



COMUNE DI GENOVA

Direzione Marketing Territoriale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 598

ADOTTATO IL 28/02/2024

ESECUTIVO DAL 28/02/2024

OGGETTO: AZIONI DI MARKETING TERRITORIALE 2024 - IMPEGNO DI SPESA PARI AD € 62.200,00 (IVA AL 22% ESCLUSA) PER I SERVIZI DI AFFIANCAMENTO NELLE ATTIVITA' COMUNICATIVE E PROMOZIONALI, ORGANIZZATIVE E DI ALLESTIMENTO DELLO STAND, NELL'AMBITO DEL MIPIM 2024 – C.I.G.: B089D99F86.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (di seguito "T.U.E.L.") e, in particolare, l'art. 107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e il Decreto-Legge 19 giugno 2015, n. 78;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" (di seguito "Codice dei contratti pubblici");
- il vigente Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12/06/2000 e da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 29/06/2021 e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;

- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2011;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 13.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Premesso che:

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- il Comune di Genova è fortemente impegnato nell'impostazione di una strategia complessiva di posizionamento e attrattività della Città, attraverso il coordinamento e la messa a sistema delle politiche riconducibili allo sviluppo economico realizzate dalle varie articolazioni dell'Amministrazione, in stretto collegamento e sinergia con le istituzioni, le associazioni imprenditoriali, la società civile, i mondi della ricerca e della cultura, in generale gli *stakeholder* e *influencer* attivi nel contesto economico genovese e ligure, al fine di attrarre turisti e investimenti a Genova;
- il Piano Marketing Strategico Genova 2031 è stato approvato dall'*Executive Steering Committee* del Comune di Genova ed è coerente con gli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- in attuazione di tale strategia, la Direzione Marketing Territoriale mette in campo azioni e iniziative volte a valorizzare la città di Genova e promuoverla al fine di attrarre un maggior numero di visitatori e investimenti sul territorio cittadino, promuovendo, al contempo, lo sviluppo economico della Città;

Considerato che:

- la Civica Amministrazione intende sostenere una strategia di marketing territoriale finalizzata al posizionamento di Genova quale città sostenibile e visionaria, lavorando anche sulla "*brand visibility*" nei confronti del mercato estero;
- nell'ambito dell'attività di marketing territoriale volta al perseguimento della mission di cui sopra, risulta fondamentale partecipare ad alcuni eventi internazionali, dove entrare in contatto con importanti stakeholder;
- uno dei primi eventi in ordine temporale sarà il *Marché International des Professionels de l'Immobilier* (anche "MIPIM"), la più grande fiera immobiliare pubblica/privata a livello globale, che riunisce gli attori più influenti di tutti i settori del *real estate*;
- l'evento MIPIM si terrà dall'11 al 15 marzo 2024 presso il Palazzo dei Festival e dei Congressi di Cannes (Francia), ospitando più di trecento stand destinati alla promozione dell'offerta degli enti e aziende presenti, oltre che un programma di conferenze finalizzate a creare opportunità di *networking* e condivisione di *best practice* tra i presenti, ma anche favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta immobiliare internazionale;
- obiettivo finale dell'evento è mettere in contatto e ispirare la comunità immobiliare internazionale per creare luoghi più sostenibili, vivibili e prosperi per tutti;
- la partecipazione al MIPIM 2024 per la presentazione dei progetti attuati e in fase di sviluppo,

oltre che la visibilità nei confronti degli investitori vede la collaborazione del Comune di Genova con enti esterni quali Regione Liguria, Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, la Camera di Commercio, Liguria International e il Renzo Piano Building Workshop;

- la competizione tra territori per attirare capitali e persone (fisiche o giuridiche) e assicurare un futuro richiede da parte dei soggetti territoriali l'adozione di una prospettiva di imprenditorialità e l'acquisizione di nuove capacità e di nuovi comportamenti come la capacità di progettazione e di pianificazione strategica e la capacità di "vendere" il prodotto territorio all'esterno;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2023-211.0.0.-25 del 21/12/2023 con la quale è stato prenotato uno desk all'interno dello stand di ICE, uno stand da 50 mq con terrazza da 30 mq per garantire visibilità ai grandi progetti di rigenerazione urbana genovesi, promuovendo al contempo la città come luogo in cui vivere e la candidatura al concorso "MIPIM Awards" effettuata anch'essa con lo stesso provvedimento amministrativo;

Evidenziato che al fine di promuovere adeguatamente la partecipazione dell'Ente al MIPIM 2024, oltre che garantire la visibilità dello stand e degli eventi che verranno organizzati nell'ambito dello stesso, si rende indispensabile il supporto di un'agenzia specializzata nell'ambito;

Considerato che, in tal senso, l'agenzia Bees Communication, che si occupa in via esclusiva della comunicazione e della promozione nell'ambito del MIPIM 2024 come da lettera acquisita con nota prot. n. 49025 del 29/01/2024 e costituente allegato generico al presente provvedimento, ha proposto un servizio di affiancamento nelle attività comunicative e promozionali che prevede le seguenti attività:

1. accoglienza professionale presso lo stand da 50 + 30 mq da parte di un'hostess/uno steward bilingue, per l'intera durata della fiera;
2. creazione grafica e stampa di quattrocento flyer promozionali in formato A5;
3. organizzazione di un cocktail *networking event*;
4. coordinamento attraverso l'assistenza nella registrazione dei delegati del Comune di Genova, affiancamento in preparazione alla manifestazione, promozione e visibilità del Comune di Genova, candidatura ai *MIPIM Awards* ed evento *networking* cocktail, cura degli allestimenti dello spazio espositivo e studio di massimizzazione della visibilità in loco, supporto nella produzione di materiali di comunicazione e creazione di un'agenda, creazione di un'agenda di incontri istituzionali (Italia-estero) per le autorità presenti, creazione di un'agenda istituzionale per gli incontri tra sindaci, creazione delle agende B2B;

Valutato essenziale per la buona riuscita dell'evento, oltre che l'affiancamento di cui sopra, allestire lo stand e dotarsi delle seguenti attrezzature e servizi forniti sempre in via esclusiva dall'agenzia Bees Communication:

1. una parete divisoria in legno;
2. un tappeto di sisal;
3. un ripostiglio con scaffali;
4. due tavoli con sei sedie;
5. wi-fi (MIPIM) ed elettricità;
6. due monitor: due TV 40" Full HD LED e lettore DVD;

7. un microfono;
8. casse;
9. due divani;
- 10.un tavolino basso;
- 11.una macchina per caffè con trecento capsule;
- 12.una fontana d'acqua con due bottiglie 18L;
- 13.un frigorifero da 120L;
- 14.due armadi bassi con serratura;
- 15.copertura maxi-parete (frontale/interna) con grafica fornita dal cliente;
- 16.arredo esterno: un tappeto di sisal, due divani, due poltrone, due tavolini bassi, un tavolo alto con tre sgabelli, due ombrelloni e due metri di divisori in bambù;
- 17.Fornitura di sedute per gli ospiti e gli *attendees* degli eventi organizzati presso lo stand dell'Ente in relazione allo spazio disponibile.

Ritenuto opportuno acquisire i servizi di allestimento ed affiancamento nelle attività comunicative e promozionali, organizzative forniti dalla ditta Bees Communication in via esclusiva per il MIPIM 2024, e autorizzare in via anticipata il pagamento in quanto la ditta ha necessità di ricevere gli importi per poter prestare il servizio nelle giuste tempistiche e con tutto il materiale occorrente;

Vista la preminenza della partecipazione al MIPIM 2024 per l'Amministrazione Civica e la trasversalità delle attività di marketing territoriale, in un'ottica di promozione olistica della Città:

- la Direzione Turismo, con atto datoriale acquisito con nota prot. n. 40334 del 24/01/2024, ha dato mandato alla Direzione Marketing Territoriale ad impegnare nel Bilancio 2024, la somma di € 50.000,00 al **Capitolo 52840***Acquisizione di servizi diversi finalizzati- CdC.1380.629 "Servizi turistici" – P.d.C. 1.3.2.99.999. "altri servizi diversi n.a.c.", Missione 7/Programma "Sviluppo e valorizzazione del turismo";
- l'Area di Direzione Sviluppo Economico e Promozione, con atto datoriale acquisito con nota prot. n. 90103 del 20/02/2024, ha dato mandato alla Direzione Marketing Territoriale ad impegnare nel Bilancio 2024, complessivi € 40.000,00 al **Capitolo 3042 ***Altri interventi diversi finanziati da avanzo vincolato - c.d.c. 162.6 29 "Ricerca ed Innovazione" - P.d.c. 1.3.2.99.999 "Altri servizi n.c.a.", Missione 14/Programma 3 "Ricerca e innovazione", codice risorsa 285886;

Preso atto che per i suddetti servizi non esistono attualmente convenzioni o Accordi Quadro CONSIP attivi;

Ritenuto pertanto **opportuno** avviare in data 26/02/2024, sulla Piattaforma MePA di CONSIP, la trattativa diretta n. 4097660, ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, con la ditta Bees Communication di Virginia Sarah Crowley, P.I.: 03218451205, con sede in via San Vitale, 88, 40125 – Bologna (BO), (**Cod. Benf. 61881**), per il servizio di affiancamento nelle attività comunicative e promozionali, organizzative ed allestimento dello stand da 50mq + 30mq di terrazza, nell'ambito del MIPIM 2024;

Considerato che alla sopraccitata trattativa sono stati allegati le Condizioni particolari del servizio,

la lettera d'offerta (allegato n. 1) ed il DGUE attestante il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, da restituire compilati e firmati, oltre che l'informativa sul trattamento dei dati personali da visionare e restituire firmata;

Vista l'offerta economica n. 1180503 ricevuta il 27/02/2024, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, presentata nell'ambito della sopracitata trattativa diretta sulla piattaforma MePA di CONSIP, dalla Bees Communication di Virginia Sarah Crowley, P.I.: 03218451205, con sede in via San Vitale, 88, 40125 – Bologna (BO), (**Cod. Benf. 61881**), relativa al sopraccitato servizio, per un importo complessivo di € 75.884,00 (di cui € 62.200,00 di imponibile + € 13.684,00 di I.V.A. al 22%);

Ritenuto pertanto **opportuno** affidare al suddetto contraente il servizio descritto sopra, nel rispetto di quanto previsto dell'art. 50, c. 1, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, che prevede la possibilità di procedere con affidamento diretto per contratti di beni e servizi di valore imponibile inferiore ad € 140.000,00;

Considerato che la procedura di affidamento viene effettuata nell'ambito del MePA di CONSIP e la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione avviene ai sensi degli artt. 94-95 del Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Irene Bellotto ed il dott. Gabriele Andreetta, responsabile del procedimento, è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità, la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L.;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., come da allegato al presente provvedimento;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto, pertanto, di:

Impegnare, in ambito istituzionale, la somma complessiva di **€ 75.884,00** (di cui € 62.200,00 di imponibile + € 13.684,00 di I.V.A. al 22%), sul Bilancio 2024, a copertura delle spese necessarie per l'affidamento di cui al punto 1., come sotto dettagliato:

- **€ 50.000,00** (di cui € 40.983,61 di imponibile + € 9.016,39 di I.V.A. al 22%) al **Capitolo 52840**
*Acquisizione di servizi diversi finalizzati - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. "altri servizi

diversi n.a.c.”, Missione 7 Programma 1 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”, a favore della ditta Bees Communication di Virginia Sarah Crowley (Cod. Benf. 61881) - C.I.G.: B089D99F86- **(IMP. 2024/7662)**;

- **€ 25.884,00** (di cui € 21.216,39 di imponibile + € 4.667,61 di I.V.A. al 22%) al **Capitolo 3042** “Altri interventi diversi finanziati da avanzo vincolato” c.d.c. 162.6 29 “Ricerca ed Innovazione”, P.d.c. 1.3.2.99.999 “Altri servizi n.c.a.”, Missione 14/Programma 3 “Ricerca e innovazione”, avanzo vincolato applicato al Bilancio 2024, codice risorsa 285886, a favore della ditta Bees Communication di Virginia Sarah Crowley (Cod. Benf. 61881) - C.I.G.: B089D99F86 - **(IMP. 2024/7663)**;

DETERMINA

1. di **prendere atto** di tutto quanto esposto in premessa;
2. di **assumere** quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;
3. di **affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti pubblici, alla ditta Bees Communication di Virginia Sarah Crowley, P.I.: 03218451205, con sede in via San Vitale, 88, 40125 – Bologna (BO), **(Cod. Benf. 61881)**, per complessivi € 75.884,00 (di cui € 62.200,00 di imponibile + € 13.684,00 di I.V.A. al 22%), i seguenti servizi:
 - servizio di affiancamento nelle attività comunicative e promozionali, per complessivi per complessivi € 21.350,00 (di cui € 17.500,00 di imponibile + € 3.850,00 di I.V.A. al 22%), come sotto dettagliato:
 1. accoglienza professionale presso lo stand da 50 + 30 mq da parte di un'hostess/uno steward bilingue, per l'intera durata della fiera;
 2. creazione grafica e stampa di quattrocento flyer promozionali in formato A5;
 3. organizzazione di un *cocktail networking event*;
 4. coordinamento attraverso l'assistenza nella registrazione dei delegati del Comune di Genova, affiancamento in preparazione alla manifestazione, promozione e visibilità del Comune di Genova, candidatura ai MIPIM Awards ed evento networking cocktail, cura degli allestimenti dello spazio espositivo e studio di massimizzazione della visibilità in loco, supporto nella produzione di materiali di comunicazione e creazione di un'agenda, creazione di un'agenda di incontri istituzionali (Italia-estero) per le autorità presenti, creazione di un'agenda istituzionale per gli incontri tra sindaci, creazione delle agende B2B;
 - servizio di allestimento dello stand da 50 mq + 30 mq di terrazza, per complessivi € 54.534,00 (di cui 44.700,00 di imponibile + 9.834,00 di I.V.A. al 22%), come sotto dettagliato:
 1. una parete divisoria in legno;
 2. un tappeto di sisal;
 3. un ripostiglio con scaffali;
 4. due tavoli con sei sedie;
 5. wi-fi (MIPIM) ed elettricità;
 6. due monitor: due TV 40" Full HD LED e lettore DVD;
 7. un microfono;
 8. casse;
 9. due divani;
 10. un tavolino basso;
 11. una macchina per caffè con trecento capsule;
 12. una fontana d'acqua con due bottiglie 18L;
 13. un frigorifero da 120L;
 14. due armadi bassi con serratura;

- 15.copertura maxi-parete (frontale/interna) con grafica fornita dal cliente;
- 16.arredo esterno: un tappeto di sisal, due divani, due poltrone, due tavolini bassi, un tavolo alto con tre sgabelli, due ombrelloni e due metri di divisori in bambù;
- 17.n. 2 sedute in cartone per un totale di 12 posti a sedere

4. di **provvedere** alla diretta liquidazione delle spese, mediante emissione di atti di liquidazione digitali in via anticipata, nei limiti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal Decreto-Legge 17 dicembre 2010 n. 217, a fronte della rendicontazione delle spese sostenute;
5. di **dare atto che** gli atti connessi all'erogazione di cui ai precedenti punti 1) e 2) saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi degli articoli 28-29 del Codice dei contratti pubblici;
6. di **dare atto** altresì **che** l'impegno è stato assunto ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del T.U.E.L..

Il Dirigente Responsabile

Dott. Gabriele Andreetta

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.598
AD OGGETTO: AZIONI DI MARKETING TERRITORIALE 2024 - IMPEGNO DI SPESA
PARI AD € 62.200,00 (IVA AL 22% ESCLUSA) PER I SERVIZI DI AFFIANCAMENTO
NELLE ATTIVITA' COMUNICATIVE E PROMOZIONALI, ORGANIZZATIVE E DI
ALLESTIMENTO DELLO STAND, NELL'AMBITO DEL MIPIM 2024 - C.I.G.: B089D99F86.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Offerta Economica relativa a

Descrizione SERVIZI DI AFFIANCAMENTO NELLE ATTIVITA' COMUNICATIVE E PROMOZIONALI,
ORGANIZZATIVE E DI ALLESTIMENTO DELLO STAND DA 50 MQ + 30 MQ DI TERRAZZA,
RdO nr. 4097660
NELL'AMBITO DEL MIPIM 2024
Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI GENOVA		
Ufficio	MARKETING DELL'ECONOMIA		
Codice fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio	Non presente
Indirizzo sede	Via di francia 1		
Città	Genova		
Recapito telefonico	+390105573679		
Email	direzionemarketingterritoriale@comune.genova.it		
Punto ordinante	GABRIELE ANDREETTA		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

BEES COMMUNICATION DI VIRGINIA SARAH CROWLEY

Partita IVA

03218451205

Tipologia societaria

Impresa individuale

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	62200

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ATTO_DATORIALE_90103_corretto.pdf



2. Atto_datoriale_turismo.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento