



**COMUNE DI GENOVA**

**Municipio - Valpolcevera**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 638**

**ADOTTATO IL 29/02/2024**

**ESECUTIVO DAL 29/02/2024**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA PER ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE DA TENERSI NEL PERIODO APRILE-SETTEMBRE 2024, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 12 DEL 07/10/2021 (ALL. B).

**LA DIRIGENTE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA**

**SULLA** base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, e ss.mm.ii.,e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

**VISTI:**

il D. Lgs.30 marzo 2001 n.165, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art.4 comma 2,16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;

l'art.107 del D. Lgs.267/2000 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi –Parte 1-approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.1121 del 16.07.1998, e ss.mm.ii., ed in particolare il Titolo III-“Funzioni di direzione dell'Ente”;

il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 4.3.1996 ed in particolare l'art.4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, e ss.mm.ii;

la delibera Consiglio Comunale n. 90 del 9.11.2010 "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune";

la delibera di Giunta Comunale n° 489 del 6.5.1999 "Estensione ai Consigli di Circoscrizione della facoltà di concessione di patrocinio a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni di ambito circoscrizionale", modificata e integrata dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 407 del 17.4.2003 e n. 248 del 24/09/2019 ed in particolare l'art. 20, ai sensi del quale la concessione di benefici economici da parte dell'Ente a soggetti pubblici o privati "è effettuata, di norma, previa emanazione di un bando, adeguatamente pubblicizzato" e "può avvenire a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente da tali soggetti ovvero per l'effettuazione di manifestazioni specifiche, iniziative di vario genere o progetti di particolare interesse per la cittadinanza";

la Direttiva in ordine alle procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi, emanata dal Segretario Generale in data 26/11/2019 che stabilisce tra l'altro che il patrocinio, consistente nella valutazione discrezionale dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle iniziative e delle manifestazioni per cui viene concesso, è soggetto a concessione con deliberazione della Giunta Municipale, secondo le modalità e le procedure di cui alla su citata deliberazione di G.C. n. 248 del 24.09.2019;

la deliberazione del Consiglio del Municipio V Valpolcevera n. 14 del 31 Ottobre 2013 avente ad oggetto "Approvazione linee d'indirizzo e criteri del Municipio V Valpolcevera per la realizzazione ed il supporto ad iniziative ed eventi di carattere culturale, sportivo, ricreativo sul territorio, sponsorizzazioni, assegnazione locali ad uso associativo, utilizzo ad uso temporaneo di civiche palestre ad enti ed associazioni";

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2016 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la collaborazione tra i cittadini e l'amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani;

la deliberazione di Giunta Municipale n. 12 del 07.10.2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento delle linee guida relative alla concessione di contributi a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente da soggetti pubblici o privati (all. A) e concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Valpolcevera per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi, o per la realizzazione di progetti, in ambito locale, ai sensi del regolamento vigente in materia (all. B) ed è stato dato mandato al Direttore del Municipio di procedere all'indizione di bandi/avvisi a evidenza pubblica e di dare corso a tutte le necessarie procedure amministrative relativamente alla concessione di benefici economici oggetto del citato provvedimento;

**la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;**

**RICHIAMATO** il Provvedimento del Sindaco n. 122 del 5.04.2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

**RITENUTO**, per quanto sopra premesso, di procedere all' approvazione del bando pubblico per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio V Valpolcevera per attività culturali, sportive, ricreative, manifestazioni ed eventi in ambito locale da tenersi nel periodo aprile-settembre 2024, in applicazione della deliberazione della giunta municipale n. 12 del 07/10/2021 (all. b).

**DATO ATTO che:**

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Patrizia Scorsa, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del

presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

- la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;

---

## **DETERMINA**

1. di approvare il Bando pubblico, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, per la concessione da parte del Municipio Valpolcevera di contributi economici connessi alla concessione di patrocini con partecipazione finanziaria a soggetti del territorio municipale ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. 90/2010 e ss.mm.ii. e in applicazione della deliberazione della Giunta Municipale 12 del 07.10.2021 (all. B), contenente le indicazioni delle modalità, delle condizioni e dei termini per la partecipazione alla procedura di concessione di cui trattasi;

2) di provvedere ad adeguata pubblicizzazione dell'avviso, oggetto del presente provvedimento, secondo le modalità previste dall'Ente;

3) di dare atto:

che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

La Dirigente

Municipi Centro Ovest e Valpolcevera

(Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone)

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA PER ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE DA TENERSI NEL PERIODO APRILE-SETTEMBRE 2024, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 12 DEL 07/10/2021 (ALL. B).**

**Art. 1 - Oggetto e finalità del bando**

Il presente bando ha ad oggetto la concessione di contributi connessi alla concessione di patrocini di cui all'art. 20 comma 1 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la **concessione del patrocinio** da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010 e ss.mm.ii. (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi").

Finalità del presente bando è quella di valorizzare proposte di attività culturali, iniziative, manifestazioni ed eventi, da tenersi nel periodo compreso tra il giorno 1° aprile e il giorno 30 settembre 2024 (compresi), provenienti dalla Comunità Territoriale con valenza in ambito locale, concedendo un patrocinio con partecipazione finanziaria a soggetti aventi i requisiti previsti dagli articoli 3 e 4 del presente bando e secondo i criteri indicati nel successivo art. 6.

1

La concessione del patrocinio è di esclusiva competenza della Giunta Municipale (art. 31 regolamento contributi) e viene disposta con delibera della stessa secondo le modalità di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 248/2019 e ss.mm.ii.

**Art. 2 - Principi**

I Principi cui l'azione del Municipio è ispirata sono i seguenti:

- **Inclusività e apertura:** verranno ricevute e valutate tutte le richieste pervenute, a meno che le stesse non risultino in contrasto con i Valori della Costituzione Italiana e con le normative vigenti;
- **Fiducia reciproca:** fermi restando gli obblighi normativi, il Municipio e i destinatari improntano i loro rapporti alla fiducia reciproca, sulla base del presupposto che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale;
- **Pubblicità e trasparenza:** il Municipio riconosce nella trasparenza lo strumento principale per assicurare l'imparzialità nei rapporti. Garantisce la massima conoscibilità delle proposte pervenute, delle forme di sostegno assegnate, delle decisioni assunte, dei risultati ottenuti e delle valutazioni effettuate;



**SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI**  
16162 Genova - Via C. Reta, 3  
0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- **Responsabilità:** il Municipio valorizza la responsabilità, propria e dei beneficiari, quale presupposto necessario affinché la collaborazione risulti effettivamente orientata alla produzione di risultati utili e misurabili;
- **Contrasto alle discriminazioni:** attraverso la concessione di Patrocini e vantaggi economici il Municipio intende promuovere le pari opportunità di genere, origine, età, lingua, condizione sociale, credo religioso, orientamento sessuale e disabilità;
- **Sostenibilità e Proporzionalità:** la concessione e l'entità dei vantaggi economici non deve ingenerare oneri superiori ai benefici né costi superiori alle risorse, non deve determinare conseguenze negative sugli equilibri ambientali e sull'utilizzo dei beni comuni da parte delle generazioni future e deve essere commisurata alle effettive esigenze del Territorio.

### Art. 3 - Soggetti destinatari del bando e requisiti

Destinatari dei contributi sono i soggetti di cui agli artt. 3 e 32 del citato Regolamento, i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore, i Centri Integrati di Via, gli Istituti Scolastici e le Parrocchie.

Nel caso il soggetto proponente sia qualificato quale "libera forma associativa" ai sensi del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, è necessario che i Soggetti proponenti siano iscritti, o presentino contestualmente all'istanza di partecipazione al bando domanda di iscrizione, al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento (art. 19).

2

Le proposte dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione fra loro, mediante indicazione di un capofila. Quest'ultimo, in caso di presentazione di progetto in rete, non può presentare anche proposte singole.

### Art. 4 - Elementi ostativi alla concessione del beneficio

Sono escluse dalla concessione di contributi le domande:

- presentate da soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;
- presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all'art. 3 del presente bando;
- presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI  
16162 Genova - Via C. Reta, 3  
0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- presentate da soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
- presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;
- presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti;
- che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del presente bando;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione difformi da quanto previsto all'art. 7 del presente bando;
- redatte in forma diversa dalla compilazione del modello ALL. A. e B.

3

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procede all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

La revoca del beneficio può essere considerata dall'amministrazione causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche nel biennio successivo.

#### **Art. 5 – Definizione del budget e valutazione delle richieste**

Il budget stanziato dalla Giunta per il presente bando è pari a € **8.000** (ottomila).

La valutazione tecnica delle richieste pervenute e la quantificazione del contributo è poi effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Dirigente del Municipio, previa verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 3 e 4.

#### **Art. 6 – Spese ammissibili**

Saranno ammissibili esclusivamente le spese imputabili e sostenute per la realizzazione del progetto ed effettivamente sostenute nel periodo di svolgimento dell'attività, regolarmente documentate e pagate e congrue rispetto ai prezzi di mercato.



**SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI**  
16162 Genova – Via C. Reta, 3  
0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Non sono ritenute ammissibili:

- fatture intestate a soggetti diversi dal beneficiario di contributo;
- rimborsi spese non documentati;
- tasse, imposte dirette e indirette;
- IVA nel caso in cui il soggetto richiedente benefici della detraibilità;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli, quote di ammortamento e interessi passivi;
- spese non inerenti all'attività per la quale è stato richiesto il contributo.

Il Municipio si riserva di richiedere la presentazione da parte del soggetto richiedente, prima di procedere all'erogazione del contributo richiesto, della rendicontazione finanziaria delle spese effettivamente sostenute e comprovabili.

Trascorsi 60 giorni dell'eventuale richiesta senza riscontro, la concessione del contributo verrà revocata.

#### **Art. 7 – Criteri per la valutazione delle richieste.**

La Commissione giudicatrice valuta le richieste pervenute secondo i seguenti criteri:

##### **A Criteri soggettivi:**

1. Il soggetto appartiene storicamente al territorio del Municipio e/o vi è radicato da tempo (si è costituito sul territorio, vi opera da molti anni, ha una o più sedi o luoghi “riconoscibili” sul territorio, ecc.), e propone solitamente iniziative e/o progetti prevalentemente su una o più zone del territorio municipale – max p. 15.

2. Il soggetto svolge di norma le proprie attività anche di concerto e/o in collaborazione con il Municipio, con il quale ha attivato negli anni proficue forme di cooperazione e partecipazione alle funzioni istituzionali – max p. 25.

##### **B Criteri per la valutazione del progetto, attività, evento proposti:**

Alla richiesta deve essere allegata, **a pena di esclusione**, una descrizione del progetto, attività, evento proposto, corredata dalla scheda riportante il preventivo delle risorse necessarie, contenente i seguenti elementi che saranno oggetto di ponderata valutazione:

- gratuità delle attività proposte, pur ammettendo l'eventuale pagamento da parte dell'utenza di un modesto contributo a titolo di rimborso spese;
- l'evento proposto vedrà la partecipazione di diversi soggetti, anche con modalità in rete che, offrendo una varietà di contenuti in relazione all'oggetto del presente bando, concorrono alla buona riuscita dello stesso;
- l'evento proposto è rivolto a tutta la collettività territoriale e non soltanto ai soci;
- l'evento è finalizzato alla promozione di attività culturali, sportive, ricreative, manifestazioni ed eventi in ambito locale da tenersi nel periodo compreso tra il giorno 1° aprile e il giorno 30 settembre 2024 (compresi);



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Alla qualità della proposta sono assegnati complessivamente 60 punti.

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Per accedere al contributo da parte del Municipio Valpolcevera ogni soggetto deve aver conseguito un punteggio minimo di 60/100.

### **Art. 8 - Quantificazione del contributo**

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui all'art. precedente.

Ai sensi dell'art.25 comma 3 del Regolamento sopra richiamato, sarà riconosciuto ai soggetti ammessi il beneficio economico richiesto, fermo restando che lo stesso non dovrà superare, di norma, il 50% delle spese ritenute ammissibili.

In caso di non capienza delle risorse disponibili, il beneficio concesso potrà essere ridotto, in modo progressivo, secondo l'ordine di graduatoria delle richieste.

### **Art. 9 - Procedura di valutazione delle proposte e concessione del patrocinio**

La Commissione di cui al precedente articolo 6 procederà preliminarmente alla verifica di ammissibilità delle richieste presentate sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 3 e 4; successivamente, procederà alla valutazione delle proposte secondo i criteri di cui al precedente articolo 6, con conseguente attribuzione di punteggi.

Al termine del processo di valutazione, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Sono escluse dalla graduatoria le proposte che non abbiano conseguito il punteggio minimo di 60/100.

Gli esiti dei lavori della Commissione, e in particolare la graduatoria delle proposte ammesse, sono presentati alla Giunta Municipale, che adotta un provvedimento di concessione di patrocinio per le proposte ritenute apprezzabili; l'erogazione del contributo ad ogni soggetto proponente è subordinata alla concessione del patrocinio da parte della Giunta.

### **Art. 10 - Erogazione del beneficio economico**

Ai fini dell'erogazione del contributo ogni soggetto utilmente collocato in graduatoria dovrà produrre, entro 60 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa, una relazione che ne attesti il buon esito e le spese sostenute, adeguatamente documentate, facendo riferimento alla scheda



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

riportante il preventivo delle risorse necessarie allegata alla domanda di partecipazione al bando, secondo quanto previsto dall'art. 6.

L'erogazione del beneficio economico è subordinata alla dichiarazione sostitutiva (modello IRES) che dovrà essere resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, ai sensi degli artt. 46 e ss. D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale egli attesti, sotto la propria responsabilità, che non sono stati erogati all'Ente rappresentato ulteriori benefici per le stesse manifestazioni ed iniziative, oggetto del presente bando, da parte di altri Uffici del Comune di Genova.

Nel caso in cui l'attività proposta non venga svolta, il contributo non verrà concesso.

### **Art. 11 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

La richiesta di partecipazione al bando dovrà essere redatta **a pena di esclusione** in base al facsimile allegato.

La richiesta dovrà pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa, che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:

Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia n. 1 P. 9 –16149 –Genova  
- essere inviata all'indirizzo pec del Municipio [municipio5comge@postecert.it](mailto:municipio5comge@postecert.it)

6

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

**ore 12.00 del giorno 18 Marzo 2024**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio della pec. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

***“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA”***

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito e nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

-Denominazione o ragione sociale;



**SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI**  
16162 Genova – Via C. Reta, 3  
0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

-indirizzo sede legale;

-indirizzo di posta elettronica/pec cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Si informa che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

### **Art. 12 - Esiti della procedura e pubblicità**

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: [www.comune.genova.it/municipio5](http://www.comune.genova.it/municipio5) e sulla pagina Facebook del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno pubblicati sul portale del Comune di Genova, nell'area dedicata al Municipio V Valpolcevera e comunicata la concessione del patrocinio ai soggetti beneficiari mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

### **Art. 13 - Tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail:
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail:municipio5@comune.genova.it  
PEC:[municipio5comge@postecert.it](mailto:municipio5comge@postecert.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

#### **Art. 14 - Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni**

Responsabile del procedimento è il Funzionario dell'Ufficio Organi Istituzionali Elisa Storto.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)

LA DIRIGENTE  
Municipio II Centro Ovest E V Valpolcevera  
(Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone)

**ALLEGATO A: MODULO DI PARTECIPAZIONE AL BANDO E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ALLEGATO B: TABELLE PROGETTUALI**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

## ALLEGATO A

**MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA PER ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE DA TENERSI NEL PERIODO APRILE-SETTEMBRE 2024, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 12 DEL 07/10/2021**

### **Modalità di compilazione ed invio:**

La richiesta dovrà pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa, che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia n. 1 P. 9 –16149 –Genova
- essere inviata all'indirizzo pec del Municipio [municipio5comge@postecert.it](mailto:municipio5comge@postecert.it)

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

**ore 12.00 del giorno 18 Marzo 2024**

1

Prima di inviare il presente modulo di partecipazione al bando (allegato A corredato dell'allegato B) occorre verificare che:

- sia correttamente compilato in ogni sua parte
- sia firmato dalla persona legalmente autorizzata
- includa il bilancio preventivo della proposta
- sia presentato prima della scadenza del bando

La Commissione giudicatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- l'accettazione della pubblicazione di dati quali nome dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previste all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento;
- la realizzazione dell'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese;
- il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o prevedendo la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

• l'assenza di installazione o di domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e il mancato incoraggiamento del gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

Per ogni necessità contattare la Segreteria Organi Istituzionali del Municipio V Valpolcevera al numero 0105578644 o via mail all'indirizzo [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)

Documenti da allegare alla proposta:

- fotocopia carta di identità legale rappresentante
- allegato B compilato in ogni sua parte
- eventuale altro materiale illustrativo

### Pagamento

Nel caso di ottenimento della concessione, il proponente dovrà compilare il modello IRES che verrà inviato dal Municipio, allegando fotocopia della carta di identità, e inviarlo via mail a [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it) per consentire la liquidazione del contributo.

Ai sensi del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune”, l'erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione elencata all'art. 8 che dovrà essere prodotta a conclusione dell'iniziativa e comunque non oltre due mesi dalla conclusione stessa, pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso.

2

### Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

### Verifica

Il Municipio V Valpolcevera verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

### Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il già citato “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati,



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune.”, adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 09 del 12.02.2019- n. 44 del 11.05.2021 n. 79 del 21.09.2021e n. 79 del 21/09/2021, in vigore dal 26/10/2021

### NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA:

- a realizzare l’iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l’adozione e quant’altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del “Regolamento contributi”);
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del “Regolamento contributi”);
- ad attenersi a quanto previsto dalle prescrizioni imposte in materia di safety, nel caso in cui l’evento per il quale si chiede il patrocinio sia evento e/o manifestazione pubblica all’aperto “programmato e/o organizzato ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche”, scaricabile al link <http://www.comune.genova.it/content/modelli-valutazione-sicurezza-safety>;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) e ARANCIONE diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it). e mediante il canale Telegram del Comune di Genova/Telegram.
- a consegnare, prima dell’inizio della manifestazione, dichiarazione rilasciata ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse necessaria, con la quale si dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell’attività oggetto del patrocinio;

3

a titolo esemplificativo:

- a. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;
- b. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
- c. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
- d. autocertificazione presenza estintori;
- e. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l’accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell’area;
- f. osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso;
- g. nulla osta SIAE;
- h. di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI  
16162 Genova – Via C. Reta, 3  
0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- ad inviare alla Segreteria Organi Istituzionali del Municipio V Valpolcevera copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura: “Con il Patrocinio finanziario del Comune di Genova - Municipio V Valpolcevera”;
- a sottoscrivere l’informativa fiscale propedeutica all’espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria;
- ad inviare, ad evento concluso, la relazione necessaria all’erogazione del contributo concesso:
  - a) bilancio consuntivo;
  - b) descrizione dell’evento realizzato con l’indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
  - d) eventuale ulteriore documentazione richiesta per attivare il pagamento del beneficio economico.

### ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito, **non a titolo esaustivo**, alcuni tra gli eventuali adempimenti cui le Associazioni dovranno ottemperare in totale autonomia, qualora siano necessari, anche qualora sia concesso il patrocinio municipale:

- Nel caso l’evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta, le richieste di ordinanza, concordate preventivamente con il Distretto PM5 (mail [plunitaterritorialevalpolcevera@comune.genova.it](mailto:plunitaterritorialevalpolcevera@comune.genova.it) - tel. 010 5578670) andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell’evento, con indicazione dell’orario e del programma alla Direzione Mobilità del Comune di Genova alla mail: [direzionemobilita@comune.genova.it](mailto:direzionemobilita@comune.genova.it) e per conoscenza a: [vigilanza@comune.genova.it](mailto:vigilanza@comune.genova.it).

Inoltre, per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Locale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell’organizzazione. Qualora l’Ordinanza lo preveda, il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell’evento a cura dell’organizzatore. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell’Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l’ausilio del Distretto PM5, che potrà fornire le indicazioni.

- Nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l’evento, deve essere richiesta la concessione all’Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: [commersuolo@comune.genova.it](mailto:commersuolo@comune.genova.it)
- Nel caso in cui sia necessario variare il transito di linee AMT, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA.
- Il materiale pubblicitario per promuovere l’evento dovrà essere predisposto all’organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente Segreteria Organi Istituzionali del Municipio V Valpolcevera [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it) per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell’ufficio si potrà pubblicizzare l’evento.
- Il logo Comune di Genova e del Municipio V Valpolcevera devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario
- La richiesta e il pagamento per i diritti SIAE sono a carico dell’organizzatore.



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- L'autorizzazione relativa all'inquinamento acustico dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: [ambiente@comune.genova.it](mailto:ambiente@comune.genova.it), [acustica@comune.genova.it](mailto:acustica@comune.genova.it)
- Nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il Comune di Genova fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a: Richiesta di Contributo Municipale Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo TursiAlbini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova. I dati sono trattati dalla Direzione Municipio V Valpolcevera, indirizzo e-mail: **[municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)** PEC: **[municipio5comge@postecert.it](mailto:municipio5comge@postecert.it)**

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti: E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii. Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità. Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati. Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione. È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento. Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati. I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### **Trasferimento dei dati extra UE**

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare). È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

### **Diritti dell'interessato**

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli in ogni momento. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)
- Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati. Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'attestazione che le operazioni relative alla rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)
- Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

### **Reclamo**

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy) ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali. Modifiche all'informativa La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento. La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche. Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

7

### **FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie: - Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT> - Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it> Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- fotocopia carta di identità legale rappresentante
- eventuale altro materiale illustrativo
- allegato B debitamente compilato

Data

Nome Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

## ALLEGATO B – TABELLE PROGETTUALI

ASSOCIAZIONE	
<b>Denominazione</b>	
<b>Forma giuridica</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Descrizione delle attività associative principali</b>	
SEDE LEGALE	
<b>Via/Piazza</b>	
<b>CAP</b>	
<b>Località</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Posta certificata (se presente)</b>	

1



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

<b>RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Ruolo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>Email</b>	
<b>Posta certificata (se presente)</b>	



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

SINTESI DELLA PROPOSTA	
<b>Titolo</b>	
<b>Sintesi della proposta</b>	
<b>Luogo di svolgimento</b>	
<b>Data di svolgimento</b>	
<b>Gratuità</b>	<input type="checkbox"/> L'iniziativa è gratuita <input type="checkbox"/> L'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese pari ad euro _____
<b>Contributo richiesto</b>	€ _____

3



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PROGETTO</b>			
<b>1 CRITERI SOGETTIVI</b>	A)	Il soggetto <b>appartiene storicamente al territorio del Municipio e/o vi è radicato da tempo</b> (si è costituito sul territorio, vi opera da molti anni, ha una o più sedi o luoghi “riconoscibili” sul territorio, ecc.), e propone solitamente iniziative e/o progetti prevalentemente su una o più zone del territorio municipale	<b>MAX 15</b>
	B)	Il soggetto svolge di norma le proprie attività anche di concerto e/o in collaborazione con il Municipio, con il quale ha attivato negli anni proficue forme di cooperazione e partecipazione alle funzioni istituzionali	<b>MAX 25</b>
<b>2 CRITERI VALUTAZIONE PROGETTO</b>	A)	Gratuità	<b>MAX 20</b>
	B)	Varietà contenuti tramite rete	<b>MAX 20</b>
	C)	Iniziativa rivolta alla collettività e non solo ai soci	<b>MAX 10</b>
	D)	Promozione eventi in ambito culturale ecc. primavera estate 2024	<b>MAX 10</b>

4

<b>BILANCIO PREVENTIVO DELLA PROPOSTA</b>	
<b>VOCE</b>	<b>€</b>
<b>TOTALE</b>	



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)