



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-85

L'anno 2017 il giorno 23 del mese di Ottobre il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 3.684,60 (ONERI FISCALI INCLUSI) INERENTI VISITE GUIDATE PRESSO BOTTEGHE STORICHE E SPESE RIGUARDANTI LA GESTIONE DEGLI UFFICI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA.

Adottata il 23/10/2017
Esecutiva dal 24/10/2017

23/10/2017	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-85

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 3.684,60 (ONERI FISCALI INCLUSI) INERENTI VISITE GUIDATE PRESSO BOTTEGHE STORICHE E SPESE RIGUARDANTI LA GESTIONE DEGLI UFFICI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'articolo 107 del Decreto Legislativo, n. 267/2000 commi 1 e 2;

Premesso che il Comune di Genova, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica (Legge Regionale n°28/2006 «Organizzazione turistica regionale») gestisce direttamente, a partire dal 2008, la rete degli IAT cittadini;

Vista la delibera G.C. n. 34 del 09/03/2017, “Adozione di linee di indirizzo per la promozione della città anno 2015, contestuale approvazione del Piano Marketing e Comunicazione e delle priorità relative all’utilizzo delle risorse derivanti dall’imposta di soggiorno”, nella quale viene prevista la necessità di garantire continuità al servizio di informazione e accoglienza turistica, provvedendo all’acquisizione di materiale e servizi turistici da destinare alla distribuzione e alla vendita;

Considerato che tra gli obiettivi della Direzione Marketing della città Turismo e relazioni Internazionali, vi è il miglioramento e la qualificazione della rete IAT per i servizi al pubblico, nonché l’offerta di sempre maggiori opportunità di visite guidate per i turisti;

Rilevata pertanto la necessità di provvedere per le attività di accoglienza, informazione turistica e promozione locale, nell’ambito delle attività di competenza degli uffici IAT:

- rinnovo aggiornamenti software ed assistenza telefonica CAA con scadenza 11.11.2018, che sarà affidato alla ditta IDEA SOFTWARE SRL, come da norme contrattuali;
- realizzazione di n.15 visite guidate delle Botteghe Storiche Genovesi, per un importo pari ad € 1.391,00 (esente IVA ai sensi dell’art. 10 n. 22 del DPR 633/72) gestite dalla Società ARM SRLS con sede in Genova, già aggiudicataria del servizio ottenuto tramite procedura negoziata, assegnato con D.D. 2016-280.1.0. -123, e come da art. 1 comma d) del contratto siglato in data 10 gennaio 2017;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- pulizia ordinaria del chiosco IAT presso Ponte dei Mille affidando il servizio alla COOP.GE SCRL per il periodo novembre - dicembre 2017;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti dell'articolo 6 della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

Accertato che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento del Bilancio e con regole di finanza pubblica;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 02.05.2017 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 18.05.2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019";

Visti:

- gli artt. 3 e 6 della Delibera C.C. n°26/2008 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova";
- l'art. 183 - comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 42 - comma 4 - 46 del vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visto l'art. 36 c. lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che disciplina l'acquisizione in economia di lavori e forniture, ed in particolare il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 IVA esclusa;

IL DIRETTORE
DETERMINA

1) di autorizzare la Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali a sostenere per le motivazioni di cui in premessa, spese in ambito istituzionale per un importo pari ad € 3.684,60 così suddivise:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a) € 1.122,40 (€ 920,00 quale imponibile + € 202,40 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo a IDEA SOFTWARE SRL (Cod. benf 51436) (P.I 01696751203) (Rif. CIG ZD7206AB1A) per canoni aggiornamenti + assistenza CAA , l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- b) € 1.171,20 (€ 960,00 quale imponibile + € 211,20 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo, a COOP.GE SCRL (Benf. 470) (P.I. 00870870102) (Rif. CIG Z6E206AA41) per pulizia ordinaria Chiosco IAT – Ponte dei Mille, periodo novembre – dicembre 2017, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- c) € 1.391,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 n. 22 del DPR 663/72) importo ritenuto congruo a società ARM SRLS (P.I. 02421940996) (Cod. benf 55115) (Rif. CIG Z1C2067BA4) per n. 15 visite guidate alle Botteghe Storiche, l'assegnazione viene attuata sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;

2) di impegnare la somma di € 3.684,60 (oneri fiscali inclusi) per spese effettuate in ambito istituzionale al capitolo 1377 “Servizi di Promozione della Città” – Promozione della Città e Turismo – iscritto a Bilancio 2017, CdC 3950.629 - Pdc 1.3.2.2.4 – Missione/Prg. 7:

- a) € 1.122,40 (€ 920,00 quale imponibile + € 202,40 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo a favore di IDEA SOFTWARE SRL (**IMP. 2017.9973**);
- b) € 1.171,20 (€ 960,00 quale imponibile + € 211,20 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo, a favore di COOP.GE SCRL (**IMP. 2017.9974**);
- c) € 1.391,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 n. 22 del DPR 663/72) importo ritenuto congruo a favore di società ARM SRLS (**IMP. 2017.9975**);

3) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti dell'articolo 6 della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

4) di demandare alla scrivente Direzione, la liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

6) di dare atto di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 24/90.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore
Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali
dott. Cesa-

re Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-85

AD OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA DI € 3.684,60 (ONERI FISCALI INCLUSI) INERENTI VISITE GUIDATE PRESSO BOTTEGHE STORICHE E SPESE RIGUARDANTI LA GESTIONE DEGLI UFFICI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Beuf. 51436

Claudia Pinna

Da: Idea Software <info@isw.it>
Inviato: venerdì 20 ottobre 2017 12:32
A: cpinna@comune.genova.it
Oggetto: Conferma ordine - S/N 600895
Allegati: Contratto assistenza.pdf

Cig: ZD7266AB1A

G.le cliente,
La ringraziamo per aver scelto Idea Software e Le confermiamo l'avvenuto ricevimento del Suo ordine che sarà evaso entro 24 ore.

Le ricordiamo che l'evasione dell'ordine è soggetta al pagamento come indicato di seguito, in caso di mancato pagamento entro 7gg dalla presente l'ordine decadrà automaticamente.

Attenzione! Per consentire l'evasione dell'ordine è necessario inviarci il modulo in allegato controfirmato al numero di fax 051 6632811 o via e-mail all'indirizzo amministrazione@isw.it

RIEPILOGO ORDINE

Prodotto:
600895 - Azienda Pro + Multimagazzino + Varianti (7 utente/i)

Dati intestatario
Comune di Genova
Via Garibaldi 9
16100 Genova GE

Canoni aggiornamenti + assistenza (CAA):

Rinnovo aggiornamenti + assistenza telefonica con scadenza 11/11/2018 ... € 920,00 + IVA 22% = 1122,40

Modalità di pagamento:

Bonifico bancario anticipato

Totale ordine ... € 920,00 + IVA

I dati per effettuare il bonifico sono i seguenti:
Emil Banca - Filiale di S. Pietro in Casale
ABI 07072 CAB 37080 C/C 004000040641 CIN P
IBAN IT50 P070 7237 0800 0400 0040 641
Intestato a Idea Software s.r.l.
Importo del bonifico ... € 1.122,40

Siete pregati di anticipare la contabile bancaria di avvenuto pagamento via e-mail all'indirizzo amministrazione@isw.it o via fax al numero 051 6632811

Click [here](#) to report this email as spam.

IDEA SOFTWARE SRL

P. IVA - 01696751203

CONTRATTO
2017/56



COMUNE DI GENOVA

L'anno, 2017 il giorno ¹⁰ del mese di Gennaio in Genova, Via Garibaldi n. 9, presso la Struttura di Staff di Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

t r a

Il COMUNE DI GENOVA, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dal Dott. **Cesare Torre** nato a Genova il 10.02.1957, nella qualità di Dirigente della Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali, in esecuzione del provvedimento del Sindaco della Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo n. 170 del 17.06.2015, di seguito denominato "Comune"

e

la Società **ARM srls** con sede in Genova, Via Nizza n. 98 C.A.P. 16145 Partita IVA 02421940996 - rappresentata dalla Signora Alessandra Rouabhi nata a Savona il 17/10/1982 e residente in Savona (SV), via delle Ferriere 38/2, C.A.P. 17100 – Codice Fiscale RBHLSN82R57I480J, nella qualità di Legale Rappresentante, di seguito denominata "Aggiudicatario"

Premesso

che l'Amministrazione Comunale, con Determinazione Dirigenziale n. 2016.280.1.0 ha provveduto all'aggiudicazione della procedura negoziata relativa al servizio di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli alla Società **ARM srls**;

Quanto sopra premesso e confermato, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. Oggetto del contratto

Il Comune di Genova come sopra rappresentato, esperiti gli adempimenti disposti dal Decreto Legislativo n. 490 in data 8 agosto 1994 e dal D.P.R. 252 in data 3 giugno 1998, affida alla Società **ARM srls** che, come sopra costituita, accetta, di realizzare il servizio di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli, così definito:

a) Servizio di visita guidata del centro storico (inclusa introduzione alla visita dei Musei di Strada Nuova, visita che i turisti effettueranno autonomamente al termine del giro nel centro storico – e comunque entro la giornata stessa), essendo già in

possesto del biglietto di ingresso ritirato dalla guida presso il book shop di Via Garibaldi.

Ogni sabato ore 10 visita in italiano e inglese

Ogni domenica ore 10 visita in italiano/inglese e francese /spagnolo

Per un totale di 3 visite per ogni fine settimana garantite tutti i week end dell'anno, indipendentemente dal numero di visitatori, oltre a 8 visite da realizzarsi durante particolari festività (164 visite).

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua ed avrà una durata media di 1.30h/2h

Percorso del sabato. Acquario-Cattedrale S. Lorenzo –Piazza Matteotti/Palazzo Ducale – Piazza De Ferrari/ Carlo felice_ Piazza S. Matteo- Piazza Campetto- Piazza Macelli di Soziglia-Vico del Ferro_ Via Garibaldi /Musei di Strada Nuova con ingresso nell'androne/giardino e introduzione alla visita autonoma.

Percorso della domenica: Acquario- Piazza Banchi- Cattedrale S. Lorenzo- Piazza Matteotti/Palazzo Ducale – Porta Soprana- Casa di Colombo-Piazza De Ferrari- Via XXV Aprile- Piazza Fontane Marose- Via Garibaldi /Musei di Strada Nuova con ingresso nell'androne/giardino e introduzione alla visita autonoma.

B) Servizio di visita guidata ai Palazzi dei Rolli: la visita include un excursus sull'”Istituto dei Rolli” ed una visita ad alcuni palazzi (che nel corso dell'anno potrebbero cambiare, previo accordo con la guida circa le distanze): Palazzo Rosso – Palazzo Tobia Pallavicino- Palazzo Lomellino, Palazzo Imperiale.

Ogni sabato ore 15 visita in italiano e inglese - garantita tutti i week end dell'anno, indipendentemente dal numero di visitatori (52 visite).

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua ed avrà una durata media di 2 ore.

Le tariffe applicate alle Visite di cui ai punti A) e B) dovranno essere mantenute per ulteriori tour e visite regolari e continuative, che nel corso dell'anno si dovessero organizzare e concordare con il soggetto aggiudicatario.

C) Servizio di visite guidate giornaliere-una al giorno dal martedì al venerdì per tutto il periodo compreso tra luglio e settembre, con percorsi e orari diversi che verranno concordati ad inizio stagione.

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua (italiano/inglese)ed avrà una durata media di 1h ca e sarà garantita, indipendentemente dal numero di visitatori (52 visite).

D)Extra budget gara potranno essere richieste e concordate le seguenti visite tematiche:

-visita alle bellezze storico artistiche della città della durata massima di 3 ore alla tariffa di € 95,00 fino a 25 persone con un sovra prezzo di € 2,00 per ciascuna persona in più -(importi non soggetti ad IVA ai sensi dell'Art. 10 n. 22 del DPR 633/72);

-servizio di guida escursionistica per Forti e Acquedotto storico alla tariffa di € 100,00 per 25 persone con un sovra prezzo di € 2,00 per ciascuna persona in più (importi non soggetti ad IVA ai sensi dell'Art. 10 n. 22 del DPR 633/72).

Articolo 2 - Ammontare del contratto

Le Parti come sopra costituite dichiarano che l'importo del presente servizio ammonta ad € 20.000,00 importo non soggetto ad IVA ai sensi dell'Art. 10 n. 22 del DPR 633/72.

Articolo 3 - Conferimento del servizio

Il servizio viene conferito e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, nonché alle condizioni contenute nella lettera d'invito prot. N. 2016/421368 del 16 dicembre 2016.

In caso di inosservanza o di inadempienza alle condizioni contrattuali, a carico della Società saranno applicate le penalità previste dall'art.1456 - II comma - del Codice Civile.

Articolo - 4 Durata

Le Parti si danno atto che il servizio di cui all'art.1) avrà inizio dalla data di sottoscrizione del presente contratto e avrà una durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo alle stesse condizioni per un altro anno.

Articolo 5 - Pagamenti

Il pagamento del servizio oggetto del presente atto verrà effettuato con le modalità previste dal presente contratto, ovvero: emissione fattura bimestrale per un totale di sei fatture.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. ,il C.I.G. attribuito alla procedura è: CIG ZDD1C8B1CB

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso Banco Popolare Agenzia 30 di Genova, piazza De Ferrari 3 IBAN IT27S0503401424000000012576 – Codice dedicato in via NON esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art. 3 del D.Lgs, n. 163/2006 e s.m.i..

Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono:

Alessandra Rouabhi Codice Fiscale RBHLSN82R57I480J

Stefano Granello Codice Fiscale SRNGLC72M02D969Y

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

La Società si impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

La Società dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali - via Garibaldi 9 - 16124 Genova indicando il seguente CODICE UNICO: E 4390 W.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG ZDD1C8B1CB e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 10 n. 22 D.P.R. n. 633/1972 e la descrizione delle prestazioni.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Comune non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente il Comune non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Art. 6 – Obblighi dell'Aggiudicatario

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di provvedere alla completa organizzazione e realizzazione delle Visite guidate così come indicato all'art. 1) del presente contratto.

L'Affidatario è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni e si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici.

E' altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/9.4.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'espletamento dei servizi.

L'Aggiudicatario è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 7 - Penali

L'Amministrazione Comunale, effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nella presente lettera d'invito.

Si riserva, inoltre, la facoltà di applicare una penale pari ad € 250,00 ogni qualvolta il servizio non sia regolarmente svolto.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa

Art. 8 - Risoluzione del Contratto

Per il ripetersi di gravi inadempienze, per gravi e comprovati disservizi e lamentele da parte dell'utenza, previe le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

a) per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

In tal caso la risoluzione del contratto decorrerà dal giorno indicato nel provvedimento specifico.

b) qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

d) qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

e) qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

f) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

g) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni

h) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010

Il contratto sarà altresì risolto in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

Art. 9 - Esecuzione In Danno

Nel caso in cui l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui alle presenti Condizioni entro i termini stabiliti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni, anche d'immagine, eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore.

Art. 10 – Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalla Società saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Genova, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del presente contratto.

Articolo 13 - Elezione del domicilio

Agli effetti del presente atto la Società ARM srls elegge domicilio in Genova, Via Nizza 98.

Articolo 14 - Divieto di cessione del contratto

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del presente contratto.

Art. 15 - Controversie - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Art. 16 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 17 - Spese Contrattuali

Tutte le spese inerenti alla stipula del presente contratto, rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00, sono a carico dell'Aggiudicatario.

La Società ARM srls

Il Legale Rappresentante

Dott.ssa Alessandra Rouabhi -



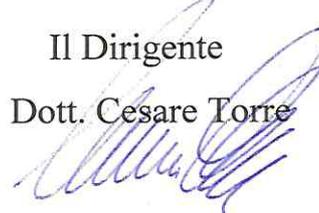
Il Comune di Genova

Struttura di Staff Marketing della Città.

Turismo e Relazioni Internazionali

Il Dirigente

Dott. Cesare Torre



Spett.le
Comune di Genova
Ufficio Sviluppo e Promozione del Turismo
Informazione e Accoglienza Turistica
Palazzo delle Torrette
Via Garibaldi, 12R
16124 Genova

Genova, 20 Ottobre 2017
prot. n. 883/2017/DAG/vs

CIG: 76E206AA41

alla c.a. Dott. Stefano Dolcino
E-mail: sdolcino@comune.genova.it

Oggetto: preventivo per la pulizia straordinaria del Chiosco di Informazioni e Accoglienza Turistica situato presso il Piazzale Superiore di Ponte dei Mille – Novembre e Dicembre 2017

Con la presente siamo ad inviarvi il richiesto preventivo per il servizio di pulizia straordinaria del Chiosco di Informazioni e Accoglienza Turistica situato presso il Piazzale Superiore di Ponte dei Mille che comprende:

- Scopatura pavimento
- Vuotatura cestini gettacarta
- Lavaggio pavimento
- Lavaggio interno ed esterno vetri
- Lavaggio porta accesso
- Spolveratura arredi (sedute, scaffali, espositori,...)
- Lavaggio esterno delle serrande
- Lavaggio esterno delle pareti (sia nelle parti alte con insegne sia nelle parti medie e basse)
- Spolveratura soffitto e parti alte
- Deragnatura

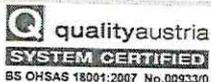
Prezzo preventivato interventi straordinari: Euro 960,00 +IVA 22% = € 1171,20

Pagamento: bonifico bancario 30 gg. d.f. f.m.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE
Stefano Dolcino

In caso di accettazione vi preghiamo di farci pervenire copia della presente firmata e timbrata oltre di ogni dato fiscale (ragione sociale - codice fiscale - partita IVA - indirizzi - numeri telefonici) utile all'inserimento nei nostri archivi.



COOP.GE. SOCIETÀ COOPERATIVA A RESPONSABILITÀ LIMITATA

Via Edoardo Garrone 25 - 16162 Genova Bolzaneto
Tel. 0107261487 - 0107261449 - Fax 0107261488
P.Iva e Cod. Fisc.: 00870870102 - C.C.I.A.A. di Genova n. 00870870102 - R.E.A 226386
Iscritta all'Albo Società Cooperative con il numero A151128 del 30 Marzo 2005
www.coopge.it - info@coopge.it - pec: coop-gescri@cn.legalmail.it

