COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA FINANZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5499

ADOTTATO IL 08/10/2026

ESECUTIVO DAL 15/10/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA SIG. SILVANA PANTALEO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER L'UFFICIO DEBITO E FINANZA DELLA DIREZIONE AREA FINANZA (NO CIG)

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- Decreto Legislativo n° 267/2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- Decreto Legislativo n° 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- Decreto Legislativo n° 118/2011 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° 4/2, punto 3) per gli accertamenti di entrata e punto 5) per gli impegni di spesa;
- Decreto-legge n° 95/2012 «Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini» e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, l'articolo 5 - comma 9 - in materia di riduzione di spese della pubblica amministrazione, laddove si stabilisce il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza a soggetti collocati in quiescenza;
- Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;

- “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” e, nello specifico, l’articolo 23 in materia di dirigenza;
- “Regolamento di Contabilità” e, in particolare, l’articolo 29 e l’articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;
- “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’amministrazione” e, in particolare, l’articolo 31 in materia di conferimento di incarichi a personale cessato dal servizio;

Dato atto che:

- con deliberazione n° 73/2025 del 19/12/2025 l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2026/2028;
- con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° 31/2026 del 19/02/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 63/2026, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, contenente anche la Sezione relativa ai "Rischi Corruttivi e Trasparenza" (già PTPCT);

Premesso che:

- una risorsa a tempo determinato assegnata all’Ufficio sino al 31/12/2026 è stata destinata ad altra direzione a decorrere dal 15/06/2026;

- la risorsa assegnata in via definitiva all’ufficio a decorrere dal 18/05/2026 necessita un periodo di affiancamento on the job, al fine del corretto trasferimento delle conoscenze relative al sistema contabile e informatico, nonché alle prassi dell’Ente;

- l’esigenza di affiancamento si manifesterà in particolare a cavallo fra due esercizi, quando sarà necessario effettuare le scritture contabili relative all’assunzione dei mutui ed alla corretta operatività dei finanziamenti, con particolare riferimento al riaccertamento dei residui, quando occorrerà verificare che sia rispettata la corretta e puntuale corrispondenza fra i finanziamenti e gli impegni di spesa reimputati.

- la Sig.ra Silvana Pantaleo, già dipendente dell’Ente, è stata collocata in quiescenza a decorrere dal 01.10.2026 (ultimo giorno lavorativo 30 settembre 2026);

Preso atto che,

- occorre garantire un periodo di apprendimento teorico – pratico, tramite affiancamento, in materia di gestione contabile, soprattutto con riferimento alle operazioni di fine e inizio anno;

- la professionalità ed esperienza richiesta attualmente non è disponibile presso la Direzione di Area Finanza

Considerato che:

- al fine di garantire la continuità delle attività amministrativo-contabili dell’ufficio Debito e Finanza

risulta urgente individuare un collaboratore esterno per lo svolgimento di attività di supporto, assistenza e formazione nei seguenti ambiti:

- gestione mutui post concessione (richieste di erogazioni, diversi utilizzi ecc.)
- analisi e gestione risorse derivanti da avanzo vincolato da mutuo
- gestione titoli cartacei in custodia presso la cassetta di sicurezza in relazione alle richieste inerenti alle società partecipate;

Rilevato che la Sig.ra Silvana Pantaleo:

- ha un'ampia esperienza nell'ambito delle attività in materia di contabilità pubblica e, in particolare, della gestione dell'indebitamento, avendo svolto per numerosi anni la propria attività lavorativa presso l'Ufficio "Debito e finanza";

- si è resa disponibile a prestare la sua collaborazione a titolo gratuito per la durata di sei mesi dalla data di sottoscrizione del Disciplinare di incarico presso la Struttura organizzativa "Debito e finanza" al fine di garantire un adeguato trasferimento del proprio bagaglio di competenze e conoscenze;

- è in possesso della professionalità necessaria per svolgere l'attività sopra descritta, come si evince dal suo Curriculum Vitae conservato in atti;

Ritenuto che, per evitare ripercussioni negative sull'ordinaria gestione dell'Ufficio, sia quanto mai opportuno usufruire della disponibilità della Sig.ra Silvana Pantaleo a condividere la propria esperienza e professionalità;

Dato atto che:

- la prestazione che sarà resa rientra tra quelle consentite dalle Circolari n. 6/2014 e n. 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, sull'interpretazione e applicazione dell'articolo 5 - comma 9 - del citato Decreto-legge n° 95/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

- dall'esame del Curriculum Vitae non emergono situazione di conflittualità con gli interessi del Comune di Genova;

- l'incaricata ha sottoscritto una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del DPR n° 445/2000 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e successive modificazioni ed integrazioni, che è conservata in atti;

Valutate, pertanto:

- l'opportunità di conferire alla Sig.ra Silvana Pantaleo un incarico per attività di supporto, a titolo gratuito, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del Disciplinare di incarico, il cui schema costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la durata di sei mesi non rinnovabile ma prorogabile ai fini della conclusione dell'attività ad oggetto dell'incarico conferito, per le motivazioni sopra esposte;

- la necessità, fermo restando la gratuità dell'incarico, di riconoscere all'incaricata il rimborso delle seguenti spese eventualmente sostenute e debitamente documentate:

- viaggio: dal luogo di residenza alla sede del Committente (A/R) operato con mezzi del trasporto pubblico locale;

- vitto: fino ad un massimo di euro 250,00= (euro duecentocinquanta/00=) mensili;

la cui spesa stimata è pari ad euro 1.500,00= e, più precisamente:

euro 500,00= per l'annualità 2026;

euro 1000,00= per l'annualità 2027;

Attestato che:

- il Disciplinare di incarico non comporta alcun inserimento del soggetto incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente e che saranno adottate modalità di svolgimento della prestazione professionale atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto, nonché dell'autonomia dell'incaricato, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione;

- il presente provvedimento non rientra nella fattispecie di cui all'articolo 1 - comma 173 - della Legge n° 266/2005 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)» e successive modificazioni ed integrazioni e che, pertanto, non sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei conti;

Dato atto che:

- è stata acquisita la dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h) della Legge 6 novembre 2012, n. 190. con il Comune di Genova;

- l'istruttoria amministrativa del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Magda Marchese, responsabile del procedimento, che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs 267/2000, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come da allegato;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto pertanto di impegnare la spesa di euro 1.500,00= sul capitolo 2289 “ACQUISIZIONE DI SERVIZI” - PdC 1.3.2.99.999 “ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.” (cod. benf. 48110) nel seguente modo:

a) euro 500,00= per l’annualità 2026 **(IMP. 2026/13309**);

b) euro 1.000,00= per l’annualità 2027 (**IMP. 2027/600);**

DETERMINA

1) di conferire, per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente, alla Sig.ra Silvana Pantaleo un incarico a titolo gratuito per attività di supporto all’ufficio Debito e finanza della direzione Area Finanza;

2) di approvare lo schema di conferimento di incarico, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che l’incarico in oggetto avrà decorrenza dalla data di stipulazione di conferimento dell’incarico, per la durata di 6 (sei) mesi;

4) di assumere quanto riportato in parte narrativa nella sezione “Aspetti contabili”;

5) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell’art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

6) di dare atto che l’incarico in oggetto rientra tra quelli consentiti dal D.L. n. 95/2012, secondo l’interpretazione fornita dalle Circolari n. 6/2014 e n. 4/2015 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

7) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale, dietro presentazione delle relative notule da parte dell’incaricato;

8) di demandare ai competenti Uffici l’adempimento degli obblighi di copertura assicurativa contro gli infortuni;

9) di dare atto che verrà data comunicazione del presente provvedimento al collaboratore incaricato, sopra individuato;

10) di dare atto, altresì, che:

- ai sensi dell’art. 29 del Codice del processo amministrativo (Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104), avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.

- il presente provvedimento contiene dati personali, il cui trattamento è lecito in relazione all’art. 6, comma 1, lett. b) del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e che lo stesso è stato redatto in conformità ai principi di cui all’art. 5 del medesimo Regolamento e, in particolare, ai principi di liceità, finalità e minimizzazione;

Il Dirigente Responsabile
dott.ssa Magda Marchese

COMUNE DI GENOVA

DISCIPLINARE DI INCARICO

Il giorno dell'anno , in Genova, Via Garibaldi, 9 - presso la Direzione ;

TRA

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dal Dott. , nella sua qualità di Dirigente della Direzione , di seguito denominato per brevità "Committente";

E

Il Sig. nato a Genova il e residente a , Codice Fiscale , di seguito denominato per brevità "Collaboratore",

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo I
OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO

Il Committente affida al Collaboratore un incarico a titolo gratuito per lo svolgimento di attività di supporto e affiancamento presso la Direzione .

Articolo 2
QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO

La prestazione verrà resa dal Collaboratore senza alcun vincolo di subordinazione.
Il Collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente disciplinare di incarico e con le dichiarazioni dallo stesso rese, sarà libero di prestare, anche in favore di terzi, la propria attività, sia autonoma, sia subordinata, purché questa non sia svolta in conflitto di interessi con quella prestata a favore del Committente.

Articolo 3
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni citate all'articolo 1 del presente contratto saranno svolte dal Collaboratore in piena autonomia.
Il Collaboratore dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.
Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Collaboratore possa accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, secondo le necessità di volta in volta previste, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione richiesta.

Il Committente svolgerà unicamente compiti di verifica circa la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Collaboratore nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.
Il Collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, che non subirà condizionamento o limitazione alcuna da parte del Committente.

Articolo 4
DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto viene stipulato a tempo determinato con decorrenza dal per la durata di mesi .
Le Parti danno atto, altresì, che il presente incarico non è rinnovabile. L'incarico potrà essere prorogato ai fini della conclusione dell'attività ad oggetto dell'incarico conferito.

Articolo 5
RIMBORSO SPESE

Fermo restando la gratuità dell'incarico, al Collaboratore sarà riconosciuto il rimborso delle spese sostenute, correlate all'adempimento dell'incarico, fino ad un massimo di Euro mensili, da corrispondere dietro rendicontazione.

Articolo 6
RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO-

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata A/R da spedirsi con un preavviso di 20 giorni.
Il Collaboratore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e quello proprio del Comune di Genova, applicabili, per quanto compatibili, anche ai collaboratori esterni, e ne condivide i valori e gli obiettivi, in particolare quello della prevenzione della corruzione.
Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi derivanti dai suddetti codici e nei casi di inadempimento delle prestazioni previste dal presente disciplinare di incarico.

Articolo 7
RESPONSABILITA'

Al Collaboratore è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.
Il Collaboratore si assume ogni responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da qualsiasi danno che dovesse derivare a sé stesso o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 8
SICUREZZA

Il Collaboratore dichiara di possedere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle

situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Collaboratore, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Collaboratore, da parte sua, di impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

Articolo 9
MODIFICHE AL CONTRATTO

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

Articolo 10
CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, deve ritenersi competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, Lì

per il Comune di Genova **Il Collaboratore**

_____
_____

Il Collaboratore dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli ***5, 6, 8 e 9.***

Il Collaboratore

_____

COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.5499/2026
AD OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA SIG. SILVANA PANTALEO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER L'UFFICIO DEBITO E FINANZA DELLA DIREZIONE AREA FINANZA (NO CIG)

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Cristiano Crimella