



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-61

L'anno 2017 il giorno 05 del mese di Luglio il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 7.832,60 (ONERI FISCALI INCLUSI) INERENTI VISITE GUIDATE PRESSO BOTTEGHE STORICHE E SPESE RIGUARDANTI LA GESTIONE DEGLI UFFICI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA.

Adottata il 05/07/2017
Esecutiva dal 24/07/2017

05/07/2017

TORRE CESARE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-61

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 7.832,60 (ONERI FISCALI INCLUSI) INERENTI VISITE GUIDATE PRESSO BOTTEGHE STORICHE E SPESE RIGUARDANTI LA GESTIONE DEGLI UFFICI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'articolo 107 del Decreto Legislativo, n. 267/2000 commi 1 e 2;

Premesso che il Comune di Genova, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica (Legge Regionale n°28/2006 «Organizzazione turistica regionale») gestisce direttamente, a partire dal 2008, la rete degli IAT cittadini;

Vista la delibera G.C. n. 34 del 09/03/2017, “Adozione di linee di indirizzo per la promozione della città anno 2015, contestuale approvazione del Piano Marketing e Comunicazione e delle priorità relative all'utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno”, nella quale viene prevista la necessità di garantire continuità al servizio di informazione e accoglienza turistica, provvedendo all'acquisizione di materiale e servizi turistici da destinare alla distribuzione e alla vendita;

Considerato che tra gli obiettivi della Direzione Marketing della città Turismo e relazioni Internazionali, vi è il miglioramento e la qualificazione della rete IAT per i servizi al pubblico, nonché l'offerta di sempre maggiori opportunità di visite guidate per i turisti;

Rilevata pertanto la necessità di provvedere per le attività di accoglienza, informazione turistica e promozione locale, nell'ambito delle attività di competenza degli uffici IAT:

- ristampa dell'opuscolo “15 cose da non perdere” strumento indispensabile per avere una rapida conoscenza delle attrattive cittadine, che sarà affidato alla ditta ALGRAPHY, che ha presentato la migliore offerta;
- l'avvio della prima tranche di 15 visite guidate alle Botteghe Storiche del centro cittadino, come da contratto stipulato in data 10 gennaio 2017 con la società ARM;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- pulizia ordinaria del chiosco IAT presso Ponte dei Mille affidando il servizio alla COOP.GE SCRL per il periodo 1 agosto 2017 – 31 dicembre 2017;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti dell'articolo 6 della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

Accertato che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento del Bilancio e con regole di finanza pubblica;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 02.05.2017 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 18.05.2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019";

Visti:

- gli artt. 3 e 6 della Delibera C.C. n°26/2008 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova";
- l'art. 183 - comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 42 - comma 4 - 46 del vigente Regolamento di Contabilità;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visto l'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che disciplina l'acquisizione in economia di lavori e forniture, ed in particolare il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 IVA esclusa;

IL DIRETTORE
DETERMINA

- 1) di autorizzare la Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali a sostenere per le motivazioni di cui in premessa, spese in ambito istituzionale per un importo pari ad € 7.832,60 così suddivise:
 - a) € 3.513,60 (€ 2.880,00 quale imponibile + € 633,60 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo a ALGRAPHY SRL (Cod. benf. 16274) (P.I. 03341540106) (Rif. CIG ZDB1-F3A43B) per ristampa n. 100.000 pieghevoli "15 cose da non perdere", l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- b) € 2.928,00 (€ 2.400,00 quale imponibile + € 528,00 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo, a COOP.GE SCRL (Benf. 470) (P.I. 00870870102) (Rif. CIG ZA81F3BBBE) per pulizia ordinaria Chiosco IAT – Ponte dei Mille, periodo 1.8.2017-31.12.2017, l’assegnazione viene attuata sulla base dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- c) € 1.391,00 (esente IVA ai sensi dell’art. 10 n. 22 del DPR 663/72) importo ritenuto congruo a società ARM SRLS (P.I. 02421940996) (Cod. benf 55115) (Rif. CIG ZDD1C8-B1CB) per n. 15 visite guidate alle Botteghe Storiche, l’assegnazione viene attuata sulla base dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- 2) di impegnare la somma di € 6.441,60 (oneri fiscali inclusi) per spese effettuate in ambito istituzionale al capitolo 1377 “Servizi di Promozione della Città” – Promozione della Città e Turismo – iscritto a Bilancio 2017, CdC 3950.629 - Pdc 1.3.2.2.4 – Missione/Prg. 7:
- a) € 3.513,60 (€ 2.880,00 quale imponibile + € 633,60 per IVA al 22%) a favore di ALGRAPHY SRL (**imp.2017.8404**);
- b) € 2.928,00 (€ 2.400,00 quale imponibile + € 528,00 per IVA al 22%) a favore di COOP.-GE SCRL (**imp.2017.8406**);
- 3) di impegnare i fondi pari ad € 1.391,00 (esente IVA ai sensi dell’art. 10 n. 22 del DPR 663/72) al capitolo 1394 a Bilancio 2017, cdc 01380.6.29 ”Acquisizione di servizi turistici diversi – Servizi Turistici” – pdc 1.3.2.99.999, previa riduzione di € 1.391,00 della prenotazione imp.2017.1659 (**mov.003**) effettuata con DD 2016/280.1.0./118:
- c) € 1.391,00 (esente IVA ai sensi dell’art. 10 n. 22 del DPR 663/72) a favore di società ARM srls (**imp.2017.8403**);
- 4) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti dell’articolo 6 della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;
- 5) di demandare alla scrivente Direzione la liquidazione delle spese mediante atti di liquidazione digitale;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 7) di dare atto di aver verificato l’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 6 bis della Legge n. 24/90.

Il Direttore

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali
dott.

Cesare Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-61

AD OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA DI € 7.832,60 (ONERI FISCALI INCLUSI) INERENTI VISITE GUIDATE PRESSO BOTTEGHE STORICHE E SPESE RIGUARDANTI LA GESTIONE DEGLI UFFICI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Benef. 16274

OK

Algraphy



Genova, 26 Giugno 2017

Spett.le

COMUNE DI GENOVA
UFFICIO SVILUPPO E MARKETING
DEL TURISMO - GESTIONE SERVIZIO
ACCOGLIENZA
Via Garibaldi 12 r
16124 - Genova

c.a. Dott.ssa Paola Casubolo

Oggetto: PREVENTIVO PIEGHEVOLI "15 COSE DA NON PERDERE"

CIG: ZDB1F3A43B

Seguito Vostro invito, trasmettiamo il seguente preventivo:

n. 100.000 PIEGHEVOLI "15 COSE DA NON PERDERE"
(in 8 edizioni e con differenti quantitativi)
formato aperto cm 23 x 33
formato chiuso cm 11,5 x 16,5
carta patinata lucida 115 grammi
stampa 4 colori

cad. euro 0,0288 + iva 22%
€ 0,035136 cad. IVA INCL

File per stampa da Voi forniti.

TOT. € 2880,00 + € 633,60 (iva 22%)
= € 3513,60

Vi ringraziamo per averci interpellato, in attesa di un Vostro riscontro, porgiamo cordiali saluti.

Algraphy s.r.l.
(R. Menoni)
R. Menoni



Algraphy S.r.l. - tipografia litografia cartotecnica editoria
Passo Ponte Carrega 62r - 16141 Genova
Tel. +39 010 83 66 272 - Fax +39 010 83 58 069 - www.algraphy.it - info@algraphy.it
Codice Fiscale e Partita IVA 03341540106 - C.C.I.A.A. Ge 336320 - Iscr. Soc. Trib. Ge 57233 Fasc. 45796



Benef. 470

Coop. Ge.

PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE

Spett.le
Comune di Genova
Ufficio Sviluppo e Promozione del Turismo
Informazione e Accoglienza Turistica
Palazzo delle Torrette
Via Garibaldi, 12R
16124 Genova

Genova, 22 Giugno 2017
prot. n. 552/2017/DAG/vs

CIG: ZAB1F3BBBE

alla c.a. Dott. Stefano Dolcino
E-mail: sdolcino@comune.genova.it

Oggetto: preventivo per la pulizia ordinaria del Chiosco di Informazioni e Accoglienza Turistica situato presso il Piazzale Superiore di Ponte dei Mille – periodo 01 Agosto 2017 - 31 Dicembre 2017

Con la presente siamo ad inviarvi il richiesto preventivo per il servizio di pulizia ordinaria del Chiosco di Informazioni e Accoglienza Turistica situato presso il Piazzale Superiore di Ponte dei Mille che comprende:

Servizio di Pulizia Ordinaria

Frequenza: due volte alla settimana

- Scopatura pavimento
- Vuotatura cestini gettacarta
- Lavaggio pavimento
- Lavaggio interno ed esterno vetri
- Lavaggio porta accesso
- Spolveratura arredi (sedute, scaffali, espositori,...)

Servizio di Pulizia Ordinaria Mensile:

- Lavaggio esterno delle serrande
- Lavaggio esterno delle pareti (sia nelle parti alte con insegne sia nelle parti medie e basse)
- Spolveratura soffitto e parti alte
- Deragnatura

Prezzo preventivato: Euro 480, 00 +IVA al mese

Pagamento: bonifico bancario 30 gg. d.f. f.m.

TOT = € 2'400 + € 528 (IVA 22%) =
= € 2'928 IVA INCL.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE
Giovanni D'Agosti

In caso di accettazione vi preghiamo di farci pervenire copia della presente firmata e timbrata oltre di ogni dato fiscale (ragione sociale - codice fiscale - partita IVA - indirizzi - numeri telefonici) utile all'inserimento nei nostri archivi.



COOP.GE. SOCIETÀ COOPERATIVA A RESPONSABILITÀ LIMITATA

Via Edoardo Garrone 25 – 16162 Genova Bolzaneto
Tel. 0107261487 - 0107261449 - Fax 0107261488
P.Iva e Cod. Fisc.: 00870870102 - C.C.I.A.A. di Genova n. 00870870102 - R.E.A 226386
Iscritta all'Albo Società Cooperative con il numero A161128 del 30 Marzo 2005
www.coopge.it - info@coopge.it - pec: coop-gescri@cgn.legalmail.it

