COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI
Formazione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5498

ADOTTATO IL 08/10/2026

ESECUTIVO DAL 15/10/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO ALL' AVV. ELENA BASSOLI DELL'INCARICO DI DOCENZA DI CORSI SULLA DISCIPLINA RELATIVA ALLE APPLICAZIONI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- la Legge n. 241 del 07/08/1990;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, relativo alle norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare gli artt. 4, comma 2, 16 e 17;
- il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova, che, in conformità ai principi dettati dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 19.12.2025 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 19.02.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 30 marzo 2026 con la quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2026-2028 e aggiornato, per la componente relativa al fabbisogno di personale, con DGC n. 193 del 17 luglio 2026.

Premesso che:

- dalla rilevazione dei fabbisogni formativi è emersa la necessità di acquisire competenze in materia di Intelligenza Artificiale, per accompagnare il processo di innovazione e trasformazione digitale dell'Ente;

-considerato che un utilizzo corretto, consapevole e responsabile degli strumenti di Intelligenza Artificiale nell'ambito della pubblica amministrazione presuppone un'adeguata conoscenza del quadro normativo e regolatorio di riferimento per la quale si rende necessario predisporre corsi di formazione;

- ai sensi dell'art.7, comma 6 lettera b) del D.lgs. 165/2001 "*…per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità … b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";*
- ai sensi dell'art.7, comma 6 bis "*Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione*";

- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la formazione continua dei dipendenti in servizio;

Accertata l'indisponibilità al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

Considerato che:

- l'art.7 del Regolamento sul funzionamento della Scuola dell'Amministrazione, ad oggetto "*Procedura di comparazione per il conferimento di incarichi di docenza a esperti esterni*", definisce puntualmente le modalità di affidamento degli incarichi di docenza attraverso una procedura comparativa tra gli iscritti all'Albo dei Formatori Interni ed Esterni, come definito dagli articoli 5 e 6 del Regolamento;

- in seguito all'adozione del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Amministrazione e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;

- all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova risulta la

candidatura dell' avv. Elena Bassoli, nell' ambito dell' Informatica giuridica (diritto delle nuove tecnologie);

- dal curriculum dell' avv. Elena Bassoli emergono incarichi di grande rilievo nell'ambito dell' Informatica giuridica e del diritto delle nuove tecnologie, su cui si incentrerà l'intervento formativo in oggetto;

- l'avv. Elena Bassoli risulta, pertanto, altamente qualificata per lo svolgimento dell'attività di docenza in questione e ad esito della procedura comparativa effettuata tra gli iscritti all'area di riferimento, risulta in possesso della professionalità più idonea all'espletamento dell'incarico, come da verbale conservato agli atti;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare all' avv. Elena Bassoli l'incarico di docenza per i corsi sulla disciplina relativa alle applicazioni di intelligenza artificiale rivolto al personale dell'Ente, della durata complessiva di 8 ore;

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Ritenuto congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare all' avv. Elena Bassoli la somma di euro 1.248,00 (di cui euro 1.200,00 come compenso ed euro 48,00 come contributo previdenziale 4%) pari a euro 150,00 all'ora per 8 ore di formazione (contributo previdenziale 4% incluso);

Dato atto che l'imposta di bollo da euro 2,00 è a carico del docente e che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

Si dà atto, altresì, del rispetto del principio di rotazione, come da verbale conservato agli atti;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal dott. Nicola Iacobone, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente, nonché responsabile del procedimento, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi

dell’art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art.147 bis del D.lgs. 267/2000, come da allegato;

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto, pertanto, di impegnare in ambito istituzionale la somma di euro 1.248,00 (di cui euro 1.200,00 come compenso ed euro 48,00 come contributo previdenziale 4%; imposta di bollo da euro 2,00 a carico del docente, operazione non soggetta a IVA ai sensi dell'art. 1 commi 54 e 89, Legge 190/2014 ss. mm.) sul **capitolo 3175** c.d.c. 143.633 " Attività di formazione” del Bilancio 2026 - P.d.C.: 1.3.2.4.**999** “Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.” - Cod. benf. 56870- spesa in ambito istituzionale **(IMP. 2026/13261)**;

DETERMINA

1. di conferire all’ avv. Elena Bassoli (benf. 56870) l’incarico di docenza per i corsi sulla disciplina relativa alle applicazioni di Intelligenza Artificiale rivolto al personale dell’Ente della durata complessiva di 8 ore, organizzati dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova;

2. di assumere quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione "Aspetti Contabili";

3. di dare atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

4. di dare atto che le fatture digitali che perverranno dall’affidatario del presente atto dovranno contenere i seguenti elementi:
   - CODICE IPA: 10VHZO, identificativo dell’ Unità di Progetto Formazione;
   - l’indicazione dell’oggetto specifico dell’affidamento;
   - l’indicazione del numero e della data della presente Determinazione Dirigenziale;

5. di dare atto che l’ Unità di Progetto Formazione della Direzione di Area Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi provvederà alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione nei limiti dell’importo sopra indicato, ai sensi dell’art. 33 del Regolamento di Contabilità;

6. di attestare l’indisponibilità al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

7. di dare atto che trattasi di incarico conferito ai sensi dell’art. 7 del D.lgs. 165/2001 con specifiche procedure comparative definite dal Regolamento sul funzionamento della “Scuola dell’Amministrazione 4.0” ai sensi del comma 6-bis del sopracitato articolo 7;

8. di dare atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del “Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni”, che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambio di applicazione;

9. di dare atto che l’istruttoria del presente atto è stata svolta dal dott. Nicola Iacobone,

responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

10. di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 e D.lgs. 2003/196);

11. di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;

12. di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;

13. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica.

Il Dirigente
dott. Nicola Iacobone