



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE



BANDO PUBBLICO MUNICIPALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO – DAL 1° AL 31 DICEMBRE 2024 – “NATALE SOLIDALE A MEDIO PONENTE”

BUDGET € 9.000,00 (novemila/00).

ART. 1 OGGETTO, FINALITÀ E AMBITI DI INTERVENTO DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato all'erogazione di contributi per eventi in ambito sociale, ludico-ricreativo, culturale, sportivo, di promozione e valorizzazione del territorio destinati alla cittadinanza svoltisi nel periodo dal 1° al 31 dicembre 2024 per un importo di €. 9.000,00 (novemila/00);

L'importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo rispettivamente il budget di €. 9.000,00 (novemila/00) in funzione sia del punteggio assegnato a ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice, sia dell'entità del contributo massimo concedibile, come meglio specificato all'articolo 6;

ART. 2 DESTINATARI

Sono ammessi esclusivamente i soggetti che organizzino eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale sul territorio del Municipio VI Genova - Medio Ponente.

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” (di seguito, per brevità, denominato “Regolamento contributi”), tra i quali devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendano realizzare le iniziative sul territorio del Municipio VI Genova – Medio Ponente.

Secondo il combinato disposto dell'art.19, comma 1 e dell'art. 21 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, tali soggetti, di cui segue elenco non esaustivo a titolo esemplificativo, devono risultare iscritti al **Registro Comunale delle Associazioni**:

- Organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- società di mutuo soccorso;
- fondazioni, se caratterizzate da prevalente finalità di interesse sociale;
- istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- enti e gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di

- interesse generale;
- società sportive, dello spettacolo e ricreative

Le domande possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner, purché si tratti di progetti diversi nel contenuto e nelle finalità.

Si precisa che saranno ammessi anche i soggetti che pur non avendo sede nel Municipio VI Genova - Medio Ponente, sono in rete con un soggetto del territorio, purché l'evento si svolga nel territorio del Municipio stesso.

Le richieste dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione tra loro, mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

ART. 3 - CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Contenuti

L'istanza per l'erogazione di contributi di cui al modello ALL. A, parte integrante del presente bando, deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, **a pena di esclusione**:

1. **Domanda di partecipazione** al bando, tramite il modulo (ALL. A) del presente bando, deve essere debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri;
2. **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**
3. **Dettaglio delle spese preventivate** per la realizzazione dell'iniziativa, redatte esclusivamente sul modulo All. A ed entità del contributo richiesto;
4. **Statuto ed Atto Costitutivo solo se in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata.**

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un "Procuratore", dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore.

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere soggette a controllo.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura sia dopo la sua conclusione.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali

dichiarazioni.

Le richieste, formulate con la compilazione del modulo (ALL. A) dovranno essere inoltrate al **Municipio VI Genova Medio Ponente - Ufficio Manifestazioni - Via Sestri 7, riportando la dicitura: “NATALE SOLIDALE A MEDIO PONENTE”**

Termine

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio

delle ore 12,00 del giorno 30 OTTOBRE 2024

Secondo le seguenti modalità;

A MEZZO PEC all'indirizzo: municipio6comge@postecert.it,

OPPURE

RECAPITATA A MANO IN BUSTA CHIUSA - indirizzo: Comune di Genova – Municipio VI Genova Medio Ponente - Ufficio Manifestazioni – Via Sestri, 7 – 1° Piano **riportando la dicitura: “NATALE SOLIDALE A MEDIO PONENTE”**

DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 12,00

Il bando, comprensivo del modulo di richiesta (ALL. A), potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Municipio VI Genova Medio Ponente: <https://smart.comune.genova.it/municipio6>

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste tramite mail a: municipio6manifestazioni@comune.genova.it

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute.

Dovranno essere indicate, sia nella PEC che sulla “busta” anche i seguenti dati del richiedente:

- **denominazione o ragione sociale**
- **indirizzo**
- **indirizzo di posta elettronica (email) e/o posta certificata a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.**

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE, INAMMISSIBILITA’ DELLA DOMANDA.

Sono escluse dalla valutazione le domande:

- presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all’art. 3 del presente bando;
- presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;
- presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici

di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;

- presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- presentate da soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
- presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;
- presentate da soggetti che abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e successive modifiche ed integrazioni (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;
- presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti;
- che prevedano iniziative che non si svolgono sul territorio municipale;
- che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del presente bando;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione difformi da quanto previsto all'art. 7 del presente bando;
- redatte in forma diversa dalla compilazione del modello ALL. A.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

La verifica amministrativa delle domande regolarmente pervenute, e la predisposizione delle graduatorie, verrà effettuata entro 15 (quindici) giorni dalla scadenza del termine di presentazione, da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Dirigente.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante nota all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, si avvale dei seguenti criteri e dei relativi punteggi per la selezione dei progetti vincitori del bando in oggetto:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Valorizzazione e promozione del territorio e del patrimonio culturale e storico del Municipio VI Medio Ponente	max 30
Valorizzazione del volontariato in ogni sua forma	max 30
Sensibilizzazione alle tematiche sociali e contrasto al disagio sociale	max 20
Realizzazione di iniziative in rete con uno o più soggetti, a tale scopo il Municipio VI Medio Ponente intende prendere in considerazione anche le Associazioni che decideranno di lavorare in rete con più soggetti al fine di promuovere il reciproco scambio di conoscenze in un'ottica di collaborazione e partecipazione condivisa	max 10
Carattere di originalità e innovatività dell'iniziativa	max 10
Utilizzo immobile comunale	-5
Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso e con riferimento all'anno corrente (principio di cassa) così graduato 0,25 di penalizzazione ogni 250 €. percepiti fino ad un massimo di 5 punti	max - 5

Verranno prese in considerazione le proposte che otterranno **un punteggio pari ad almeno a 60 punti.**

In fase di valutazione, la Commissione stabilirà se il progetto presentato abbia valenza municipale o comunale secondo i criteri normativi di riferimento. Sulla base di tale discimine sarà concesso il patrocinio municipale a partecipazione finanziari ad eccezione dei progetti ritenuti di interesse cittadino che quindi potranno presentare istanza di concessione di patrocinio comunale.

ART. 7 - SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati previsti all'art. 19 sexies del "Regolamento contributi" commi 1 e 2, fino alla definitività della sentenza stessa.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Dirigente dispone la revoca del provvedimento e la somma prevista non sarà erogata. Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito.

La dichiarazione di decadenza può essere considerata dall'Amministrazione causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche nel biennio successivo.

ART. 8 – QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo diritto ad ottenere i contributi richiesti.

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri sopraindicati e sino ad esaurimento della disponibilità economica.

Il contributo minimo erogabile in esito alla partecipazione al bando viene fissato in **€. 250,00** evidenziando che le spese dovranno essere pari ad almeno **€. 500,00**.

Il singolo beneficio economico non potrà eccedere €. 1.000,00 (mille/00).

Ai sensi dell'art. 25 - comma 3 - del vigente Regolamento Comunale Contributi l'importo massimo concedibile non potrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili per il progetto presentato. Come dettagliato all'articolo 5, concorrono alla quantificazione del beneficio economico anche eventuali altre agevolazioni percepite nell'anno corrente dalla Civica Amministrazione

Qualora residuino somme non assegnate, l'ammontare verrà redistribuito proporzionalmente ai punteggi ottenuti dai concorrenti per i quali il contributo concesso è risultato inferiore al concedibile.

In caso di parità di punteggio tra più soggetti l'importo verrà suddiviso tra gli aventi diritto.

Le ore di lavoro volontario possono essere riconosciute fino ad un massimo del 30% del totale delle spese sostenute per la realizzazione del progetto e inserite nelle voci di bilancio da riportare nell'allegato A.

ART. 9 - EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative proposte si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato dopo la realizzazione dell'iniziativa, previa presentazione, entro 60 (sessanta) giorni dalla conclusione dell'evento, della documentazione prevista dall'art. 8.

La misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta qualora dalla rendicontazione prodotta risultino minori costi rispetto a quelli preventivati o qualora sia fornita prova solo parziale delle attività svolte.

Le ore di lavoro volontario possano incidere al massimo per il 30% del totale delle spese rendicontate.

Nel caso siano prodotte fatture o analoga documentazione (ad es. scontrini, ecc.) per l'acquisto di prodotti e materiale tecnologico (pc, tablet, smartphone ed analoghe attrezzature) per lo svolgimento dell'evento on line, in considerazione del fatto che tali attrezzature, data la loro natura, possono essere utilizzate dalle Associazioni per molteplici usi, tra cui anche per altri eventi, ai fini dell'imputazione nella rendicontazione, dovrà essere considerato il 20% dell'importo totale della fattura o analoga documentazione.

ART. 10 – ADEMPIMENTI A CARICO DEI RICHIEDENTI

Il richiedente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- a. preliminarmente individuazione e verifica della disponibilità della sede dell'evento;
- b. compiere tutti gli adempimenti (autorizzazioni, permessi) necessari allo svolgimento dell'evento stesso;
- c. inviare, prima dell'avvio dell'iniziativa patrocinata o finanziata, all'Ufficio Manifestazioni del Municipio Ponente copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura: "CON IL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI GENOVA - MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE";
- d. realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantire la necessaria

- assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento e l'adozione di quant'altro occorra (come previsto all'art. 31 co.7 e co.8 del Regolamento);
- e. manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli **“adempimenti a cura degli organizzatori”**, allegati alla domanda di partecipazione al bando;
- f. attenersi scrupolosamente alle normative vigenti in materia di emergenza sanitaria ed alle normative previste in materia di safety e security;
- g. inviare **entro di 60 (sessanta) giorni dalla conclusione dell'evento**, pena la decadenza del contributo richiesto:
- **una relazione scritta dettagliata delle attività con l'indicazione esplicita dei relative costi a fronte di ogni voce già prevista nel bilancio preventive e con l'indicazione dei risultati conseguiti;**
 - **il rendiconto delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso;**

IN CASO DI MANCATA PREVENTIVA COMUNICAZIONE DEL MATERIALE PUBBLICITARIO ALL'UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI, CHE NE DEVE VALUTARE LA COMPLETEZZA E CORRETTEZZA DEI CONTENUTI, NONCHÉ L'ADEGUATA PUBBLICIZZAZIONE SUI CANALI ISTITUZIONALI, IL CONTRIBUTO NON VERRÀ EROGATO.

ART. 11 - ESITI DELLA PROCEDURA E PUBBLICITÀ

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato tramite i seguenti canali:

all'indirizzo del sito Internet istituzionale: <https://smart.comune.genova.it/municipio6>

selezionando il pulsante “Bandi e gare”.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Dirigente del Municipio.

ART. 12 – RISERVE

Il Municipio VI Genova Medio Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione dello stesso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non potrà presentare nuova richiesta per i

successivi 12 mesi.

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.

Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative ed eventi.

ART. 13 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD") si informa che:

I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto e limitatamente al tempo necessario a detto fine.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;

Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto Legislativo 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune di Genova, titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza al Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova

e-mail: E-mail: rpd@comune.genova.it PEC: dpo.comge@postecert.it

ART. 14 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è la sig.ra Angela Odasso, Funzionario E.Q..

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. 0105576208 - 0105576232 o scrivendo all'indirizzo mail: municipio6manifestazioni@comune.genova.it.

Il Dirigente delegato
per i Municipi VI Medio Ponente e VII Ponente
Dott. Francesco Campodonico
(*firmato digitalmente*)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contest del procedimento diretto a:

Richiesta di Contributo e Patrocinio Municipale

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio VI Medio Ponente, indirizzo e-mail: municipio6manifestazioni@comune.genova.it PEC: municipio6comge@postecert.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpd@comune.genova.it

PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE** adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento - integrazione - cancellazione - limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e**

limitazione del trattamento siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento** (*art. 21 del RGPD*)
- **Diritto di revoca del consenso** (*art. 7 del RGPD*)

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) https://edpb.europa.eu/edpb_it