



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Politiche Turismo e Sport**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 6975**

**ADOTTATO IL 21/11/2024**

**ESECUTIVO DAL 04/12/2024**

**OGGETTO:** REGOLARIZZAZIONE IVA DELLE FATTURE ATTIVE EMESSE A CARICO DI SOGGETTI IN REGIME DI SPLIT PAYMENT. IMPEGNO DI SPESA DI € 473,00 SUL BILANCIO 2024.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l’art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l’art. 4 recante “indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e ss.mm.;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “Codice dei contratti pubblici”);
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 22.12.2023;
- il vigente Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 15.04.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;

**Premesso che** il Comune di Genova, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica ai sensi della già menzionata Legge Regionale n°28/2006, gestisce direttamente, a partire dal 2008, la rete degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) cittadini;

**Considerato che:**

-il Comune di Genova, attraverso la rete degli Uffici IAT, promuove il servizio di trasporto pubblico e commercializza i titoli di viaggio per conto di Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A (AMT S.p.A.), la quale riconosce al Comune una percentuale del 3% di aggio sul prezzo di ogni biglietto venduto;

-il Comune, pertanto, emette, contestualmente al pagamento della fattura elettronica presentata da AMT S.p.A, una fattura attiva nei confronti della stessa pari al valore dell'aggio;

**Dato atto che:**

-A.M.T. S.p.A., in qualità di società partecipata al Comune di Genova, è soggetta al metodo di liquidazione dell'IVA detto "scissione dei pagamenti" (o split payment) a norma del già citato art.17-ter, n.1-bis, lett. b) del DPR 633/72 modificato dall'art.1 del DL 50/2017;

-è fatto, quindi, obbligo alla stessa di versare direttamente all'Erario l'imposta relativa alle fatture ricevute;

-la Direzione Politiche Turismo e Sport intende provvedere alla regolarizzazione dell'IVA relativa alle fatture emesse nei confronti di AMT S.p.A. con il meccanismo della "scissione dei pagamenti";

**Ritenuto** pertanto **necessario** impegnare l'importo complessivo di € 473,00 per la regolarizzazione dell'IVA relativa alle fatture emesse in regime di Split Payment nei confronti di AMT S.p.A.;

**Dato atto che:**

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Fiorella Rottino, responsabile del procedimento, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del d.lgs. 267/2000 smi;

**Attesa** la necessità di acquisire il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile di ragioneria ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del d. lgs. 267/2000 smi, considerato che il presente provvedimento comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

#### **ASPETTI CONTABILI:**

**Ritenuto** pertanto di **impegnare** l'importo pari ad **€ 473.00** a favore di Azienda Mobilità e Trasporti Urbani S.p.A. (cod. benf. 5499), PI 03783930104, con sede in Via Montaldo 2, 16137, Genova, sul Bilancio 2024, al **Capitolo di uscita 1394** "Acquisizione di Servizi turistici diversi", CdC 1380.629 "Servizi Turistici" – Pdc 1.3.2.99.99 – Missione 7 Programma 1, a valere sull'accertamento n. 1069 del Capitolo 20455 "Proventi da servizi turistici", (**IMP 2024/16922**);

Tutto ciò premesso e considerato;

#### **DETERMINA**

1. di **assumere** quanto riportato in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;
2. di **autorizzare**, per le ragioni di cui in premessa ritenuta parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la sopracitata spesa necessaria alla regolarizzazione dell'IVA relativa alle fatture attive emesse nel corrente anno dalla scrivente nei confronti di Azienda Mobilità e Trasporti Urbani S.p.A. (cod. benf. 5499) per un importo complessivo di € 473,00;
3. di **dare mandato** al responsabile del procedimento di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, subordinatamente alla verifica della fornitura e all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal D.L. 217/2010;
4. di **dare atto che** l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, c. 1, del D.Lgs. 267/2000;

Il Dirigente

Dott.ssa Torre Sandra