



COMUNE DI GENOVA

Direzione Formazione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 6790

ADOTTATO IL 18/11/2024

ESECUTIVO DAL 18/11/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA SIMONETTA LUMACHI DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL PERCORSO DI FORMAZIONE "AUTISMO E ADHD"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 153 comma 5 e l'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione";
- il Regolamento sul Funzionamento della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 13.09.2018;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Premesso che:

- è nell'interesse del Comune di Genova garantire la formazione ed il costante aggiornamento del personale;
- la Direzione di Area Scuola, con l'atto datoriale prot. n. 568900 del 04.11.2024 ha espresso la necessità di attivare un percorso formativo rivolto agli insegnanti al fine di fare acquisire al personale coinvolto una conoscenza base sulle tematiche dei disturbi dello spettro autistico e ADHD;
- ai sensi dell'art.7, comma 6 lettera b) del D.lgs. 165/2001 *"...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità ... b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*;
- ai sensi dell'art.7, comma 6 bis *"Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;
- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la formazione continua dei dipendenti in servizio;

Accertata la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

Considerato che:

- l'art.7 del Regolamento sul funzionamento della Scuola dell'Amministrazione, ad oggetto "Procedura di comparazione per il conferimento di incarichi di docenza a esperti esterni", definisce puntualmente le modalità di affidamento degli incarichi di docenza attraverso una procedura comparativa tra gli iscritti all'Albo dei Formatori Interni ed Esterni, come definito dagli articoli 5 e 6 del Regolamento;
- in seguito all'adozione del Regolamento e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;

- ha presentato la propria candidatura all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la dott.ssa Simonetta Lumachi, dichiarando la propria competenza per l'area "Area tecnico-specialistica", con particolare riguardo al settore "Scuola";

- dal curriculum della dott.ssa Simonetta Lumachi, docente a contratto di "Pedagogia speciale", emerge pluriennale esperienza in materia;

- la prof.ssa dott.ssa Simonetta Lumachi risulta, pertanto, altamente qualificata per lo svolgimento dell'attività di docenza in oggetto e all'esito della procedura comparativa effettuata tra gli iscritti all'area di riferimento, risulta in possesso della professionalità più idonea all'espletamento dell'incarico, come da verbale conservato agli atti;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare alla dott.ssa Simonetta Lumachi l'incarico di docenza del percorso di formazione "Autismo e ADHD" della durata complessiva di 38 ore così declinato:

"L'ADHD, scoprirla e comprenderla per strutturare al meglio attività ed ambiente":

- tre conferenze di n 2 ore ciascuna per un totale 6 ore;

- due percorsi su "Le tappe evolutive da 0 a 6 anni: esperienze sensoriali e percettive, apprendimento, sviluppo fisico, sviluppo celebrale, sviluppo motorio". Ciascun percorso si articola in 4 incontri di 2 ore cadauno, per un totale 16 ore;

"Gli autismi oggi: conoscere le sue manifestazioni per intervenire precocemente"

- due corsi ciascuno dei quali si articola in 4 incontri di 2 ore cadauno, per un totale di 16 ore;

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per i conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Ritenuto congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare alla dott.ssa Simonetta Lumachi per remunerare la prestazione resa la somma di euro 3.380,00 (esente IVA ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014 e contributo previdenziale 4% compreso);

Dato atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

Vista, come da relazione della dott.ssa Tiziana Di Matteo Dirigente della Direzione di Area Scuola, la specificità dell'offerta formativa della docente e al fine di garantire la continuità del percorso formativo iniziato lo scorso anno scolastico si dà atto dell'attività in deroga al principio di rotazione di cui all'art. 7 co.1 lett. b) del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Amministrazione;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Tiziana Di Matteo, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Attesa la necessità di acquisire il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile di ragioneria ai sensi dell'art.49 e dell'art.147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/200 s.m.i., considerato che il presente provvedimento comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. 267/2000, come da allegato;

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto **di impegnare** la somma di **euro 3.380,00** (non soggetto IVA ex art. 1, commi 54-89, L.190/2014), di cui 3.250,00 a titolo di compenso ed euro 130,00 come contributo previdenziale del 4%, nel modo seguente:

- **euro 1.180,00** al **capitolo 21026** "Acquisizione di servizi finalizzati ex legge 285/97" del Bilancio 2024 - c.d.c. 1350 "Servizi generali a supporto del sistema educativo" – **P.d.C. 1.3.2.99.999** "Altri servizi diversi n.a.c" (**IMP 2024/16375**) - (come da atto datoriale prot. n. 568900 del 04.11.2024 della Direzione di Area Scuola);
- **euro 2.200,00** al **capitolo 21026** "Acquisizione di servizi finalizzati ex legge 285/97" del Bilancio 2025 - c.d.c. 1350 "Servizi generali a supporto del sistema educativo" – **P.d.C. 1.3.2.99.999** "Altri servizi diversi n.a.c" (**IMP. 2025/957**) - (come da atto datoriale prot. n. 568900 del 04.11.2024 della Direzione di Area Scuola);

DETERMINA

1) di conferire alla dott.ssa Simonetta Lumachi (codice beneficiario 62490) l'incarico di docenza del percorso di formazione " Autismo e ADHD", organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova della durata complessiva di 38 ore;

- 2) di assumere quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione "Aspetti Contabili";
- 3) di dare atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;
- 4) di stabilire che la Direzione provveda alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti dell'importo sopra indicato, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
- 5) di attestare la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;
- 6) di dare atto che trattasi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001 con specifiche procedure comparative definite dal Regolamento sul funzionamento della "Scuola dell'Amministrazione 4.0" ai sensi del comma 6-bis del sopracitato articolo 7;
- 7) di dare atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;
- 8) di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Tiziana Di Matteo, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- 9) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 e D.lgs. 2003/196);
- 10) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- 11) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;
- 12) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di

pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica.

IL DIRIGENTE

Dott. Nicola Iacobone