



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E  
STATISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-94**

L'anno 2019 il giorno 03 del mese di Settembre la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti D'Innovazione Strategica e Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI DUE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-PROFESSIONALI AL DOTT. MASSIMO LUCII E AL DOTT. ALFONSO TRIGNANO PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLA GESTIONE DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 -(CUP: B39G18000020007)**

Adottata il 03/09/2019  
Esecutiva dal 10/10/2019

03/09/2019	DOTT.SSA G. PESCE
08/10/2019	DOTT.SSA G. PESCE
09/10/2019	DOTT.SSA G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E  
STATISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-94**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI DUE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-PROFESSIONALI AL DOTT. MASSIMO LUCHI E AL DOTT. ALFONSO TRIGNANO PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLA GESTIONE DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 -(CUP: B39G18000020007)**

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- l'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008;
- gli artt.107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008 e n. 215 del 10.09.2015;
- la decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;

Premesso che:

- con decreto n. 31 del 13 marzo 2018 dell'Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, il Comune di Genova, unitamente agli altri enti locali di seguito indicati, è risultato tra i vincitori del Primo Avviso pubblico "PON GOV" per progetti di cooperazione e

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

scambio fra PA (c.d. "OPEN COMMUNITY PA 2020") per la realizzazione del progetto SIBIT (Standard Italiano di Bigliettazione e Trasporti);

- il progetto SIBIT mira a realizzare uno standard interoperabile sull'e-ticketing tale da consentire all'utente dei sistemi di trasporto intermodali gomma-ferro la facoltà di spostarsi all'interno dei territori coinvolti con un solo supporto per Titolo di Viaggio;
- il progetto vede il coinvolgimento del Comune di Genova in qualità di ente capofila/riusante, di Regione Piemonte in qualità di ente cedente e di Regione Liguria, Toscana e Calabria in qualità di enti riusanti;

Preso atto che:

- l'art. 6.2 ("Spese ammissibili") dell'Avviso pubblico "OPEN COMMUNITY PA 2020" prevede espressamente l'ammissibilità di spese sostenute per personale esterno, selezionato con procedure ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165 del 2001, purché sostenute dall'Ente capofila;
- l'Allegato B all'Avviso "OPEN COMMUNITY PA 2020" specifica le modalità di calcolo delle spese ammissibili e individua i vari profili professionali, distinti per fasce di importo;
- con atto del Direttore Generale dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 20 del 2015 è stato adottato apposito "Disciplinare per la selezione di esperti esterni";

Premesso altresì che:

- per l'effettiva realizzazione del progetto indicato, è necessario assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:
  - assistenza specifica nell'attuazione del programma di attività del progetto;
  - predisposizione del materiale utile alla gestione, supervisione e monitoraggio del progetto sulla base della modulistica fornita dall'Autorità di Gestione del progetto, sia relativamente all'attività locale che a quella di tutti i partner di progetto, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi;
  - monitoraggio del budget di progetto e nella rendicontazione relativa all'attività di progetto;
  - monitoraggio, verifica e redazione di report e relazioni periodiche sul corretto avanzamento della spesa e sul perseguimento degli obiettivi prefissati;
  - redazione dei provvedimenti amministrativo-contabili;
  - organizzazione degli eventi-meeting tra i partner coinvolti nel progetto;
  - gestione e mantenimento delle relazioni con i partner;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- gestione e mantenimento delle relazioni con le autorità preposte al controllo;
  - assistenza al project manager;
- per realizzare le attività sopra descritte, occorre avvalersi di due risorse, dotate di specifica professionalità, risorse tuttora non disponibili all'interno della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica;
- con nota prot. n. 407620 del 26/11/2018 è stata avviata una ricerca di personale per individuare se all'interno dell'Ente fossero disponibili dei dipendenti dotati della professionalità specifica per il supporto nell'espletamento delle attività sopra descritte;
  - entro i termini indicati le risposte pervenute sono state tutte negative, per cui si è ravvisata la necessità di acquisire esternamente le professionalità necessarie, attivando una procedura finalizzata all'individuazione di professionisti esterni cui affidare le attività in argomento, in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
  - con Determinazione Dirigenziale n. 2019-186.0.0.-62 è stato approvato un avviso di selezione per l'assegnazione di n. 2 incarichi ad esperti esterni cui affidare il supporto amministrativo nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON GOVERNANCE e Capacità Istituzionale 2014-2020, stabilendo che gli incarichi avrebbero avuto inizio a partire dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento degli stessi e fino al 30/04/2020, data di conclusione del progetto, a fronte di un compenso lordo di € 22.500,00 per ciascun incarico, comprensivo delle eventuali spese per trasferte;
  - in conformità a quanto stabilito al punto 2) della suddetta determinazione dirigenziale, l'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione degli incarichi di cui trattasi è stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Genova per 15 giorni consecutivi, dall'01/07/2019 al 15/07/2019;

Dato atto che le competenze professionali necessarie per la positiva conclusione del progetto di cui in premessa, non sono tuttora reperibili all'interno dell'Ente, considerato che, successivamente alla nota n. 407620 del 26/11/2018, non vi sono state nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato con i requisiti descritti nella nota sopra citata;

Considerato che:

- la Commissione appositamente costituita per la selezione in argomento:
  - ha constatato che sono pervenute 9 domande di partecipazione, di cui 4 inammissibili, in quanto i candidati non erano in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ha valutato i curricula dei 5 candidati ammessi e gli stessi sono stati sottoposti a colloquio in data 02/08/2019;
- ha ritenuto che il Dott. Massimo Lucii e il Dott. Alfonso Trignano siano in possesso della professionalità necessaria per l'espletamento dell'attività dettagliatamente descritta nell'avviso di selezione sopra menzionato;
- i Dottori Massimo Lucii e Alfonso Trignano:
  - sono in possesso della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria richiesta dall'incarico, in conformità al disposto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
  - sono titolari di partita IVA e che l'attività che andranno a svolgere rientra nell'oggetto della professione esercitata abitualmente, per cui gli incarichi assegnati si configurano come lavoro autonomo professionale, come da informativa resa dai professionisti;

Considerata altresì la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112 del 25.6.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Ritenuto pertanto di conferire ai Dottori Massimo Lucii e Alfonso Trignano due incarichi di lavoro autonomo libero-professionale, secondo quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, senza vincolo alcuno di subordinazione, a fronte di un compenso di Euro 22.500,00 ciascuno, comprensivo delle eventuali spese per trasferte, oltre oneri a carico dell'Ente, con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino al 30/04/2020, secondo i contenuti e le modalità meglio indicate negli schemi di contratto che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi da parte dei Dottori Massimo Lucii e Alfonso Trignano, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012;
- gli incarichi affidati con il presente provvedimento sono interamente finanziati da fondi europei e in quanto tali non sono soggetti al limite di spesa di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- ai sensi dell'articolo 1 - comma 42 - della Legge n. 311/2004 e successive modificazioni ed integrazioni è necessario acquisire il preventivo parere del Collegio dei Revisori;

Considerato l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000, 267;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) di conferire al Dott. Massimo Lucii e al Dott. Alfonso Trignano, un incarico di lavoro autonomo libero-professionale, senza vincolo alcuno di subordinazione, secondo le modalità e le condizioni di cui agli schemi di contratto, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per il supporto amministrativo nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON GOVERNANCE e Capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP B39G18000020007;
- 2) di disporre che gli incarichi in questione avranno decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento e si concluderanno il 30/04/2020, a fronte di un compenso lordo pari ad euro 22.500,00 ciascuno, comprensivo delle eventuali spese per trasferte, oltre oneri a carico dell'Ente;
- 3) di dare atto che è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione dei compensi rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- 4) di disporre che si provvederà alla stipula dei contratti una volta intervenuta l'esecutività della presente determinazione, successivamente all'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del competente Ufficio della Direzione Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- 5) di dare atto che i presenti incarichi sono assegnati ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 6) di dare atto che gli incarichi in oggetto sono interamente finanziati da specifico finanziamento europeo ed in quanto tale non sono soggetti al limite di spesa previsto dall'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 7) di acquisire, prima dell'esecutività dell'atto, il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004 e dell'art. 28, comma 2), del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 8) di demandare ai competenti Uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29, comma 2, 3 e 4, del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 9) di attestare che i contratti in questione non costituiscono in nessun modo vincoli di subordinazione, non comportano inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova e che saranno adottate modalità di svolgimento ed utilizzo delle prestazioni professionali atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata dei rapporti instaurati, nonché dell'autonomia degli incaricati, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione delle prestazioni professionali, in applicazione del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 10) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, da parte del Dott. Massimo Lucii e del Dott. Alfonso Trignano, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera h), della L. 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 11) di prendere atto che la spesa complessiva comprensiva degli oneri a carico dell'Ente, ammonta ad euro 51.948,00 così suddivisi:
  - per il Dott. Massimo Lucii (C. Benf. 54113):
    - ✓ Anno 2019 Euro 14.274,00 di cui Euro 11.250,00 quale compenso; Euro 450,00 quale Cassa al 4%; Euro 2.574,00 Iva al 22% ed Euro 2.250,00 quale ritenuta d'acconto al 20%;
    - ✓ Anno 2020 Euro 14.274,00 di cui Euro 11.250,00 quale compenso; Euro 450,00 quale Cassa al 4%; Euro 2.574,00 Iva al 22% ed Euro 2.250,00 quale ritenuta d'acconto al 20%;
  - per il Dott. Alfonso Trignano (C. Benf. 56801):
    - ✓ Anno 2019 Euro 12.298,00 di cui Euro 11.825,00 quale compenso; Euro 473,00 quale Cassa al 4%;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ✓ Anno 2020 Euro 11.102,00 di cui Euro 10675,00 quale compenso; Euro 427,00 quale Cassa al 4%;
- 2) di diminuire l'accertamento 2019/1290 assunto con determinazione dirigenziale 2019/186.0.0./93 di Euro 5.148,00 (ACC.TO 2019/1290 MOV. 01 – CRONO 2019/623) portandolo ad Euro 26.572,00;
  - 3) di impegnare, in ambito istituzionale, per gli incarichi di cui al punto 1), l'importo complessivo di Euro 51.948,00 Euro sul capitolo 140 c.d.c. 162 – 6.29 “Ricerca e Innovazione \*Pon Governance - Sibit - Interventi diversi finalizzati – P.d.C. 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c., come di seguito indicato:
    - ✓ Anno 2019 Euro 14.274,00 (IMPE 2019/10903 – CRONO 2019/623) previa riduzione di Euro 14.274,00,00 (IMPE 2019/8571 Mov.02 – CRONO 2019/623) per il Dott. Lucii (C. Benf. 54113);
    - ✓ Anno 2019 Euro 12.298,00 (IMPE 2019/10905 – CRONO 2019/623) per il Dott. Trignano (C. Benf. 56801) previa riduzione di Euro 12.298,00 (IMPE 2019/8571 Mov.03 – CRONO 2019/623) portandolo ad Euro 5.148,00;
    - ✓ Anno 2020 Euro 14.274,00 (IMPE 2020/968 – CRONO 2019/625) previa riduzione di Euro 14.274,00 (IMPE 2020/914 Mov.02 – CRONO 2019/625) per il Dott. Lucii (C. Benf. 54113);
    - ✓ Anno 2020 Euro 11.102,00 (IMPE 2020/696 – CRONO 2019/625) previa riduzione di Euro 11.102,00 (IMPE 2020/914 Mov.03 – CRONO 2019/625) per il Dott. Trignano (C. Benf. 56801) azzerandolo;
  - 4) di diminuire l'impegno 2019/8571 assunto con determinazione dirigenziale 2019/186.0.0./62 di Euro 5.148,00 (IMPE 2019/8571 MOV. 01 – CRONO 2019/623) azzerandolo;
  - 5) di disporre che il pagamento dei compensi pattuiti verrà effettuato dalla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica mediante emissione di atti di liquidazione digitale, dietro presentazione delle relative fatture da parte dei professionisti, nei limiti di spesa di cui al punto 13) del dispositivo, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
  - 6) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 7) di attestare che il presente provvedimento rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;
- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa G. Pesce



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-94

AD OGGETTO

ATTRIBUZIONE DI DUE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-PROFESSIONALI AL DOTT. MASSIMO LUCII E AL DOTT. ALFONSO TRIGNANO PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLA GESTIONE DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 -(CUP: B39G18000020007)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## **CONTRATTO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE**

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno duemiladiciannove, presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica del Comune di Genova, Palazzo Tursi, Via Garibaldi n. 9 - Genova

**TRA**

il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi 9 - Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Geronima Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, di seguito denominato per brevità "**Committente**";

**E**

Il Dott. Massimo Lucii, nato a ... il .... e residente a ... in ..., Codice Fiscale ..., titolare di Partita IVA n. ..., di seguito denominato, per brevità, "Professionista",

**si conviene e si stipula**

il presente contratto di prestazione professionale, ex art. 2230 e seguenti del Codice Civile, alle seguenti condizioni e modalità:

### **Articolo I OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione (di seguito denominato, per brevità, "Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Professionista incarico per il supporto amministrativo nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal programma operativo nazionale PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020. L'attività consisterà in particolare:

- nell'assistenza specifica nell'attuazione del programma di attività del progetto;
- nella predisposizione del materiale utile alla gestione, supervisione e monitoraggio del progetto sulla base della modulistica fornita dall'Autorità di Gestione del progetto, sia relativamente all'attività locale che a quella di tutti i partner di progetto, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi;
- nella collaborazione nel monitoraggio del budget di progetto e nella rendicontazione relativa all'attività di progetto;
- nel monitoraggio, verifica e redazione di report e relazioni periodiche sul corretto avanzamento della spesa e sul perseguimento degli obiettivi prefissati;
- nella collaborazione nella redazione dei provvedimenti amministrativo-contabili;
- nella collaborazione nell'organizzazione degli eventi-meeting tra i partner coinvolti nel progetto;
- nella gestione e mantenimento delle relazioni con i partner;

- nella gestione e mantenimento delle relazioni con le autorità preposte al controllo;
- nell'assistenza al project manager.

## **Articolo 2**

### **QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO**

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Per espressa e consapevole volontà delle Parti, il rapporto oggetto del presente Contratto deve intendersi a tutti gli effetti un incarico di lavoro autonomo professionale, senza vincolo di subordinazione, ai sensi e per gli effetti del Regolamento.

Il Professionista si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente.

## **Articolo 3**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

Le prestazioni citate al punto 1 del presente contratto saranno svolte dal Professionista in piena autonomia, coordinandosi con le strutture indicate dal Committente solo per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto.

Il Professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente verificherà la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Professionista nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Professionista potrà accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità di volta in volta emergenti, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Professionista non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

## **Articolo 4**

### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto decorrerà dal .... ed avrà termine il 30/04/2020; esso si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione dell'incarico l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

E' escluso il rinnovo dell'incarico.

**Articolo 5**  
**COMPENSO E MODALITA' DI FATTURAZIONE**

A favore del Professionista è stabilito un compenso lordo commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito di Euro 22.500,00, comprensivo delle eventuali spese per trasferte, oltre il contributo per Cassa Professionale al 4%; compenso da assoggettare a ritenuta d'acconto del 20%. La prestazione è soggetta ad IVA al 22%.

Le Parti danno concordemente atto che il compenso è stato determinato tenendo conto delle disposizioni del Regolamento.

Il compenso pattuito sarà liquidato a cadenza periodica, dietro presentazione di fattura, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti.

Le fatture di pagamento dovranno rispettare la seguente dicitura, pena il rifiuto della fattura "SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SIBIT - STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" ed indicare espressamente il CUP di progetto B39G18000020007.

Il professionista invierà le relative fatture elettroniche, correttamente intestate, all'ufficio indicato nell'ordinativo, e con sopra riportato esattamente il numero dello stesso ed il codice IPA H0GXPO.

Il codice IPA potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al professionista via PEC.

**Articolo 6**  
**RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO**

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Professionista, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

**Articolo 7**  
**RESPONSABILITA'**

Al Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

**Articolo 8**  
**SICUREZZA**

Il Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal

Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Professionista, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**Articolo 9**  
**MODIFICHE AL CONTRATTO**

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

**Articolo 10**  
**SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Professionista.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**Articolo 11**  
**CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**Articolo 12**  
**RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, ...../2019

**per il Comune di Genova**  
**Il Committente**  
**Dott.ssa Geronima Pesce**

**Il Professionista**  
**Dott. Massimo Lucii**

Il Professionista dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **6, 7, 9 e 11.**

**Il Professionista**  
**Dott. Massimo Lucii**



COMUNE DI GENOVA

## **CONTRATTO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE**

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno duemiladiciannove, presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica del Comune di Genova, Palazzo Tursi, Via Garibaldi n. 9 - Genova

**TRA**

il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi 9 - Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Geronima Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, di seguito denominato per brevità "**Committente**";

**E**

Il Dott. Alfonso Trignano, nato a ... il .... e residente a ... in ..., Codice Fiscale ..., titolare di Partita IVA n. ..., di seguito denominato, per brevità, "Professionista",

**si conviene e si stipula**

il presente contratto di prestazione professionale, ex art. 2230 e seguenti del Codice Civile, alle seguenti condizioni e modalità:

### **Articolo I OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione (di seguito denominato, per brevità, "Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Professionista incarico per il supporto amministrativo nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal programma operativo nazionale PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020. L'attività consisterà in particolare:

- nell'assistenza specifica nell'attuazione del programma di attività del progetto;
- nella predisposizione del materiale utile alla gestione, supervisione e monitoraggio del progetto sulla base della modulistica fornita dall'Autorità di Gestione del progetto, sia relativamente all'attività locale che a quella di tutti i partner di progetto, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi;
- nella collaborazione nel monitoraggio del budget di progetto e nella rendicontazione relativa all'attività di progetto;
- nel monitoraggio, verifica e redazione di report e relazioni periodiche sul corretto avanzamento della spesa e sul perseguimento degli obiettivi prefissati;
- nella collaborazione nella redazione dei provvedimenti amministrativo-contabili;
- nella collaborazione nell'organizzazione degli eventi-meeting tra i partner coinvolti nel progetto;
- nella gestione e mantenimento delle relazioni con i partner;

- nella gestione e mantenimento delle relazioni con le autorità preposte al controllo;
- nell'assistenza al project manager.

## **Articolo 2** **QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO**

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Per espressa e consapevole volontà delle Parti, il rapporto oggetto del presente Contratto deve intendersi a tutti gli effetti un incarico di lavoro autonomo professionale, senza vincolo di subordinazione, ai sensi e per gli effetti del Regolamento.

Il Professionista si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente.

## **Articolo 3** **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

Le prestazioni citate al punto 1 del presente contratto saranno svolte dal Professionista in piena autonomia, coordinandosi con le strutture indicate dal Committente solo per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto.

Il Professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente verificherà la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Professionista nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Professionista potrà accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità di volta in volta emergenti, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Professionista non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

## **Articolo 4** **DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto decorrerà dal ... ed avrà termine il 30/04/2020; esso si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione dell'incarico l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

E' escluso il rinnovo dell'incarico.

**Articolo 5**  
**COMPENSO E MODALITA' DI FATTURAZIONE**

A favore del Professionista è stabilito un compenso lordo commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito di Euro 22.500,00, comprensivo delle eventuali spese per trasferte, oltre il contributo per Cassa Professionale al 4%.

Le Parti danno concordemente atto che il compenso è stato determinato tenendo conto delle disposizioni del Regolamento.

Il compenso pattuito sarà liquidato a cadenza periodica, dietro presentazione di fattura, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti.

Le fatture di pagamento dovranno rispettare la seguente dicitura, pena il rifiuto della fattura "SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SIBIT – STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" ed indicare espressamente il CUP di progetto B39G18000020007.

Il professionista invierà le relative fatture elettroniche, correttamente intestate, all'ufficio indicato nell'ordinativo, e con sopra riportato esattamente il numero dello stesso ed il codice IPA H0GXPO.

Il codice IPA potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al professionista via PEC.

**Articolo 6**  
**RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO**

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Professionista, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

**Articolo 7**  
**RESPONSABILITA'**

Al Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

**Articolo 8**  
**SICUREZZA**

Il Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Professionista, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**Articolo 9**  
**MODIFICHE AL CONTRATTO**

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

**Articolo 10**  
**SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Professionista.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**Articolo 11**  
**CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**Articolo 12**  
**RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, ...../2019

**per il Comune di Genova**  
**Il Committente**  
**Dott.ssa Geronima Pesce**

**Il Professionista**  
**Dott. Alfonso Trignano**

Il Professionista dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **6, 7, 9 e 11**.

**Il Professionista**

**Dott. Alfonso Trignano**

