



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Commercio Area Pubblica**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 7133**

**ADOTTATO IL 25/11/2024**

**ESECUTIVO DAL 01/12/2024**

**OGGETTO:** PROROGA EX ART. 106, CO. 11, D.LGS. N. 50/2016 DEL SERVIZIO DI PULIZIA COMPRENSIVO DI DETERSIONE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DA ESEGUIRSI PRESSO IL MERCATO ITTICO COMUNALE PER UN PERIODO DI UN MESE, CON DECORRENZA 1/12/2024 -. -IMPEGNO DI SPESA EURO 16.488,30 IVA INCLUSA – CIG A043C6715E

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. e i.;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, c.d. "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, ed in particolare l'articolo 26, comma 3 bis;
- il D.Lgs. n. 118/2011 che al Titolo I disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "Armonizzazione contabile", avviato dall'art. 2 della L. n. 196/2009 per le Amministrazioni pubbliche territoriali e i loro Enti strumentali;
- il D.Lgs. n. 126/2014 – disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m e i., e in particolare l'articolo 6;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il



- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;

In forza:

- del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare dell'art. 107;
- del D.Lgs. n. 30/03/2001 n. 165, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare degli artt. 4 e 17;
- degli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- dell'ordinanza del Sindaco n. 98 del 05.04.2023 di nomina del sottoscritto Dott. Gianluca Bisso come Dirigente presso la Direzione di Area Sviluppo economico e promozione – Commercio Area Pubblica;

Premesso che:

- il Comune di Genova ha tra le proprie competenze quella relativa alla gestione dei Mercati Comunali ed è Ente Gestore del Mercato all'ingrosso Ittico, con competenze inerenti all'erogazione di servizi essenziali funzionali al corretto svolgimento delle attività mercatali;
- il Mercato ittico è stato riconosciuto stabilimento alimentare ai sensi del Reg. (CE) 853/2004 tra le attività codificate SEZ 0 - Stabilimenti ad attività generale (Mercato all'ingrosso – WM) e SEZ VIII M Prodotti della pesca (Mercato Ittico – WM) e, come tale, sottoposto alla normativa europea di igiene alimentare HACCP e a controlli da parte dell'Azienda Sanitaria Locale;
- il Comune è l'Ente Gestore al quale compete l'erogazione di servizi funzionali al corretto svolgimento delle attività commerciali nelle condizioni igienico-sanitarie che hanno permesso alla struttura di essere riconosciuta agli effetti comunitari;
- la pulizia e la sanificazione sono fondamentali per garantire la salute pubblica e la relativa esecuzione deve essere specificatamente codificata nel Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario del Mercato Ingrosso Ittico insieme alla loro verifica/validazione;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale della Direzione Sviluppo del Commercio n. 2022-150.4.0.-135, a seguito di apposita procedura negoziata effettuata tramite RdO aperta su MePA n. 3216070 del 30/09/2022, è stato affidato alla Cooperativa Sociale Il Rastrello S.C.A.R.L. – ONLUS, con sede in Via Pier Domenico da Bissone, 3 - 16153 Genova, il servizio di pulizia comprensivo di deterzione, sanificazione e disinfezione del Mercato Ittico Comunale sito in Piazzale Bligny 1, per il periodo di 12 (dodici) mesi a partire dal 01/01/2023, con possibilità di proroga del contratto per 3 mesi, per un importo pari ad euro 121.746.30, oltre I.V.A di legge e oneri della sicurezza (CIG: 9372790EFA);
- con determinazione dirigenziale n. 2023-150.0.0.-195 è stata esercitata l'opzione di proroga prevista dall'art. 2 delle Condizioni particolari di contratto poste a base della procedura, per mesi 3 a partire dal 1° Gennaio 2024 con scadenza 31 Marzo 2024 (CIG A043C6715E);
- con determinazione dirigenziale n. 395/2024, esecutiva in data 5/03/2024, a seguito dello svolgimento degli approfondimenti necessari a comprendere le innovazioni introdotte dal nuovo Codice dei contratti e a confezionare un procedimento coerente con le necessità dell'Amministrazione e rispettoso delle disposizioni vigenti, si è proceduto, ai sensi dell'art. 71

del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, all'indizione di apposita procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, per un periodo di 10 mesi, con opzione di proroga per ulteriori 10 mesi (CIG B0D330CBED);

- con determinazione dirigenziale n.° 1391 del 28 Marzo 2024, vista la complessità della procedura di gara su descritta si è provveduto a prorogare a norma dell'art. 106, co. 11, d.lgs. n. 50/2016 il predetto servizio di pulizia comprensivo di detersione, sanificazione e disinfezione da eseguirsi presso il Mercato ittico comunale per un periodo di mesi quattro, con decorrenza 1/04/2024 per un impegno di spesa euro 65.953,20 iva inclusa – CIG A043C6715E.
- in data 20 Giugno 2024, a seguito dell'esperimento della procedura di soccorso istruttorio attivata nei confronti delle imprese ammesse con riserva in fase di apertura delle buste amministrative, ha avuto luogo in seduta pubblica l'apertura delle offerte tecniche, in seguito alla quale la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 2931 del 4 giugno 2024, dava avvio alle sedute riservate di esame della documentazione tecnica;
- con determinazione dirigenziale n. 4090 del 26 Luglio 2024, a causa della complessità delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche in questione, si è provveduto a prorogare a norma dell'art. 106, co. 11, d.lgs. n. 50/2016 il servizio in oggetto per un periodo di mesi due, con decorrenza 1/08/2024 per un impegno di spesa euro 32.976,60 iva inclusa – CIG A043C6715E;
- in seguito, in data 2 Settembre 2024, mediante apposita seduta pubblica, si è proceduto alla comunicazione dei punteggi tecnici assegnati a ciascuno dei concorrenti ed all'apertura delle offerte economiche, prendendo atto del punteggio conseguito da ciascun partecipante sulla base della formula di calcolo di cui al Disciplinare di gara;
- in esito a tali operazioni, visto il punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, l'impresa Holding Service S.r.l. si collocava al primo posto della graduatoria;
- tuttavia, l'offerta in questione risultava presuntivamente anomala, richiedendo l'attivazione delle procedure di verifica di congruità di cui all'art. 110 D. Lgs. n. 36/2023;
- pertanto, con nota prot. 450407 del 06.09.2024, si richiedeva alla stessa di predisporre apposita relazione, allo scopo di specificare i costi dell'appalto in base alle previsioni del Capitolato ed a quanto offerto in sede di gara, con particolare riferimento al costo del lavoro;
- la società rispondeva con nota prot. n. 482065 del 19.09.2024 mediante una relazione dettagliata, per il cui esame il RUP chiedeva l'ausilio della Commissione, ai sensi dell'art. 23 del Disciplinare;
- vista la complessità di tali operazioni, con determinazione dirigenziale n. 5437 del 30 Settembre 2024, si è provveduto a prorogare a norma dell'art. 106, co. 11, d.lgs. n. 50/2016 il servizio in oggetto per un ulteriore periodo di due mesi, con decorrenza 1/10/2024;

**Rilevato che** in data 30.11.2024 andrà in scadenza la predetta proroga del servizio in oggetto;

Considerato che:

- le operazioni di verifica della congruità dell'offerta non sono ancora ultimate, essendosi reso necessario per il RUP richiedere la produzione di ulteriori giustificazioni e documenti da parte dell'impresa summenzionata, allo scopo di esaminare dettagliatamente i costi dell'offerta risultata prima in graduatoria;
- in base allo stato di avanzamento dell'istruttoria, il RUP ha stimato necessario un ulteriore mese di tempo per pervenire all'aggiudicazione ed al conseguente avvio dell'esecuzione del contratto;

- di conseguenza, in considerazione dell'indispensabilità del servizio in questione, si rende necessario disporre, nelle more del completamento della procedura di gara, una proroga tecnica del contratto in essere;

**Preso atto che**, con apposita Relazione istruttoria, allegata alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale, il RUP della procedura, Geom. Cinzia Dall'Oso Titolare incarico di elevata qualificazione presso la Direzione di Area Sviluppo Economico e promozione – Commercio area pubblica, ha proposto di prorogare, a norma dell'art. 106, co. 11, D. lgs. n. 50/2016, il contratto affidato alla Cooperativa Sociale Il Rastrello con determinazione dirigenziale n. 2022-150.4.0.-135, alle medesime condizioni di cui al contratto in essere, per un ulteriore mese a partire dal 01.12.2024, per l'importo di €16.488,30 IVA inclusa;

che la relazione del RUP, redatta in esito all'istruttoria compiuta, appare correttamente motivata in ordine alla procedura e modalità di affidamento del contratto, alle ragioni giustificative della scelta del contraente ed alla congruità dell'offerta di quest'ultimo;

che nella suddetta relazione il RUP, che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti, ha attestato la regolarità del procedimento istruttorio affidato e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con la sottoscrizione della proposta del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

#### ASPETTI CONTABILI

#### **Ritenuto, pertanto, di:**

- **MODIFICARE**, le prenotazioni di spesa effettuate con Determinazione Dirigenziale n. 395/2024, successivamente modificate con Determinazioni Dirigenziali n. 1391/2024, n. 4090/2024 e n. 5437/2024, al capitolo 50170 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente" C.d.C. 810.629, P.d.C. 1.3.2.13.2 (servizi di pulizia e lavanderia), nel modo seguente:

Bilancio 2024: riducendo di euro 16.488,30 la prenotazione di spesa (**IMP 2024/7761/MOV 4**);

Bilancio 2026: incrementando di euro 16.488,30 la prenotazione di spesa (**IMP 2026/131/MOV 5**);

- **IMPEGNARE**, in area commerciale, a favore della Cooperativa Sociale Il Rastrello S.C.A.R.L. –

ONLUS (P.IVA 02689670103 – Benf 20916) la somma complessiva di euro 16.488,30, IVA inclusa, a carico del capitolo 50170, "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente Mercati all'ingrosso" C.d.C. 810.629, P.d.C. 1.3.2.13.2 (servizi di pulizia e lavanderia), del Bilancio di previsione 2024-2026 – esercizio finanziario 2024 (**IMP 2024/16841**);

- **DI DARE ATTO** che tale impegno, assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, sarà esigibile nell'anno 2024;

## DETERMINA

sulla base delle considerazioni e per le motivazioni in dettaglio sopra specificate:

1. **DI PROROGARE**, a norma dell'art. 106, co. 11, D. Lgs. n. 50/2016, il contratto avente ad oggetto il servizio di pulizia comprensivo di deterzione, sanificazione e disinfezione da eseguirsi presso il Mercato Ittico Comunale affidato con determinazione dirigenziale n. 2022-150.4.0.-135 alla Cooperativa Sociale Il Rastrello S.C.A.R.L. – ONLUS (P.IVA 02689670103), alle medesime condizioni di cui al contratto in essere, per un ulteriore periodo di mesi uno a partire dal 1/12/2024 per l'importo di € 16.488,30 IVA inclusa;
2. **DI ASSUMERE** quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione "aspetti contabili";
3. **DI PROCEDERE** alla diretta liquidazione della spesa, nei limiti di cui al presente provvedimento previa presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione digitale;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2020, come da allegato;
5. **DI DARE ATTO** che la Ditta affidataria dovrà fatturare le competenze spettanti al Comune di Genova, codice univoco: DXYLMH;
6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi del decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 24/08/2020 n. 132, la fattura verrà rifiutata dall'Ufficio in caso di omessa o errata indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG), da riportare ai sensi dell'articolo 25, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, tranne i casi di esclusione previsti dalla lettera a) del medesimo comma, ovvero in caso di omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione d'impegno di spesa;
7. **DI DARE ATTO** che il corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione dietro emissione di regolare fattura da parte dell'Impresa aggiudicataria, nel rispetto dell'art. 1 c. 629 della L. 190/2014 – attuativo della disciplina "Split Payment", previa liquidazione da parte del Servizio della fattura, nel termine di giorni 30 dal ricevimento della fattura ai sensi di quanto stabilito dall'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192;
8. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m. e i., che le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, anche nei confronti di eventuali subcontraenti, e che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie è causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 9-bis della L. 136/2010 e s.m. e i.;
9. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), all'affidatario e a tutti i suoi collaboratori, a

qualsiasi titolo, si estendono gli obblighi di condotta ivi previsti: la violazione di tali obblighi è causa di risoluzione del contratto.

Il DIRIGENTE

(Dott. Gianluca Bisso)

ALLEGATI:

1. RELAZIONE\_RUP\_proroga\_Dicembre.pdf



