



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Formazione**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 5718**

**ADOTTATO IL 09/10/2024**

**ESECUTIVO DAL 21/10/2024**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA FULVIA CAVIGLIA DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL CORSO "MINDFULNESS: UNO STRUMENTO PER PROMUOVERE IL BENESSERE EMOTIVO E RELAZIONALE DI BAMBINI E ADULTI".

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 153 comma 5 e l'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione";
- il Regolamento sul Funzionamento della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova

adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 13/09/2018;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Premesso che:

- è nell'interesse del Comune di Genova garantire la formazione ed il costante aggiornamento del personale;

- la Direzione di Area Scuola ha espresso, con atto datoriale prot. n. 507978 del 02.10.2024, la necessità di attivare alcuni percorsi formativi sulla tematica Mindfulness rivolti agli insegnanti, in continuità con il precedente anno scolastico, per sostenere le insegnanti nella dimensione quotidiana del lavoro;

- ai sensi dell'art.7, comma 6 lettera b) del D.lgs. 165/2001 "...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusiva-mente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità ... b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

- ai sensi dell'art.7, comma 6 bis "Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la formazione continua dei dipendenti in servizio;

Accertata la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

Considerato che:

- l'art.7 del Regolamento sul funzionamento della Scuola dell'Amministrazione, ad oggetto "Procedura di comparazione per il conferimento di incarichi di docenza a esperti esterni", definisce puntualmente le modalità di affidamento degli incarichi di docenza attraverso una procedura comparativa tra gli iscritti all'Albo dei Formatori Interni ed Esterni, come definito dagli articoli 5 e 6 del Regolamento;

- in seguito all'adozione del Regolamento e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile

presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;

- ha presentato la propria candidatura all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la Dott.ssa Fulvia Caviglia, dichiarando la propria competenza per l'area "Area tecnico-specialistica", con particolare riguardo al settore "Scuola";

- dal curriculum della Dott.ssa Fulvia Caviglia emerge esperienza in materia;

- la Dott.ssa Fulvia Caviglia risulta, pertanto, altamente qualificata per lo svolgimento dell'attività di docenza in oggetto e all'esito della procedura comparativa effettuata tra gli iscritti all'area di riferimento, risulta in possesso della professionalità più idonea all'espletamento dell'incarico, come da verbale conservato agli atti;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare alla Dott.ssa Fulvia Caviglia l'incarico di docenza del corso di formazione "Mindfulness: uno strumento per promuovere il benessere emotivo e relazionale di bambini e adulti" della durata complessiva di 60 ore così declinate:

- cinque corsi per un totale di 40 ore suddivisi in 20 incontri di 2 ore ciascuno
- un corso della durata di 12 ore suddivisi in 6 incontri di 2 ore ciascuno
- quattro conferenze per un totale di 8 ore suddivise in quattro incontri di 2 ore ciascuno

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per i conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Ritenuto congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare alla Dott.ssa Fulvia Caviglia per remunerare la prestazione resa la somma di euro 4.960,00 (esente IVA ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014, contributo previdenziale 2% e bollo da euro 2,00 compresi) a titolo di compenso, pari a euro 82,67 all'ora (esente IVA ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014 e contributo previdenziale 2% compreso);

Dato atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

Dato, altresì, atto del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 7 co.1 lett. b) del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Amministrazione;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Rosetta Marzola, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Attesa la necessità di acquisire il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile di ragioneria ai sensi dell'art.49 e dell'art.147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/200 s.m.i., considerato che il presente provvedimento comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente, nonché responsabile del procedimento, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. 267/2000, come da allegato;

#### ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto di impegnare la somma di **euro 4.960,00** (esente IVA ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014, contributo previdenziale 2% e bollo da euro 2,00 compresi), nel modo seguente:

- **euro 1.500,00** sul Bilancio 2024 al capitolo **21026** "Acquisizione di servizi finalizzati ex legge 285/97" - c.d.c. 1350 "Servizi generali a supporto del sistema educativo" – P.d.C. 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c" (**IMP. 2024/13920**) - (come da atto datoriale della Direzione Scuola prot. n. 507978 del 02.10.2024);
- **euro 3.460,00** sul Bilancio 2025 al capitolo **21026** "Acquisizione di servizi finalizzati ex legge 285/97" – c.d.c. 1350 "Servizi generali a supporto del sistema educativo" – P.d.C. 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c" (**2025/890**) - (come da atto datoriale della Direzione Scuola prot. n. 507978 del 02.10.2024);

#### DETERMINA

1) di conferire alla Dott.ssa Fulvia Caviglia (cod. benf. 49574) l'incarico di docenza del corso "Mindfulness: uno strumento per promuovere il benessere emotivo e relazionale di bambini e adulti" organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova;

2) di assumere quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione "Aspetti Contabili";

- 3) di dare atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;
- 4) di stabilire che la Direzione provveda alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti dell'importo sopra indicato, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
- 5) di attestare la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;
- 6) di dare atto che trattasi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001 con specifiche procedure comparative definite dal Regolamento sul funzionamento della "Scuola dell'Amministrazione 4.0" ai sensi del comma 6-bis del sopracitato articolo 7;
- 7) di dare atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;
- 8) di attestare che il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto non sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;
- 9) di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Rosetta Marzola, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- 10) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 e D.lgs. 2003/196);
- 11) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- 12) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;
- 13) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.*