



COMUNE DI GENOVA

Direzione Politiche Turismo e Sport

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 6748

ADOTTATO IL 15/11/2024

ESECUTIVO DAL 26/11/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE CLIMATIZZATORI PRESSO UFFICI IAT PORTO ANTICO E IAT STAZIONE MARITTIMA. IMPEGNO DI SPESA € 650,00 (IVA 22% ESCLUSA) CIG.: B44326D7B7

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

-la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

-il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;

-il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4 recante “indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”;

-il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e ss.mm.;

-il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “Codice dei contratti pubblici”);

-la Legge Regionale 4 ottobre 2006 n. 28 recante “Organizzazione turistica regionale”;

-il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;

-il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e seguenti modificazioni ed integrazioni;

-il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;

-la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n° 46 del 15/04/2024, con la quale stato approvato il P.I.A.O. 2024/2026;

Premesso che:

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- il Comune di Genova, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica (Legge Regionale n. 28/2006 «Organizzazione turistica regionale») gestisce direttamente, a partire dal 2008, la rete degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) cittadini;
- la Direzione Politiche Turismo e Sport è fortemente impegnata nell'impostazione di una strategia di sviluppo del turismo e di promozione della destinazione;

Considerato che:

- il Mobility and Tourism HUB posizionato nella zona del Porto Antico è diventato una struttura permanente;
- nel Mobility and Tourism HUB è stato inserito l'ufficio IAT Porto Antico gestito dal Comune di Genova;
- nel chiosco antistante l'ingresso di Stazioni Marittime presso Ponte dei Mille è presente un ulteriore ufficio IAT;
- entrambi i sopracitati uffici IAT sono ubicati in zone strategiche ad elevato afflusso turistico;

Considerato altresì che:

La struttura HUB e il chiosco antistante l'ingresso di Stazioni Marittime, entrambi sede di uffici IAT gestiti dal Comune di Genova, sono dotate di climatizzatori, utilizzati sia per il raffrescamento che per il riscaldamento, e per mantenere gli impianti in buono stato di conservazione e pulizia è necessario mantenerli regolarmente;

Ritenuto, pertanto di programmare una serie di azioni di manutenzione delle sopracitate strutture per renderle maggiormente salubri e sicure;

Dato atto che:

i climatizzatori per il corretto funzionamento e per la salvaguardia della salute di quanti accedono alla struttura o vi lavorano necessitano dell'intervento di pulizia ordinaria annuale;

Preso atto che:

ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b del D. Lgs. 36/2023 è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di accoglienza e ristorazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee al tale prestazione;

Visto

-Il preventivo per la pulizia di n. 4 unità interne su condizionatori d'aria Porto Antico e Stazione marittima anno 2024 PREZZO A CORPO € 250 + IVA

-Il preventivo per il servizio di manutenzione ordinaria, da eseguire sugli impianti di condizionamento anno 2025 PREZZO A CORPO € 400 + IVA

pervenuti dalla ditta **Parodi Impianti s.n.c.**, tenuti agli atti della Direzione Politiche Turismo e Sport, valutati congrui rispetto a servizi aventi le medesime caratteristiche;

Atteso che:

-la ditta prescelta è presente sul mercato da molti anni e si avvale di comprovata esperienza nel settore;

-la stessa si è resa disponibile ad eseguire il servizio in maniera tempestiva;

-l'offerta risulta essere in linea con i correnti prezzi di mercato per servizi di analogo livello;

Dato che:

-l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott.ssa Fiorella Rottino, quale responsabile del procedimento, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Preso atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto di **impegnare** la cifra di **€ 793,00** (Iva al 22% compresa, di cui € 650,00 imponibile e € 143,00 IVA 22%), in ambito istituzionale, sul **Capitolo 52840** "Acquisizione di Servizi finalizzati", CdC 1380.6.29 "Servizi Turistici" – **Pdc 1.3.2.99.999** – Missione 7 Programma 1, in favore della ditta *Parodi Impianti s.n.c.* di Melucci Matteo & C. P.I. 02942950995 - Via Pisacane 3° - 16129 Genova Cod. Benf. 62602 - CIG B44326D7B7, a copertura del servizio sopra indicato come segue:

- **€ 305,00** – bilancio 2024 (**IMP. 2024/16675**);

- **€ 488,00** – bilancio 2025 (**IMP. 2025/981**);

DETERMINA

1. di affidare ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b del D. lgs. 36/2023 il servizio di manutenzione e pulizia condizionatori degli uffici IAT Porto Antico e Stazione Marittima alla ditta Parodi Impianti s.n.c. di Melucci Matteo & C. P.I. 02942950995 **Cod. Benf. 62602** Via Pisacane 3° - 16129 Genova;
2. di assumere quanto riportato in parte narrativa, in particolare nella sezione aspetti contabili;
3. di dare mandato al responsabile del procedimento di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, subordinatamente alla verifica della fornitura e all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal D.L. 217/2010;
4. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, c. 1, del D.Lgs. 267/2000;

Il Direttore

(dott.ssa Sandra Torre)

