



COMUNE DI GENOVA

**Direzione Formazione**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 6217**

**ADOTTATO IL 03/11/2025**

**ESECUTIVO DAL 17/11/2025**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA CHIARA MANCUSO DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL PERCORSO DI FORMAZIONE "LA RELAZIONE NEI SERVIZI EDUCATIVI E LA CONTINUITÀ – LA DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONE"

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 153 comma 5 e l'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione";
- il Regolamento sul Funzionamento della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova

adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 13.09.2018;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19.12.2024 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2025/2027;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 27.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (P.I.A.O) 2025/2027;

Premesso che:

- è nell'interesse del Comune di Genova garantire la formazione ed il costante aggiornamento del personale;

- la Direzione di Area Scuola, con l'atto datoriale prot. n. 0520744 del 16.10.2025 ha espresso la necessità di attivare un percorso formativo rivolto agli insegnanti al fine di favorire la consapevolezza dell'importanza della relazione professionale nel contesto educativo e di sviluppare competenze comunicative e collaborative;

- ai sensi dell'art.7, comma 6 lettera b) del D.lgs. 165/2001 “*...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità ... b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno*”;

- ai sensi dell'art.7, comma 6 bis “*Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione*”;

- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la formazione continua dei dipendenti in servizio;

Accertata la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

Considerato che:

- l'art.7 del Regolamento sul funzionamento della Scuola dell'Amministrazione, ad oggetto “Procedura di comparazione per il conferimento di incarichi di docenza a esperti esterni”, definisce puntualmente le modalità di affidamento degli incarichi di docenza attraverso una procedura comparativa tra gli iscritti all'Albo dei Formatori Interni ed Esterni, come definito dagli articoli 5 e 6 del Regolamento;

- in seguito all'adozione del Regolamento e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;
- ha presentato la propria candidatura all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la dott.ssa Chiara Mancuso, dichiarando la propria competenza per l'Area "tecnico-specialistica", con particolare riguardo al settore "Scuola";
- dal curriculum della dott.ssa Chiara Mancuso emerge pluriennale esperienza in materia;
- la prof.ssa dott.ssa Chiara Mancuso risulta, pertanto, altamente qualificata per lo svolgimento dell'attività di docenza in oggetto e all'esito della procedura comparativa effettuata tra gli iscritti all'area di riferimento, risulta in possesso della professionalità più idonea all'espletamento dell'incarico, come da verbale conservato agli atti;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare alla dott.ssa Chiara Mancuso l'incarico di docenza del percorso di formazione "La relazione nei servizi educativi e la continuità – la documentazione e comunicazione" della durata complessiva di 28 ore che sarà suddiviso in 14 incontri della durata di 2 ore ciascuno;

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per i conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Ritenuto congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare alla dott.ssa Chiara Mancuso per remunerare la prestazione resa la somma di euro 2.184,00 (esente IVA ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014 e contributo previdenziale 4% compreso);

Dato atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

Preso atto del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 7 co.1 lett. b) del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Amministrazione;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Chiara Mariani, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. 267/2000, come da allegato;

#### ASPETTI CONTABILI

**Ritenuto** pertanto **di impegnare** la somma di **euro 2.184,00** (esente IVA ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014), di cui euro 2.100,00 a titolo di compenso ed euro 84,00 come contributo previdenziale del 4% e euro 2,00 di imposta di bollo a carico del docente, nel modo seguente:

- **euro 936,00 al capitolo 16051** "Altri interventi diversi finanziati da avанzo vincolato" del Bilancio 2025 - c.d.c. 1100.629 "Scuole dell'infanzia - Prestazioni di servizi" – **P.d.C. 1.3.2.99.999** "Altri servizi diversi n.a.c" – risorsa 362070 (**IMP 2025/14533**) - (Cod. benf. 63242) - (come da atto datoriale prot. n. 0520744 del 16.10.2025 della Direzione di Area Scuola);
- **euro 1.248,00 al capitolo 21026** "Acquisizione di servizi finalizzati ex legge 285/97" del Bilancio 2026 - c.d.c. 1350.629 "Servizi generali a supporto del sistema educativo - Prestazioni di servizi" – **P.d.C. 1.3.2.99.999** "Altri servizi diversi n.a.c" (**IMP. 2026/815**) - (Cod. benf. 63242) - (come da atto datoriale prot. n. 0520744 del 16.10.2025 della Direzione di Area Scuola);

#### DETERMINA

1. di conferire alla dott.ssa Chiara Mancuso (P.IVA *omissis*; C.F. *omissis*) l'incarico di docenza del percorso di formazione " La relazione nei servizi educativi e la continuità – la documentazione e comunicazione", organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova della durata complessiva di 28 ore;
2. di assumere quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione "Aspetti Contabili";
- 3) di dare atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;
- 4) di stabilire che la Direzione provveda alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti dell'importo sopra indicato, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
- 5) di attestare la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

- 6) di dare atto che trattasi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001 con specifiche procedure comparative definite dal Regolamento sul funzionamento della "Scuola dell'Amministrazione 4.0" ai sensi del comma 6-bis del sopracitato articolo 7;
- 7) di dare atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;
- 8) di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Chiara Mariani, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- 9) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 e D.lgs. 2003/196);
- 10) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- 11) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;
- 12) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica.*

IL DIRIGENTE  
dott. Nicola Iacobone