



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 6889

ADOTTATO IL 19/11/2024

ESECUTIVO DAL 01/12/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA DELL'INCARICO PER LA PROSECUZIONE DEL MONITORAGGIO PER VERIFICARE, A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DI NBS NELL'AREA OGGETTO DELL'INTERVENTO, L'AUMENTO DELLA RITENZIONE DELLE ACQUE METEORICHE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO UNALAB, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023.
CUP: B39D17006760006 CIG: B453CABD78 - EURO 47.580,00

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 36 in data 9 Marzo 2017 è stata approvata l'adesione del Comune di Genova in qualità di partner al progetto UNALAB - URBAN NATURE LABS – (laboratori di natura urbana), di seguito indicato come UNaLab, per la realizzazione di un progetto pilota consistente in un Parco Urbano realizzato attraverso l'utilizzo di "Nature Based Solutions" nel compendio dell'ex Caserma Gavoglio, finanziato tramite il Programma Europeo "HORIZON 2020" call. Smart and sustainable Cities - SCC-02-2016-2017: Demonstrating innovative nature based solutions in Cities (topic SCC-02-2016-2017 type of action IA);
- il progetto UNaLab prevedeva espressamente, tra le azioni fondamentali, la misura e il monitoraggio della efficacia delle Nature Based Solutions realizzate nel Parco Urbano Gavoglio per risolvere le sfide che i cambiamenti climatici rappresentano soprattutto in ambiti urbani particolarmente artificializzati;
- lo Statuto del Comune di Genova sancisce il principio della collaborazione con gli altri soggetti pubblici ed in particolare ai sensi dell'art. 35 c. 13 dello Statuto, nonché dell'art. 28 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, il Comune di Genova può

stipulare contratti e convenzioni per svolgere, nei settori di competenza, prestazioni e attività di ricerca e consulenza, purché non in contrasto con i fini istituzionali dell'Università;

- con la DD 2020-193.0.0.-15 del 9 Settembre 2020 la Direzione Urban Lab ha affidato All'Università degli Studi di Genova - Scuola Politecnica - Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica e Ambientale dell'incarico per l'esecuzione delle attività concernenti il monitoraggio dell'aumento della ritenzione dell'acqua meteorica, e del quantitativo di acqua meteorica utilizzabile per l'irrigazione;
- l'Università di Genova, attraverso la pluralità di competenze dei suoi dipartimenti, offre la possibilità di accedere ad una ampia gamma di metodologie di misurazione e di monitoraggi, anche di tipo sperimentale e di ricerca quali quelle richieste nell'ambito del progetto UNaLab;
- per rafforzare la consistenza dei dati e ottemperare alle richieste dell'Unione Europea si rende necessario estendere di ulteriori 12 mesi l'azione di monitoraggio;
- l'Amministrazione è particolarmente soddisfatta del servizio svolto, inoltre per la natura del servizio stesso si ritiene fondamentale la continuità nella raccolta dei dati, pertanto ai sensi dell'art. 49 ex D.lgs. 36/2023 comma 4 che cita "In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto" si ritiene di derogare al principio di rotazione ed affidare il servizio di monitoraggio all'Università degli Studi di Genova, (Codice benef. 2087) con sede legale Via Balbi 5, 16126 Genova - Codice Fiscale/Partita IVA 00754150100;

Considerato che:

- al caso di specie, in ragione dell'importo stimato del servizio inferiore a Euro 140.000,00 risulta applicabile l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00;

Premesso altresì che:

- il servizio oggetto della presente determinazione non è reperibile nelle convenzioni CONSIP attive per servizi comparabili, ma è presente nei bandi attivi sul MePA, come da verifica effettuata sul sito Internet www.acquistinretepa.it, bando denominato "SERVIZI" – "Servizi Professionali";
- a mezzo comunicato CONSIP in data 06.08.2016, nell'ambito del MePA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento diretto, la Trattativa Diretta, una modalità di negoziazione che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico;
- è stato ritenuto opportuno ricorrere ad una Trattativa Diretta con l'Università degli Studi di Genova effettuata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), destinata all'assegnazione dei servizi di monitoraggio, con un importo posto a base di gara di Euro 39.000,00(I.V.A. 22% esclusa);

Considerato che:

- in data 08/11/2024 è stata avviata la procedura nr. 4809324 per Trattativa Diretta tramite MePA con un unico operatore, a norma dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, per l'acquisto del servizio di cui all'oggetto, con l'Impresa sopra nominata, la quale ha fatto un'offerta di Euro 39.000,00 pertanto senza ribasso rispetto alla base di asta, il tutto oltre IVA ed altri oneri previdenziali;

Ritenuto che:

- questa Amministrazione valuta come preminente l'interesse dell'Ente a proseguire senza ritardi le attività di monitoraggio in oggetto nell'ambito del progetto europeo UNALAB, anche in disapplicazione di quanto previsto nelle condizioni particolari di contratto all'interno delle quali è previsto che *"Il preventivo dovrà configurarsi come ribasso sull'importo massimo come sopra determinato: non saranno accettati preventivi di importo uguale e/o superiore e/o contenenti condizioni"*;

Tenuto conto che:

- l'offerta di cui sopra, presentata dall'unico operatore individuato dall'Amministrazione in ragione delle particolari garanzie di qualità del servizio offerte, risulta congrua, avuto riguardo alla natura specialistica della prestazione e in considerazione anche della comparazione di preventivi per commesse identiche o analoghe;
- l'operatore economico ha presentato, all'atto dell'iscrizione e abilitazione sul MePA, apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere tecnico professionale richiesti, e che questa Amministrazione ha provveduto ad avviare i necessari accertamenti in ragione della fascia di importo in cui si colloca l'affidamento di cui trattasi, in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida n.4/2016 e s.m.i.;
- l'importo complessivo di euro 39.000,00, oltre IVA verrà ripartito con una quota del 70% per l'anno 2024 e una quota del 30% per l'anno 2025. Tale ripartizione si rende necessaria per far fronte agli oneri rilevanti legati ai costi iniziali di l'installazione di due stazioni di misura idrometriche e di una stazione pluviometrica in sito, che costituiscono un elemento fondamentale per l'avvio delle attività di monitoraggio, come da schema di contratto e capitolato tecnico allegati;

Dato atto che:

- l'affidamento del servizio di cui all'oggetto sarà disciplinato da un contratto ad hoc per ogni dipartimento coinvolto secondo le proposte di schema di contratto (allegato come parte integrante della presente determina) accettato dall'affidatario in data 17/09/2024 ed acquisita tramite piattaforma telematica MePa nella stessa data ai sensi dell'ex art. 18, comma 1, D.lgs. 50/2016;

Tenuto conto inoltre che:

- ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in ragione della solidità dell'operatore economico affidatario ed essendo intervenuta una offerta migliorativa che ha ridotto il prezzo di aggiudicazione, si esonera l'affidatario dalla presentazione della garanzia definitiva;
- che ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'amministrazione non farà applicazione del termine dilatorio previsto dall'articolo 18, commi 3 e 4, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in quanto trattasi di affidamento di contratto di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;

Tenuto contro altresì che:

- Ritenuto, quindi, opportuno, per tutte le ragioni esposte, procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 all'affidamento dell'incarico professionale in oggetto all'Università degli Studi di Genova, (Codice benf. 2087) con sede legale Via Balbi 5, 16126 Genova - Codice Fiscale/Partita IVA 00754150100, per l'importo complessivo di Euro 47.580,00

- di cui per imponibile Euro 39.000,00 e per I.V.A. 22% Euro 8.580,00, alle condizioni ed oneri di cui agli allegati "Schemi di contratto", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Ritenuto, per i motivi sovra espressi, in conformità a quanto previsto dall'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, di avvalersi di un unico provvedimento che "individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
 - Dato atto che si prevede, ai sensi dell'art. 96 c.1 del D.Lgs. 36/2023, l'esclusione dell'operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 dello stesso D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Visti:

- il D.lgs. n. 36/2023;
- il D.lgs. n. 50/2016;
- gli artt. 107, 153 comma 5, 192 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001;
- la Legge n. 241/1990 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998, aggiornato con deliberazione Giunta comunale n. 55 del 02/05/2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15 aprile 2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

ASPETTI CONTABILI

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto di:

1. Impegnare a favore all'Università degli Studi di Genova, (Codice benf. 2087) la somma complessiva di Euro 39.000,00, oltre IVA di legge al 22% per Euro 8.580,00, per un importo complessivo di Euro 47.580,00 €, al, così come di seguito specificato:
 - a. per l'anno 2024 Euro 27.300,00, oltre IVA di legge al 22% per Euro 6.006,00 per un importo complessivo di Euro 33.306,00 sul Capitolo 63834 C.d.c. 2193.6.29 – P.d.C. 1.3.2.99.999 - PROGETTI EUROPEI - INTERVENTI DIVERSI FINANZIATI DA AVANZO VINCOLATO – Risorsa 1772 - Bilancio 2024 (**IMP 2024/16800**)
 - b. per l'anno 2025 Euro 11.700,00, oltre IVA di legge al 22% per Euro 2.574,00 per un importo complessivo di Euro 14.274,00 sul Capitolo 3530 C.d.c. 153.6.32 – P.d.C. 1.3.2.11.999 - “PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE” del Bilancio 2025 (**IMP 2025/997**)
2. dare atto che la quota parte di cui al presente provvedimento pari ad Euro 33.306,00 è finanziato da fondi di finanziamento europei, mentre quota parte per Euro 14.274,00 è finanziata con risorse proprie dell'ente ;
3. dare atto che gli impegni sono assunti ai sensi dell'art. 183 del d. lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di procedere sulla base delle premesse all'affidamento diretto dell'incarico professionale ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 all'Università degli Studi di Genova, (Codice benf. 2087) con sede legale Via Balbi 5, 16126 Genova - Codice Fiscale/Partita IVA 00754150100, per l'importo complessivo di Euro 47.580,00 di cui imponibile per Euro 39.000,00 ed Euro 8.580,00 di I.V.A. al 22%;
2. di approvare l'offerta presentata dall'Operatore Economico individuato al punto precedente, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di disciplinare l'affidamento del servizio di cui trattasi secondo le condizioni speciali di contratto e la proposta di schema di contratto allegati alla presente, ai sensi dell'ex art. 18, comma 1, D.Lgs. 36/2023 – “stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale”;
4. di assumere quanto riportato in narrativa nella sezione “ASPETTI CONTABILI”;
5. di provvedere alla diretta liquidazione delle fatture, mediante emissione di atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa del presente provvedimento;
6. che le fatture digitali relative alla liquidazione oggetto del presente provvedimento che perverranno dall'operatore economico individuato dovranno contenere i seguenti elementi:
 - CODICE IPA: CL4VJF, identificativo della Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche;
 - l'indicazione dell'oggetto, del numero e della data della presente Determinazione Dirigenziale;
 - i codici identificativi C.U.P. B39D17006760006 - C.I.G. B453CABD78 (nella sezione dati del contratto/dati dell'ordine di acquisto);
7. di provvedere a cura della Direzione Area Infrastrutture e Opere Pubbliche alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del Comune alla sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi degli artt. 27 e 28 del Codice;
8. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
9. di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;
10. di provvedere alla trasmissione all'operatore economico affidatario, come individuato al punto 1, della presente determinazione.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Liguria nel termine di 30 giorni decorrenti dalla comunicazione del presente atto ai sensi dell'art. 90 D.lgs. 36/2023, ovvero dal momento della pubblicazione ai sensi dell'art. 27 D.lgs. 36/2023.

per il Direttore
Arch. Ferdinando De Fornari

Il Dirigente
Arch. Ines Marasso



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO TECNICO

MONITORAGGIO AMBIENTALE IN SITO PER LA VERIFICA DELL'EFFICACIA DELL'ADOZIONE DI NATURE BASED SOLUTIONS NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO UNALAB – Programma Horizon 2020

SITO DI RIFERIMENTO: AREA DELL'EX CASERMA GAVOGLIO – QUARTIERE LAGACCIO, GENOVA

1. Aumento della ritenzione dell'acqua meteorica

La ritenzione delle acque meteoriche è definita come la capacità di un sistema di immagazzinare temporaneamente un certo quantitativo di acqua e quindi rilasciarlo lentamente nel sistema di drenaggio o verso altre componenti del ciclo idrologico (ad es. in atmosfera attraverso l'evaporazione).

In continuità con quanto già effettuato nella prima fase di monitoraggio, è opportuno concentrare l'attenzione su due specifiche installazioni effettivamente realizzate come da progetto iniziale nell'area dell'ex Caserma Gavoglio (oggi parco ad uso pubblico). La prima consiste nella pavimentazione permeabile utilizzata per la copertura di circa il 40% delle superfici del parco, in corrispondenza dei percorsi pedonali e carrabili realizzati. La seconda consiste in una fascia filtrante vegetata realizzata a fianco del campo sportivo, che raccoglie le acque meteoriche di scorrimento superficiale scolanti dal campo stesso e da una piccola area limitrofa vegetata.

Non è possibile, invece, proseguire l'attività di monitoraggio sul tema del quantitativo di acqua meteorica utilizzata per l'irrigazione (oggetto di studio nel precedente monitoraggio), in quanto il ritrovamento di una cospicua fonte di acqua sotterranea ha consentito di alimentare abbondantemente la vasca di aspirazione del sistema di irrigazione, senza necessità di utilizzare le acque meteoriche raccolte dalle NBS installate nel parco. Il previsto monitoraggio degli afflussi delle acque meteoriche raccolte nell'area del parco alla vasca risulta pertanto non più possibile, né tantomeno necessario.

Occorre misurare, per le NBS sopra identificate, la quantità di acqua meteorica trattenuta mediante infiltrazione e ritenzione nel suolo. La sola misura della capacità di infiltrazione dello strato superficiale del suolo non è sufficiente a tale scopo, si prevede pertanto di effettuare misure dirette della ritenzione associata alle stratigrafie utilizzate al variare dell'intensità degli eventi di pioggia reali monitorati.



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia, 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573416 -3186 -3544 - 9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it



Quale indicatore della capacità di infiltrazione, la ritenzione delle acque meteoriche può essere misurata effettuando il monitoraggio della portata in uscita dalle NBS individuate e confrontandola con l'intensità della precipitazione in ingresso, fornendo pertanto diverse caratteristiche del rapporto tra gli idrogrammi in ingresso e in uscita, piuttosto che una singola misura assoluta del volume ritenuto.

A completamento delle prove effettuate in laboratorio su test bed standardizzato, con strumentazione messa a disposizione dal DICCA, è pertanto opportuno effettuare prove in campo mediante l'installazione di due stazioni di misura idrometriche e di una stazione pluviometrica in sito. La strumentazione di misura e le relative apparecchiature per la memorizzazione e trasmissione in remoto dei dati misurati saranno forniti e installati, per la durata del servizio, a carico del DICCA in opportuni pozzetti, oggetto di individuazione con il personale tecnico del Comune.

Trattamento dati

Tutti i dati raccolti dovranno essere forniti in un formato compatibile con l'infrastruttura informatica predisposta nell'ambito del progetto europeo, con la quale sarà quindi necessario raccordarsi.

Tutti i dispositivi e sistemi dovranno essere basati su una specifica OpenAPI per l'integrazione con la piattaforma ICT progettata per UNaLab. In particolare, si richiede di operare per quanto possibile secondo i seguenti criteri:

1. adozione di sensori in grado di trasferire i dati di misurazione tramite protocollo standard (ad esempio HTTP o MQTT)
2. adozione di sensori in grado di esporre misurazioni attraverso un'interfaccia RESTful + JSON
3. pubblicazione di misure in formato GeoJSON tramite una piattaforma di dati aperti basata su CKAN (in quest'ultimo caso, si potranno utilizzare anche sensori non conformi allo standard).

Restituzione dei risultati

Si richiede che, per quanto possibile, venga evidenziata la comparabilità dei risultati rispetto al monitoraggio già effettuato in modo da garantirne la continuità.

Gli esiti dei monitoraggi saranno restituiti al Comune di Genova sia nella forma "pura", ovvero file di dati derivanti da rilevazione, sia sotto forma di report (editabile) sintetico in inglese e in italiano, corredati da grafici e tabelle esplicative, opportunamente standardizzati nella forma per poter essere integrati nei documenti del progetto Unalab.



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia, 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573416 -3186 -3544 - 9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it





COMUNE DI GENOVA

Trattativa diretta, su MEPA, finalizzata all'affidamento diretto, del servizio di:

Prosecuzione del monitoraggio per verificare l'aumento della ritenzione delle acque meteoriche nell'area dell'ex caserma Gavoglio a seguito dell'introduzione di NBS

COMUNE di GENOVA – Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche – 🏠 Via di Francia 1 - Matitone, 19° piano - 16149 – Genova – ✉ (PEC) comunegenova@postemailcertificata.it; segreteriaareasto@comune.genova.it

Responsabile Unico del Procedimento:

Arch. Ines Marasso – Direzione Lavori Pubblici

☎ 010/55 73800 ✉ imarasso@comune.genova.it

Referente Tecnico:

Dott.Geol. Riccardo Silvestri

☎ 010/ 55 77017 - cell. 3334904631 ✉ rsilvestri@comune.genova.it

Con la presente, Codesto Spettabile Ente, è invitato a presentare il proprio migliore preventivo ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, del servizio di seguito meglio specificato.

Con il solo fatto della presentazione del preventivo di cui sopra, s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni del documento **condizioni particolari di contratto**, nonché tutti i documenti indicati al successivo ART. 19 - RINVIO.

Si evidenzia che la presente riveste carattere informale, effettuata ai sensi del punto 4.3.1 delle Linee Guida ANAC n. 4, non vincolante; il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna.

Si specifica che tutte le richieste di chiarimenti in esito alla presente procedura dovranno pervenire tramite PEC, all'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche, al seguente indirizzo:

comunegenova@postemailcertificata.it

e, in cc all'indirizzo:

segreteriaareasto@comune.genova.it



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel. 0105573416-3186-3544-9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it





COMUNE DI GENOVA

Art 1. - OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il progetto UNaLab è un progetto europeo della classe Horizon della durata di 5 anni che combina l'implementazione pratica di soluzioni basate sulla natura (NBS) con la ricerca sociale, ecologica ed economica.

Nel caso del progetto pilota, realizzato nell'ambito dell'ex Caserma Gavoglio, si propone di verificare se - e in che misura - l'utilizzo di NBS per realizzare un parco urbano nell'area di una ex fabbrica militare può contribuire alla risoluzione biofisica, sociale, economica delle sfide ambientali incontrate, attraverso un monitoraggio della durata di almeno 2 anni volto a misurare e valutare l'efficacia delle NBS in vista di una possibile replicabilità in altri contesti urbani.

Il progetto europeo si è concluso nel novembre del 2022 con la realizzazione del parco urbano e la restituzione dei primi esiti del monitoraggio dell'aumento della ritenzione delle acque meteoriche.

Per concludere il periodo di monitoraggio richiesto dal progetto europeo occorre che le attività di verifica siano proseguite per ulteriori 12 mesi in modo da rispettare il programma fissato dal progetto UNaLab.

Si richiede pertanto la prosecuzione del **servizio di monitoraggio per verificare, a seguito dell'introduzione di NBS nell'area oggetto dell'intervento, l'aumento della ritenzione delle acque meteoriche.**

Per un migliore chiarimento del servizio richiesto si rimanda alla documentazione tecnica allegata e all'ART. 7 PRESTAZIONI RICHIESTE E COMPENSATE CON L'ONORARIO.

Art 2. - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L'importo massimo di spesa per la redazione del servizio richiesto, ammonta ad euro 39.000,00 (trentanovemila/00), comprensivo di spese ed esclusi oneri fiscali e previdenziali ai sensi di legge.

Per il dettaglio delle prestazioni e delle eventuali variazioni si rimanda all'art. 6 PRESTAZIONI RICHIESTE E COMPENSATE CON L'ONORARIO.

Si specifica che per ragioni di efficacia ed efficienza amministrativa non si ritiene il servizio articolabile per lotti.

Art 3. - SOPRALLUOGO EVENTUALE

Ai fini della presentazione del preventivo non è previsto obbligo di sopralluogo.

Art 4. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E ONERI

Il preventivo dovrà configurarsi come **ribasso sull'importo massimo** come sopra determinato: non saranno accettati preventivi di importo uguale e/o superiore e/o contenenti condizioni.

Art 5. - AFFIDAMENTO E VERIFICA DEI REQUISITI

La Civica Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio in argomento qualora il preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto.

Una volta ritenuto valido il preventivo, come sopra disposto, la presente Amministrazione



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel. 0105573416-3186-3544-9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it





COMUNE DI GENOVA

procederà all'aggiudicazione della trattativa diretta utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato elettronico della PA (MePA).

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ex art. 94 comma 1 del D. Lgs 36/2023, il Comune procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

Art 6. - PRESTAZIONI RICHIESTE E COMPENSATE CON L'ONORARIO

Si richiede lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- 1) servizio di monitoraggio per verificare, a seguito dell'introduzione di NBS nell'area oggetto dell'intervento, l'aumento della ritenzione delle acque meteoriche, come meglio descritto nell'allegato tecnico alla presente richiesta;
- 2) partecipazione alle riunioni sui temi relativi al servizio di cui al punto 1 con il Comune di Genova e a eventuali sopralluoghi nel parco urbano;
- 3) predisposizione del report intermedio sulle attività svolte nel 2024 redatto in italiano e inglese con la restituzione degli eventuali dati parziali già raccolti;
- 4) predisposizione del report conclusivo redatto in italiano ed in inglese comprensivo di tutti gli indicatori rilevati e consegna dei dati in formato utile all'inserimento nel portale degli open data comunali e di Zenodo.

Si specifica che è onere dell'operatore economico sviluppare il servizio in maniera integrale, e che quindi tutti gli oneri e le spese per strumentazioni di misura e relative apparecchiature, per la loro installazione e per eventuali figure specialistiche necessarie alla corretta redazione del servizio sono da intendersi compensate con l'onorario e dovranno essere coordinate dall'Affidatario del servizio che sarà unico referente nei confronti della committente.

Sono da intendersi comunque compensate con l'onorario la partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione e gli eventuali sopralluoghi e verifiche tecniche in situ che si renderanno necessarie.

L'operatore economico dichiara espressamente di accettare che il corrispettivo di cui al presente affidamento comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire il servizio affidatogli.

Art 7. - PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI PRODOTTI E RISERVATEZZA

Il materiale prodotto dall'Affidatario diverrà di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova. Pertanto, il Comune avrà diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva dei risultati conseguiti per effetto delle attività affidate in virtù del presente Contratto.

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel. 0105573416-3186-3544-9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it



**COMUNE DI GENOVA**

titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio. L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

Art 8. - TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PENALI

Lo svolgimento dell'attività di monitoraggio oggetto dell'incarico da parte dell'Affidatario dovrà coprire un periodo di almeno 12 mesi e tutte le attività dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2025.

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra singolarmente previsti, è applicata una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille del corrispettivo professionale relativo al livello di progettazione per il quale si configura il ritardo. Nel caso che gli elaborati non siano presentati entro 15 (quindici) giorni dai termini fissati, senza che sia stata data alcuna comunicazione giustificativa dall'Affidatario e la stessa sia stata accettata dal Comune, quest'ultimo, di diritto, potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti dell'Affidatario, al quale non spetterà alcun compenso professionale, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

Art 9. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO – VERIFICA DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

È a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento del presente contratto. L'Affidatario eseguirà l'attività contrattuale con le modalità necessarie per la migliore realizzazione dell'attività contrattuale e in stretta correlazione con le esigenze della Civica Amministrazione. Resta fermo che l'Affidatario rimarrà organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente. L'Affidatario avrà comunque cura di confrontarsi, per tutto quanto necessario, con l'Area Infrastrutture e Opere Pubbliche.

Il Responsabile del Servizio è il Direttore dell'Area Infrastrutture Opere Pubbliche cui è demandata, anche in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, l'accettazione o meno degli elaborati richiesti, della prestazione fornita e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Qualora, durante l'espletamento del servizio, si verificano condizioni tali da indurre possibili modifiche ai contenuti del presente contratto l'Affidatario è tenuto a informare tempestivamente il Dirigente del Servizio, producendo idonea documentazione in merito.

La prestazione resa dall'Affidatario sarà soggetta a verifica di rispondenza con quanto previsto nel presente contratto e relativi allegati. Ad avvenuta comunicazione all'Affidatario della regolare esecuzione della prestazione da parte dell'Area Infrastrutture Opere Pubbliche, potrà essere inoltrata la fattura.

L'Affidatario accetta pertanto che il pagamento della prestazione resa avverrà con le seguenti modalità:



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel. 0105573416-3186-3544-9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it





COMUNE DI GENOVA

- Anticipazione (*eventuale*) del 30% ai sensi dell'art. 125 comma 1 del Codice, da corrispondersi entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio del servizio, subordinatamente alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

- *Quota del servizio per il 2024*, come determinato a seguito del preventivo, previa accettazione delle prestazioni rese da parte dell'Area Infrastrutture Opere Pubbliche, sentito il RUP. Al suddetto pagamento verrà detratta la quota di anticipazione se corrisposta.

- *Saldo della prestazione*, come determinato a seguito del preventivo, previa accettazione delle prestazioni rese da parte dell'Area Infrastrutture Opere Pubbliche, sentito il RUP. Al suddetto pagamento verrà detratta la quota di anticipazione se corrisposta.

I pagamenti, inclusa l'eventuale anticipazione, verranno effettuati mediante atti di liquidazione digitale entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura da emettersi obbligatoriamente in forma elettronica.

In caso di mancato adempimento all'obbligo di fatturazione elettronica il Comune di Genova non potrà liquidare il compenso dovuto. Inoltre, rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati:

- il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione
- il riferimento al provvedimento di affidamento del servizio (D.D.)
- il numero di **CIG**:
- il numero di **CUP: B39D17006760006**
- il Codice IPA: **CL4VJF**

Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà tempestivamente comunicata al contraente via PEC.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.)

Per pagamenti di importo superiore a euro 5.000 (cinquemila), il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art.48-bis D.P.R. n.602/73 e s.m.i., salve eventuali deroghe stabilite da successive normative applicabili al presente contratto.





COMUNE DI GENOVA

Art 10. - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, l'Aggiudicataria è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di stipula.

L'Aggiudicataria dovrà, inoltre, a comunicare all'Amministrazione, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

L'Aggiudicataria è obbligata ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

L'Aggiudicataria trasmetterà i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10.

L'Aggiudicataria darà immediata comunicazione all'Agenzia delle Entrate ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Genova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art 11. - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

L'Affidatario, qualora ritenesse di voler procedere al subappalto – nei limiti di legge e nel rispetto dell'art.119 comma 2 del Codice – dovrà produrre specifica dichiarazione in sede di preventivo.

Art 12. - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite il Sistema MePA.

Art 13. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto nei casi e nei modi individuati dall'art. 122 del Codice.

Oltre a quanto già previsto al precedente art. 5 e all'art.10, costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a. grave negligenza e/o malafede nell'esecuzione del servizio, errore grave nell'esercizio dell'attività nonché violazione delle norme in materia di sicurezza applicabili o di ogni altro obbligo previsto dai contratti di lavoro e/o violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b. sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 94 del codice;
- c. inadempimento alle disposizioni del Responsabile del Procedimento, pregiudizievole del rispetto dei termini di esecuzione del contratto;
- d. manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio;
- e. inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge





COMUNE DI GENOVA

n. 136/2010.

Fermo quanto previsto all'art. 10, costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale di cui all'art.8, superi il 10% dell'importo contrattuale.

Nelle ipotesi di cui ai paragrafi precedenti il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

Per il ripetersi di gravi inadempienze, preve le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto all'Affidatario salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti dell'Affidatario.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti del soggetto Affidatario nonché sulla garanzia, senza necessità di diffide o di autorizzazione del soggetto Affidatario.

Art 14. - SICUREZZA

L'Affidatario si assume tutti gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge obbligandosi a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Art 15. - DIVIETO DI PANTOUFLAGE

L'Affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Stazione Appaltante nei confronti del medesimo Affidatario.

Art 16. - CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Art 17. - ONERI E SPESE

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti sono a carico



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel. 0105573416-3186-3544-9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it





COMUNE DI GENOVA

dell'Affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga.

Ai fini fiscali le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto. La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

Art 18. - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) – Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it

Finalità del trattamento dei dati e conferimento – I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per esempio, di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento – I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.





COMUNE DI GENOVA

Comunicazione e diffusione dei dati – I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati - La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it
Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Art 19. - RINVIO AD ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, il contratto sarà disciplinato dal D.lgs. 36/2023 e s.m.i. (nel presente documento definito anche solo Codice) per quanto non oggetto di specifica deroga da parte della citata normativa, dal Codice Civile, nonché dal Bando "Servizi" CONSIP per l'abilitazione degli operatori economici al MePA, dalle relative Condizioni generali di contratto, Patto di Integrità, Capitolato d'Oneri Servizi e al *capitolato tecnico* – "allegato 15" al capitolato d'onori "servizi" per l'ammissione degli operatori economici delle categorie merceologiche di seguito indicate, del settore merceologico "servizi di monitoraggio ambientale e sanitario", ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione, alle Regole del sistema di e-procurement e ai Manuali d'uso per l'abilitazione degli operatori al MePA.

Il Dirigente
Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Ines Marasso
(documento firmato digitalmente)



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel. 0105573416-3186-3544-9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it





COMUNE DI GENOVA

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: PROSECUZIONE DEL MONITORAGGIO PER VERIFICARE L'AUMENTO DELLA RITENZIONE DELLE ACQUE METEORICHE NELL'AREA DELL'EX CASERMA GAVOGLIO A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DI NBS

CUP: B39D17006760006

Comune di Genova - Direzione Lavori Pubblici comunegenova@postemailcertificata.it

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Ines Marasso - Direzione Lavori Pubblici
imarasso@comune.genova.it

Referente Tecnico: Dott. Geol. Riccardo Silvestri rsilvestri@comune.genova.it cell. 3334904631

TRA IL COMUNE DI GENOVA, CON SEDE LEGALE IN VIA GARIBALDI 9, PALAZZO TURSI, 16124 GENOVA P.I. N. 00856930102, RAPPRESENTATO DALL'ARCH. INES MARASSO, RUP DIRETTORE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI (D'ORA INNANZI DENOMINATA «COMUNE»), CON SEDE A GENOVA, VIA DI FRANCIA 1 - C.A.P 16149

E

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA, CON SEDE IN GENOVA – CAP 16126, VIA BALBI 5, P.I. N. 00754150100 RAPPRESENTATA DA [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#), OPERANTE AI FINI DEL PRESENTE ATTO TRAMITE LA SCUOLA POLITECNICA - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA E AMBIENTALE (D'ORA INNANZI DENOMINATA «UNIVERSITÀ – DICCA»), CON SEDE A [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

(l'Università – DICCA e il Comune, ciascuno di seguito singolarmente definito anche "Parte" e, congiuntamente, "Parti")



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia, 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573416 -3186 -3544 - 9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it





Premesso che

- con deliberazione di Giunta comunale n. 36 in data 9 Marzo 2017 è stata approvata l'adesione del Comune di Genova in qualità di partner al progetto UNALAB-URBAN NATURE LABS – (LABORATORI DI NATURA URBANA), di seguito indicato come UNaLab, per la realizzazione di un progetto pilota consistente in un Parco Urbano realizzato attraverso l'utilizzo di "Nature Based Solutions" nel compendio dell'ex Caserma Gavoglio, finanziato tramite il Programma Europeo "HORIZON 2020" call. Smart and sustainable Cities - SCC-02-2016- 2017: Demonstrating innovative nature based solutions in Cities;
- il progetto UNaLab prevede la misura e il monitoraggio della efficacia delle Nature Based Solutions realizzate nel Parco Urbano Gavoglio per risolvere le sfide che i cambiamenti climatici rappresentano soprattutto in ambiti urbani particolarmente artificializzati;
- il Comune di Genova non possiede le necessarie competenze e le relative strumentazioni atte ad effettuare questo tipo di misurazioni e di monitoraggi, che rivestono oltre a tutto un elevato significato scientifico e di ricerca su modelli innovativi di infrastrutture verdi;

con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue:

Oggetto del contratto

Il Comune affida all'Università degli Studi di Genova – Dipartimento INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA E AMBIENTALE, che accetta, l'esecuzione delle attività concernenti il monitoraggio dell'aumento della ritenzione delle acque meteoriche, legato all'uso di Nature Based Solutions negli spazi pubblici, secondo le metodologie e le tempistiche contenute nell'offerta presentata al Comune dal DICCA in data [Fare clic o toccare qui per immettere una data.](#), acquisita agli atti del Comune di Genova tramite portale MePa e protocollata con n. [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#) in data [Fare clic o toccare qui per immettere una data.](#).

L'Università – DICCA, si impegna all'esecuzione del servizio in argomento, alle condizioni ed oneri di cui al presente contratto ed agli atti di cui costituisce allegato o da esso richiamati nonché a quelli contenuti nell'offerta.



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia, 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573416 -3186 -3544 - 9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it



Risultati delle attività

Il programma delle attività, concordato tra le Parti, è articolato in una serie di attività dettagliatamente descritte nell'Allegato Tecnico al presente contratto, di cui fa parte integrante e sostanziale, nonché nell'offerta di cui sopra.

I risultati di tali attività saranno trasferiti al Comune di Genova nella modalità prevista nell'Allegato Tecnico al presente contratto.

Responsabile delle attività

L'Università – DICCA designa Fare clic o toccare qui per immettere il testo. quale responsabile scientifico delle attività.

L'eventuale sostituzione del responsabile scientifico della ricerca da parte dell'Università dovrà essere approvata dal Comune.

Corrispettivo

Il Comune si impegna a versare all'Università – DICCA, fermo restando quanto previsto al successivo art. 9, a titolo di corrispettivo per l'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto la somma di euro Fare clic o toccare qui per immettere il testo. (Fare clic o toccare qui per immettere il testo./00) di cui imponibile euro Fare clic o toccare qui per immettere il testo.(Fare clic o toccare qui per immettere il testo. /00) + IVA al 22% pari a euro Fare clic o toccare qui per immettere il testo. (Fare clic o toccare qui per immettere il testo./00).

Prestazioni richieste e compensate con l'onorario

Si richiede lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- 1) Servizio di monitoraggio di 12 mesi per verificare l'aumento della ritenzione delle acque meteoriche derivante dall'introduzione di NBS nell'area oggetto dell'intervento, come meglio descritto nell'allegato tecnico alla presente richiesta;
- 2) Partecipazione alle riunioni sui temi relativi al servizio di cui al punto 1 con il Comune di Genova e ad eventuali sopralluoghi nel parco urbano;
- 3) Predisposizione del report intermedio sulle attività svolte nel 2024 redatto in italiano e inglese e restituzione degli eventuali dati parziali già raccolti;



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia, 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573416 -3186 -3544 - 9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it





4) Predisposizione del report conclusivo redatto in italiano ed in inglese comprensivo di tutti gli indicatori rilevati e consegna dei dati in formato utile all'inserimento nel portale degli open data comunali e di Zenodo. Si specifica che è onere dell'Università - DICCA sviluppare il servizio in maniera integrale, e che quindi tutti gli oneri e le spese per strumentazioni di misura e relative apparecchiature, per la loro installazione e per eventuali figure specialistiche necessarie alla corretta redazione del servizio sono da intendersi compensate con l'onorario e dovranno essere coordinate dall'Affidatario del servizio che sarà unico referente nei confronti della committente.

Sono da intendersi comunque compensate con l'onorario la partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione e gli eventuali sopralluoghi e verifiche tecniche in situ che si renderanno necessarie.

Modalità di pagamento

Il Comune corrisponderà la somma di cui al precedente art. 4 con le seguenti modalità:

- euro Fare clic o toccare qui per immettere il testo. (I.V.A. al 22% inclusa), alla consegna ed approvazione del report intermedio di cui all'articolo 5 al punto 3
- euro Fare clic o toccare qui per immettere il testo. (IVA al 22% inclusa), alla consegna ed approvazione del report conclusivo di cui all'articolo 5 al punto 4

Termine e durata del contratto

Il presente contratto entra in vigore dalla sua sottoscrizione da parte dell'Università – DICCA e del Comune e terminerà alla completa esecuzione dell'incarico in oggetto, comunque entro il 31 dicembre 2025.

Verifica della prestazione, modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari.

La prestazione resa dall'Università – DICCA sarà sottoposta a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate.

Ad avvenuta comunicazione all'Università – DICCA della regolare esecuzione della prestazione professionale, la stessa provvederà ad emettere la fattura elettronica nei confronti della Stazione Appaltante.

Il pagamento della fattura, previa verifica della correttezza contributiva (DURC regolare), avverrà entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica.



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia, 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573416 -3186 -3544 - 9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it





Tali fatture devono contenere:

- l'indicazione della partita IVA del Comune di Genova (Partita IVA 00856930102);
- la numerazione progressiva;
- il numero d'ordine;
- riferimento alla Determina Dirigenziale di incarico n. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. in data Fare clic o toccare qui per immettere una data., esecutiva in data Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
- codice identificativo (IPA) CL4VJF: per l'emissione della fattura elettronica - quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'Università degli Studi di Genova - DICCA via PEC all'indirizzo dicca@pec.unige.it;
- il C.U.P. del servizio in argomento è B39D17006760006;
- il numero di CIG:
- Titolo Progetto Europeo: UNaLab - Urban Nature Labs (Laboratori di Natura Urbana)
- gli estremi identificativi del contratto di riferimento;
- la data di emissione;
- la dicitura "scissione di pagamenti art. 17 del D.P.R. n. 633/1972" del D.P.R. n. 633/1972";

L'Università - DICCA è obbligata ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano tutti i dati obbligatori, sopra meglio indicati, nonché in tutti i casi di irregolarità di svolgimento delle prestazioni a carico della Società o in caso di emissione di fattura per un importo difforme da quello pattuito.

In caso di irregolarità del DURC, si procederà nei modi ed ai sensi di quanto disposto dalla normativa.

I pagamenti saranno effettuati utilizzando il sistema PagoPA, attraverso avvisi di pagamento, in attuazione dell'art.5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) come previsto dall'art. 65 comma 2 del D.Lsg n. 217/2017 e come da ultima modifica del D.L. n. 162/2019.

Le persone autorizzate ad operare sul suddetto conto sono specificate nella dichiarazione fornita da Università - DICCA

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia, 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573416 -3186 -3544 - 9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it





previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'Università – DICCA si impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L. n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assumono, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010.

Nei casi previsti, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà ad una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

Svolgimento dell'incarico

L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Direttore della Direzione Lavori Pubblici.

La Direzione si riserva di effettuare, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio, sull'adempimento di eventuali prescrizioni, sulla congruità della prestazione resa rispetto al presente contratto.

Effettuate con esito positivo le anzidette verifiche, il Comune rilascerà certificato di regolare esecuzione del servizio con il quale si attesta che l'oggetto del presente contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative è stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

In caso di riscontrati successivi inadempimenti e/o di difformità rispetto al servizio oggetto del presente contratto, verrà sospeso il pagamento della relativa fattura elettronica fino a che l'Università – DICCA non avrà adempiuto correttamente all'esecuzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 10 del presente contratto.

Altresì il Comune si riserva di verificare la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali e/o assicurativi e/o delle ritenute fiscali dell'affidatario, sospendendo in via cautelativa il pagamento della fattura elettronica in caso di irregolarità. All'acquisizione del/i documento/i di regolarità dei versamenti, il pagamento riprenderà regolarmente con la liquidazione della fattura elettronica sospesa.



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia, 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573416 -3186 -3544 - 9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it



Obblighi delle parti ed applicazioni di penali a carico dell'affidatario

Le parti si impegnano vicendevolmente all'esecuzione corretta e secondo buona fede del presente contratto.

Il Comune si impegna a fornire tempestivamente quanto necessario per la gestione dell'attività oggetto del servizio di cui trattasi, nei tempi e nei modi previsti dal progetto al fine di garantirne il buon esito.

La prestazione deve essere resa entro il termine di cui all'art. 7.

Il Comune si impegna, a fronte della corretta esecuzione da parte dell'affidatario dell'attività di cui all'art. 1 e del rispetto di tutti gli oneri previsti dal presente contratto e, in particolare del presente articolo e dall'art. 22, a corrispondere all'Università - DICCA la somma prevista dall'art. 4 del presente contratto e secondo i tempi e le modalità di cui agli artt. 7 e 8 del medesimo contratto.

L'Università - DICCA è tenuta a realizzare in maniera puntuale e regolare l'attività meglio indicata agli artt. 1 e 2 del presente contratto e dell'offerta presentata, non potendo in alcun modo sospendere o interrompere la prestazione a proprio carico, senza previa autorizzazione formale del Comune.

L'Università - DICCA è responsabile per l'esecuzione della prestazione ed ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.

L'Università - DICCA dichiara che il servizio oggetto del presente contratto verrà eseguito sotto la personale cura, direzione e responsabilità di *Fare clic o toccare qui per immettere il testo.*, nato/o a *Fare clic o toccare qui per immettere il testo.* il *Fare clic o toccare qui per immettere una data.*, codice fiscale *Fare clic o toccare qui per immettere il testo.* che potrà essere sostituito/a, in caso di impedimento, da altra persona purché munita dei requisiti richiesti, il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune.

Il Comune effettuerà mediante il proprio personale controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio, affinché sia conforme all'offerta presentata dall'Università - DICCA in data *Fare clic o toccare qui per immettere una data.*, acquisita agli atti del Comune di Genova tramite portale MePa e protocollata con n. *Fare clic o toccare qui per immettere il testo.* in data *Fare clic o toccare qui per immettere una data.*

L'Università- DICCA, inoltre, è tenuta a:



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia, 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573416 -3186 -3544 - 9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it





- a. informare tempestivamente il Comune di ogni evento che possa ritardare e/o ostacolare lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1;
- b. impiegare personale professionalmente qualificato;
- c. rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti o assimilati con particolare riguardo a quanto previsto dalla legislazione vigente;
- d. applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività;
- e. rispettare la normativa prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- f. garantire la continuità nello svolgimento della prestazione, attraverso sostituzioni di personale per assenze anche non prevedibili, con operatori di pari qualifica professionale;
- h. rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dati personali e/o sensibili secondo quanto stabilito dall'art. 15 del presente contratto e, in generale, dal Regolamento 679/2016 (GDPR);

Il mancato rispetto del termine di cui all'art. 7, comporterà a carico dell'Università - DICCA una penale pari all'1 per 1000 del corrispettivo, per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo superi i 15 (quindici) giorni, restando l'applicazione della penale, si verrebbe a configurare la risoluzione unilaterale, da parte dell'amministrazione, per grave inadempimento, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione comunicata tramite raccomandata A/R o Posta Certificata (PEC), rispetto alla quale l'Università - DICCA avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dal Comune e verrà comunicato all'Università - DICCA tramite lettera raccomandata A/R o PEC (Posta Certificata).

Risoluzione

Nel caso di inadempimento da parte dell'Università - DICCA degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione è dichiarata nei termini e con le modalità



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia, 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573416 -3186 -3544 - 9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it





previste dall'art. 108 del Codice, per iscritto fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. In tal caso il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di nota PEC, di volersi avvalere della suddetta clausola risolutiva.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto, per grave inadempimento, l'ipotesi di cui al precedente art. 10. La risoluzione del contratto verrà inoltre disposta ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, il ritardo dai termini fissati per l'esecuzione della prestazione di cui al presente contratto nelle ipotesi indicate dall'art. 9.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto della Civica Amministrazione al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

L'Università – DICCA con il presente atto, si obbliga a risarcire il Comune di Genova in relazione a qualunque danno, diretto o indiretto, derivante da carenze nell'espletamento del servizio in argomento.

Cessione del contratto e del credito

È vietata la cessione totale o parziale del contratto o del credito.

In caso di violazione di tali divieti, il Comune ha diritto di dichiarare risolto il contratto da parte dell'Università - DICCA restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia, 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573416 -3186 -3544 - 9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it



Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

Predisposizione della documentazione ed obblighi informativi

L'Università - DICCA si impegna a espletare le attività di cui agli artt. 1 e 5, secondo le indicazioni e/o modalità che potrebbero eventualmente e di volta in volta essere fornite dal Comune.

L'Università - DICCA si impegna ad inviare con sollecitudine al Comune ogni atto e/o documento e/o informazione, da quest'ultimo ritenuti utili e/o necessari per l'esecuzione delle attività di cui agli artt. 1 e 5, nonché a consegnare a quest'ultimo, la documentazione richiesta in originale o in copia autentica.

Il mancato adempimento di quanto prescritto nel presente articolo comporta a carico dell'Università - DICCA l'applicazione delle penali previste dall'art. 10, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11.

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs. 36/2023. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

Informativa sul trattamento dati personali

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) – Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia, 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573416 -3186 -3544 - 9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it





Finalità del trattamento dei dati e conferimento – I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per esempio, di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento – I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati – I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia, 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573416 -3186 -3544 - 9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it





- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati - La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Segretezza

L'Università – DICCA nella persona del Responsabile scientifico, nel periodo di vigenza del contratto, è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di ricerca oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti di cui fosse venuta a conoscenza, o che le fossero comunicati dal Comune, in virtù del presente contratto.



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia, 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573416 -3186 -3544 - 9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it



Utilizzazione e pubblicazione dei risultati

Il Comune potrà liberamente utilizzare le relazioni e/o i risultati derivanti dall'attività oggetto del presente contratto, fermo restando che, salvo specifici accordi scritti tra le Parti, è escluso l'utilizzo diretto del nome e/o del logo dell'Università - DICCA per scopi pubblicitari.

L'Università – DICCA, nella persona del Responsabile scientifico, potrà liberamente e gratuitamente utilizzare detti risultati per scopi di ricerca e di didattica.

Essa non potrà farne, in tutto o in parte oggetto di pubblicazione scientifica senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune.

Proprietà dei risultati

I risultati derivanti dall'attività di servizio commissionata sono di proprietà del Comune di Genova.

Recesso unilaterale dal contratto

Il Comune e l'Università - DICCA possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 2 mesi.

In caso di recesso a norma del comma precedente il Comune corrisponderà all'Università - DICCA l'importo delle spese sostenute ed impegnate, in base al contratto, fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso.

Controversie e Foro Competente

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti dall'interpretazione, scioglimento del presente contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso edotto saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria Foro - esclusivo di Genova.

Spese, imposte e tasse

Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico dell'Università – DICCA che, come sopra costituita, vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia, 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573416 -3186 -3544 - 9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it



dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico del Comune.

Divieto di pantouflage

L'affidatario non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

Gli effetti della presente scrittura privata, stipulata in modalità elettronica, decorrono dalla data di sottoscrizione con firma digitale da parte del Dirigente competente in rappresentanza del Comune, che verrà comunicata alla parte sottoscrittrice mediante posta certificata del Comune.

Allegati al presente contratto:

- Offerta al Comune di Genova in data [Fare clic o toccare qui per immettere una data.](#), Tramite portale MEpA e acquisita agli atti del Comune di Genova prot. [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#) in data [Fare clic o toccare qui per immettere una data.](#);
- Allegato tecnico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Genova

Arch. Ines Marasso (Il RUP) Firmato Digitalmente

Per l'Università degli Studi di Genova – Dipartimento INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA E AMBIENTALE

[Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#) (Direttore del Dipartimento) firmato digitalmente

[Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#) (Responsabile scientifico per DICCA) Firmato Digitalmente

Genova, [Fare clic o toccare qui per immettere una data.](#)



Comune di Genova
Direzione di Area Infrastrutture e Opere Pubbliche
Via di Francia, 1 - 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573416 -3186 -3544 - 9579 |
areatecnica@comune.genova.it |
comunegenova@postemailcertificata.it



Offerta Economica relativa a

Descrizione Servizio di Monitoraggio ex caserma Gavoglio - DICCA

RdO nr. 4809324

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI GENOVA		
Ufficio	SETTORE OPERE PUBBLICHE B		
Codice fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio	1HEJR8
Indirizzo sede	Via di francia 1		
Città	Genova		
Recapito telefonico	0105573800		
Email	IMARASSO@COMUNE.GENOVA.IT		
Punto ordinante	INES MARASSO		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

Partita IVA

00754150100

Tipologia societaria

Altro

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	39000,00

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

servizio di monitoraggio per verificare, a seguito dell'introduzione di NBS nell'area dell'ex caserma Gavoglio, l'aumento della ritenzione delle acque meteoriche.

Dati Principali

Numero RDO

4809324

Nome RDO

Servizio di Monitoraggio ex caserma Gavoglio - DICCA

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

INES MARASSO

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

INES MARASSO

Stazione AppaltanteAMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI GENOVA**Ente Committente**AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI GENOVA

Date

Pubblicazione 08/11/2024 09:27**Inizio presentazione offerte** 08/11/2024 09:27**Termine ultimo presentazione offerte** 18/11/2024 12:00**Data limite stipula contratto** 31/12/2024 12:00**Data limite di consegna beni/decorrenza** 31/12/2025 23:59

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

-

CUP

B39D17006760006

CPV

Identificativo

71313000-5

Descrizione

Servizi di consulenza in
ingegneria ambientale

Categoria

Servizi professionali di
consulenza ingegneristica

Fornitura

100

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Importo base d'asta

€ 39.000,00

Dati consegna e fatturazione

I pagamenti, inclusa l'eventuale anticipazione, verranno effettuati mediante atti di liquidazione digitale entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura da emettersi obbligatoriamente in forma elettronica.

In caso di mancato adempimento all'obbligo di fatturazione elettronica il Comune di Genova non potrà liquidare il compenso dovuto. Inoltre, rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati:

- il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione

Documentazione Gara



ALLEGATO_TECNICO.pdf.p7m

163.8 Kb

2- Capitolato tecnico

CONDIZIONI_PARTICOLARI_DI_CONTRATTO_DICCA.pdf.p7m

300.4 Kb

1 - Condizioni Particolari di Contratto

Schema_di_Contratto.pdf.p7m

288.8 Kb

3 - Schema di contratto

all_10_dichiarazioni_integrativedgue_2024.doc

95.0 Kb

4 - Dichiarazioni Integrative DGUE

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

00754150100

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA