



**COMUNE DI GENOVA**

**DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 6474**

**ADOTTATO IL 06/11/2024**

**ESECUTIVO DAL 06/11/2024**

**OGGETTO:** NOMINA DELLA COMMISSIONE INCARICATA DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS. N. 36/2023, RELATIVAMENTE AI LAVORI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL' ORTO BOTANICO CLELIA DURAZZO PALLAVICINI, VIA IGNAZIO PALLAVICINI 13 FINANZIATO CON D.L. 50/2022.  
MOGE 20993 - CUP B39D22000130006 - CIG B39AEB1D9A

**IL DIRETTORE**

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale atto n. 4797, adottato il 16/09/2024, esecutivo dal 19/09/2024, successivamente rettificato con Determinazione Dirigenziale atto n. 5949, adottato il 16/11/2024, esecutivo in pari data, sono stati approvati, insieme ai documenti di gara ed al progetto esecutivo, le modalità di gara per l' "affidamento in appalto dell'esecuzione dei lavori di restauro e valorizzazione dell'Orto Botanico Clelia Durazzo Pallavicini in via Ignazio Pallavicini 13" per un importo complessivo dell'appalto a base di gara ammontante ad Euro 1.539.557,66 oltre IVA, di cui: Euro 50.802,80 per servizio di progettazione esecutiva soggetta a ribasso, Euro 1.367.615,73 per lavori a misura soggetti a ribasso (comprensivi dell'importo relativo al costo del personale al netto del 26,5%, che è pari a Euro 476.839,96, tale costo della manodopera è scorporato ai sensi dell'art.41, commi 14 e 15 del Codice); Euro 79.331,77 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso Euro 41.807,36 per opere in economia anch'esse non soggette a ribasso, il tutto oltre IVA di legge; • L'importo su cui opera il ribasso percentuale (comprensivo del costo della manodopera) è, pertanto, pari a complessivi euro 1.418.418,53 (di euro 1.367.615,73 per lavori (al netto di sicurezza ed economie), ed euro 50.802,80 per la progettazione esecutiva;

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale atto n. 5206, adottato il 27/09/2024, esecutivo in pari data, è stato convenuto:

- valutata la complessità dell'intervento e le esigenze di celerità sottese alla realizzazione dell'opera, sulla scorta di quanto previsto dall'art. 13 dell'All. II.18 Titolo III Capo I del Codice, di procedere con appalto integrato, ossia affidamento congiunto del servizio di progettazione esecutiva e di esecuzione di lavori, ai sensi dell'art. 44 del d.lgs. 36/2023, sulla base del progetto definitivo di cui all'art. 23, comma 7, del D.Lgs. n.50 del 2016;
- in virtù della natura dell'opera, di procedere con la stipula di un contratto in parte a "corpo" per la quota relativa ai servizi di progettazione esecutiva ed in parte "a misura" per la quota lavori ai sensi del D.lgs. 36/2023, art. 18 comma 1 e Allegato I.7, art 31;
- in considerazione dell'importo dei lavori e delle caratteristiche del contratto, nel rispetto dei principi dettati dal Codice D.lgs. 36/2023, di affidare l'appalto in argomento mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. d), con gara da esperire alle condizioni e oneri del Capitolato Speciale d'Appalto e dello Schema di Contratto, approvati con Determinazione Dirigenziale atto n. 4797, adottato il 16/09/2024, esecutivo dal 19/09/2024, successivamente rettificato con Determinazione Dirigenziale atto n. 5949, adottato il 16/11/2024, esecutivo in pari data, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come previsto all'art. 44 comma 4 del Codice, secondo i criteri previsti dalla scheda criteri approvata con Determinazione Dirigenziale atto n. 4797, adottato il 16/09/2024, esecutivo dal 19/09/2024, successivamente rettificato con Determinazione Dirigenziale atto n. 5949, adottato il 16/11/2024, esecutivo in pari data;
- in quanto trattasi di progetto unitario per il quale è opportuna una esecuzione omogenea poiché le diverse fasi di lavorazioni non costituiscono porzioni funzionalmente indipendenti, bensì complementari per restituire la totale esecuzione dell'opera a regola d'arte e che di per sé l'appalto consente la partecipazione di piccole e medie imprese, di non procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti funzionali di cui di cui all'art. 58 del D.lgs. 36/2023;
- di esperire la suddetta gara alle condizioni e oneri del Capitolato Speciale d'Appalto e dello Schema di Contratto, approvati con Determinazione Dirigenziale atto n. 4797, adottato il 16/09/2024 ed esecutivo dal 19/09/2024, successivamente rettificato con Determinazione Dirigenziale atto n. 5949, adottato il 16/11/2024 ed esecutivo in pari data, e del Capitolato Generale approvato con D.M.LL.PP. 19.04.2000 n.145, per quanto ancora vigente ed in quanto compatibile con le disposizioni del Codice;
- di utilizzare per l'esperimento della procedura negoziata la piattaforma telematica accessibile dalla pagina web <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/>, previa registrazione degli operatori economici al portale, con le modalità e i termini indicati negli atti di gara;

Considerato altresì che:

- l'art. 93 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 prevede espressamente che nelle procedure di aggiudicazione condotte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la selezione

della migliore offerta sia affidata ad una commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- il comma 2 del medesimo articolo prevede, tra l'altro, che tale commissione debba essere costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a 5, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

- il comma 5 dello stesso articolo stabilisce che non possono essere nominati commissari:

a. coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;

b. coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;

c. coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

Rilevato altresì che:

- il termine per la presentazione delle offerte era stato fissato per le ore 12 del 6 novembre 2024 ed è quindi scaduto;

- non è prevista la corresponsione del gettone di presenza per i membri della Commissione, trattandosi di attività d'ufficio e, pertanto, la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;

- il Presidente, selezionato tra il personale dipendente del Comune di Genova, è stato individuato tra il personale Dirigente sulla base di criteri quali il settore di competenza, il curriculum, gli anni di esperienza maturati;

- i restanti Commissari, diversi dal Presidente, sono stati selezionati, tra il personale del Comune di Genova tra il personale dell'area dei funzionari dell'Ente, quali esperti nella materia oggetto dell'affidamento;

Ritenuto:

- necessario procedere, pertanto, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023, alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura in oggetto, che sarà composta dai seguenti Civici dipendenti, che hanno fornito specifiche dichiarazioni in ordine all'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023:

Ing Gianluigi Frongia – Dirigente della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche –

Manutenzione e Verde Pubblico, in qualità di Presidente;

Ing. Dario Marchi – Funzionario tecnico della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche – Manutenzione e Verde Pubblico, in qualità di componente;

Arch. Stefano Ortale – Funzionario tecnico della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche - Manutenzione e Verde Pubblico, in qualità di componente;

- di attribuire le funzioni di Segretario con funzioni di verbalizzazione dell'operazioni compiute dalla Commissione, a Di Giorgio Sara, istruttore tecnico in forza presso Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche – Manutenzione e Verde Pubblico, o suo sostituto, che ha reso dichiarazione di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art 93, c. 5, del Codice, nonché in merito all'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse;

Considerato che:

- il responsabile di progetto dell'intervento in argomento è il Dott. For. Pierpaolo Grignani, funzionario tecnico in servizio presso la Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche - Manutenzione e Verde;

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. For. Pierpaolo Grignani, Responsabile di Progetto, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

Preso atto:

- delle dichiarazioni in tema di assenza di cause di incompatibilità e astensione per la nomina a presidente o a commissario di gara ai sensi dell'art. 93 D.lgs. n. 36/2023, sottoscritte dai suddetti componenti e conservate agli atti della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche;

- che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi da parte dei dipendenti e del dirigente che partecipano alla presente procedura di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n. 36/2023, dei dipendenti e dei dirigenti che hanno ruoli procedurali come previsto dall'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dai dipendenti dirigenti che prendono decisioni e svolgono attività riferita alla presente procedura ai sensi dell'ultimo comma degli articoli 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Dato atto che:

- il presente provvedimento non comporta oneri finanziari e conseguentemente non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa previsto dal D.lgs. 267/2000;

- con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 36 del 31.03.2023;

Visti gli articoli 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.lgs. n. 267/2000;

Visti gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli articoli 4, 16 e 17 del D.lgs. n. 165/2001;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15 aprile 2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

## **DETERMINA**

**1.** di nominare, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 93 del D.LGS. n. 36/2023, relativamente all'”affidamento in appalto dell'esecuzione dei lavori di restauro e valorizzazione dell'Orto Botanico Clelia Durazzo Pallavicini in via Ignazio Pallavicini 13” in esecuzione della Determinazione Dirigenziale atto n. DD 4797, adottato il 16/09/2024, esecutivo dal 19/09/2024, successivamente rettificato con Determinazione Dirigenziale atto n. 5949, adottato il 16/11/2024, esecutivo in pari data;

**2.** di stabilire che la Commissione sia composta dai seguenti Civici dipendenti, selezionati con i criteri indicati nelle premesse:

Ing Gianluigi Frongia – Dirigente della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche – Manutenzione e Verde Pubblico, in qualità di Presidente;

Ing. Dario Marchi – Funzionario tecnico della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche – Manutenzione e Verde Pubblico, in qualità di componente;

Arch. Stefano Ortale – Funzionario tecnico della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche – Manutenzione e Verde Pubblico, in qualità di componente;

• di attribuire le funzioni di Segretario con funzioni di verbalizzazione dell'operazioni compiute dalla Commissione, a Di Giorgio Sara, istruttore tecnico in forza presso Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche – Manutenzione e Verde Pubblico, o suo sostituto, che ha reso dichiarazione di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art 93, c. 5, del Codice, nonché in merito all'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse;

**3.** di dare atto che il Presidente, i Commissari, e il Segretario individuati al punto 2) hanno fornito specifiche dichiarazioni in ordine all'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023;

**4.** di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto trattasi di individuazione di personale dipendente della Civica Amministrazione;

**5.** di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato a cura della Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche in ordine alla presente procedura di gara sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

**6.** di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Direttore

Arch. Ferdinando De Fornari

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.



COMUNE DI GENOVA

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E ASTENSIONE PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL' ART. 93 D.lgs. n. 36/2023**

Il sottoscritto Gianluigi Frongia nato a [REDACTED] nella qualità di dipendente del Comune di Genova, profilo professionale di Dirigente, in relazione alla nomina di Presidente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della "PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE E PROVVISI E OCCORRENTI PER ESEGUIRE E DARE COMPLETAMENTE ULTIMATI I LAVORI DI: ORTO BOTANICO CLELIA DURAZZO PALLAVICINI, VIA IGNAZIO PALLAVICINI 13: RESTAURO E VALORIZZAZIONE PER I LAVORI", conscio/a della responsabilità che assume ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

**DICHIARA**

- A) Di **NON** aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione di cui in oggetto, incarichi di componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- B) Di **NON** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- C) Di **NON** trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62<sup>1</sup>.

\*campi obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n.679/2016) - Tutti i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati dal Comune di Genova, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, in conformità alla disciplina normativa vigente.

Si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA;

l'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

Genova, 06/11/2024

**IL DICHIARANTE**

**Ing. Gianluigi Frongia**  
**(documento firmato digitalmente)**

---

<sup>1</sup> L'Art. 7 Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 621 dispone: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."



COMUNE DI GENOVA

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E ASTENSIONE PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL' ART. 93 D.lgs. n. 36/2023**

Il/La sottoscritto/a Marchi Dario nato a [REDACTED] nella qualità di dipendente del Comune di Genova, profilo professionale di Funzionario Tecnico, in relazione alla nomina a Componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della GARA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI, AI SENSI DELL'ART. 44 DEL CODICE - ORTO BOTANICO CLELIA DURAZZO PALLAVICINI, VIA IGNAZIO PALLAVICINI 13: RESTAURO E VALORIZZAZIONE – FINANZIATO CON D.L. 50/2022, conscio della responsabilità che assume ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

**DICHIARA**

- A) Di **NON** aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione di cui in oggetto, incarichi di componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- B) Di **NON** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- C) Di **NON** trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62<sup>1</sup>.

\*campi obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n.679/2016) - Tutti i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati dal Comune di Genova, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, in conformità alla disciplina normativa vigente.

Si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA;

l'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

Genova,

**IL DICHIARANTE**  
**SOTTOSCRIZIONE (firmato digitalmente)**

---

<sup>1</sup> L'Art. 7 Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 621 dispone: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."





COMUNE DI GENOVA

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E ASTENSIONE PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL' ART. 93 D.lgs. n. 36/2023**

Il/La sottoscritto/a \* STEFANO ORTALÉ .....nato/a a  
\* ..... il\* .....  
Comune di Genova, profilo professionale di  
..... FONZARARO ..... PEC.M.C. .....

in relazione alla nomina a componente/ Presidente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della GARA DEPV ORTO BOTANICO U.C. DURAZZO conscio/a della responsabilità che assume ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

**DICHIARA**

- A) Di **NON** aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione di cui in oggetto, incarichi di componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- B) Di **NON** essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- C) Di **NON** trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62<sup>1</sup>.

\*campi obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n.679/2016) - Tutti i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati dal Comune di Genova, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, in conformità alla disciplina normativa vigente.

Si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA;

l'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

Genova, data

6/n/2024

**IL DICHIARANTE**

**SOTTOSCRIZIONE** (per .....  
(allegare copia della .....)

**OPPURE** .....

<sup>1</sup> L'Art. 7 Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 621 dispone: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

## Dichiarazione ai sensi dell'art. 93 D.lgs. n. 36/2023

Il/la sottoscritto/a Di Giorgio Sara nato/a a [REDACTED], nella sua qualità di dipendente del Comune di Genova, profilo professionale di Istruttore tecnico in riferimento alla nomina quale segretario della Commissione per la valutazione delle offerte relative alla gara "ORTO BOTANICO CLELIA DURAZZO PALLAVICINI, VIA IGNAZIO PALLAVICINI 13: RESTAURO E VALORIZZAZIONE"

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 quanto segue:

- di non trovarsi in una delle condizioni di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62<sup>1</sup>.

Genova, 5/11/2024

Firma

[REDACTED]

---

<sup>1</sup> L'Art. 7 Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 621 dispone: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome Frongia Gianluigi,  
Data di nascita nato a [REDACTED]  
Amministrazione Comune di Genova  
Incarico attuale Dirigente Manutenzione e Verde Pubblico  
N° telefonico ufficio 010/5573791  
Fax ufficio  
E-mail istituzionale gfrongia@comune.genova.it

### TITOLI DI STUDIO

- A partire dall'anno 1998  
• Abilitazione conseguita  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Iscritto all'Albo dei Consulenti del Tribunale di Genova  
Consulente Tecnico del Tribunale  
Perizie tecniche in campo civile/infrastrutture per Giudice del tribunale
- A partire dall'anno 1995  
• Abilitazione conseguita  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova  
Firma e timbro su progetti e consulenze  
Progettazione e direzione lavori in campo civile / edile / infrastrutture
- A partire dall'anno 1994  
• Abilitazione conseguita  
Esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere  
conseguita il 15 maggio 1994 abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
- A partire dall'anno 1994  
• Abilitazione conseguita  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Laurea conseguita il 27 Gennaio 1994 presso l'Università di Genova  
Laurea in Ingegneria Civile sez. Edile  
Progettazione di costruzioni civili /infrastrutture / metalliche / urbanistica / estimo
- A partire dall'anno 1986  
• Abilitazione conseguita  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Maturità tecnica di Geometra  
Geometra  
Progettazione di costruzioni civili / estimo / topografia

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)  
• Datore di lavoro  
• Tipo di settore  
• Tipo di attività  
• Principali mansioni e responsabilità  
Da luglio 2018→ad oggi  
Comune di Genova  
**Facility Management**  
Direttore della Direzione Facility Management  
Responsabile Unico del Procedimento, Coordinamento generale degli atti tecnici-amministrativi prodotti relativamente alla realizzazione di opere pubbliche, istruttoria delle determinazioni e delle proposte di deliberazione di Giunta e/o di Consiglio di competenza della Direzione, Consulente Tecnico di Parte nelle controversie di competenza del Settore. Responsabile della gestione dei Settori Manutenzioni, Verde a Arredo Urbano, Strade.
- Date (da - a)  
• Datore di lavoro  
• Tipo di settore  
• Tipo di attività  
• Principali mansioni e responsabilità  
Da dicembre 2017→luglio 2018i  
Comune di Genova  
**Facility Management**  
Dirigente Tecnico del Settore Manutenzioni  
Responsabile Unico del Procedimento, Coordinamento generale degli atti tecnici-amministrativi prodotti relativamente alla realizzazione di opere pubbliche, istruttoria delle determinazioni e delle proposte di deliberazione di Giunta e/o di Consiglio di competenza del Settore, Consulente Tecnico di Parte nelle controversie di competenza del Settore. Gestione del contratto della Società in house ASTER riguardo alla manutenzione del verde, degli impianti e sul patrimonio.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Datore di lavoro</li><li>• Tipo di settore</li><li>• Tipo di attività</li></ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da febbraio 2016→novembre 2017</p> <p>Comune di Genova</p> <p><b>Opere Idrauliche</b></p> <p><u>Dirigente Tecnico</u> del Settore Attuazione Opere Idrauliche</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento, Coordinamento generale degli atti tecnici-amministrativi prodotti relativamente alla realizzazione di opere pubbliche, istruttoria delle determinazioni e delle proposte di deliberazione di Giunta e/o di Consiglio di competenza del Settore, Consulente Tecnico di Parte nelle controversie di competenza del Settore, Gestione del contratto della Società in house ASTER riguardo alla manutenzione dei rivi.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Datore di lavoro</li><li>• Tipo di settore</li><li>• Tipo di attività</li></ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da Settembre 1998→gennaio 2016</p> <p>Comune di Genova</p> <p><b>Lavori Pubblici</b></p> <p><u>Titolare di Posizione Organizzativa</u> con funzioni di gestione tecnica e amministrativa di tutta la procedura dell'opera pubblica</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento, Responsabile operativo cantieri, vice del Dirigente, Direttore lavori, Sorvegliante Lavori e Collaudatore Amministrativo e/o statico di opere civili</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Datore di lavoro</li><li>• Tipo di settore</li><li>• Tipo di attività</li></ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>maggio 1995→agosto 1998</p> <p><b>Professione d'ingegnere</b></p> <p>Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche e private</p> <p>Gestione tecnica della realizzazione di un opera pubblica o privata.</p> <p>Mansioni di Coordinamento Tecnico, Progettista, Direttore lavori di opere civili</p>
<p><b>PROGETTI REALIZZATI, LAVORI SVOLTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Oggetto</li><li>• Settore</li></ul> <p>• Breve descrizione</p>	<p>Dal gennaio 2018. → oggi</p> <p><b>Gestione del contratto di servizio con la Società in House ASTER per le manutenzioni ordinarie e straordinarie sulle strade, verde e impiantistica elettrica scolastica (circa 30 milioni/annui) IN CORSO</b></p> <p>Committente: Comune di Genova - Direzione Facility Management</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Oggetto</li><li>• Settore</li></ul> <p>• Breve descrizione</p>	<p>Dal maggio 2017 →2021i</p> <p><b>Realizzazione nuovo Palasport polivalente nel Compendio Sportivo Area Rodocanachi nel Comune di Arenzano (euro 1,9 milioni) - CONCLUSO E COLLAUDATO</b></p> <p>Committente: Comune di Arenzano LL.PP. - Citta Metropolitana di Genova</p> <p>Direttore Lavori</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Oggetto</li><li>• Settore</li></ul> <p>• Breve descrizione</p>	<p>Da maggio 2015→ dicembre 2017</p> <p><b>Realizzazione del 2° Lotto 2° stralcio del recupero funzionale della copertura del torrente Bisagno (euro 30 milioni) - CONCLUSO E COLLAUDATO</b></p> <p>Committente: Presidenza del Consiglio dei Ministri - COMMISSARIO STRAORDINARIO</p> <p>Direttore Lavori</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Oggetto</li><li>• Settore</li></ul> <p>• Breve descrizione</p>	<p>Dal maggio 2015 → novembre 2016</p> <p><b>Lavori di restauro conservativo, consolidamento statico ed adeguamento funzionale di Villa Figoli des Geneys ad Arenzano destinata all'Accademia Italiana Marina Mercantile (euro 2,7 milioni) - CONCLUSO E COLLAUDATO</b></p> <p>Committente: Comune di Arenzano LL.PP. - Citta Metropolitana di Genova</p> <p>Direttore Lavori</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Oggetto</li></ul>	<p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Oggetto</li></ul>	<p>Dal 2014 → 2016</p> <p><b>Lavori della "ristrutturazione dei musei, della cerniera e dei giardini di strada nuova in via</b></p>

• Settore	<b>Garibaldi” nell’ambito nel Programma Operativo Regionale (P.O.R.) Liguria – F.E.S.R. 2007/2013 (euro 1,8 milioni); - CONCLUSO E COLLAUDATO</b>
• Breve descrizione	Committente: Comune di Genova - Direzione Lavori Pubblici Direttore Lavori
• Date (da – a)	Dal giugno 2007 →2014
• Oggetto	<b>Realizzazione della “nuova Vasca dei Delfini” nell’ambito dell’Accordo di Programma relativo ai fondi ex- Colombiani (euro 22 milioni) - CONCLUSO E COLLAUDATO</b>
• Settore	Committente: Porto Antico SpA.
• Breve descrizione	Responsabile Unico del Procedimento
• Date (da – a)	Dal 2007 → 2011
• Oggetto	<b>Lavori di “restauro e musealizzazione del Sommergibile Nazario Sauro con FINCANTIERI presso Arsenale militare marittimo della Spezia e allestimenti interni del MUMA” nell’ambito dell’Accordo di Programma relativo ai fondi ex- Colombiani (euro 2,5 milioni) - CONCLUSO E COLLAUDATO</b>
• Settore	Committente: Istituzione Muma/Comune di Genova
• Breve descrizione	Responsabile Unico del Procedimento
• Date (da – a)	Dal 2008 → 2012
• Oggetto	<b>Lavori di realizzazione del sottopasso ferroviario RFI con la metodologia “istrice” per allargamento della sezione idraulica del torrente Chiaravagna (euro 1,9 milioni); - CONCLUSO E COLLAUDATO</b>
• Settore	Committente: Comune di Genova - Direzione Opere Idrauliche
• Breve descrizione	Direttore Lavori
• Date (da – a)	Dal 2006 → 2009
• Oggetto	<b>Lavori di ristrutturazione, adeguamento idraulico del collettore fognario misto a servizio dell’area urbana in sponda destra dell’asta terminale del torrente bisagno (euro 4,9 milioni); - CONCLUSO E COLLAUDATO</b>
• Settore	Committente: Comune di Genova - Direzione Opere Idrauliche
• Breve descrizione	Direttore Lavori
• Date (da – a)	Dal settembre 1998 → dicembre 2006
• Oggetto	<b>Realizzazione in lotti dei lavori di manutenzione ai fini dell’agibilità dello Stadio Luigi Ferraris (euro 4,5 milioni) - CONCLUSI E COLLAUDATI</b>
• Settore	Committente: Comune di Genova - Direzione Lavori Pubblici
• Breve descrizione	Direttore Lavori
• Date (da – a)	Dal settembre 1998 → ottobre 2006
• Oggetto	<b>Realizzazione in lotti dei lavori di restauro e ristrutturazione di Villa Imperiale – Cattaneo a S. Fruttuoso (euro 7,7 milioni) - CONCLUSI E COLLAUDATI</b>
• Settore	Committente: Comune di Genova - Direzione Lavori Pubblici
• Breve descrizione	Direttore Lavori
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	[italiana ]
ALTRE LINGUE	[inglese ]
• Capacità di lettura	scolastica
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, Lotus e dell’applicativo AUTOCAD

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Attività svolte presso l'AREA TECNICA del Comune di Genova.

Si segnalano le principali responsabilità professionali assunte tra il **2007 e il 2018 e concluse**:

- Commissione del Collaudo Statico e Tecnico Amministrativo in Corso d'Opera: "lavori di completamento delle opere idrauliche e strutturali di adeguamento della sezione di deflusso della parte terminale del torrente Sturla – 1° lotto / 4°-5° stralcio (euro 11 milioni);
- Commissione del Collaudo Statico e Tecnico Amministrativo in Corso d'Opera: "lavori di messa in sicurezza idraulica del torrente Fereggiano – 1° lotto" (euro 4,5 milioni);
- Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di manutenzione edile non programmabile da eseguirsi nel Palazzo di Giustizia e negli uffici giudiziari del Tribunale di Genova mediante Accordo Quadro (euro 1,3 milioni);
- Direttore Lavori del "Restauro del Laghetto Alessiano in Villa Doria" nel Programma Operativo Regionale (P.O.R.) Liguria – F.E.S.R. 2007/2013 (euro 0,9 milioni);
- Responsabile Unico del Procedimento dell'installazione di pannelli fotovoltaici sulla copertura del museo GALATA nell'ambito dell'Accordo di Programma relativo ai fondi ex- Colombiani (euro 70 mila);
- Responsabile Unico del Procedimento della sistemazione finale del "Mercato del Ferro a Sestri Ponente" nell'ambito dei POR (Euro 1,4 milioni);
- Verificatore ai sensi dell'ex art. 44 e sgg DPR 207/2010 e s.i.m. della progettazione di livello definitivo degli interventi di " n. 1-Riassetto della mobilità locale", "n. 2-Pedonalizzazione di via Molassana" e "n.6-Realizzazione parcheggio intermodale a monte del ponte Fleming" nell'ambito del POR Liguria Asse 3 – Sviluppo Urbano Molassana (euro 6,8 milioni);
- Responsabile Unico del Procedimento del "restauro del primo lotto di villa Rossi a Sestri Ponente" nell'ambito dell'Accordo di Programma relativo ai fondi ex- Colombiani (Committente: Comune) (euro 0,55 milioni);
- Collaudatore statico e tecnico amministrativo in Corso d'Opera dei lavori di realizzazione del tratto stradale in sponda destra del torrente Polcevera compreso tra il ponte Rivarolo ed il ponte di Campi (euro 4,5 milioni) ;
- Collaudatore statico e tecnico amministrativo in Corso d'Opera dei lavori della realizzazione del Centro Polivalente e Laboratorio Didattico ambientale da eseguire nel settore Nove del piano di zona di Begato (1,3 milioni);
- Collaudatore statico e tecnico amministrativo in Corso d'Opera dei lavori di ristrutturazione e messa a norma antincendio della scuola Daneo in via S. Francesco (euro 1,85 milioni);
- 

Il sottoscritto FRONGIA GIANLUIGI dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Genova, 11 aprile 2023

Il dichiarante  
Gianluigi Frongia



**SCHEMA DI CURRICULUM VITAE SEMPLIFICATO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE/POSIZIONI DI  
ALTA PROFESSIONALITA'**

---

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	[MARCHI, Dario, B418350]
Struttura di appartenenza	Direzione di Area Infrastrutture OO. PP. - Manutenzione e Verde Pubblico
Telefono	010 5573455
Cell.	335 5686538
E-mail	dmarchi@comune.genova.it
Data di nascita	██████████

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
(INCARICHI DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI  
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)**

- (da 03/2002 – a 12/2010)
  - Nome dell'incarico ricoperto Funzionario Direttivo Tecnico, con indennità di responsabilità d'ufficio dal 03/2008
  - Ente Provincia di Milano
  - Struttura Settore Patrimonio ed Edilizia Varia
  - Tipo di incarico Tecnico Lavori Pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione di opere edili, Direzione Lavori, Direzione Operativa, Gestione Contabilità, assistenza al RUP.
  
- (da 01/2010 – a 12/2018)
  - Nome dell'incarico ricoperto Funzionario Direttivo Tecnico, con indennità di responsabilità ex-art.17 dal 06/2011, con Posizione Organizzativa – Ufficio Pianificazione di Protezione Civile dal 05/2013
  - Ente Comune di Genova
  - Struttura Direzione Protezione Civile
  - Tipo di incarico Tecnico di Protezione Civile
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione e stesura Piani Comunali di Protezione Civile e provvedimenti correlati, sviluppo reti di monitoraggio, campagne di comunicazione, partecipazione alla gestione emergenze.
  
- (da 01/2019 – a 12/2019)
  - Nome dell'incarico ricoperto Funzionario Direttivo Tecnico
  - Ente Comune di Genova
  - Struttura Direzione Facility Management
  - Tipo di incarico Tecnico Lavori Pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Lavori, attività di sopralluoghi tecnici per valutazione e programmazione interventi, partecipazione a tavoli tecnici per sicurezza negli immobili comunali.
  
- (da 01/2020 – a 04/2024)
  - Nome dell'incarico ricoperto Funzionario Direttivo Tecnico, con Posizione Organizzativa – Ufficio Tecnico Appalti e Raccordo Municipi
  - Ente Comune di Genova
  - Struttura Direzione di Area Infrastrutture OO. PP. - Manutenzione e Verde Pubblico
  - Tipo di incarico Tecnico Lavori Pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unico del Procedimento/Progetto per appalti di lavori e servizi, attività di rapporti con le 9 Aree Tecniche dei Municipi, attività di sopralluoghi tecnici per valutazione e programmazione interventi con particolare riguardo agli interventi impiantistici e di prevenzione incendi, Coordinamento dei Reparti Centrali.

**(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI SVOLTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)**

- Provincia di Milano Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso edifici adibiti ad alloggi / uffici decentrati / caserme forze dell'ordine. Lavori di rifacimento facciate e coperture stabili abitativi. Lavori di ristrutturazione uffici della Provincia Monza e Brianza. Lavori di adeguamento strutturale cortili e sale giunta uffici Provincia di Milano.
- Comune di Genova Percorso di redazione ed approvazione del Piano Comunale di Emergenza, strutturato in Fasi Operative Comunali secondo i nuovi lineamenti di pianificazione di protezione civile, il tutto con il contributo di Fondazione CIMA. Progettazione e realizzazione sistemi tecnologici ad uso protezione civile quali: pannelli a messaggistica variabile, stazioni idrometriche, sistemi di allertamento della popolazione acustico-visivi, ponte radio di protezione civile, sistemi di rilevamento allagamento nei sottopassi veicolari e pedonali. Elaborazione e realizzazione delle mappe di pericolosità, danno e rischio.
- Comune di Genova Interventi di fornitura e posa in opera o manutenzione di impianti termici, di condizionamento, elettrici, idrico-sanitario e elettromeccanici da attuarsi mediante Accordo Quadro. Interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento del livello igienico, sanitario e di sicurezza dell'immobile anche in tema di protezione civile, da attuarsi mediante Accordo Quadro. Interventi non programmabili di natura edile per manutenzione straordinaria su immobili di civica proprietà, non vincolati, ai sensi del D.Lgs. 42/2004, ubicati sull'intero territorio cittadino da attuarsi tramite Accordo Quadro.
- Comune di Genova Responsabile Unico del Procedimento per Accordi Quadro edili, strade e spazi pubblici afferenti i 9 Municipi del Comune di Genova; Responsabile del Procedimento di Appalti di Servizi pulizia serbatoi, autospurghi, autoscale, alpinisti, derattizzazioni, manutenzioni edili e manutenzioni impiantistiche afferenti i 9 Municipi del Comune di Genova; Responsabile Unico del Procedimento per Accordi Quadro ed Appalti puntuali di lavori inerenti impianti e prevenzione incendi. Coordinamento delle attività dei Reparti Centrali consistenti in interventi specialistici di fabbro, falegname. Supervisione e programmazione, di concerto con i tecnici abilitati antincendio, degli interventi manutentivi inerenti la sicurezza antincendio e gli impianti in edifici comunali. Rapporti e supervisione delle attività di ASTer – Settore Impianti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE (TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI FINALI...)**

- Ottobre 2003 **Corso di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili ai sensi dei decreti legislativi 494/96 e 528/99**, frequentato presso DISEG (Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica – Università degli Studi di Genova)
- Gennaio 2002 **Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere** conseguita presso la Facoltà di Ingegneria Università degli Studi di Genova; disponibile all'iscrizione all'Albo degli Ingegneri.
- Novembre 2001 **LAUREA IN INGEGNERIA EDILE**, presso l'Università degli Studi di Genova, votazione finale 101/110; Tesi di laurea dal titolo *"L'edilizia pubblica residenziale a Genova: interventi di riqualificazione urbana nel quartiere di Begato 9"*.
- Luglio 1994 **DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**, presso il Liceo Scientifico Leonardo da Vinci in Recco (GE), votazione finale 52/60.



**SCHEMA DI CURRICULUM VITAE SEMPLIFICATO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA  
PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE/POSIZIONI DI ALTA  
PROFESSIONALITA'**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ORTALE STEFANO</b> MATR. 494680
Struttura di appartenenza	<b>Direzione Facility Management</b>
Telefono	<b>010-5573688</b>
Fax	
E-mail	<b>sortale@comune.genova.it</b>
Data di nascita	

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA (INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 84 CCNL ANNO 2023)</b>	
• Date (da – a)	<b>Dal 01/04/2021 al 30/04/2024</b>
• Nome dell'incarico ricoperto	Ufficio Tecnico Appalti Patrimonio vincolato e Palazzi istituzionali
• Settore	Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche – Manutenzione e Verde Pubblico
• Tipo di incarico	Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attuazione interventi manutentivi diffusi sugli immobili di competenza mediante appalti di Accordo Quadro ed appalti puntuali, con predisposizione degli atti relativi. Responsabile del Procedimento per interventi manutentivi relativi ad immobili vincolati, anche nell'ambito di finanziamenti centrali (PNRR, Pinqua, DL50/22, Ministero Beni Culturali, Ministero Turismo).
• Date (da – a)	<b>Dal 01/03/2018 al 31/03/2021</b>
• Nome dell'incarico ricoperto	Ufficio Tecnico Appalti Patrimonio vincolato e Scuole
• Settore	Direzione Facility Management
• Tipo di incarico	Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attuazione interventi manutentivi diffusi sugli immobili di competenza mediante appalti di Accordo Quadro, con predisposizione degli atti relativi. Responsabile del Procedimento per interventi manutentivi relativi ad edilizia scolastica. Supporto alla Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili ai fini della gestione tecnica dei contratti di concessione di parchi e ville storiche.
• Date (da – a)	<b>Dal 01/04/2016 al 28/02/2018</b>
• Nome dell'incarico ricoperto	Manutenzione, Gestione e Valorizzazione del Parchi Storici, Acquedotto Storico e Parco delle Mura
• Settore	Direzione Cultura – Struttura di Staff (sino a gennaio 2018) – Direzione Facility Management (da febbraio 2018)
• Tipo di incarico	Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei Parchi Storici di competenza della Direzione di appartenenza, con funzioni di raccordo e coordinamento delle attività manutentive svolte dall'azienda municipale A.S.TER e da soggetti terzi. Coordinamento attività di promozione e valorizzazione dei Parchi Storici, Acquedotto Storico e Parco delle Mura, in raccordo con Regione Liguria e Municipi. Rilascio autorizzazioni ai sensi del Regolamento d'uso dei Parchi Storici e del Regolamento comunale del Verde per quanto concerne le aree verdi pubbliche di competenza.
• Date (da – a)	<b>Dal 01/04/2013 al 31/03/2016</b>
• Nome dell'incarico ricoperto	Manutenzione, Gestione e Fund Raising del Verde
• Settore	Da aprile 2013 presso Area Tecnica - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico – Settore Parchi e Verde; da luglio 2016 a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente, presso Area Servizi - Direzione Cultura
• Tipo di incarico	Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del verde pubblico cittadino, con funzioni di raccordo e coordinamento delle attività dell'azienda municipale A.S.TER., progettazione e direzione lavori di opere riguardanti parchi pubblici, rilascio pareri in merito a nuove realizzazioni di aree verdi pubbliche, rilascio autorizzazioni ai sensi del Regolamento comunale del Verde per quanto concerne le aree verdi pubbliche di competenza. Direzione dei lavori di interventi di restauro dei parchi.

• Date (da – a)	Dal 01/04/2011 al 31/03/2013
• Nome dell'incarico ricoperto	Pianificazione del paesaggio
• Settore	Urbanistica – Sezione Tutela e pianificazione del Paesaggio
• Tipo di incarico	Indennità di responsabilità ex art. 17
• Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria e tecnico-amministrativa dei provvedimenti autorizzativi e di pianificazione del paesaggio di competenza dell'Ufficio; valutazione e verifica tecnica di interventi complessi ricadenti in ambiti paesaggistici di valore; elaborazione di documentazione finalizzata alla redazione del Livello Puntuale del Piano Paesistico a corredo del nuovo PUC.
• Date (da – a)	Dal 01/11/2009 al 31/03/2011
• Nome dell'incarico ricoperto	Progettazione del Verde
• Settore	Urbanistica – Sezione Tutela del Paesaggio
• Tipo di incarico	Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria e tecnico-amministrativa connessa al rilascio dei provvedimenti autorizzativi di competenza dell'Ufficio, con particolare riguardo a progetti in ambiti paesaggistici di pregio ed incidenti sotto i profili dell'assetto del verde; coordinamento di attività specialistiche necessarie al fine del rilascio di pareri e/o autorizzazioni di abbattimento alberature, ai sensi della normativa urbanistica e del Regolamento comunale del Verde.
• Date (da – a)	Dal 01/06/2007 al 30/06/2009
• Nome dell'incarico ricoperto	Gestione Strumenti Urbanistici ed Edilizi
• Settore	Pianificazione Urbanistica
• Tipo di incarico	Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario responsabile dell'Ufficio Istruttoria Urbanistica – Area Levante, con relativa gestione del personale tecnico assegnato. Rilascio pareri di conformità urbanistica relativi a progetti urbanistici ed edilizi ricadenti nell'area del levante cittadino, nell'ambito di procedure sia ordinarie sia di Conferenza dei servizi. Supporto all'Ufficio Pianificazione del Paesaggio in attività istruttoria e tecnico-amministrativa dei provvedimenti autorizzativi di competenza dell'Ufficio, con elaborazione di pareri di conformità paesaggistica per interventi ricadenti in zone soggette a vincoli paesistici progetti di presidio ambientale.
• Date (da – a)	Da giugno 2002 al 31/05/2007
• Nome dell'incarico ricoperto	Assetto del Verde
• Settore	Pianificazione Urbanistica
• Tipo di incarico	Indennità di responsabilità ex art. 17
• Principali mansioni e responsabilità	Rilascio di pareri di conformità urbanistica specifici per aspetti inerenti il "verde", relativi a sistemazioni a verde, interventi di "presidio ambientale", interventi ricadenti in SIC, nell'ambito dell'istruttoria di progetti e di piani, sia pubblici sia privati, nell'ambito di procedure sia ordinaria sia di Conferenza dei Servizi. Membro della Commissione per la valutazione dei parcheggi "fai da te" (anni 2003-2004). Supporto tecnico all'Alta Sorveglianza per quanto riguarda la realizzazione di opere a verde di particolare rilevanza: PRU Fiumara e Mirto.
• Date (da – a)	Da marzo 1999 a giugno 2002
• Nome dell'incarico ricoperto	Progettista e Direttore Lavori presso l'Ufficio tecnico del Settore Gestione del Verde
• Settore	Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali e Verde – Settore Gestione del Verde
• Tipo di incarico	Indennità di responsabilità ex art. 17
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista e Direttore Lavori per interventi inerenti giardini ed aree verdi pubbliche; rilascio pareri tecnici per progetti del verde o di inserimento/riqualificazione ambientale, sia pubblici che privati, nell'ambito delle relative procedure autorizzative.
(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI SVOLTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...) INSERIRE MAX 3 INIZIATIVE	
• Date (da – a)	Dal 2016 al 2017
• Oggetto	Concessione di servizi per la gestione, manutenzione e valorizzazione dei parchi storici di Villa Durazzo-Pallavicini a Pegli e Villa Duchessa di Galliera a Voltri
• Settore	Direzione Cultura – Struttura di Staff
• Breve descrizione	Supporto tecnico alla predisposizione dei documenti di gara, all'affidamento, alla stipula dei contratti. Coordinamento delle attività per l'avvio della fase gestionale. "Front office" ed assistenza per lo start-up delle attività da parte dei concessionari.
• Date (da – a)	Dal 2015 al 2016

• Oggetto	Manutenzione Straordinaria e Recupero Ambientale del Parco di Villa Durazzo-Pallavicini a Pegli" – 4° lotto
• Settore	Settore Parchi e Verde
• Breve descrizione	Co-progettista, Direttore Lavori – Importo lavori: euro 975.853,66 (oltre IVA e spese tecniche)
• Date (da – a)	Anni 2011-12
• Oggetto	Progetto Preliminare del PUC – Livello Paesaggistico Puntuale
• Settore	Pianificazione Urbanistica – Sezione Tutela del Paesaggio
• Breve descrizione	Definizione degli "Ambiti di conservazione naturalistica e paesaggistica" del Livello Paesaggistico Puntuale del PTCP allegato al Progetto Preliminare di PUC ed elaborazione delle relative norme di conformità della disciplina paesaggistica puntuale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### (TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI FINALI...)

- Date (da – a) Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAL - Themis
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento: "La tutela del territorio: percorso tra le normative"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova, Dipartimento per lo studio del territorio e delle sue risorse - Di.p.Ter.Ris/Per.form
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento post-laurea: "Gestione dei beni naturali" - Analisi dei valori naturalistici del territorio, rassegna delle normative di settore, criteri gestionali
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e di merito con redazione di tesi individuale finale inerente il tema : "Inventario degli strumenti pianificatori vigenti interessanti un SIC campione: M. Gazzo IT 1331615"
- Date (da – a) Dal 1980 al 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova - Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in architettura con orientamento prevalentemente storico-paesaggistico
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Architettura, con tesi inerente ipotesi di restauro del Chiostro di S.M. delle Vigne a Genova

### (ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ISCRIZIONI AD ALBI...)

- A partire dall'anno.... 2005
- Abilitazione conseguita Esperto in materia di bellezze Naturali (D.D. n° 2998 del 22/12/2005) iscritto all'Albo regionale degli Esperti in materia di Bellezze Naturali ai sensi della L.R. n° 20/1991
- A partire dall'anno.... 1997
- Abilitazione conseguita Architetto iscritto all'Albo degli Architetti della Provincia di Savona al n° 374
- A partire dall'anno.... 1988
- Abilitazione conseguita Abilitazione alla professione di Architetto

Genova, 16 aprile 2024



