



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-64

L'anno 2017 il giorno 12 del mese di Luglio il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: SPESE PARI AD € 18.076,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER L'ORGANIZZAZIONE DI DIVERSE ATTIVITA' DI MARKETING SU MERCATI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI PER IL PERIODO AGOSTO- DICEMBRE 2017.

Adottata il 12/07/2017
Esecutiva dal 20/07/2017

12/07/2017	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-64

OGGETTO: SPESE PARI AD € 18.076,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER L'ORGANIZZAZIONE DI DIVERSE ATTIVITA' DI MARKETING SU MERCATI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI PER IL PERIODO AGOSTO- DICEMBRE 2017.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, commi 1 e 2;

Premesso che:

- l'accentuarsi dei fenomeni di globalizzazione ha prodotto lo sviluppo di una maggiore consapevolezza rispetto alla reale importanza e valenza strategica delle specificità, delle valenze e delle potenzialità locali, che vengono quindi oggi interpretate quali volani dello sviluppo economico e sociale;

- il marketing territoriale si pone quindi il preciso obiettivo di definire e guidare il rilancio e lo sviluppo dei comprensori territoriali, in funzione delle specifiche caratteristiche ed esigenze, producendo la più stretta simbiosi tra i potenziali ed i mercati e contribuendo con ciò al riposizionamento delle città nello scenario internazionale dopo la crisi globale, aumentandone la visibilità e la dimensione comunicativa allo scopo di un rilancio anche dell'economia locale;

Evidenziato che il nuovo ruolo che gli Enti locali sono chiamati ad interpretare, nel processo di definizione delle strategie territoriali, consiste nell'affiancare i soggetti privati locali, dalle associazioni di categoria al mondo imprenditoriale in generale, nella promozione del territorio assumendo un ruolo di raccordo nel rappresentare le opportunità che il contesto istituzionale, imprenditoriale, sociale ed economico offre a potenziali iniziative;

Rilevato che il Comune di Genova intende far conoscere la città e la sua vitalità culturale, mediante la promozione e la qualificazione dell'offerta turistica diversificata ed integrata con tutte le eccellenze ambientali e culturali che caratterizzano il territorio, nonché, consolidare e rinnovare

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile.

i propri sforzi promozionali all'estero con iniziative mirate, sviluppate in ambito nazionale ed europeo;

Evidenziato che nell'immediato futuro, sono previsti Workshop e Fiere sul territorio nazionale ed estero;

Tenuto conto che tali iniziative tendono a creare nei territori una ricca domanda turistica presentando Genova come offerta nell'ambito di una meta turistica privilegiata quale è l'Italia;

In particolare tramite fiere e workshop si attivano programmazioni di eventi promozionali e culturali, scambi di informazioni di settore attraverso l'organizzazione di educational per giornalisti e tour operator, partecipazione a incontri, utili a favorire lo scambio di professionalità tra le aziende municipalizzate genovesi e le analoghe realtà locali estere e, in ultimo, l'occasione offerta a imprenditori dell'area genovese e ligure di proporsi sul quel mercato;

Ravvisata pertanto l'opportunità di partecipare, alle seguenti fiere e workshop finalizzate alle diverse operazioni di marketing turistico e lo sviluppo economico, nonché incontri con amministratori ed operatori turistici nazionali ed internazionali:

- Tourmis - Vienna;
- Workshop Go Italy - Ginevra;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Workshop TTG - Rimini;
- Workshop Mirabilia – siti UNESCO – Verona;
- TIC annual Meeting – ECM – Budapest;
- Seminario DTTT – ECM – Bruxelles;
- Borsa Turismo Online – Firenze
- Roadshow ENIT – Bruxelles e Amsterdam;
- City Marketing Group – ECM – Bruxelles;
- IPK World Travel Monitor Forum – Pisa;

Rilevato che per la partecipazione alle iniziative di Marketing di cui sopra, si rende necessario sostenere spese relative a viaggi, sistemazioni alberghiere, pasti, presentazione di programmi e progetti, quote di adesione, partecipazione a convegni, servizi di taxi, allestimento stand, traduzioni, ricariche poste-pay per un ammontare di € 18.076,00 così suddivise:

- per le spese relative alle missioni, approssimativamente stimate in € 600,00 (oneri fiscali inclusi);
- per spese effettuate mediante Postepay di prenotazione on line di stand, hotel e di trasporti, anticipi in contanti, approssimativamente stimate in € 16.500,00;
- per quota partecipazione Roadshow

Bruxelles-Amsterdam, beneficiario ENIT, €

976,00 (oneri fiscali inclusi):

Preso atto del Regolamento di Contabilità di cui alla deliberazione del C.C. n. 4 del 17.01.2017, ed in particolare l'art. 63, comma 2 che espressamente autorizza la tipologia di spese in oggetto mediante fondi di economato;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010, art. 6, in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

Accertato che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Vista la delibera Consiglio Comunale n. 48 del 02.05.2107 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019";

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1) di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, spese, in ambito istituzionale, per un importo pari ad € 18.076,00. (oneri fiscali inclusi), così suddivise:

a) per le spese relative alle missioni, approssimativamente stimate in € 600,00 (oneri fiscali inclusi) l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;

b) per spese effettuate mediante Postepay di prenotazione on line di stand, hotel e di trasporti, anticipi in contanti, approssimativamente stimate in € 16.500,00 (oneri fiscali inclusi), l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;

c) € 976,00 (€ 800,00 quale imponibile + € 176,00 per IVA al 22%) importo ritenuto

congruo a ENIT – Roma (P.I. 01998391003) (Cod. benf 40822) (Rif. CIG ZA01F56221) per quota partecipazione Roadshow Bruxelles-Amsterdam, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;

2) di impegnare l'importo di € 18.076,00 per spese effettuate in ambito istituzionale, al capitolo 1377 "Servizi di promozione della città" – Promozione della città e Turismo iscritto a Bilancio 2017 – CdC 3950.629 - PdC 1.3.2.2.4 – Missione /Prg 7, nel modo seguente:

a) € 976,00 per ENIT cui punto 1 c) **IMP.2017.8331**

b) € 17.100,00 relativamente ai punti 1 a) e 1 b) **IMP.2017.8332**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3) di integrare l'accertamento 2017/216 di cui alla determinazione dirigenziale 2016-280.1.0.120 dell'importo di € 16.500 al capitolo 95013/24 – RIMBORSO PER ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO – Direzione Marketing della città, Turismo e Relazioni Internazionali c.d.c. 9500.0.05 – cod. p.d.c. 9.1.99.3 del bilancio 2017 e, contestualmente integrare dello stesso importo l'impegno 2017/1596 al capitolo 95013/24 – ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO – Direzione Marketing della città, Turismo e Relazioni Internazionali c.d.c. 9500.0.05 – cod. p.d.c. 7.1.99.3.1., ridefinendo l'importo complessivo in € 70.350,00;

4) di stabilire che l'anticipazione di cassa permanente, in dotazione alla scrivente Direzione, per sostenere spese economali, secondo le disposizioni e i vincoli delineati dalla normativa interna e secondo i nuovi principi di armonizzazione contabile, possa ammontare ad un massimo di € 5.000,00;

5) di demandare alla scrivente Direzione, la liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione. e mediante l'utilizzo della Cassa Economale;

6) di procedere trimestralmente, ai sensi dell'art. 67, del regolamento di Contabilità, alla regolarizzazione delle spese sostenute, mediante emissione di atto di liquidazione. collegato a richiesta di reversale di cui all'accertamento del punto 3) di pari importo, procedendo a compensazione in termini di cassa;

7) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010, in quanto trattasi di fondi finalizzati provenienti dall'Unione Europea;

8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della
normativa sulla
tutela dei dati personali;

9) di procedere alla regolarizzazione delle entrate mediante emissione di richiesta di reversale Mod. R1;

10) di dare atto che gli accertamenti sono stati assunti ai sensi dell'art. 179, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

11) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

12) di dare che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile