



COMUNE DI GENOVA

Direzione Formazione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 6212

ADOTTATO IL 25/10/2024

ESECUTIVO DAL 07/11/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO AL DOTT. ANDREA CECILIANI DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL CORSO "CORPO E MOVIMENTO E OUTDOOR EDUCATION"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 153 comma 5 e l'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione";
- il Regolamento sul Funzionamento della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 13/09/2018;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Premesso che:

- è nell'interesse del Comune di Genova garantire la formazione ed il costante aggiornamento del personale;
- la Direzione di Area Scuola, con l'atto datoriale prot. n. 527969 del 11.10.2024 ha espresso la necessità di attivare un percorso formativo rivolto agli insegnanti finalizzato a fornire gli strumenti necessari per poter programmare attività in ambiente esterno;
- l'*outdoor education* propone un cambiamento nel modo di pensare e di fare educazione grazie al quale il bambino attraverso lo spazio esterno può fare esperienza a contatto con la natura;
- è stato individuato un corso di formazione che affronta la tematica dell'educazione attraverso il corpo e il movimento permettendo di sollecitare tutte le esperienze possibili, recuperando spazi e tempi limitati da una vita tecnologica e sedentaria;
- ai sensi dell'art.7, comma 6 lettera b) del D.lgs. 165/2001 "*...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità ... b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno*";
- ai sensi dell'art.7, comma 6 bis "*Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione*";
- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la formazione continua dei dipendenti in servizio;

Accertata la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

Considerato che:

- l'art.7 del Regolamento sul funzionamento della Scuola dell'Amministrazione, ad oggetto "Procedura di comparazione per il conferimento di incarichi di docenza a esperti esterni", definisce puntualmente le modalità di affidamento degli incarichi di docenza attraverso una procedura

comparativa tra gli iscritti all'Albo dei Formatori Interni ed Esterni, come definito dagli articoli 5 e 6 del Regolamento;

- in seguito all'adozione del Regolamento e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;

- ha presentato la propria candidatura all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova il dott. Andrea Ceciliani, dichiarando la propria competenza per l'Area tecnico-specialistica", con particolare riguardo al settore "Scuola";

- dal curriculum del dott. Andrea Ceciliani, emerge pluriennale esperienza come consulente e formatore;

- il dott. Andrea Ceciliani risulta qualificato per lo svolgimento dell'attività di docenza in oggetto e risulta in possesso della professionalità più idonea all'espletamento dell'incarico in questione, come da relazione del Responsabile del Procedimento conservata agli atti;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare al dott. Ceciliani Andrea l'incarico di docenza al corso "Corpo e movimento e outdoor education" della durata complessiva di 8 ore suddivise in 4 incontri così articolati: 1 incontro di 2 ore, 2 incontri di 2 ore e 30 minuti e 1 incontro di 2 ore;

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per i conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Ritenuto congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare al dott. Andrea Ceciliani per remunerare la prestazione resa la somma di euro 1.392,00, pari a € 150,00 all'ora per remunerare la prestazione resa (fuoricampo IVA ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72, comprensivo di euro 240,00 a titolo di ritenuta d'acconto al 20% ed euro 192,00 come contributo previdenziale del 24%);

Dato atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

Vista, come da relazione della dott.ssa Rosetta Marzola Responsabile del Coordinamento Pedagogico della Direzione di Area Scuola, la specificità dell'offerta formativa della docente e al fine di garantire la continuità del percorso formativo iniziato lo scorso anno scolastico si dà atto dell'attività in deroga al principio di rotazione di cui all'art. 7 co.1 lett. b) del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Amministrazione;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Rosetta Marzola, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli

atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Attesa la necessità di acquisire il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile di ragioneria ai sensi dell'art.49 e dell'art.147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 s.m.i., considerato che il presente provvedimento comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. 267/2000, come da allegato;

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto di **impegnare** la somma di **euro 1.392,00** (fuoricampo IVA ex art. 5 del D.P.R. 633/1972), di cui euro 1.200,00 a titolo di compenso ed euro 192,00 come contributo previdenziale del 24%, nel modo seguente:

- **euro 1.200,00** al **capitolo 38039** "Acquisizione di servizi diversi - finalizzati" c.d.c. 2710 "Asili nido e servizi per l'infanzia" Vincolo 2024.71 "Ricerca e innovazione - da fondazioni" **P.d.C. 1.3.2.99.999** "Altri servizi diversi n.a.c." - previa riduzione di pari importo dell'impegno n. 2024/10762 assunto con determinazione n. 2935 del 05/06/2024, collegato ad ACC. 2024/2113 (MIMP.2024/10762.003), come da atto datoriale prot. n. 527969 del 11/10/2024 della Direzione di Area Scuola - **(IMP 2024/14662)**;
- **euro 192,00** al **capitolo 3175** c.d.c. 143.633 "Attività di formazione" del Bilancio 2024 - **P.d.C.: 1.3.2.4.999** "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c." – spesa in ambito istituzionale **(IMP. 2024/14663)**;

DETERMINA

1) di conferire al dott. Ceciliani Andrea (codice beneficiario 60731, codice fiscale CCLNDR57D17L117S) l'incarico di docenza al corso "Corpo e movimento e outdoor education" organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova;

- 2) di assumere quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione "Aspetti Contabili";
- 3) di dare atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;
- 4) di stabilire che la Direzione provveda alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti dell'importo sopra indicato, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
- 5) di attestare la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;
- 6) di dare atto che trattasi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001 con specifiche procedure comparative definite dal Regolamento sul funzionamento della "Scuola dell'Amministrazione 4.0" ai sensi del comma 6-bis del sopracitato articolo 7;
- 7) di dare atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;
- 8) di attestare che il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto non sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti.
- 9) di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Rosetta Marzola, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- 10) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 e D.lgs. 2003/196);
- 11) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- 12) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;
- 13) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE

Dott. Nicola Iacobone