



COMUNE DI GENOVA

Direzione Formazione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 6664

ADOTTATO IL 13/11/2024

ESECUTIVO DAL 25/11/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO AL DOTT. SANTO FABIANO DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL CORSO IN MATERIA DI "ANTICORRUZIONE ED ETICA PUBBLICA".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 153 comma 5 e l'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione";
- il Regolamento sul Funzionamento della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 13/09/2018;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (P.I.A.O) 2024/2026;

Premesso che:

- è nell'interesse del Comune di Genova garantire la formazione ed il costante aggiornamento del personale;
- dalla rilevazione dei fabbisogni è emersa la necessità di un corso di formazione in materia di anticorruzione, etica pubblica e Codice di comportamento della P.A., anche alla luce delle più recenti novità legislative;
- l'intervento è necessario per garantire l'aggiornamento del personale coinvolto nei suesposti processi;
 - ai sensi dell'art.7, comma 6 lettera b) del D.lgs. 165/2001 *"...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità ... b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*;
 - ai sensi dell'art.7, comma 6 bis *"Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;
- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la formazione continua dei dipendenti in servizio;
- in seguito all'adozione del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Amministrazione e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;

Accertata la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

Considerato che:

- l'art.7 del Regolamento sul funzionamento della Scuola dell'Amministrazione, ad oggetto

“Procedura di comparazione per il conferimento di incarichi di docenza a esperti esterni”, definisce puntualmente le modalità di affidamento degli incarichi di docenza attraverso una procedura comparativa tra gli iscritti all'Albo dei Formatori Interni ed Esterni, come definito dagli articoli 5 e 6 del Regolamento;

- in seguito all'adozione del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Amministrazione e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;

- ha presentato la propria candidatura all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova il Dott. Santo Fabiano, dichiarando la propria competenza per l'area “giuridico-normativa generale”, con particolare riguardo al settore “normativa sugli Enti Locali”;

- dal curriculum del Dott. Santo Fabiano emerge pluriennale esperienza come consulente e formatore in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare al Dott. Santo Fabiano l'incarico di docenza di un corso in materia di “anticorruzione ed etica pubblica” della durata complessiva di 8 ore, da concludersi entro il 31.12.2024;

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del “Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni”, che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Ritenuto congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare al Dott. Santo Fabiano per remunerare la prestazione resa la somma di euro 1.522,56 (di cui 1.200 come compenso, euro 48,00 come contributo previdenziale 4%, euro 274,56 IVA 22% ed euro 249,60 a titolo di ritenuta di acconto 20%);

Dato atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

Vista la specificità dell'offerta formativa del docente e al fine di garantire la continuità del percorso formativo iniziato lo scorso anno si dà atto dell'attività in deroga al principio di rotazione di cui all'art. 7 co.1 lett. b) del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Amministrazione;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come da allegato;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente, nonché responsabile del procedimento, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. 267/2000, come da allegato;

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto di impegnare la somma di **euro 1.522,56**, di cui 1.200,00 come compenso, euro 48,00 come contributo previdenziale 4% ed euro 274,56 IVA 22%, al capitolo **3175** del Bilancio 2024 c.d.c. 143.633 "Attività di formazione, gestione del Personale" P.d.c. 1.3.2.4.999 "Acquisti di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c." – spesa in ambito istituzionale (**IMP. 2024/16621**);

DETERMINA

1) di conferire al Dott. Santo Fabiano (benf. 61523) l'incarico di docenza del corso in materia di "anticorruzione ed etica pubblica" organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova;

2) di assumere quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione "Aspetti Contabili";

3) di dare atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

4) di stabilire che la Direzione provveda alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti dell'importo sopra indicato, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;

5) di attestare la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

6) di dare atto che trattasi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001 con specifiche procedure comparative definite dal Regolamento sul funzionamento della "Scuola dell'Amministrazione 4.0" ai sensi del comma 6-bis del sopracitato articolo 7;

7) di dare atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

8) di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

9) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 e D.lgs. 2003/196);

10) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;

11) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;

12) di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come da allegato.

13) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica.

IL DIRIGENTE

Dott. Nicola Iacobone

