscossione del contributo:



- una relazione scritta dettagliata delle attività poste in essere con l'indicazione esplicita dei relativi costi a fronte di ogni voce già prevista nel bilancio preventivo e con l'indicazione dei risultati conseguiti: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti ed eventuali motivazioni per le quali non sono stati conseguiti, specificando la necessità delle spese sostenute per il raggiungimento degli obiettivi - documentazione fotografica dell'evento
- il rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, provvedendo anche alla compilazione dell'ALL. D.

Si evidenzia che le spese di trasporto accessorie alle attività organizzative e di realizzazione dell'evento potranno essere ammesse, previa dimostrazione della diretta correlazione con le attività inerenti il progetto. Le ore di lavoro volontario possono essere riconosciute per una quota non superiore al 30% del totale delle spese rendicontate (fatture, ricevute fiscali, etc).

Secondo quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del terzo settore", per la valorizzazione dell'impegno volontario è necessario far riferimento alla tabella inclusa nell'ALL. A, che riporta il costo lordo imputabile nel piano dei costi, ex L. Reg. Liguria n. 42/2012.

#### **ART. 9 - EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO**

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative presentate si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato dopo la realizzazione dell'iniziativa, previa presentazione, entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, della documentazione prevista dall'art. 8 - ultimo punto.

Oltre all'autocertificazione, deve essere garantita la tracciabilità di tutti i pagamenti relativi alle singole spese. La misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta qualora dalla rendicontazione prodotta risultino minori costi rispetto a quelli preventivati o qualora sia fornita prova solo parziale delle attività svolte, fermo restando che le spese documentate non possono risultare inferiori a 500,00 euro.

#### **ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI**

La verifica amministrativa delle domande pervenute nei termini e la predisposizione delle graduatorie si svolgeranno entro 35 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, tramite apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente con proprio provvedimento, i cui membri saranno individuati tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione procederà nella prima seduta, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, all'apertura delle mail pervenute nei termini sopra indicati e alla verifica dell'adeguatezza della documentazione richiesta e dei requisiti di partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio.

A tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione attribuirà i voti ai singoli progetti presentati rispetto al bando e procederà individuando il singolo valore in euro di ogni punto assegnato mediante suddivisione del budget per il totale dei punti assegnati per poi determinare l'importo erogabile distribuendo il budget proporzionalmente e fino a concorrenza del massimo contributo concedibile, pari al 50% del bilancio preventivo di spesa.

Terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici verrà pubblicata la relativa graduatoria sul sito istituzionale del Municipio.

#### **ART. 11 - PUBBLICITÀ DEL BANDO E ESITI DELLA PROCEDURA**

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato tramite i seguenti canali:

- all'indirizzo del sito Internet istituzionale <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante "Bandi e gare"
- sulla pagina Facebook del Municipio VII Genova Ponente <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064915411192>

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio. Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante nota all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà resa pubblica attraverso i canali sopra indicati.

#### **ART. 12 – RISERVE**

Il Municipio VII Genova Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione dello stesso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi. Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

### **ART. 13 TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD") si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune di Genova, titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza al Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

### **ART. 14 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Delegato dott. Francesco Campodonico.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. 0105578835 o scrivendo all' indirizzo mail:

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)

Il Dirigente Delegato per i Municipi VI Medio Ponente e VII Ponente  
dott. Francesco Campodonico



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

### **Richiesta di Contributo e Patrocinio Municipale**

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio VII Ponente, indirizzo e-mail: [municipio7contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio7contabilita@comune.genova.it) PEC: [municipio7comge@postecert.it](mailto:municipio7comge@postecert.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpdc@comune.genova.it](mailto:rpdc@comune.genova.it) PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

#### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENEREA PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

#### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

**all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6, par. 1, lett. e) del RGPD.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.



## Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

## Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

## Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali** (*art. 15 del RGPD*)
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento)** (*artt. 16-18 del RGPD*)

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento** (*art. 21 del RGPD*)
- **Diritto di revoca del consenso** (*art. 7 del RGPD*)

## Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

## Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

### **Modifiche all'informativa**

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

### **FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

**ALL. A**

**MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO “2024/B PEGLI” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI O LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DELLA DELEGAZIONE DI PEGLI.**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Prima di compilare questo modulo **in ogni sua parte** si prega di leggere con attenzione il bando al seguente indirizzo:

<https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante **bandi e gare Modalità di compilazione ed invio:**

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer. Verranno comunque accettati bandi compilati a mano e poi scannerizzati.

Il modulo deve essere inviato **esclusivamente via mail** ai seguenti indirizzi:

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it) oppure  
[municipio7comge@postecert.it](mailto:municipio7comge@postecert.it) \_\_\_\_\_ includendo in cc l'indirizzo  
mail

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it) e [municipio7contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio7contabilita@comune.genova.it)

**Non verranno accettate proposte cartacee.**

Ogni eventuale modifica al progetto iniziale presentato deve pervenire alla Commissione Giudicatrice esclusivamente nel termine previsto dal bando "2024/B Pegli", al fine di essere valutata. Le modifiche al progetto, siano esse di contenuto, luogo e tempi, intervenute successivamente al giudizio della Commissione, impediscono l'erogazione del contributo, ex art. 9 del bando.

Prima di inviare il presente modulo di partecipazione al bando occorre verificare che:

- sia correttamente compilato **in ogni sua parte**
- sia firmato dalla persona legalmente autorizzata
- includa il bilancio preventivo della proposta
- sia presentato prima della scadenza del bando

La Commissione giudicatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- l'accettazione della pubblicazione di dati quali nome dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previsti all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento
- la realizzazione dell'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese;
- il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o prevedendo la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- l'assenza di installazione o di domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e il mancato incoraggiamento del gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

Per ogni necessità contattare l'Ufficio Manifestazioni al numero 0105578835 o via mail all'indirizzo [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)



<b>SINTESI DELLA PROPOSTA</b>	
<b>Titolo</b>	
<b>Nome del proponente/capofila</b>	
<b>Sintesi della proposta</b> (massimo 1500 caratteri) <ul style="list-style-type: none"><li>• destinatari</li><li>• attività proposte</li><li>• promozione, comunicazione e valutazione della proposta.</li></ul>	
<b>Luogo di svolgimento</b>	
<b>Data di svolgimento</b>	
<b>Gratuità della proposta</b>	<input type="checkbox"/> l'iniziativa è gratuita <input type="checkbox"/> l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese pari ad euro _____



<b>Cifra richiesta<sup>1</sup> (pari ad almeno € 500,00)</b>	€ _____
<b>ASSOCIAZIONE</b>	
<b>Denominazione</b>	
<b>Forma giuridica</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Descrizione delle attività associative principali (max 200 caratteri)</b>	
<b>SEDE LEGALE</b>	
<b>VIA/PIAZZA</b>	
<b>CAP</b>	
<b>Località</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	

<sup>1</sup> L'entità del contributo non può essere inferiore a €250,00 e deve ammontare massimo al 50% delle spese previste nel sottostante prospetto Bilancio Preventivo



<b>Indirizzo posta certificata (obbligatorio)</b>	
<b>Sito web</b>	<input type="checkbox"/> SÌ _____ <input type="checkbox"/> NO
<b>RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO) DELL'ASSOCIAZIONE</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Ruolo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Posta certificata:</b>	
<b>RESPONSABILE DELLA PROPOSTA<sup>2</sup></b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Ruolo all'interno dell'associazione</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail:</b>	

---

<sup>2</sup> Se diverso dal legale rappresentante



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

<b>Posta certificata:</b>	
---------------------------	--

- Nel caso la proposta venga presentata da più associazioni, tutte devono risultare iscritte al Registro Comunale e rispettare quanto previsto dal presente bando, in particolare agli artt. 3 e 4.
- L'associazione capofila ha l'obbligo di compilare integralmente il presente modulo (ALL. A)
- In allegato dovrà pervenire la seguente documentazione, prodotta a cura del legale rappresentante o del delegato con procura di ciascuna delle associazioni non capofila partecipanti:
  - dichiarazione di compartecipazione alla proposta
  - pagina 8 e pagina 9 del presente modulo, indicando come responsabile della proposta il medesimo soggetto apposto dall'associazione capofila
  - copia del documento d'identità del firmatario (ex DPR 445/2000)

### **CORRISPONDENZA DELLA PROPOSTA AI CRITERI**

La tabella seguente va compilata in ogni sua parte descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando al massimo 400 caratteri.

<b>Criterio</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Valorizzazione e promozione del territorio di Pegli</b>	
<b>Sede sociale nel territorio municipale</b>	<input type="checkbox"/> Sì indirizzo _____ <input type="checkbox"/> No



<b>Valorizzazione delle tradizioni</b>	
<b>Evento collegato alla festa patronale di Santa Rosalia a Pegli</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>Sensibilizzazione tematiche sociali e/o ambientali con particolare attenzione ai soggetti fragili</b>	
<b>Carattere di originalità e innovatività del progetto</b>	
<b>Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa</b>	n. soggetti raggiunti , durata <input type="checkbox"/> da 1 a 5 giorni (specificare n° giorni) _____ <input type="checkbox"/> da 6 e 9 giorni (specificare n° giorni) _____ <input type="checkbox"/> 10 giorni e oltre (specificare n° giorni) _____
<b>Profilo culturale</b>	
<b>Valorizzazione profilo sportivo/ricreativo</b>	
<b>Utilizzo immobile comunale</b>	<input type="checkbox"/> Sì indirizzo _____ <input type="checkbox"/> No



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

<p><b>Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione con riferimento all'anno corrente (secondo il principio di cassa)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì pari a Euro _____</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Impegno attivo (es. Patto di collaborazione) nella cura, pulizia e manutenzione del territorio</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì (indicare la denominazione)</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

**BILANCIO PREVENTIVO DELLA PROPOSTA**

<u>Voce</u>	€
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

**Tabella del costo lordo orario per l'attività di volontariato.**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del terzo settore", per la valorizzazione dell'impegno volontario è necessario far riferimento alla seguente tabella, che riporta il costo lordo imputabile nel piano dei costi, ex L. Reg. Liguria n. 42/2012.

Le ore di lavoro volontario possono essere riconosciute fino ad un massimo del 30% del totale delle spese preventivate per la realizzazione del progetto.

<b>Fasce</b>	<b>Mansioni</b> <i>(le mansioni sotto illustrate hanno carattere esemplificativo e non esaustivo)</i>	<b>Costo orario lordo</b>
I	Centralinista, addetto alla cucina, autista, addetto alla segreteria, operatore socio-assistenziale addetto all'assistenza di base	15 €/h
II	Educatore, impiegato di concetto, operatore dei servizi informativi e di orientamento, infermiere	19 €/h
III	Coordinatore di unità operativa e/o servizi complessi, psicologo, sociologo, pedagogista, medico	25 €/h

Allegati:

- fotocopia carta di identità legale rappresentante
- eventuale procura del legale rappresentante
- eventuale altro materiale illustrativo
- mod. B (IRES)
- mod. C solo in caso di prima partecipazione ai bandi di codesto Municipio o di intervenute variazioni ai dati del conto corrente bancario



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
 Ufficio Manifestazioni |  
 Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
 0105578884- 0105578892  
 municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

**AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI SOPRA SPECIFICATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 e 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E SS.MM.II., CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA**

- di accettare la pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previsti all'art. 4 del bando cui il presente allegato fa riferimento;
- di realizzare l'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese come sopra meglio dettagliato;
- di impegnarsi al rispetto della normativa sulla sicurezza e della eventuale normativa anti Covid\_19;
- di rispettare la normativa afferente all'accessibilità e l'assistenza a chi versi in condizione di disabilità (ex art. 29 co.1 del Regolamento Contributi);
- di non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm. ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

Data:	Nome:	Firma:

### Pagamento

Ai sensi del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune”, l’erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione elencata all’art. 8 che dovrà essere prodotta a conclusione dell’iniziativa e comunque non oltre due mesi dalla conclusione stessa, pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso.

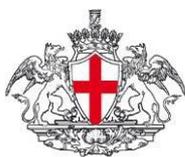
### Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36 del 2023, nei confronti dei soggetti ivi previsti.

## Verifica

Il Municipio VII Genova Ponente verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

## Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il già citato "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune.", adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 09 del 12.02.2019- n. 44 del 11.05.2021 n. 79 del 21.09.2021 e n. 79 del 21/09/2021, in vigore dal 26/10/2021

## NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA:

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del "Regolamento contributi");
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del "Regolamento contributi");
- ad attenersi a quanto previsto dalle prescrizioni imposte in materia di safety, nel caso in cui l'evento per il quale si chiede il patrocinio sia evento e/o manifestazione pubblica all'aperto "programmato e/o organizzato ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche", scaricabile al link <http://www.comune.genova.it/content/modelli-valutazione-sicurezza-safety>;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) e ARANCIONE diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it). e mediante il canale Telegram del Comune di Genova/Telegram.
- a consegnare, prima dell'inizio della manifestazione dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio; a titolo esemplificativo:



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



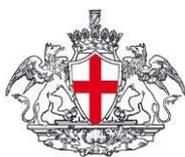
MUNICIPIO VII PONENTE

- certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;
- certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
- osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
- autocertificazione presenza estintori;
- dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;
- osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso;
- nulla osta SIAE;
- di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Genova Ponente copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura: "Con il Contributo del Comune di Genova - Municipio VII Genova Ponente"; qualora richiesto e concesso il patrocinio, tramite idonea istanza in procedura separata dal presente bando, la dicitura completa sarà "Con il Patrocinio eil Contributo del Comune di Genova -Municipio VII Genova Ponente"
- a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria;
- ad inviare, ad evento concluso, la relazione necessaria all'erogazione del contributo concesso:
- bilancio consuntivo, compilato sull'apposito modello denominato ALL. D, motivando la necessità delle spese in relazione alla realizzazione della proposta;
- descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
- documentazione fotografica dell'evento;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta per attivare il pagamento del beneficio economico.



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

## ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito, **non a titolo esaustivo**, alcuni tra gli adempimenti cui le Associazioni dovranno ottemperare in totale autonomia, anche qualora sia concesso il patrocinio municipale, con iter separato dal presente bando:

- nel caso l'evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta, le richieste di ordinanza, concordate preventivamente con il Distretto PM7 (mail [plunitaterritorialeponente@comune.genova.it](mailto:plunitaterritorialeponente@comune.genova.it) - tel. 010 5578124) andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell'evento, con indicazione dell'orario e del programma alla Direzione Mobilità del Comune di Genova alla mail: [direzionemobilita@comune.genova.it](mailto:direzionemobilita@comune.genova.it) e per conoscenza a: [vigilanza@comune.genova.it](mailto:vigilanza@comune.genova.it) Inoltre, per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Municipale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell'organizzazione;
- qualora l'Ordinanza lo preveda, il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'evento a cura dell'organizzatore. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell'Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l'ausilio del Distretto PM7, che potrà fornire le opportune indicazioni. L'eventuale trasporto della segnaletica può essere a carico dell'organizzatore;
- nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l'evento, deve essere richiesta la concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: [commersuolo@comune.genova.it](mailto:commersuolo@comune.genova.it);
- nel caso in cui sia necessario variare il transito di linee AMT, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA;
- il materiale pubblicitario per promuovere l'evento dovrà essere predisposto all'organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente all'ufficio manifestazioni del Municipio mail: [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it) per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell'ufficio manifestazioni si potrà pubblicizzare l'evento;
- il logo Comune di Genova e del Municipio VII Genova Ponente devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario;
- la richiesta e il pagamento per i diritti SIAE sono a carico dell'organizzatore;
- l'autorizzazione relativa all'inquinamento acustico dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: [ambiente@comune.genova.it](mailto:ambiente@comune.genova.it), [acustica@comune.genova.it](mailto:acustica@comune.genova.it);
- nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>.

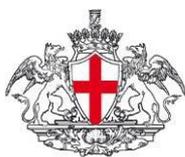
Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi

Data Il Legale Rappresentante\_\_\_\_\_



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

ALL B

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)*).

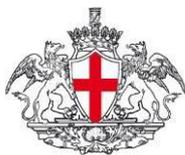
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

**Modello IRES**

Spett.le Comune di Genova  
Via Garibaldi, 9  
16124 Genova

Il sottoscritto (\*) \_\_\_\_\_ in qualità di  
Legale Rappresentante della (\*)

- ASSOCIAZIONE     FONDAZIONE     COMITATO     ONLUS  
 COOPERATIVA sociale     ETS di diritto     ETS iscritti al R.U.N.T.  
 ALTRO

Sede legale dell'organizzazione \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Partita IVA (\*) \_\_\_\_\_ Cod. Fisc  
(\*) \_\_\_\_\_, con la qualifica di (\*)

\_\_\_\_\_, consapevole delle  
responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.  
DICHIARA

che l'importo di €. \_\_\_\_\_, concesso dal Comune di Genova/Direzione/Settore  
\_\_\_\_\_, a titolo di **contributo** a seguito dell'istanza  
presentata all'Ufficio sopra indicato in data \_\_\_\_\_

*ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma art. 28 DPR 600/73 che il  
contributo oggetto di richiesta è da considerarsi come segue:*

**1) SOCIETA' COMMERCIALI, ENTI COMMERCIALI, PERSONA FISICA  
IMPRENDITORE, SOGGETTI ESERCITANTI ATTIVITA' D'IMPRESA**

- deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto **contributo in CONTO ESERCIZIO**  
 **NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto trattasi di **contributo in IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

**non deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** per le disposizioni normative qui di seguito esposte: \_\_\_\_\_

## **2) ENTI E ASSOCIAZIONI NON COMMERCIALI**

### ❖ **Contributo in conto esercizio**

➤ **DA ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale e pertanto riveste la qualifica, sotto l'aspetto fiscale, di **ENTE COMMERCIALE**
- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) che **pur NON avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e rivestendo sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE dichiara che il contributo è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed **occasionale**

➤ **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- L'Ente/Associazione (titolari di solo codice fiscale) non è commerciale e non svolge neppure occasionalmente attività commerciale e il contributo concesso comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**
- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) **NON ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e riveste sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE **MA** dichiara che il contributo concesso è impiegato nell'ambito delle **attività istituzionali NON commerciali**
- L'Ente beneficiario è una **Associazione di Promozione Sociale (APS) o ente ecclesiastico** e l'effettuazione delle attività per le quali si richiede il contributo comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**
- O.N.L.U.S.** (art. 16, comma 1, D.Lgs. n. 460/1997) o **Associazione di Volontariato** (art. 8, D.Lgs. n. 266/1991) [disposizione in vigore fino al periodo di imposta successivo all'avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore]



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

L'ente beneficiario è (scegliere una delle opzioni elencate):

- Iscritta all'anagrafe delle ONLUS

Si qualifica come **ONLUS di diritto** rientrando in una delle seguenti categorie:

- Cooperativa sociale** iscritta con il n. \_\_\_\_\_ nella sezione cooperative a mutualità prevalente dell'albo società cooperative tenuto presso il registro delle imprese presso la Camera di Commercio (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
  - Organizzazione di volontariato** iscritta nei registri istituiti dalle regioni e/o province (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
  - Organizzazione non governativa (ONG)** riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87 (art. 16 c.1 D.lgs 460/97)
  - Consorzi** costituiti interamente da cooperative sociali
- Il contributo è **finalizzato ad attività liriche, concertistiche, coreutiche e bandistiche** di cui alla legge 800 del 14/06/1967 (art. 2 Legge del 06/03/80 n. 54)
  - Da NON assoggettare alla ritenuta 4% per le disposizioni qui si seguito indicate
- 
- 

❖ **Contributo in Conto Impianti**

➤ **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

**3) ASSOCIAZIONI SPORTIVE E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE**

per le società sportive dilettantistiche:



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
 Ufficio Manifestazioni |  
 Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
 0105578884- 0105578892  
 municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto **contributo in CONTO ESERCIZIO**
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto trattasi di **contributo in IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

per le **associazioni sportive dilettantistiche**:

- Deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto erogato per finalità connesse alle attività commerciali svolte, anche occasionalmente, dall'Ente/Associazione
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto erogato per finalità connesse alle attività istituzionali svolte dall'Ente/Associazione
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data \_\_\_\_\_

Firma<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(\*) dati obbligatori

(\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova

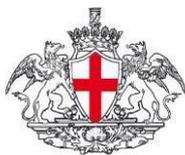
ALL C

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

ALL. C

**AL COMUNE DI GENOVA**

**COMUNICAZIONE DEL CONTO DEDICATO AI SENSI L. 136/2010**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conto corrente dedicato anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alla commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Comune di Genova si impegna a trattare i dati qui comunicati ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
codice fiscale (Ditta) ..... e P.IVA .....

comunica, ai sensi della L. 136/2010 i dati relativi al conto dedicato (unico per tutti i rapporti con il Comune di Genova):

Banca .....  
Agenzia n. .... - di .....  
Codice IBAN .....  
Intestato a .....  
dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Elenco delle persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario:

..... nat a ..... il ..... Codice Fiscale .....  
..... nat a ..... il ..... Codice Fiscale .....  
..... nat a ..... il ..... Codice Fiscale .....  
..... nat a ..... il ..... Codice Fiscale .....

L'Impresa s'impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Allegare copia del documento di identità del dichiarante

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

ALL D

**BILANCIO CONSUNTIVO**  
**(DA CUI DOVRÀ RISULTARE UNA SPESA ALMENO DOPPIA RISPETTO ALL'ENTITÀ DEL**  
**CONTRIBUTO RICONOSCIUTO)**

<u>Voce della singola spesa</u>	<u>Motivazione della spesa in relazione alla realizzazione del progetto</u>	<u>Data</u>	<u>€</u>
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>€</b>
<b>SPESE DI VOLONTARIATO</b>	<u>Motivazione della spesa in relazione alla realizzazione del progetto</u>	<b>DATA</b>	
<b>TOTALE SPESE DI VOLONTARIATO</b>			<b>€</b>
<b>IMPORTO IMPUTABILE TRA I COSTI (PARI AL MASSIMO AL 30% DELL'IMPORTO TOTALE SPESE)</b>			<b>€</b>



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
 Ufficio Manifestazioni |  
 Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
 0105578884- 0105578892  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

**BANDO “2024/B PRA” PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA O LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DELLA DELEGAZIONE DI PRA’**

**BUDGET EURO 5.000,00**

**ART. 1 PRINCIPI DI RIFERIMENTO**

- Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e ss.mm.ii, in particolare la nota denominata Direttiva in ordine alle procedure di assegnazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi, datata 26/11/2019
- Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022
- Disposizioni operative in materia di patrocini concessi dai Municipi, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale 489/1999 e successive modifiche ed integrazioni approvate con la deliberazione di Giunta comunale 248/2019
- Deliberazione Giunta Municipale n. 7 del 18/03/2024, “Linee guida per la redazione dei bandi per l’erogazione di contributi”

**ART. 2 OGGETTO, FINALITÀ E AMBITI DI INTERVENTO DEL BANDO**

- Il presente bando intende promuovere l’erogazione di contributi e la concessione di patrocini per eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale della delegazione di Pra’ , destinati a tutta la cittadinanza dello stesso nel periodo dal 30 ottobre 2024 al 31 marzo 2025 per un importo di Euro 5.000,00 a favore di progetti che prevedano azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:
- politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie; b) educativo; c) impegno civile; d) protezione civile; e) tutela dell’ambiente; f) cooperazione internazionale, solidarietà e pace; g) promozione delle Pari Opportunità di genere e dell’affermazione dei diritti individuali; h) culturale, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di eventi; i) sportivo, ricreativo e del tempo libero; l) promozione del tessuto economico e dei servizi turistici; m) promozione della città;
- L’importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo rispettivamente il budget di euro 5.000,00 in funzione sia del punteggio assegnato a ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice, sia dell’entità del contributo massimo concedibile, come meglio specificato all’articolo 6.
  - Le domande possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l’indicazione di un soggetto capofila.

**ART. 3 DESTINATARI**

Sono ammessi esclusivamente i soggetti che organizzino eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale nel territorio della delegazione di Pra’.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” (di seguito, per brevità, denominato “Regolamento contributi”), tra i quali devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendano realizzare le iniziative di cui all’art. 1 sul territorio della delegazione di Pra’.

Secondo il combinato disposto dell’art. 19, comma 1 e dell’art. 21 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, tali soggetti, di cui segue elenco non esaustivo a titolo esemplificativo, devono risultare iscritti al **Registro Comunale delle Associazioni**:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- società di mutuo soccorso;
- fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse sociale;
- istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- enti e organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- società sportive, dello spettacolo e ricreative

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner, purché si tratti di progetti diversi nel contenuto e nelle finalità.

#### **ART. 4 - CRITERI OSTATIVI ALLA CONCESSIONE DEL BENEFICIO**

Sono escluse dalla valutazione le domande:

- presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all’art. 3 del presente bando;
- presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;
- presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- presentate da soggetti che, nell’ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
- presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;
- presentate da soggetti che abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all’art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

- presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36 del 2023, nei confronti dei soggetti ivi previsti;
- che prevedano iniziative che non si svolgano nella delegazione di Pra';
- che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del presente bando;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione difformi da quanto previsto all'art. 7 del presente bando;
- redatte in forma diversa dalla compilazione del modello ALL. A., ALL. B. e, qualora si tratti di prima partecipazione ai bandi di codesto Municipio o di intervenute variazioni ai dati del conto corrente bancario, ALL.C.

Il Municipio si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati previsti all'art. 19 sexies del "Regolamento contributi" commi 1 e 2, fino alla definitività della sentenza stessa.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Direttore dispone la revoca del provvedimento e la somma prevista non sarà erogata.

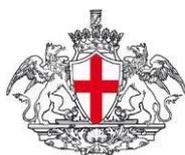
Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito.

La dichiarazione di decadenza può essere considerata dall'Amministrazione causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche, nel biennio successivo.

#### **ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, si avvale dei seguenti criteri e dei relativi punteggi per la selezione dei progetti vincitori del bando in oggetto:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Valorizzazione e promozione del territorio</b>	max 10
<b>Sede sociale nel territorio municipale</b>	8
<b>Valorizzazione delle tradizioni</b>	max 12
<b>Eventi collegati a feste patronali di Santa Rosalia a Pegli , San Pietro a Pra' e San Carlo a Voltri</b>	5



<b>Sensibilizzazione tematiche sociali e/o ambientali con particolare attenzione ai soggetti fragili</b>	max 5
<b>Carattere di originalità e innovatività del progetto</b>	max 5
<b>Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa</b> - punti 3 se gli eventi variano da 1 a 5 giorni - punti 7 se variano tra 6 e 9 giorni - punti 10 se programmati su 10 giorni e oltre	max 10
<b>Profilo culturale</b>	max 20
<b>Valorizzazione profilo sportivo/ricreativo</b>	max 20
<b>Utilizzo immobile comunale</b>	-5
<b>Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso e con riferimento all'anno corrente (principio di cassa) così graduato 0.25 di penalizzazione ogni 250 euro percepiti fino ad un massimo di 5 punti (arrotondamento)</b>	max -5
<b>Impegno attivo (es. Patto di collaborazione) nella cura, pulizia e manutenzione del territorio</b>	5

In fase di valutazione, la Commissione stabilirà se il progetto presentato abbia valenza municipale o comunale secondo i criteri normativi di riferimento. Sulla base di tale discriminazione sarà concesso il patrocinio municipale a partecipazione finanziaria ad eccezione dei progetti ritenuti di interesse cittadino che quindi potranno presentare istanza di concessione di patrocinio comunale.

#### **ART. 6 – QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo diritto ad ottenere i contributi richiesti.** Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati e sino ad esaurimento della disponibilità economica.

Il contributo minimo erogabile in esito alla partecipazione al bando viene fissato in **euro 250,00**, evidenziando che le spese dovranno essere pari ad almeno **500,00 euro**.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 3 - del vigente Regolamento Comunale Contributi l'importo massimo concedibile non potrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili per il progetto presentato. Come dettagliato all'art. 5, concorrono alla quantificazione del beneficio economico anche eventuali altre agevolazioni percepite nell'anno 2024 dalla Civica Amministrazione.

Le ore di lavoro volontario possono essere riconosciute fino ad un massimo del 30% del totale delle spese sostenute per la realizzazione del progetto e inserite nelle voci di bilancio da riportare nell'allegato A.

#### **ART. 7 – CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

## Contenuti

L'istanza per l'erogazione di contributi, di cui all'ALL. A al presente bando, deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, **a pena di esclusione**:

- domanda di partecipazione al bando, tramite il modulo ALL. A del presente bando, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- dettaglio delle spese preventivate per la realizzazione dell'iniziativa, redatte esclusivamente sul modulo allegato A, ed entità del contributo richiesto;
- statuto e atto costitutivo solo se in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata;
- modulo IRES, tramite il modulo ALL. B del presente bando, compilato in ogni sua parte ad eccezione della sezione relativa all'importo che verrà inserito dalla segreteria una volta stilata la graduatoria e determinata l'entità del contributo;
- comunicazione del conto dedicato ai sensi della L.136/2010, tramite il modulo ALL. C del presente bando, in caso di prima partecipazione ai bandi di codesto Municipio o di intervenute variazioni ai dati del conto corrente bancario.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore.

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere soggette a controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura sia dopo la sua conclusione.

## Termine

La domanda e la documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, esclusivamente via mail, entro il termine perentorio delle

**ore 12.00 del giorno 05/10/2024**

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede, la data e l'ora di invio della mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica del Municipio VII Genova Ponente:

- Pec: [municipio7comge@postecert.it](mailto:municipio7comge@postecert.it)

inserendo in cc l'indirizzo mail [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)

- Mail: [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio al seguente indirizzo <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante [bandi e gare](#).



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute.

### **Modalità**

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio esclusivamente in forma telematica **a pena di esclusione**, pertanto non saranno accettate domande in forma cartacea.

Nell'oggetto e testo della mail dovrà essere indicato in evidenza **“BANDO 2024/B PRA” PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE”**

Dovranno essere indicati anche i seguenti dati del richiedente:

- denominazione o ragione sociale;
- indirizzo;
- indirizzo di posta elettronica e posta certificata a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

### **ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DEI RICHIEDENTI**

Il soggetto richiedente dovrà necessariamente rispettare le seguenti condizioni:

- preliminarmente individuazione e verifica della disponibilità della sede dell'evento;
- compiere tutti adempimenti (autorizzazioni, permessi) necessari allo svolgimento dell'evento stesso;
- inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Genova Ponente, prima dell'avvio dell'iniziativa, copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura **“COL PATROCINIO E IL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI GENOVA- MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE”**, o qualora sia concesso il patrocinio comunale o il solo contributo municipale **“CON IL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI GENOVA- MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE”**;
- realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione di quant'altro occorrente (come previsto all'art. 31 co.7 e co.8 del Regolamento);
- manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli **“adempimenti a cura degli organizzatori”** allegati alla domanda di partecipazione al bando ALL. A
- attenersi scrupolosamente alle eventuali normative vigenti in materia di emergenza sanitaria e alle normative previste in materia di ordine pubblico, safety e security;
- inviare entro sessanta giorni dalla conclusione dell'evento, a pena di decadenza del diritto alla riscossione del contributo:
- una relazione scritta dettagliata delle attività poste in essere con l'indicazione esplicita dei relativi costi a fronte di ogni voce già prevista nel bilancio preventivo e con l'indicazione dei risultati conseguiti: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti ed eventuali motivazioni per le quali non sono stati conseguiti, specificando la necessità delle spese sostenute per il raggiungimento degli obiettivi - documentazione fotografica dell'evento



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

- il rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, provvedendo anche alla compilazione dell'ALL. D.

Si evidenzia che le spese di trasporto accessorie alle attività organizzative e di realizzazione dell'evento potranno essere ammesse, previa dimostrazione della diretta correlazione con le attività inerenti il progetto. Le ore di lavoro volontario possono essere riconosciute per una quota non superiore al 30% del totale delle spese rendicontate (fatture, ricevute fiscali, etc).

Secondo quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del terzo settore", per la valorizzazione dell'impegno volontario è necessario far riferimento alla tabella inclusa nell'ALL. A, che riporta il costo lordo imputabile nel piano dei costi, ex L. Reg. Liguria n. 42/2012.

#### **ART. 9 - EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO**

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative presentate si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato dopo la realizzazione dell'iniziativa, previa presentazione, entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, della documentazione prevista dall'art. 8 - ultimo punto.

Oltre all'autocertificazione, deve essere garantita la tracciabilità di tutti i pagamenti relativi alle singole spese. La misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta qualora dalla rendicontazione prodotta risultino minori costi rispetto a quelli preventivati o qualora sia fornita prova solo parziale delle attività svolte, fermo restando che le spese documentate non possono risultare inferiori a 500,00 euro.

#### **ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI**

La verifica amministrativa delle domande pervenute nei termini e la predisposizione delle graduatorie si svolgeranno entro 35 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, tramite apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente con proprio provvedimento, i cui membri saranno individuati tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione procederà nella prima seduta, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, all'apertura delle mail pervenute nei termini sopra indicati e alla verifica dell'adeguatezza della documentazione richiesta e dei requisiti di partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio.

A tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione attribuirà i voti ai singoli progetti presentati rispetto al bando e procederà individuando il



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

singolo valore in euro di ogni punto assegnato mediante suddivisione del budget per il totale dei punti assegnati per poi determinare l'importo erogabile distribuendo il budget proporzionalmente e fino a concorrenza del massimo contributo concedibile, pari al 50% del bilancio preventivo di spesa.

Terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici verrà pubblicata la relativa graduatoria sul sito istituzionale del Municipio.

#### **ART. 11 - PUBBLICITÀ DEL BANDO E ESITI DELLA PROCEDURA**

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato tramite i seguenti canali:

- all'indirizzo del sito Internet istituzionale <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante "Bandi e gare"
- sulla pagina Facebook del Municipio VII Genova Ponente <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064915411192>

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio. Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante nota all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà resa pubblica attraverso i canali sopra indicati.

#### **ART. 12 – RISERVE**

Il Municipio VII Genova Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione dello stesso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi. Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.

#### **ART. 13 TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD") si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune di Genova, titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza al Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

#### **ART. 14 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Delegato dott. Francesco Campodonico.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. 0105578835 o scrivendo all' indirizzo mail:

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)

Il Dirigente Delegato per i Municipi VI Medio Ponente e VII Ponente  
dott. Francesco Campodonico



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), **il Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

### **Richiesta di Contributo e Patrocinio Municipale**

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio VII Ponente, indirizzo e-mail:

[municipio7contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio7contabilita@comune.genova.it)

PEC: [municipio7comge@postecert.it](mailto:municipio7comge@postecert.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

#### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENEREA PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati o a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

#### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

**all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6, par. 1, lett. e) del RGPD.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.



## Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

## Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

## Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)
- Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

## Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

## Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

## **Modifiche all'informativa**

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

## **FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

**ALL. A**

**MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO “2024/B PRA” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI O LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DELLA DELEGAZIONE DI PRA’.**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Prima di compilare questo modulo **in ogni sua parte** si prega di leggere con attenzione il bando al seguente indirizzo:

<https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante **bandi e gare Modalità di compilazione ed invio:**

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer. Verranno comunque accettati bandi compilati a mano e poi scannerizzati.

Il modulo deve essere inviato **esclusivamente via mail** ai seguenti indirizzi:

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it) oppure  
[municipio7comge@postecert.it](mailto:municipio7comge@postecert.it) includendo in cc l'indirizzo  
mail

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it) e [municipio7contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio7contabilita@comune.genova.it)

**Non verranno accettate proposte cartacee.**

Ogni eventuale modifica al progetto iniziale presentato deve pervenire alla Commissione Giudicatrice esclusivamente nel termine previsto dal bando "2024/B Pra", al fine di essere valutata. Le modifiche al progetto, siano esse di contenuto, luogo e tempi, intervenute successivamente al giudizio della Commissione, impediscono l'erogazione del contributo, ex art. 9 del bando.

Prima di inviare il presente modulo di partecipazione al bando occorre verificare che:

- sia correttamente compilato **in ogni sua parte**
- sia firmato dalla persona legalmente autorizzata
- includa il bilancio preventivo della proposta
- sia presentato prima della scadenza del bando

La Commissione giudicatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- l'accettazione della pubblicazione di dati quali nome dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previsti all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento
- la realizzazione dell'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese;
- il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o prevedendo la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- l'assenza di installazione o di domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e il mancato incoraggiamento del gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

Per ogni necessità contattare l'Ufficio Manifestazioni al numero 0105578835 o via mail all'indirizzo [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)



<b>SINTESI DELLA PROPOSTA</b>	
<b>Titolo</b>	
<b>Nome del proponente/capofila</b>	
<b>Sintesi della proposta</b> (massimo 1500 caratteri) <ul style="list-style-type: none"><li>• destinatari</li><li>• attività proposte</li><li>• promozione, comunicazione e valutazione della proposta.</li></ul>	
<b>Luogo di svolgimento</b>	
<b>Data di svolgimento</b>	
<b>Gratuità della proposta</b>	<input type="checkbox"/> l'iniziativa è gratuita <input type="checkbox"/> l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese pari ad euro



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

<b>Cifra richiesta<sup>1</sup> (pari ad almeno € 500,00)</b>	€ _____
<b>ASSOCIAZIONE</b>	
<b>Denominazione</b>	
<b>Forma giuridica</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Descrizione delle attività associative principali (max 200 caratteri)</b>	
<b>SEDE LEGALE</b>	
<b>VIA/PIAZZA</b>	
<b>CAP</b>	
<b>Località</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	

<sup>1</sup> L'entità del contributo non può essere inferiore a €250,00 e deve ammontare massimo al 50% delle spese previste nel sottostante prospetto Bilancio Preventivo



<b>Indirizzo posta certificata (obbligatorio)</b>	
<b>Sito web</b>	<input type="checkbox"/> SI _____ <input type="checkbox"/> NO
<b>RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO) DELL'ASSOCIAZIONE</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Ruolo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Posta certificata:</b>	
<b>RESPONSABILE DELLA PROPOSTA<sup>2</sup></b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Ruolo all'interno dell'associazione</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail:</b>	

---

<sup>2</sup> Se diverso dal legale rappresentante



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

<b>Posta certificata:</b>	
---------------------------	--

- Nel caso la proposta venga presentata da più associazioni, tutte devono risultare iscritte al Registro Comunale e rispettare quanto previsto dal presente bando, in particolare agli artt. 3 e 4.
- L'associazione capofila ha l'obbligo di compilare integralmente il presente modulo (ALL. A)
- In allegato dovrà pervenire la seguente documentazione, prodotta a cura del legale rappresentante o del delegato con procura di ciascuna delle associazioni non capofila partecipanti:
  - dichiarazione di compartecipazione alla proposta
  - pagina 8 e pagina 9 del presente modulo, indicando come responsabile della proposta il medesimo soggetto apposto dall'associazione capofila
  - copia del documento d'identità del firmatario (ex DPR 445/2000)

### **CORRISPONDENZA DELLA PROPOSTA AI CRITERI**

La tabella seguente va compilata in ogni sua parte descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando al massimo 400 caratteri.

<b>Criterio</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Valorizzazione e promozione del territorio di Pra'</b>	
<b>Sede sociale nel territorio municipale</b>	<input type="checkbox"/> Sì indirizzo _____ <input type="checkbox"/> No



<b>Valorizzazione delle tradizioni</b>	
<b>Evento collegato alla festa patronale di San Pietro a Pra'</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>Sensibilizzazione tematiche sociali e/o ambientali con particolare attenzione ai soggetti fragili</b>	
<b>Carattere di originalità e innovatività del progetto</b>	
<b>Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa</b>	n. soggetti raggiunti , durata <input type="checkbox"/> da 1 a 5 giorni (specificare n° giorni) _____ <input type="checkbox"/> da 6 e 9 giorni (specificare n° giorni) _____ <input type="checkbox"/> 10 giorni e oltre (specificare n° giorni) _____
<b>Profilo culturale</b>	
<b>Valorizzazione profilo sportivo/ricreativo</b>	
<b>Utilizzo immobile comunale</b>	<input type="checkbox"/> Sì indirizzo _____ <input type="checkbox"/> No
<b>Percepimento di contributi da parte della Civica</b>	<input type="checkbox"/> Sì pari a Euro _____



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

<b>Amministrazione con riferimento all'anno corrente (secondo il principio di cassa)</b>	<input type="checkbox"/> No
<b>Impegno attivo (es. Patto di collaborazione) nella cura, pulizia e manutenzione del territorio</b>	<input type="checkbox"/> Sì (indicare la denominazione) <hr/> <input type="checkbox"/> No



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

**BILANCIO PREVENTIVO DELLA PROPOSTA**

<u>Voce</u>	€
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

**Tabella del costo lordo orario per l'attività di volontariato.**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del terzo settore", per la valorizzazione dell'impegno volontario è necessario far riferimento alla seguente tabella, che riporta il costo lordo imputabile nel piano dei costi, ex L. Reg. Liguria n. 42/2012.

Le ore di lavoro volontario possono essere riconosciute fino ad un massimo del 30% del totale delle spese preventivate per la realizzazione del progetto.

<b>Fasce</b>	<b>Mansioni</b> <i>(le mansioni sotto illustrate hanno carattere esemplificativo e non esaustivo)</i>	<b>Costo orario lordo</b>
I	Centralinista, addetto alla cucina, autista, addetto alla segreteria, operatore socio-assistenziale addetto all'assistenza di base	15 €/h
II	Educatore, impiegato di concetto, operatore dei servizi informativi e di orientamento, infermiere	19 €/h
III	Coordinatore di unità operativa e/o servizi complessi, psicologo, sociologo, pedagogista, medico	25 €/h

Allegati:

- fotocopia carta di identità legale rappresentante
- eventuale procura del legale rappresentante
- eventuale altro materiale illustrativo
- mod. B (IRES)
- mod. C solo in caso di prima partecipazione ai bandi di codesto Municipio o di intervenute variazioni ai dati del conto corrente bancario



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
 Ufficio Manifestazioni |  
 Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
 0105578884- 0105578892  
 municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

**AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI SOPRA SPECIFICATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 e 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E SS.MM.II., CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA**

- di accettare la pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previsti all'art. 4 del bando cui il presente allegato fa riferimento;
- di realizzare l'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese come sopra meglio dettagliato;
- di impegnarsi al rispetto della normativa sulla sicurezza e della eventuale normativa anti Covid\_19;
- di rispettare la normativa afferente all'accessibilità e l'assistenza a chi versi in condizione di disabilità (ex art. 29 co.1 del Regolamento Contributi);
- di non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm. ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

Data:	Nome:	Firma:

### Pagamento

Ai sensi del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune”, l’erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione elencata all’art. 8 che dovrà essere prodotta a conclusione dell’iniziativa e comunque non oltre due mesi dalla conclusione stessa, pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso.

### Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36 del 2023, nei confronti dei soggetti ivi previsti.



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

## Verifica

Il Municipio VII Genova Ponente verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

## Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il già citato “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché' per la concessione del patrocinio da parte del Comune.”, adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 09 del 12.02.2019- n. 44 del 11.05.2021 n. 79 del 21.09.2021 e n. 79 del 21/09/2021, in vigore dal 26/10/2021

## NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA:

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche conausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del “Regolamento contributi”);
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del “Regolamento contributi”);
- ad attenersi a quanto previsto dalle prescrizioni imposte in materia di safety, nel caso in cui l'evento per il quale si chiede il patrocinio sia evento e/o manifestazione pubblica all'aperto “programmato e/o organizzato ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche”, scaricabile al link <http://www.comune.genova.it/content/modelli-valutazione-sicurezza-safety>;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) e ARANCIONE diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it). e mediante il canale Telegram del Comune di Genova/Telegram.
- a consegnare, prima dell'inizio della manifestazione dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio; a titolo esemplificativo:
- certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresaresponsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
- osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
- autocertificazione presenza estintori;
- dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;
- osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso;
- nulla osta SIAE;
- di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Genova Ponente copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura: "Con il Contributo del Comune di Genova - Municipio VII Genova Ponente"; qualora richiesto e concesso il patrocinio, tramite idonea istanza in procedura separata dal presente bando, la dicitura completa sarà "Con il Patrocinio e il Contributo del Comune di Genova -Municipio VII Genova Ponente"
- a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria;
- ad inviare, ad evento concluso, la relazione necessaria all'erogazione del contributo concesso:
- bilancio consuntivo, compilato sull'apposito modello denominato ALL. D, motivando la necessità delle spese in relazione alla realizzazione della proposta;
- descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
- documentazione fotografica dell'evento;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta per attivare il pagamento del beneficio economico.



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

## ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito, **non a titolo esaustivo**, alcuni tra gli adempimenti cui le Associazioni dovranno ottemperare in totale autonomia, anche qualora sia concesso il patrocinio municipale, con iter separato dal presente bando:

- nel caso l'evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta, le richieste di ordinanza, concordate preventivamente con il Distretto PM7 (mail [plunitaterritorialeponente@comune.genova.it](mailto:plunitaterritorialeponente@comune.genova.it) - tel. 010 5578124) andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell'evento, con indicazione dell'orario e del programma alla Direzione Mobilità del Comune di Genova alla mail: [direzionemobilita@comune.genova.it](mailto:direzionemobilita@comune.genova.it) e per conoscenza a: [vigilanza@comune.genova.it](mailto:vigilanza@comune.genova.it). Inoltre, per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Municipale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell'organizzazione;
- qualora l'Ordinanza lo preveda, il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'evento a cura dell'organizzatore. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell'Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l'ausilio del Distretto PM7, che potrà fornire le opportune indicazioni. L'eventuale trasporto della segnaletica può essere a carico dell'organizzatore;
- nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l'evento, deve essere richiesta la concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: [commersuolo@comune.genova.it](mailto:commersuolo@comune.genova.it);
- nel caso in cui sia necessario variare il transito di linee AMT, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA;
- il materiale pubblicitario per promuovere l'evento dovrà essere predisposto all'organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente all'ufficio manifestazioni del Municipio mail: [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it) per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell'ufficio manifestazioni si potrà pubblicizzare l'evento;
- il logo Comune di Genova e del Municipio VII Genova Ponente devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario;
- la richiesta e il pagamento per i diritti SIAE sono a carico dell'organizzatore;
- l'autorizzazione relativa all'inquinamento acustico dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: [ambiente@comune.genova.it](mailto:ambiente@comune.genova.it), [acustica@comune.genova.it](mailto:acustica@comune.genova.it);
- nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>.

Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi

Data

Il Legale Rappresentante\_



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

## All. B

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Modello IRES

Spett.le Comune di Genova  
Via Garibaldi, 9  
16124 Genova

Il sottoscritto (\*) \_\_\_\_\_ in qualità di  
Legale Rappresentante della (\*) \_\_\_\_\_

- ASSOCIAZIONE     FONDAZIONE     COMITATO     ONLUS
- COOPERATIVA sociale     ETS di diritto     ETS iscritti al R.U.N.T.
- ALTRO

Sede legale dell'organizzazione \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Partita IVA (\*) \_\_\_\_\_ Cod. Fisc

(\*) \_\_\_\_\_, con la qualifica di (\*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, consapevole delle  
responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

DICHIARA

che l'importo di €. \_\_\_\_\_, concesso dal Comune di Genova/Direzione/Settore  
\_\_\_\_\_, a titolo di **contributo** a seguito dell'istanza  
presentata all'Ufficio sopra indicato in data \_\_\_\_\_

*ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma art. 28 DPR 600/73 che il  
contributo oggetto di richiesta è da considerarsi come segue:*

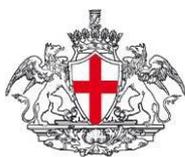
**1) SOCIETA' COMMERCIALI, ENTI COMMERCIALI, PERSONA FISICA  
IMPRENDITORE, SOGGETTI ESERCITANTI ATTIVITA' D'IMPRESA**

- deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4% in quanto contributo in CONTO**



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

## ESERCIZIO

**NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto trattasi di **contributo in IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

**non deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** per le disposizioni normative qui di seguito esposte: \_\_\_\_\_

## 2) ENTI E ASSOCIAZIONI NON COMMERCIALI

### ❖ Contributo in conto esercizio

➤ **DA ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale e pertanto riveste la qualifica, sotto l'aspetto fiscale, di **ENTE COMMERCIALE**
- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) che **pur NON avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e rivestendo sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE dichiara che il contributo è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed **occasionale**

➤ **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- L'Ente/Associazione (titolari di solo codice fiscale) non è commerciale e non svolge neppure occasionalmente attività commerciale e il contributo concesso comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**
- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) **NON ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e riveste sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE **MA** dichiara che il contributo concesso è impiegato nell'ambito delle **attività istituzionali NON commerciali**
- L'Ente beneficiario è una **Associazione di Promozione Sociale (APS) o ente ecclesiastico** e l'effettuazione delle attività per le quali si richiede il contributo comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- O.N.L.U.S.** (art. 16, comma 1, D.Lgs. n. 460/1997) o **Associazione di Volontariato** (art. 8, D.Lgs. n. 266/1991) [disposizione in vigore fino al periodo di imposta successivo all'avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore]

L'ente beneficiario è (scegliere una delle opzioni elencate):

- Iscritta all'anagrafe delle ONLUS

Si qualifica come **ONLUS di diritto** rientrando in una delle seguenti categorie:

- Cooperativa sociale** iscritta con il n. \_\_\_\_\_ nella sezione cooperative a mutualità prevalente dell'albo società cooperative tenuto presso il registro delle imprese presso la Camera di Commercio (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
- Organizzazione di volontariato** iscritta nei registri istituiti dalle regioni e/o province (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
- Organizzazione non governativa (ONG)** riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87 (art. 16 c.1 D.lgs 460/97)
- Consorzi** costituiti interamente da cooperative sociali
- Il contributo è **finalizzato ad attività liriche, concertistiche, coreutiche e bandistiche** di cui alla legge 800 del 14/06/1967 (art. 2 Legge del 06/03/80 n. 54)
- Da NON assoggettare alla ritenuta 4% per le disposizioni qui si seguito indicate
- 
- 

#### ❖ **Contributo in Conto Impianti**

➤ **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

### 3) ASSOCIAZIONI SPORTIVE E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

per le società sportive dilettantistiche:

- deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto **contributo in CONTO ESERCIZIO**
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto trattasi di **contributo in IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

per le associazioni sportive dilettantistiche:

- Deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto erogato per finalità connesse alle attività commerciali svolte, anche occasionalmente, dall'Ente/Associazione
  - NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto erogato per finalità connesse alle attività istituzionali svolte dall'Ente/Associazione
  - NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili
- AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data \_\_\_\_\_

Firma<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(\*) dati obbligatori

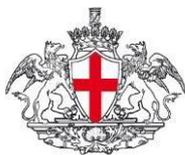
(\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

All. C

### AL COMUNE DI GENOVA

#### COMUNICAZIONE DEL CONTO DEDICATO AI SENSI L. 136/2010

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conto corrente dedicato anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alla commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Comune di Genova si impegna a trattare i dati qui comunicati ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
codice fiscale (Ditta) ..... e P.IVA .....

comunica, ai sensi della L. 136/2010 i dati relativi al conto dedicato (unico per tutti i rapporti con il Comune di Genova):

Banca .....  
Agenzia n. .... - di .....  
Codice IBAN .....  
Intestato a .....  
dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Elenco delle persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario:

..... nat a ..... il ..... Codice Fiscale .....  
..... nat a ..... il ..... Codice Fiscale .....  
..... nat a ..... il ..... Codice Fiscale .....  
..... nat a ..... il ..... Codice Fiscale .....

L'Impresa s'impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Allegare copia del documento di identità del dichiarante

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

All. D

<b>BILANCIO CONSUNTIVO</b>			
<b>(DA CUI DOVRÀ RISULTARE UNA SPESA ALMENO DOPPIA RISPETTO ALL'ENTITÀ DEL CONTRIBUTO RICONOSCIUTO)</b>			
<b><u>Voce della singola spesa</u></b>	<b><u>Motivazione della spesa in relazione alla realizzazione del progetto</u></b>	<b><u>Data</u></b>	<b><u>€</u></b>
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>€</b>
<b>SPESE DI VOLONTARIATO</b>	<b><u>Motivazione della spesa in relazione alla realizzazione del progetto</u></b>	<b><u>DATA</u></b>	<b><u>€</u></b>
<b>TOTALE SPESE DI VOLONTARIATO</b>			<b>€</b>
<b>IMPORTO IMPUTABILE TRA I COSTI (PARI AL MASSIMO AL 30% DELL'IMPORTO TOTALE SPESE)</b>			<b>€</b>



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
 Ufficio Manifestazioni |  
 Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
 0105578884- 0105578892  
 municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

**BANDO “2024/B VOLTRI” PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA O LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DELLA DELEGAZIONE DI VOLTRI.**

**BUDGET EURO 5.000,00**

**ART. 1 PRINCIPI DI RIFERIMENTO**

- Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e ss.mm.ii, in particolare la nota denominata Direttiva in ordine alle procedure di assegnazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi, datata 26/11/2019
- Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022
- Disposizioni operative in materia di patrocini concessi dai Municipi, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale 489/1999 e successive modifiche ed integrazioni approvate con la deliberazione di Giunta comunale 248/2019
- Deliberazione Giunta Municipale n. 7 del 18/03/2024, “Linee guida per la redazione dei bandi per l’erogazione di contributi”

**ART. 2 OGGETTO, FINALITÀ E AMBITI DI INTERVENTO DEL BANDO**

- Il presente bando intende promuovere l’erogazione di contributi e la concessione di patrocini per eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale della delegazione di Voltri, destinati a tutta la cittadinanza dello stesso nel periodo **dal 30 ottobre 2024 al 31 marzo 2025** per un importo di Euro 5.000,00 a favore di progetti che prevedano azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:
- politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie; b) educativo; c) impegno civile; d) protezione civile; e) tutela dell’ambiente; f) cooperazione internazionale, solidarietà e pace; g) promozione delle Pari Opportunità di genere e dell’affermazione dei diritti individuali; h) culturale, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di eventi; i) sportivo, ricreativo e del tempo libero; l) promozione del tessuto economico e dei servizi turistici; m) promozione della città;
- L’importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo rispettivamente il budget di euro 5.000,00 in funzione sia del punteggio assegnato a ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice, sia dell’entità del contributo massimo concedibile, come meglio specificato all’articolo 6.
- Le domande possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l’indicazione di un soggetto capofila.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

### ART. 3 DESTINATARI

Sono ammessi esclusivamente i soggetti che organizzino eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale nel territorio della delegazione di Voltri.

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” (di seguito, per brevità, denominato “Regolamento contributi”), tra i quali devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendano realizzare le iniziative di cui all’art. 1 sul territorio della delegazione di Voltri.

Secondo il combinato disposto dell’art. 19, comma 1 e dell’art. 21 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, tali soggetti, di cui segue elenco non esaustivo a titolo esemplificativo, devono risultare iscritti al **Registro Comunale delle Associazioni**:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- società di mutuo soccorso;
- fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse sociale;
- istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- enti e organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- società sportive, dello spettacolo e ricreative

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner, purché si tratti di progetti diversi nel contenuto e nelle finalità.

### ART. 4 - CRITERI OSTATIVI ALLA CONCESSIONE DEL BENEFICIO

Sono escluse dalla valutazione le domande:

- presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all’art. 3 del presente bando;
- presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;
- presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- presentate da soggetti che, nell’ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
- presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;



- presentate da soggetti che abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;
- presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36 del 2023, nei confronti dei soggetti ivi previsti;
- che prevedano iniziative che non si svolgano nella delegazione di Voltri;
- che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del presente bando;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione difformi da quanto previsto all'art. 7 del presente bando;
- redatte in forma diversa dalla compilazione del modello ALL. A., ALL. B. e, qualora si tratti di prima partecipazione ai bandi di codesto Municipio o di intervenute variazioni ai dati del conto corrente bancario, ALL.C.

Il Municipio si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati previsti all'art. 19 sexies del "Regolamento contributi" commi 1 e 2, fino alla definitività della sentenza stessa.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Direttore dispone la revoca del provvedimento e la somma prevista non sarà erogata.

Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito.

La dichiarazione di decadenza può essere considerata dall'Amministrazione causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche, nel biennio successivo.

#### **ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, si avvale dei seguenti criteri e dei relativi punteggi per la selezione dei progetti vincitori del bando in oggetto:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Valorizzazione e promozione del territorio</b>	max 10
<b>Sede sociale nel territorio municipale</b>	8



<b>Valorizzazione delle tradizioni</b>	max 12
<b>Eventi collegati a feste patronali di Santa Rosalia a Pegli, San Pietro a Pra' e San Carlo a Voltri</b>	5
<b>Sensibilizzazione tematiche sociali e/o ambientali con particolare attenzione ai soggetti fragili</b>	max 5
<b>Carattere di originalità e innovatività del progetto</b>	max 5
<b>Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa</b> - punti 3 se gli eventi variano da 1 a 5 giorni - punti 7 se variano tra 6 e 9 giorni - punti 10 se programmati su 10 giorni e oltre	max 10
<b>Profilo culturale</b>	max 20
<b>Valorizzazione profilo sportivo/ricreativo</b>	max 20
<b>Utilizzo immobile comunale</b>	-5
<b>Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso e con riferimento all'anno corrente (principio di cassa) così graduato 0.25 di penalizzazione ogni 250 euro percepiti fino ad un massimo di 5 punti (arrotondamento)</b>	max -5
<b>Impegno attivo (es. Patto di collaborazione) nella cura, pulizia e manutenzione del territorio</b>	5

In fase di valutazione, la Commissione stabilirà se il progetto presentato abbia valenza municipale o comunale secondo i criteri normativi di riferimento. Sulla base di tale discriminazione sarà concesso il patrocinio municipale a partecipazione finanziaria ad eccezione dei progetti ritenuti di interesse cittadino che quindi potranno presentare istanza di concessione di patrocinio comunale.

#### **ART. 6 – QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo diritto ad ottenere i contributi richiesti.** Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati e sino ad esaurimento della disponibilità economica.

Il contributo minimo erogabile in esito alla partecipazione al bando viene fissato in **euro 250,00**, evidenziando che le spese dovranno essere pari ad almeno **500,00 euro**.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 3 - del vigente Regolamento Comunale Contributi l'importo massimo concedibile non potrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili per il progetto presentato. Come dettagliato all'art. 5, concorrono alla quantificazione del beneficio economico anche eventuali altre agevolazioni percepite nell'anno 2024 dalla Civica Amministrazione.

Le ore di lavoro volontario possono essere riconosciute fino ad un massimo del 30% del totale delle spese sostenute per la realizzazione del progetto e inserite nelle voci di bilancio da riportare nell'allegato A.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

## **ART. 7 – CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **Contenuti**

L'istanza per l'erogazione di contributi, di cui all'ALL. A al presente bando, deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, **a pena di esclusione**:

- domanda di partecipazione al bando, tramite il modulo ALL. A del presente bando, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- dettaglio delle spese preventivate per la realizzazione dell'iniziativa, redatte esclusivamente sul modulo allegato A, ed entità del contributo richiesto;
- statuto e atto costitutivo solo se in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata;
- modulo IRES, tramite il modulo ALL. B del presente bando, compilato in ogni sua parte ad eccezione della sezione relativa all'importo che verrà inserito dalla segreteria una volta stilata la graduatoria e determinata l'entità del contributo;
- comunicazione del conto dedicato ai sensi della L.136/2010, tramite il modulo ALL. C del presente bando, in caso di prima partecipazione ai bandi di codesto Municipio o di intervenute variazioni ai dati del conto corrente bancario.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore.

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere soggette a controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura sia dopo la sua conclusione.

### **Termine**

La domanda e la documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, esclusivamente via mail, entro il termine perentorio delle

**ore 12.00 del giorno 05/10/2024**

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede, la data e l'ora di invio della mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica del Municipio VII Genova Ponente:

- Pec: [municipio7comge@postecert.it](mailto:municipio7comge@postecert.it)

inserendo in cc l'indirizzo mail [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

- Mail: [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio al seguente indirizzo <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante **bandi e gare**.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute.

### **Modalità**

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio esclusivamente in forma telematica **a pena di esclusione**, pertanto non saranno accettate domande in forma cartacea.

Nell'oggetto e testo della mail dovrà essere indicato in evidenza **“BANDO 2024/B VOLTRI” PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE**”

Dovranno essere indicati anche i seguenti dati del richiedente:

- denominazione o ragione sociale;
- indirizzo;
- indirizzo di posta elettronica e posta certificata a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

### **ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DEI RICHIEDENTI**

Il soggetto richiedente dovrà necessariamente rispettare le seguenti condizioni:

- preliminarmente individuazione e verifica della disponibilità della sede dell'evento;
- compiere tutti adempimenti (autorizzazioni, permessi) necessari allo svolgimento dell'evento stesso;
- inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Genova Ponente, prima dell'avvio dell'iniziativa, copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura **“COL PATROCINIO E IL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI GENOVA- MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE”**, o qualora sia concesso il patrocinio comunale o il solo contributo municipale **“CON IL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI GENOVA- MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE”**;
- realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione di quant'altro occorrente (come previsto all'art. 31 co.7 e co.8 del Regolamento);
- manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli **“adempimenti a cura degli organizzatori”** allegati alla domanda di partecipazione al bando ALL. A
- attenersi scrupolosamente alle eventuali normative vigenti in materia di emergenza sanitaria e alle normative previste in materia di ordine pubblico, safety e security;
- inviare entro sessanta giorni dalla conclusione dell'evento, a pena di decadenza del diritto alla riscossione del contributo:



- una relazione scritta dettagliata delle attività poste in essere con l'indicazione esplicita dei relativi costi a fronte di ogni voce già prevista nel bilancio preventivo e con l'indicazione dei risultati conseguiti: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti ed eventuali motivazioni per le quali non sono stati conseguiti, specificando la necessità delle spese sostenute per il raggiungimento degli obiettivi - documentazione fotografica dell'evento
- il rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, provvedendo anche alla compilazione dell'ALL. D.

Si evidenzia che le spese di trasporto accessorie alle attività organizzative e di realizzazione dell'evento potranno essere ammesse, previa dimostrazione della diretta correlazione con le attività inerenti il progetto. Le ore di lavoro volontario possono essere riconosciute per una quota non superiore al 30% del totale delle spese rendicontate (fatture, ricevute fiscali, etc).

Secondo quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del terzo settore", per la valorizzazione dell'impegno volontario è necessario far riferimento alla tabella inclusa nell'ALL. A, che riporta il costo lordo imputabile nel piano dei costi, ex L. Reg. Liguria n. 42/2012.

#### **ART. 9 - EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO**

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative presentate si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato dopo la realizzazione dell'iniziativa, previa presentazione, entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, della documentazione prevista dall'art. 8 - ultimo punto.

Oltre all'autocertificazione, deve essere garantita la tracciabilità di tutti i pagamenti relativi alle singole spese. La misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta qualora dalla rendicontazione prodotta risultino minori costi rispetto a quelli preventivati o qualora sia fornita prova solo parziale delle attività svolte, fermo restando che le spese documentate non possono risultare inferiori a 500,00 euro.

#### **ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI**

La verifica amministrativa delle domande pervenute nei termini e la predisposizione delle graduatorie si svolgeranno entro 35 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, tramite apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente con proprio provvedimento, i cui membri saranno individuati tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione procederà nella prima seduta, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, all'apertura delle mail pervenute nei termini sopra indicati e alla verifica dell'adeguatezza della documentazione richiesta e dei requisiti di partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio.

A tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione attribuirà i voti ai singoli progetti presentati rispetto al bando e procederà individuando il singolo valore in euro di ogni punto assegnato mediante suddivisione del budget per il totale dei punti assegnati per poi determinare l'importo erogabile distribuendo il budget proporzionalmente e fino a concorrenza del massimo contributo concedibile, pari al 50% del bilancio preventivo di spesa.

Terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici verrà pubblicata la relativa graduatoria sul sito istituzionale del Municipio.

#### **ART. 11 - PUBBLICITÀ DEL BANDO E ESITI DELLA PROCEDURA**

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato tramite i seguenti canali:

- all'indirizzo del sito Internet istituzionale <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante "Bandi e gare"
- sulla pagina Facebook del Municipio VII Genova Ponente <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064915411192>

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio. Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante nota all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà resa pubblica attraverso i canali sopra indicati.

#### **ART. 12 – RISERVE**

Il Municipio VII Genova Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione dello stesso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi. Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

### **ART. 13 TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD") si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune di Genova, titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza al Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

### **ART. 14 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Delegato dott. Francesco Campodonico.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. 0105578835 o scrivendo all' indirizzo mail:

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)

Il Dirigente Delegato per i Municipi VI Medio Ponente e VII Ponente  
Dott. Francesco Campodonico



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

### **Richiesta di Contributo e Patrocinio Municipale**

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio VII Ponente, indirizzo e-mail: [municipio7contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio7contabilita@comune.genova.it) PEC: [municipio7comge@postecert.it](mailto:municipio7comge@postecert.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpdc@comune.genova.it](mailto:rpdc@comune.genova.it) PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

#### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENEREA PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati o a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

#### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6, par. 1, lett. e) del RGPD.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

## **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

## **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

## **Trasferimento dei dati extra UE**

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

## Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

## Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

## Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

## Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

## Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

## **FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

**ALL. A**

**MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO “2024/B VOLTRI” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI O LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DELLA DELEGAZIONE DI VOLTRI.**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

Prima di compilare questo modulo **in ogni sua parte** si prega di leggere con attenzione il bando al seguente indirizzo:

<https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante **bandi e gare Modalità di compilazione ed invio:**

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer. Verranno comunque accettati bandi compilati a mano e poi scannerizzati.

Il modulo deve essere inviato **esclusivamente via mail** ai seguenti indirizzi:

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it) oppure  
[municipio7comge@postecert.it](mailto:municipio7comge@postecert.it) \_\_\_\_\_ includendo in cc l'indirizzo  
mail  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it) e [municipio7contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio7contabilita@comune.genova.it)

**Non verranno accettate proposte cartacee.**

Ogni eventuale modifica al progetto iniziale presentato deve pervenire alla Commissione Giudicatrice esclusivamente nel termine previsto dal bando "2024/B Voltri", al fine di essere valutata. Le modifiche al progetto, siano esse di contenuto, luogo e tempi, intervenute successivamente al giudizio della Commissione, impediscono l'erogazione del contributo, ex art. 9 del bando.

Prima di inviare il presente modulo di partecipazione al bando occorre verificare che:

- sia correttamente compilato **in ogni sua parte**
- sia firmato dalla persona legalmente autorizzata
- includa il bilancio preventivo della proposta
- sia presentato prima della scadenza del bando

La Commissione giudicatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- l'accettazione della pubblicazione di dati quali nome dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previsti all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento
- la realizzazione dell'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese;
- il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o prevedendo la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

- l'assenza di installazione o di domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e il mancato incoraggiamento del gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

Per ogni necessità contattare l'Ufficio Manifestazioni al numero 0105578835 o via mail all'indirizzo [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)

<b>SINTESI DELLA PROPOSTA</b>	
<b>Titolo</b>	
<b>Nome del proponente/capofila</b>	
<b>Sintesi della proposta</b> (massimo 1500 caratteri) <ul style="list-style-type: none"><li>• destinatari</li><li>• attività proposte</li><li>• promozione, comunicazione e valutazione della proposta.</li></ul>	
<b>Luogo di svolgimento</b>	
<b>Data di svolgimento</b>	



<b>Gratuità della proposta</b>	<input type="checkbox"/> l'iniziativa è gratuita <input type="checkbox"/> l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese pari ad euro _____
<b>Cifra richiesta<sup>1</sup> (pari ad almeno € 500,00)</b>	€ _____
<b>ASSOCIAZIONE</b>	
<b>Denominazione</b>	
<b>Forma giuridica</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Descrizione delle attività associative principali (max 200 caratteri)</b>	
<b>SEDE LEGALE</b>	
<b>VIA/PIAZZA</b>	
<b>CAP</b>	
<b>Località</b>	
<b>Telefono</b>	

<sup>1</sup> L'entità del contributo non può essere inferiore a €250,00 e deve ammontare massimo al 50% delle spese previste nel sottostante prospetto Bilancio Preventivo



<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Indirizzo posta certificata (obbligatorio)</b>	
<b>Sito web</b>	<input type="checkbox"/> SI _____ <input type="checkbox"/> NO
<b>RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO) DELL'ASSOCIAZIONE</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Ruolo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Posta certificata:</b>	
<b>RESPONSABILE DELLA PROPOSTA<sup>2</sup></b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Ruolo all'interno dell'associazione</b>	
<b>Telefono</b>	

---

<sup>2</sup> Se diverso dal legale rappresentante



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Posta certificata:</b>	

- Nel caso la proposta venga presentata da più associazioni, tutte devono risultare iscritte al Registro Comunale e rispettare quanto previsto dal presente bando, in particolare agli artt. 3 e 4.
- L'associazione capofila ha l'obbligo di compilare integralmente il presente modulo (ALL. A)
- In allegato dovrà pervenire la seguente documentazione, prodotta a cura del legale rappresentante o del delegato con procura di ciascuna delle associazioni non capofila partecipanti:
- dichiarazione di compartecipazione alla proposta
- pagina 8 e pagina 9 del presente modulo, indicando come responsabile della proposta il medesimo soggetto apposto dall'associazione capofila
- copia del documento d'identità del firmatario (ex DPR 445/2000)

#### **CORRISPONDENZA DELLA PROPOSTA AI CRITERI**

La tabella seguente va compilata in ogni sua parte descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando al massimo 400 caratteri.

<b>Criterio</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Valorizzazione e promozione del territorio di Pra'</b>	
<b>Sede sociale nel territorio municipale</b>	<input type="checkbox"/> Sì indirizzo _____ <input type="checkbox"/> No



<b>Valorizzazione delle tradizioni</b>	
<b>Evento collegato alla festa patronale di San Pietro a Pra'</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>Sensibilizzazione tematiche sociali e/o ambientali con particolare attenzione ai soggetti fragili</b>	
<b>Carattere di originalità e innovatività del progetto</b>	
<b>Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa</b>	n. soggetti raggiunti , durata <input type="checkbox"/> da 1 a 5 giorni (specificare n° giorni) _____ <input type="checkbox"/> da 6 e 9 giorni (specificare n° giorni) _____ <input type="checkbox"/> 10 giorni e oltre (specificare n° giorni) _____
<b>Profilo culturale</b>	
<b>Valorizzazione profilo sportivo/ricreativo</b>	
<b>Utilizzo immobile comunale</b>	<input type="checkbox"/> Sì indirizzo _____ <input type="checkbox"/> No
<b>Percepimento di contributi da parte della Civica</b>	<input type="checkbox"/> Sì pari a Euro _____



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

<b>Amministrazione con riferimento all'anno corrente (secondo il principio di cassa)</b>	<input type="checkbox"/> No
<b>Impegno attivo (es. Patto di collaborazione) nella cura, pulizia e manutenzione del territorio</b>	<input type="checkbox"/> Sì (indicare la denominazione) <hr/> <input type="checkbox"/> No



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII

**BILANCIO PREVENTIVO DELLA PROPOSTA**

<b><u>Voce</u></b>	<b>€</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

**Tabella del costo lordo orario per l'attività di volontariato.**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del terzo settore", per la valorizzazione dell'impegno volontario è necessario far riferimento alla seguente tabella, che riporta il costo lordo imputabile nel piano dei costi, ex L. Reg. Liguria n. 42/2012.

Le ore di lavoro volontario possono essere riconosciute fino ad un massimo del 30% del totale delle spese preventivate per la realizzazione del progetto.

<b>Fasce</b>	<b>Mansioni</b> <i>(le mansioni sotto illustrate hanno carattere esemplificativo e non esaustivo)</i>	<b>Costo orario lordo</b>
I	Centralinista, addetto alla cucina, autista, addetto alla segreteria, operatore socio-assistenziale addetto all'assistenza di base	15 €/h
II	Educatore, impiegato di concetto, operatore dei servizi informativi e di orientamento, infermiere	19 €/h
III	Coordinatore di unità operativa e/o servizi complessi, psicologo, sociologo, pedagogista, medico	25 €/h

Allegati:

- fotocopia carta di identità legale rappresentante
- eventuale procura del legale rappresentante
- eventuale altro materiale illustrativo
- mod. B (IRES)
- mod. C solo in caso di prima partecipazione ai bandi di codesto Municipio o di intervenute variazioni ai dati del conto corrente bancario



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
 Ufficio Manifestazioni |  
 Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
 0105578884- 0105578892  
 municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

**AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI SOPRA SPECIFICATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 e 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E SS.MM.II., CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA**

- di accettare la pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previsti all'art. 4 del bando cui il presente allegato fa riferimento;
- di realizzare l'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese come sopra meglio dettagliato;
- di impegnarsi al rispetto della normativa sulla sicurezza e della eventuale normativa anti Covid\_19;
- di rispettare la normativa afferente all'accessibilità e l'assistenza a chi versi in condizione di disabilità (ex art. 29 co.1 del Regolamento Contributi);
- di non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm. ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

Data:	Nome:	Firma:

### Pagamento

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune", l'erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione elencata all'art. 8 che dovrà essere prodotta a conclusione dell'iniziativa e comunque non oltre due mesi dalla conclusione stessa, pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso.

### Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
 Ufficio Manifestazioni |  
 Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
 0105578884- 0105578892  
 municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36 del 2023, nei confronti dei soggetti ivi previsti.

## Verifica

Il Municipio VII Genova Ponente verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

## Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il già citato "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune.", adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 09 del 12.02.2019- n. 44 del 11.05.2021 n. 79 del 21.09.2021 e n. 79 del 21/09/2021, in vigore dal 26/10/2021

## NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA:

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del "Regolamento contributi");
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del "Regolamento contributi");
- ad attenersi a quanto previsto dalle prescrizioni imposte in materia di safety, nel caso in cui l'evento per il quale si chiede il patrocinio sia evento e/o manifestazione pubblica all'aperto "programmato e/o organizzato ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche", scaricabile al link <http://www.comune.genova.it/content/modelli-valutazione-sicurezza-safety>;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) e ARANCIONE diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it). e mediante il canale Telegram del Comune di Genova/Telegram.
- a consegnare, prima dell'inizio della manifestazione dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio; a titolo esemplificativo:



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;
- certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
- osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
- autocertificazione presenza estintori;
- dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;
- osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso;
- nulla osta SIAE;
- di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Genova Ponente copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura: "Con il Contributo del Comune di Genova - Municipio VII Genova Ponente"; qualora richiesto e concesso il patrocinio, tramite idonea istanza in procedura separata dal presente bando, la dicitura completa sarà "Con il Patrocinio e il Contributo del Comune di Genova -Municipio VII Genova Ponente"
- a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria;
- ad inviare, ad evento concluso, la relazione necessaria all'erogazione del contributo concesso:
- bilancio consuntivo, compilato sull'apposito modello denominato ALL. D, motivando la necessità delle spese in relazione alla realizzazione della proposta;
- descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
- documentazione fotografica dell'evento;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta per attivare il pagamento del beneficio economico.



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

## ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito, **non a titolo esaustivo**, alcuni tra gli adempimenti cui le Associazioni dovranno ottemperare in totale autonomia, anche qualora sia concesso il patrocinio municipale, con iter separato dal presente bando:

- nel caso l'evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta, le richieste di ordinanza, concordate preventivamente con il Distretto PM7 (mail [plunitaterritorialeponente@comune.genova.it](mailto:plunitaterritorialeponente@comune.genova.it) - tel. 010 5578124) andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell'evento, con indicazione dell'orario e del programma alla Direzione Mobilità del Comune di Genova alla mail: [direzionemobilita@comune.genova.it](mailto:direzionemobilita@comune.genova.it) e per conoscenza a: [vigilanza@comune.genova.it](mailto:vigilanza@comune.genova.it). Inoltre, per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Municipale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell'organizzazione;
- qualora l'Ordinanza lo preveda, il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'evento a cura dell'organizzatore. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell'Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l'ausilio del Distretto PM7, che potrà fornire le opportune indicazioni. L'eventuale trasporto della segnaletica può essere a carico dell'organizzatore;
- nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l'evento, deve essere richiesta la concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: [commersuolo@comune.genova.it](mailto:commersuolo@comune.genova.it);
- nel caso in cui sia necessario variare il transito di linee AMT, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA;
- il materiale pubblicitario per promuovere l'evento dovrà essere predisposto all'organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente all'ufficio manifestazioni del Municipio mail: [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it) per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell'ufficio manifestazioni si potrà pubblicizzare l'evento;
- il logo Comune di Genova e del Municipio VII Genova Ponente devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario;
- la richiesta e il pagamento per i diritti SIAE sono a carico dell'organizzatore;
- l'autorizzazione relativa all'inquinamento acustico dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: [ambiente@comune.genova.it](mailto:ambiente@comune.genova.it), [acustica@comune.genova.it](mailto:acustica@comune.genova.it);
- nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>.

Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi

Data

Il Legale Rappresentante \_\_\_\_\_



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

All. B

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 0105571111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

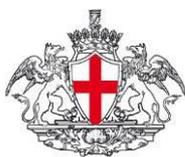
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

**Modello IRES**

Spett.le Comune di Genova  
Via Garibaldi, 9  
16124 Genova

Il sottoscritto (\*) \_\_\_\_\_ in qualità di  
Legale Rappresentante della (\*)

- ASSOCIAZIONE     FONDAZIONE     COMITATO     ONLUS  
 COOPERATIVA sociale     ETS di diritto     ETS iscritti al R.U.N.T.  
 ALTRO

Sede legale dell'organizzazione \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Partita IVA (\*) \_\_\_\_\_ Cod. Fisc  
(\*) \_\_\_\_\_, con la qualifica di (\*)

\_\_\_\_\_, consapevole delle  
responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**DICHIARA**

che l'importo di €. \_\_\_\_\_, concesso dal Comune di Genova/Direzione/Settore  
\_\_\_\_\_, a titolo di **contributo** a seguito dell'istanza  
presentata all'Ufficio sopra indicato in data \_\_\_\_\_

*ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma art. 28 DPR 600/73 che il  
contributo oggetto di richiesta è da considerarsi come segue:*

**1) SOCIETA' COMMERCIALI, ENTI COMMERCIALI, PERSONA FISICA  
IMPRENDITORE, SOGGETTI ESERCITANTI ATTIVITA' D'IMPRESA**

**deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto **contributo in CONTO  
ESERCIZIO**

**NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto trattasi di **contributo in  
IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito  
registro dei beni ammortizzabili



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

**non deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** per le disposizioni normative qui di seguito esposte: \_\_\_\_\_

## 2) ENTI E ASSOCIAZIONI NON COMMERCIALI

### ❖ Contributo in conto esercizio

➤ **DA ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale e pertanto riveste la qualifica, sotto l'aspetto fiscale, di **ENTE COMMERCIALE**
- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) che **pur NON avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e rivestendo sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE dichiara che il contributo è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed **occasionale**

➤ **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- L'Ente/Associazione (titolari di solo codice fiscale) non è commerciale e non svolge neppure occasionalmente attività commerciale e il contributo concesso comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**
- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) **NON ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e riveste sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE **MA** dichiara che il contributo concesso è impiegato nell'ambito delle **attività istituzionali NON commerciali**
- L'Ente beneficiario è una **Associazione di Promozione Sociale (APS) o ente ecclesiastico** e l'effettuazione delle attività per le quali si richiede il contributo comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**
- O.N.L.U.S.** (art. 16, comma 1, D.Lgs. n. 460/1997) o **Associazione di Volontariato** (art. 8, D.Lgs. n. 266/1991) [disposizione in vigore fino al periodo di imposta successivo all'avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore]



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

L'ente beneficiario è (scegliere una delle opzioni elencate):

- Iscritta all'anagrafe delle ONLUS

Si qualifica come **ONLUS di diritto** rientrando in una delle seguenti categorie:

- Cooperativa sociale** iscritta con il n \_\_\_\_\_ nella sezione cooperative a mutualità prevalente dell'albo società cooperative tenuto presso il registro delle imprese presso la Camera di Commercio (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
  - Organizzazione di volontariato** iscritta nei registri istituiti dalle regioni e/o province (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
  - Organizzazione non governativa (ONG)** riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87 (art. 16 c.1 D.lgs 460/97)
  - Consorzi** costituiti interamente da cooperative sociali
- Il contributo è **finalizzato ad attività liriche, concertistiche, coreutiche e bandistiche** di cui alla legge 800 del 14/06/1967 (art. 2 Legge del 06/03/80 n. 54)
  - Da NON assoggettare alla ritenuta 4% per le disposizioni qui si seguito indicate
- 
- 

❖ **Contributo in Conto Impianti**

➤ **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

**3) ASSOCIAZIONI SPORTIVE E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE**

per le società sportive dilettantistiche:

- deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto contributo in CONTO



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

## ESERCIZIO

**NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto trattasi di **contributo in IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

per le **associazioni sportive dilettantistiche**:

**Deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto erogato per finalità connesse alle attività commerciali svolte, anche occasionalmente, dall'Ente/Associazione

**NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto erogato per finalità connesse alle attività istituzionali svolte dall'Ente/Associazione

**NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data \_\_\_\_\_

Firma<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(\*) dati obbligatori

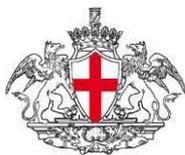
(\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

All. C

### AL COMUNE DI GENOVA

#### COMUNICAZIONE DEL CONTO DEDICATO AI SENSI L. 136/2010

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conto corrente dedicato anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alla commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Comune di Genova si impegna a trattare i dati qui comunicati ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
codice fiscale (Ditta) ..... e P.IVA .....

comunica, ai sensi della L. 136/2010 i dati relativi al conto dedicato (unico per tutti i rapporti con il Comune di Genova):

Banca .....  
Agenzia n. .... - di .....  
Codice IBAN .....  
Intestato a .....  
dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Elenco delle persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario:

..... nat a ..... il ..... Codice Fiscale .....  
..... nat a ..... il ..... Codice Fiscale .....  
..... nat a ..... il ..... Codice Fiscale .....  
..... nat a ..... il ..... Codice Fiscale .....

L'Impresa s'impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Allegare copia del documento di identità del dichiarante

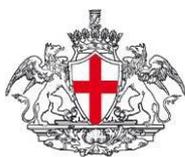
Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
0105578884- 0105578892  
municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

All. D

<b>BILANCIO CONSUNTIVO</b>			
<b>(DA CUI DOVRÀ RISULTARE UNA SPESA ALMENO DOPPIA RISPETTO ALL'ENTITÀ DEL CONTRIBUTO RICONOSCIUTO)</b>			
<b><u>Voce della singola spesa</u></b>	<b><u>Motivazione della spesa in relazione alla realizzazione del progetto</u></b>	<b><u>Data</u></b>	<b><u>€</u></b>
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>€</b>
<b>SPESE DI VOLONTARIATO</b>	<b><u>Motivazione della spesa in relazione alla realizzazione del progetto</u></b>	<b><u>DATA</u></b>	
<b>TOTALE SPESE DI VOLONTARIATO</b>			<b>€</b>
<b>IMPORTO IMPUTABILE TRA I COSTI (PARI AL MASSIMO AL 30% DELL'IMPORTO TOTALE SPESE)</b>			<b>€</b>



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |  
 Ufficio Manifestazioni |  
 Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova | Tel  
 0105578884- 0105578892  
 municipio7manifestazioni@comune.genova.it

