



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI  
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-92**

L'anno 2017 il giorno 03 del mese di Novembre il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 5.816,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER L'ACCOGLIENZA DI GIORNALISTI DI TESTATE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI FINALIZZATA AL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA.

Adottata il 03/11/2017  
Esecutiva dal 15/11/2017

03/11/2017

TORRE CESARE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI  
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-92**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 5.816,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER L'ACCOGLIENZA DI GIORNALISTI DI TESTATE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI FINALIZZATA AL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, commi 1 e 2;

Premesso che:

- la crisi economica contemporanea e il livello critico della competitività territoriale hanno determinato la necessità di individuare nuove strategie di promozione e comunicazione interne ed esterne alla città per consolidare le relazioni e rielaborare l'immagine complessiva della città, che tenga conto dei nuovi asset urbani (la multiculturalità, l'innovazione imprenditoriale, lo "spirito Smart City");

- il marketing territoriale si pone quindi il preciso obiettivo di definire e guidare il rilancio e lo sviluppo dei comprensori territoriali, in funzione delle specifiche caratteristiche ed esigenze, producendo la più stretta simbiosi tra i potenziali ed i mercati e contribuendo con ciò al riposizionamento delle città nello scenario internazionale dopo la crisi globale, aumentando la visibilità e la dimensione comunicativa allo scopo di un rilancio anche dell'economia locale;

Evidenziato che il nuovo ruolo che gli Enti locali sono chiamati ad interpretare, nel processo di definizione delle strategie territoriali, consiste nell'affiancare i soggetti privati locali, dalle associazioni di categoria al mondo imprenditoriale in generale, nella promozione del territorio assumen-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

do un ruolo di raccordo nel rappresentare le opportunità che il contesto istituzionale, imprenditoriale, sociale ed economico offre a potenziali iniziative;

Rilevato che:

- l'accoglienza di giornalisti di testate nazionali ed estere è uno strumento di promozione turistica atta alla divulgazione della conoscenza del territorio, con tutte le peculiarità storiche, culturali, artistiche, gastronomiche, archeologiche, naturalistiche, che ne conseguono, con vaste opportunità da parte di coloro che operano nel settore del turismo di rafforzare la destinazione Genova;

- l'accoglienza della stampa consente di far conoscere direttamente la ricca offerta turistica genovese, la città e la sua vitalità culturale, esaltandone la varietà ed i suoi punti di forza, proporsi come luogo da visitare e offrire un soggiorno alberghiero a prezzi vantaggiosi, possibilmente abbinato a eventi di rilevanza nazionale;

Considerato che è obiettivo della scrivente Direzione realizzare tali iniziative di ospitalità e tour per giornalisti, finalizzati a far conoscere gli attrattori turistici del territorio e l'offerta di settore;

Tenuto conto che per l'organizzazione dell'evento di cui al punto precedente, si dovranno sostenere spese relative all'accoglienza degli ospiti, stampa materiale promozionale, ovvero tutto quanto si renderà necessario per il buon funzionamento dell'attività di promozione;

Considerata la particolarità dell'iniziativa, i possibili cambiamenti di programma che potrebbero verificarsi durante la permanenza dei giornalisti, che, che potrebbero avere importanti ricadute sul piano dell'organizzazione, nonché per ulteriori eventi al momento non programmati, si rende necessario impegnare una somma pari ad € 500,00 (oneri fiscali inclusi) per acquisizioni in economia con assegnazione diretta ai sensi dell'art. 36 – comma 2 - lettera a) del D.lgs. 50/2016;

Preso atto del Regolamento di Contabilità di cui alla deliberazione del C.C. n. 15 del 12.04.2016, ed in particolare l'art. 63 che disciplina "le spese economali";

Vista la determinazione dirigenziale 2016-280.1.0-120 ad oggetto: "Costituzione di un fondo economale 2017 pari ad € 30.000,00 relativo a spese di missione e di accoglienza;

Dato atto che :

- per le spese relative alla accoglienza, approssimativamente stimate in € 1.000,00 (oneri fiscali inclusi) si attingerà dai fondi impegnati con la determinazione dirigenziale 2016-280.0.1-120 al capitolo 95013/24 – ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMALE – Direzione Marketing della città, Turismo e Relazioni Internazionali del Bilancio 2017 c.d.c. 9500.0.05 – cod. p.d.c. 7.1.99.3.1;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 art. 6, in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- l'art. 36 c. lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che disciplina l'acquisizione in economia di lavori e forniture, ed in particolare il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 IVA esclusa;
- gli artt. 3 e 6 della Delibera C.C. n°26/2008 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova";
- l'art. 183 - comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 42 - comma 4 -, 46 del vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

#### IL DIRIGENTE DETERMINA

1) di autorizzare la Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali a sostenere, per le motivazioni di cui in premessa, spese in ambito istituzionale per un importo pari ad € 5.816,00 (oneri fiscali inclusi), così suddivise:

a) € 1.926,00 (€ 1.750,91 quale imponibile + € 175,09 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a GENOVA CITY HOTEL SRL (BEST WESTERN PLUS) (Cod. benf 26182) (Rif. CIG ZEC2091D66) (P.I. 00356800102) per pernottamenti giornalisti, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;

b) € 570,00 (€ 518,18 quale imponibile + € 51,82 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a S&C SRL RISTORANTE I TRE MERLI AL PORTO ANTICO (Cod. benf 43022) (Rif. CIG Z8A2091F6B), (P.I. 03572430100) per pranzi e cene per accoglienza stampa, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;

c) € 220,00 (€ 200,00 quale imponibile + € 20,00 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a GENOVA RENT SRL (Cod. benf 35368) (Rif. CIG Z8F2091ECE) (P.I. 03290500101) per accom-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

pagnamento giornalisti breve tour, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;

d) € 1.000,00 (€ 909,09 quale imponibile + € 90,91 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a PALAZZO 71 SRL (PALAZZO GRILLO) (Cod. benf 55178) (Rif. CIG Z6D2091E77)(P.I. 02406310991) per pernottamenti stampa, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;

e) € 600,00 (€ 545,45 quale imponibile + € 54,55 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a LE NUVOLE SAS DI M. PAINI & C.(Cod. benf 54499) (Rif. CIG ZB82091E17)(P.I. 02103120990) per pernottamenti l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016;

f) € 500,00 (oneri fiscali inclusi) ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016, da utilizzare per quant'altro si renda necessario per il buon funzionamento dell'iniziativa legate all'accoglienza;

g) € 1.000,00 (oneri fiscali inclusi) per spese economali;

2) di impegnare la somma di € 4.816,00 (oneri fiscali inclusi) per spese effettuate in ambito istituzionale, a Bilancio 2017 al capitolo 1377 "Servizi di Promozione della Città" – Promozione della Città e Turismo – CdC 3950.629 – Pdc 1.3.2.2.4 – Missione/Prg. 7.1, così suddivise:

a) € 1.926,00 (€ 1.750,91 quale imponibile + € 175,09 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a favore di GENOVA CITY HOTEL SRL ( BEST WESTERN PLUS) **imp.2017.10483**;

b) € 570,00( € 518,18 quale imponibile + € 51,82 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a favore di S&C SRL RISTORANTE I TRE MERLI AL PORTO ANTICO **imp.2017.10485**;

c) € 220,00 (€ 200,00 quale imponibile + € 20,00 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a favore di GENOVA RENT SRL **imp.2017.10486**;

d) € 1.000,00 (€ 909,09 quale imponibile + € 90,91 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a favore di PALAZZO 71 SRL (PALAZZO GRILLO) **imp.2017.10487**;

e) € 600,00 (€ 545,45 quale imponibile + € 54,55 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a favore LE NUVOLE SAS DI M. PAINI & C. **imp.2017.10488**;

f) € 500,00 (oneri fiscali inclusi) ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016 per spese legate all'accoglienza **imp.2017.10489**;

3) di dare atto che la prenotazione di cui al punto 2/f si trasformerà in impegni di spesa mediante ordini impartiti dal responsabile entro il 31.12.2017, previa verifica dell'esistenza di eventuali convenzioni Consip ed acquisizione del CIG nei casi previsti dalla normativa vigente;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4) di dare atto che per le spese di cui al punto 1/g) si attingerà dai fondi impegnati con la Determinazione Dirigenziale 2016-280.1.0-120 al capitolo 95013/24 imp. 1596/2017 (per quanto attiene alle anticipazioni di cassa) e al capitolo 1377 imp 1595/2017 (per la regolarizzazione delle spese);

5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e pertanto non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

6) di demandare alla scrivente Direzione, la liquidazione delle spese mediante atti liquidazione digitale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

8) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016, e dell'art. 6 bis della Legge 241/90;

Il Direttore

nazionali

dott. Cesare Torre

Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Inter-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-92

AD OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA DI € 5.816,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER L'ACCOGLIENZA DI GIORNALISTI DI TESTATE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI FINALIZZATA AL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA.

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**PALAZZO GRILLO**  
RESIDENZA D'EPOCA

E 1000

(IME 903,09)



Spett. Comune di Genova

Via Garibaldi, 9  
Palazzo Galliera

C.a.: Paola Mosca

CIG Z6D2091E77

OGGETTO: CONVENZIONE 2017 SOGGIORNO ADDETTI STAMPA

Buongiorno, vi proponiamo le seguenti tariffe convenzionate dedicate al soggiorno dei Vs ospiti - stampa presso Palazzo Grillo per l'anno 2017 a partire da marzo 2017.

L'Hotel Palazzo Grillo è una Residenza d'Epoca a 4° stelle, situato in piazza delle Vigne e occupa interamente l'omonimo palazzo dei Rolli del 1545.

Offre 25 camere dotate di tutti i comfort e suddivise in varie tipologie.

Hotel con arredi di design e aree comuni di notevole pregio storico per la presenza di affreschi e materiali originali dell'epoca.

Per maggiori dettagli: [www.hotelpalazzogrillo.it](http://www.hotelpalazzogrillo.it)

|                             |                       |                               |
|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| <u>Camera Classic</u>       | Da domenica a giovedì | 55 compresa prima colazione.  |
|                             | Da venerdì a sabato   | 85 compresa prima colazione.  |
| <u>Camera Superior</u>      | Da domenica a giovedì | 70 compresa prima colazione.  |
| <u>Camera Deluxe</u>        | Da venerdì a sabato   | 98 compresa prima colazione.  |
| <u>Camera Deluxe Luxury</u> | Da domenica a giovedì | 85 compresa prima colazione.  |
|                             | Da venerdì a sabato   | 110 compresa prima colazione. |
| <u>Camera Jr Suite</u>      | Da domenica a giovedì | 100 compresa prima colazione. |
| <u>Camera Suite</u>         | Da venerdì a sabato   | 130 compresa prima colazione. |

I prezzi si intendono per camera doppia ad uso singola (DUS), per l'utilizzo in doppia la tariffa aumenterà di 10 euro a notte. I prezzi sono comprensivi di IVA.

Per qualsiasi informazione potete contattarci a [hello@hotellenuvole.it](mailto:hello@hotellenuvole.it) - [ciao@hotelpalazzogrillo.it](mailto:ciao@hotelpalazzogrillo.it)

Cordiali saluti  
Laura Sailis

BEUF 55178

Palazzo 71 srl  
Piazza delle Vigne, 4 - 16123 Genova - Italia  
[www.hotelpalazzogrillo.it](http://www.hotelpalazzogrillo.it) | P.IVA C.F. 02406310991





€ 220 +

€ 350 =

€ 570

IVA INCUSA  
(10%)

(IMP 518,18)

Spett.le  
Comune di Genova  
Direzione Marketing della Città,  
Turismo e Relazioni Internazionali  
Ufficio Comunicazione di Marketing,  
Digital - Social - Media Strategy,  
Sviluppo del Brand Genova  
Via Garibaldi 9 - Palazzo Galliera

(B)

Ns. Rif.: SCG2017 10-417  
Genova, 26/10/2017

CIG Z8A2091F6B

**OGGETTO:** Vs. richiesta quotazione servizi del 26/10

Gent.ma Sig.ra Paola Mosca,  
la presente per confermarLe la nostra disponibilità per il servizio richiesto.

In base a quanto richiesto siamo a formularLe la seguente proposta:

**PRANZO TRADIZIONE**

un piatto a scelta tra:

specialità genovesi dal forno a legna: antica farinata di ceci, focaccia col formaggio e torte di verdura

O

Bis di primi piatto: trofiette di Recco al pesto con patate e fagiolini e pansoti in salsa di noci

O

Insalatona

O

Il nostro piatto combinato

(piatto unico differente tutti i giorni con primo e secondo)

\*\*\*

Un dolce a scelta tra:

Panera genovese e crumble di nocciole/Crema di Latte e basilico con salsa al cioccolato

Dulcey/Macedonia

€ 22,00 p.p. compreso coperto, servizio, 1/2 acqua minerale, 1 calice di vino e caffè

BENEF 43022

Calata Cattaneo, 17, Porto Antico - 16128 Genova - tel. 010/246.44.16 - fax 010/246.54.66  
Sede Legale: S&C srl - Corso A. Podestà 5/6 - 16128 Genova

P. Iva e Cod. Fisc. 03572430100 - REA GE 0356048  
www.itremerli.it - E-mail: info@itremerli.it



### CENA TRADIZIONE

un piatto a scelta tra:

specialità genovesi dal forno a legna: antica farinata di ceci e focaccia col formaggio

O

Bis di primi piatto: trofiette di Recco al pesto con patate e fagiolini e pansoti in salsa di noci

O

Minestrone alla genovese

O

Maccheroncini fatti a mano ai frutti di mare

\* \* \*

Un secondo a scelta tra:

Filetto di orata alla ligure con patate olive taggiasche e pinoli

O

Torte di verdura alla genovese

O

Tagliata di manzo con la panissa

\* \* \*

Un dolce a scelta tra:

Panera genovese e crumble di nocciole/Crema di Latte e basilico con salsa al cioccolato

Dulcey/Macedonia

€ 35,00 p.p. compreso coperto, servizio, 1/2 acqua minerale, 1 calice di vino e caffè

Per le persone che dovessero usufruire di più pasti presso il nostro ristorante sarà possibile ampliare il numero delle portate da cui scegliere per garantire la varietà.

Ringraziando per l'opportunità, restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Distinti saluti.

S&C srl - Ristorante I Tre Merli  
Eleonora Bozzi

## PAOLA MOSCA

---

**Da:** Ristorante i Tre Merli Porto Antico <portoantico@itremerli.it>  
**Inviato:** giovedì 26 ottobre 2017 21:26  
**A:** PAOLA MOSCA  
**Oggetto:** Re: richiesta quotazione  
**Allegati:** SCG2017 10-417 Comune di Genova.docx

Gent.ma Dott.ssa Paola Mosca,

la presente per trasmetterLe ns. offerta relativamente ai servizi richiesti.

Non ci sono problemi per la fatturazione elettronica, necessitiamo del buono d'ordine prima della data del servizio completo di tutti i codici necessari.

L'iva relativa alle ns. prestazioni è del 10% ed è già compresa nella ns. offerta.

RingraziandoLa per averci contattato, resto a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Buona serata.

### Eleonora Bozzi



Ristorante I Tre Merli al Porto Antico  
Calata Cattaneo, 17 - 16128 Genova  
Tel. 010/2464416 - Fax 010/2465466  
Sede Legale: S&C srl - Corso A. Podestà 5/6 - 16128 Genova  
P.I. e C.F. 03572430100  
E-mail: [portoantico@itremerli.it](mailto:portoantico@itremerli.it)

---

**Nota per il destinatario** - Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono al 0102464416 o inviando un messaggio all'indirizzo e-mail: [portoantico\(at\)itremerli.it](mailto:portoantico(at)itremerli.it)

**Advise for recipient** - The information contained in and or accompanying this e-mail is confidential and may also be legally privileged. It is intended for the addressee only. It is not to be relied upon by any person other than the addressee, except with our prior written approval. If no such approval is given, we will not accept any liability (in negligence or otherwise) arising from any third party acting, or refraining from acting on such information. Unauthorised recipients are required to maintain confidentiality. If you have received this fax in error please destroy any copies and notify us immediately at phone +39(0)1022466416 or by e-mail to: [portoantico\(at\)itremerli.it](mailto:portoantico(at)itremerli.it)

---

 Please consider the environment before printing this email or any attachments

**From:** PAOLA MOSCA  
**Sent:** Thursday, October 26, 2017 10:34 AM  
**To:** [portoantico@itremerli.it](mailto:portoantico@itremerli.it)  
**Cc:** 'Raffaella Cecconi'  
**Subject:** richiesta quotazione

Gentilissimi

Stiamo valutando la possibilità di impegnare un importo destinato a coprire eventuali pasti per giornalisti e troupe televisive che arriveranno a Genova nei prossimi mesi per realizzare servizi sulla città.

Siamo pertanto a richiedere un vostro preventivo con quotazione di un pasto così composto:

**OPZIONE 1 pranzo:**

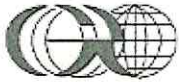
1 piatto a scelta + 1 bicchiere di vino + acqua + dolce e caffè.

**OPZIONE 2 cena (o pranzo in contesto più formale):**

1 primo a scelta+ 1 secondo a scelta + 1 bicchiere di vino+acqua + dolce e caffè

BONF 35368

*(Handwritten mark)*



**GENOVARENT**

Via Ruspoli 11/A r

16129 Genova

P.Iva / C.F. 03290500101

Tel 010 564003

Fax 010 564339

www.genovarent.it email:info@genovarent.it

Cliente

COMUNE DI GENOVA DIREZIONE

VIA GARIBALDI 12R

16129 GENOVA

P. IVA: 00856930102



MOSCA PAOLA

c.a.:

0105572858 pmosca@comune.genova.it

Ns Rif. ANGELICA

PREVENTIVO N. 6096

Genova, 25/10/2017

In relazione alla Vostra gradita richiesta del 25/10/2017, con la presente Vi comunichiamo nostra migliore offerta come di seguito descritta:

AUTO CON CONDUCENTE

CIG Z8F2091ECE

| DAL                    | ORA AL | ORA        | ITINERARIO | QUANTITA'  | IMP. UNITARIO | IMPORTO | ALICU. | IVA           |
|------------------------|--------|------------|------------|--|---------------|---------|--------|---------------|
| 09/11/2017             | 09:00  | 09/11/2017 | 19:00      | GENOVA CENTRO - SESTRI LEVANTE - SANTA MARGHERITA LIGURE - PORTOFINO - GENOVA CENTRO ( 3 POSTI ) |               |         |        |               |
| ADDEBITO SERVIZIO      |        |            |            | 1,00   | 350,00        | 350,00  | 10     | 35,00         |
| PASTI AUTISTA          |        |            |            | 1,00   | 25,00         | 25,00   | 10     | 2,50          |
| SCONTO                 |        |            |            | 1,00   | -175,00       | -175,00 | 10     | -17,50        |
| <b>TOTALE SERVIZIO</b> |        |            |            |  |               |         |        | <b>220,00</b> |

Giovedì 9 novembre

Autovettura per accompagnamento di n. 3 persone da Genova centro (partenza ore 9.00 circa) a Sestri Levante. Sosta a Sestri Levante fino dopo pranzo e trasferimento a Santa Margherita Ligure intorno alle 14.30.

Breve sosta a Santa Margherita per incontro istituzionale e successivo spostamento a Portofino per breve visita.

Rientro in centro con partenza prevista da Portofino intorno alle 17.

Si precisa che si tratta di accompagnare una giornalista russa con interprete e un referente del Comune di Genova e che quindi non si tratta di un accompagnamento VIP.

Le tariffe per servizi in Italia sono comprensive di Iva e pedaggi autostradali, per tratte fuori Italia le tariffe sono in esenzione Iva. Il costo potrebbe subire variazioni in caso di significativi aumenti del costo del carburante.

Sono a Vostro carico le spese per il pasto del conducente/i e l'eventuale pernottamento in camera singola, oltre che eventuali autostrade estere, parcheggi a pagamento e/o tasse di ingresso alle città, ecopass, trafori, valichi, trasferimenti con traghetti, variazioni di percorso ed ulteriori spese similari; tali costi qualora non siano corrisposti direttamente a Vostra cura sul posto Vi verranno addebitati in fattura.

In riferimento al nuovo Codice della Strada (REG. CE. 561/2006 TEMPI DI GUIDA/RIPOSO CONDUCENTE) si ricorda che nell'arco delle 24 ore l'autista può guidare un massimo di 9 ore e deve riposare almeno 11 ore, pertanto l'impegno giornaliero del Bus non può superare le 13 ore. Per un impegno superiore è necessario l'impiego del secondo autista. Dopo 4 ore e 30 min di guida continuativa l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti. La non osservanza di tale normativa comporta una sanzione pecuniaria sia per l'azienda che per l'autista e una decurtazione di punti dalla patente dell'autista stesso.

Inoltre si ricorda che a bordo non è consentito consumare cibi, ostruire il corridoio, le porte di uscita e occupare sedili con zaini/borse/valigie, le stesse devono essere riposte nella bagagliere apposite o nelle cappelliere; sono previste pesanti sanzioni a carico dei passeggeri e dell'autista. In base alla legge 16 Gen. 2003 n°3 art. 51 e successive modifiche e integrazioni è severamente vietato fumare. Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al cliente. L'impresa non è responsabile del bagaglio e/o oggetti personali in caso di furto o smarrimento. Vi preghiamo informare gli utilizzatori del servizio delle suddette normative.

Penalità: le rinunce o disdette dal 29° al 20° giorno precedente all'effettuazione del servizio comporteranno un addebito pari al 30% dell'importo del preventivo, tra il 19° e il 10° giorno un addebito pari al 50%, mentre tra il 9° e il 3° giorno un addebito pari al 80%. Disdette dopo tale termine comporteranno il pagamento intero del corrispettivo.

Il suddetto preventivo non costituisce opzione, la prenotazione è subordinata alla disponibilità dei mezzi al momento della Vostra conferma scritta

GENOVARENT sri

|      |  |
|------|--|
| Data | Timbro e firma del cliente per accettazione e conferma |
|      |  |

**Condizioni Generali**

- 1. Diaria autista:** se il viaggio è di durata superiore ad un giorno, il cliente dovrà assicurare all'autista un trattamento decoroso in camera singola nelle vicinanze del gruppo e, nel caso di mezza pensione, verrà applicato un supplemento di € 25,00 per ogni pasto, non contemplando trattamenti sostitutivi come cestini da viaggio etc.
- 2. Corrispettivo extra:** nel caso di variazioni di percorso o orari che comportino oneri eccedenti a quelli previsti come da nostro preventivo, il noleggiatore può avvalersi della facoltà di richiedere un corrispettivo extra
- 3. Risarcimento danni:** prima dell'inizio del viaggio, il capogruppo o responsabile verificherà le conduzioni del veicolo insieme al conducente, la medesima operazione verrà ripetuta al termine del viaggio per la verifica di eventuali danneggiamenti che, dopo essere stati quantificati, verranno addebitati al cliente.
- 4. Rinuncia del viaggio:** le rinunce o disdette comportano l'applicazione delle seguenti penalità: 30% del corrispettivo in caso di rinuncia o disdetta pervenuta al vettore dal 29° al 20° giorno prima della data di partenza; 50% del corrispettivo in caso di rinuncia o disdetta pervenuta al vettore non meno dal 19° al 10° giorno prima della data di partenza; 80% del corrispettivo in caso di rinuncia o disdetta pervenuta al vettore dal 9° al 3° giorno prima della data di partenza. Le rinunce o disdette pervenute a meno di 3 giorni dalla partenza comportano il pagamento intero del corrispettivo pattuito.
- 5. Annullamento del contratto:** il vettore potrà annullare il contratto, prima della sua esecuzione, con la restituzione dei pagamenti già effettuati dal committente per causa di forza maggiore, quali guerre, epidemie, scioperi, motivi politici, sospensioni di "nulla osta" da parte delle competenti Autorità. Il vettore ha diritto a trattenere il 5% del corrispettivo a titolo di parziale rimborso spese, oltre le eventuali indennità che dovessero comunque essere versate dal vettore a corrispondenti agenzie, alberghi, ecc.
- 6. Variazione del contratto:** il vettore potrà, senza indennità, a sua discrezione e in qualsiasi momento, anche durante l'esecuzione, modificare il programma di viaggio qualora ciò si rendesse necessario per cause di forza maggiore.
- 7. Responsabilità del vettore:** il vettore risponderà dei pregiudizi subiti dal partecipante solo entro i limiti fissati dalle leggi vigenti in materia. Il vettore non è responsabile per oggetti lasciati a bordo del pullman durante o al termine del viaggio e per danneggiamenti o furti ai bagagli.
- 8. Clausole essenziali:** luogo di partenza e destinazione, itinerario, corrispettivo e modalità di pagamento costituiscono clausole essenziali e determinanti del contratto.
- 9. Foro competente:** per tutte le controversie relative alla validità, efficacia, esecuzione ed interpretazione del contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Genova.

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ (C.M. N° 291/92)**

- 1.** I mezzi sono coperti con assicurazione prevista dal punto 16 della C.M. n° 74 del 17/03/88 con massimali di Euro 50.000.000,00 (cinquantamiloni) presso una primaria compagnia assicurativa
- 2.** Tutti gli automezzi impiegati sono in possesso di regolare titolo di immatricolazione di noleggio con conducente.
- 3.** I mezzi sono forniti di cronotachigrafo regolarmente installato e controllato periodicamente da officine autorizzate.
- 4.** I mezzi sono in perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero di partecipanti e dal punto di vista meccanico.
- 5.** I mezzi sono stati sottoposti alla regolare revisione tecnica annuale presso gli uffici della Motorizzazione di Genova.
- 6.** I conducenti rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
- 7.** I conducenti sono forniti di patente "D" e del "CQC" (Certificato di Qualificazione del Conducente)
- 8.** La ditta fornitrice del servizio si impegna a presentare, a richiesta, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo.

**GENOVARENT srl**  
Un Amministratore

Data                      Timbro e firma del cliente per accettazione e conferma



BENF 26182 @

Genova, 13/10/2017

Spett.le

Comune di Genova

Direzione Marketing

Via Garibaldi 9 – Palazzo Galliera

16100 Genova

Egregi Signori,

CIG ZEC2091D66

siamo lieti di confermarVi la prenotazione di nr. 18 pernottamenti a Vs. favore come segue:

la tariffa include la prima colazione:

| Tipo Camera | Nr pernottamenti | Dal              | Al               | Tariffa | Importo Totale |
|-------------|------------------|------------------|------------------|---------|----------------|
| Dus         | 18               | Date da definire | Date da definire | 107.00  | € 1.926,00     |

Tassa di soggiorno non inclusa in tariffa – esente per gli ospiti del comune

(IMP 1750,31)

**TUTTE LE CAMERE SONO NON FUMATORI**

Dati Bancari:

**UBI BANCA**

SEDE DI GENOVA – Via Ceccardo Roccatagliata Ceccardi, 13R - Genova

IBAN IT 02X0311101401000000010398

Swift: BLOPIT22768

Vi ringraziamo per la preferenza accordataci e cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

Marina Chiodetto

Responsabile Ricevimento

**City Hotel**

Genova City Hotel S.r.l.

Sede Legale: Via Trivulzio 1 – 20146 Milano P.I.V.A. 00356800102 – REA MI-1818603

Sede Operativa: Via San Sebastiano 6 – 16123 Genova – tel +39010584707 fax +39010586301

email: [city.ge@bestwestern.it](mailto:city.ge@bestwestern.it) – internet: [www.cityhotel-ge.it](http://www.cityhotel-ge.it)

€ 600  
(IVA 565,45)  
e

Spett. Comune di Genova

Via Garibaldi, 9  
Palazzo Galliera

C.a.: Paola Mosca

CIG ZB82091E17

**OGGETTO: CONVENZIONE 2017 SOGGIORNO ADDETTI STAMPA**

Buongiorno, vi proponiamo le seguenti tariffe convenzionate dedicate al soggiorno dei Vs ospiti - stampa presso Le Nuvole – Residenza d’Epoca per l’anno 2017.  
In considerazione delle dimensioni dell’Hotel potremo riservare massimo 2 camere nelle stesse date.

L’Hotel Le Nuvole – Residenza D’Epoca è situato al 4° piano del Palazzo Lamba Doria in Piazza delle Vigne, 6. Inaugurato nel 2014, offre 15 camere dotate di aria condizionata, Tv led e wi-fi gratuito. Per maggiori dettagli [www.hotellenuvole.it](http://www.hotellenuvole.it)

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b><u>Camera Classic</u></b>  | Da domenica a giovedì <b>55</b> compresa prima colazione.<br>Da venerdì a sabato <b>85</b> compresa prima colazione.  |
| <b><u>Camera Superior</u></b> | Da domenica a giovedì <b>70</b> compresa prima colazione.   |
| <b><u>Camera Deluxe</u></b>   | Da venerdì a sabato <b>98</b> compresa prima colazione.   |
| <b><u>Camera Jr Suite</u></b> | Da domenica a giovedì <b>85</b> compresa prima colazione.<br>Da venerdì a sabato <b>100</b> compresa prima colazione. |

I prezzi si intendono per **camera doppia ad uso singola (DUS)** inclusa la colazione, per l’utilizzo in doppia la tariffa aumenterà di 10 euro a notte. I prezzi sono comprensivi di IVA.

Per qualsiasi dubbio non esitare a contattarci a [hello@hotellenuvole.it](mailto:hello@hotellenuvole.it).

Cordiali saluti  
Laura Sailis

BENF 54499