



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI  
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-280.1.0.-95**

L'anno 2016 il giorno 14 del mese di Novembre il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DOTT.SSA ELISABETTA SAVINO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "INTERACTIVE CITIES", APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "URBACT III – CONNECTING CITIES, BUILDING SUCCESSES" . IMPEGNO DI SPESA DI € 28.851,43.

Adottata il 14/11/2016  
Esecutiva dal 23/11/2016

14/11/2016	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI  
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-280.1.0.-95**

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLA DOTT.SSA ELISABETTA SAVINO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO “INTERACTIVE CITIES”, APPROVATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA “URBACT III – CONNECTING CITIES, BUILDING SUCCESSES” . IMPEGNO DI SPESA DI € 28.851,43.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'articolo 107 del Decreto Legislativo, n. 267/2000 commi 1 e 2;
- gli artt. 58 e 61 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- l’art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- la decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- l’art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008 e n. 215 del 10.09.2015;
- l’art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008;

Premesso che:

- il Comune di Genova è stato ammesso, in qualità di capofila, al finanziamento europeo del progetto “INTERACTIVE CITIES”, approvato nell’ambito dal programma “URBACT III – Connecting Cities, Building Successes”;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il programma URBACT III rientra tra i programmi di cooperazione territoriale europea, sostenuti dai Fondi Strutturali Europei per il periodo 2014-2020. URBACT III ha come obiettivo quello di rendere le città in grado di lavorare insieme e di sviluppare politiche urbane integrate e partecipative per affrontare le sfide comuni attraverso attività di network, apprendimento reciproco, scambio, identificazione di buone pratiche;
- il progetto INTERACTIVE CITIES, in particolare, ha quale obiettivo generale l'utilizzo dei social media nella gestione delle informazioni rivolte ai cittadini nei diversi settori dell'Amministrazione: ciò, al fine di favorire un rapporto diretto con gli stessi e aumentare la visibilità dell'Ente, con un focus specifico sulla reputazione online della destinazione Genova, sviluppando e implementando l'attività del social media team;
- il termine individuato dall'Unione Europea per ultimare il progetto è attualmente fissato al 1 agosto 2018;
- per la realizzazione del suddetto progetto occorre procedere, tra le altre cose, alla gestione economico-finanziaria dello progetto medesimo, con riguardo anche agli aspetti relazionali con i partner internazionali, con un'attività consistente in particolare:
  - nella predisposizione della modulistica economico/finanziaria, per la rendicontazione del progetto;
  - nella gestione delle relazioni internazionali con i nove partner e con il Lead Expert che supporterà i lavori del network per i due anni di durata del progetto;
  - nell'organizzazione di eventi e meeting internazionali;
  - nell'elaborazione di report e sintesi in lingua inglese;
- per realizzare le attività sopra descritte, occorre una specifica professionalità;
- di conseguenza, con nota PG n.180867 del 25.05.2016, è stata avviata una ricerca di personale per individuare se all'interno dell'Ente fosse disponibile la professionalità specifica per l'espletamento delle attività sopra descritte;
- con la suddetta nota è stato richiesto alle singole strutture dell'Ente di fare pervenire una risposta inderogabilmente entro il 6 giugno 2016, specificando che in caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarebbe stato inteso come risposta negativa;
- entro i termini indicati non sono pervenute risposte, per cui è necessario acquisire esternamente la professionalità necessaria, attivando una procedura finalizzata all'individuazione di un professionista esterno cui affidare le attività in questione, in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- che con determinazione dirigenziale 2016-280.1.0-70 è stato approvato un avviso di selezione per l'assegnazione di un incarico esterno per la gestione del progetto "Interactive Cities, stabilendone la durata in 21 mesi, a fronte di un compenso lordo di € 22.000,02 importo considerato congruo in relazione alle prestazioni richieste;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in conformità a quanto stabilito dal punto 2) dell'avviso pubblico di selezione, lo stesso è stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Genova dal giorno 1 al giorno 20 settembre 2016;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 2016-280.1.0-79 è stata nominata apposita Commissione per la valutazione delle domande presentate in ordine alla selezione di cui sopra;
- la Commissione esaminatrice, al termine dell'esame dei curricula presentati dai candidati, ha individuato, quale soggetto in possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico, la Dott.ssa Elisabetta Savino, come risulta dal verbale della Commissione allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- la Dott.ssa Elisabetta Savino è in possesso della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria richiesta dall'incarico, in conformità al disposto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

Constatato che si ravvisano i presupposti per l'utilizzo della tipologia contrattuale della collaborazione, coordinata e continuativa, in relazione alla quale saranno applicate interamente le disposizioni di cui al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;

Considerata altresì la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112 del 25.6.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Ritenuto, pertanto, di attribuire alla Dott.ssa Elisabetta Savino un incarico professionale nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo alcuno di subordinazione, della durata di 21 mesi, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento, per un compenso lordo di € 22.000,02 secondo i contenuti e le modalità meglio indicati nello schema di contratto che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- si è provveduto alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in attuazione dell'art.6 bis della L.241/1990 e s.m.i;
- l'incarico in oggetto è interamente finanziato da fondi europei ed in quanto tale non è soggetto al limite di spesa previsto dall'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- è necessario acquisire il preventivo parere del Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 1, comma 42, della Legge 311/2004;

Vista la determinazione dirigenziale 2016-280.1.0-63 con la quale si accertava la somma destinata alla realizzazione del progetto "INTERACTIVE CITIES" e, contestualmente, si prenotava l'importo di € 92.076,11 al capitolo U 52815 "Progetti UE – interventi diversi" c.di c. 3950 PdC 1.03.02.99.99 cod. SIOPE 1332 del bilancio 2016 (IMP 2016/8693 – CRONO 2016/702) deman-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

dando a successivi provvedimenti dirigenziali l'individuazione dei soggetti beneficiari e la definizione degli impegni specifici;

## **IL DIRIGENTE DISPONE**

- 1) di attribuire alla **Dott.ssa Elisabetta Savino** un incarico professionale nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo alcuno di subordinazione, per la gestione del **progetto "Interactive Cities"**, della durata di 21 mesi, decorrenti dalla data di esecutività della presente determinazione dirigenziale, a fronte di un compenso di € **22.000,02** secondo i contenuti e le modalità meglio indicati nello schema di contratto che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre che si provvederà alla stipula del contratto ad intervenuta esecutività del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che il presente incarico è conferito nel rispetto del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione;
- 4) di dare atto che l'incarico in oggetto è interamente **finanziato da fondi europei** ed in quanto tale non è soggetto al limite di spesa previsto dall'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- 5) di dare atto che l'incarico di cui al presente provvedimento costituisce una collaborazione coordinata e continuativa, essendo ravvisabili gli elementi quantificanti di tale rapporto, quali la continuità, la coordinazione, la prevalente personalità del collaboratore e la sua piena autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta;
- 6) di attestare che il contratto di cui trattasi non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova e che saranno adottate modalità di svolgimento ed utilizzo della prestazione professionale atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto, nonché dell'autonomia dell'incaricato, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione professionale in applicazione Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione;
- 7) di disporre la comunicazione obbligatoria di costituzione del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, secondo quanto disposto dall'art. 9 bis del D.L. 510/1.10.1996, convertito con modificazioni dalla Legge n. 608/28.11.1996, così come sostituito dall'art. 1 comma 1180 della Legge 296 del 27.12.2006;
- 8) di demandare ai competenti Uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29, commi 2, 3 e 4, del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 9) di dare atto che è stata verificata dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in attuazione dell'art.6 bis della L.241/1990 e s.m.i;
- 10) di dare atto che è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione del compenso rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- 11) di acquisire prima dell'esecutività del provvedimento il parere preventivo del Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 1 comma 42 della Legge 311/2004;
- 12) di impegnare la somma complessiva di € **28.851,43** (€ 22.000,02 quale compenso lordo - € 4.847,83 per contributi INPS a carico del Comune di Genova - € 133,58 per contributi INAIL a carico del Comune di Genova - € 1.870,00 quota IRAP) al **capitolo 52815** "Progetti UE – interventi diversi" c.di c. 3950 PdC 1.03.02.99.99 cod. SIOPE 1332 del bilancio 2016- previa riduzione di pari importo dell'impegno *IMPE 2016/8693 – CRONO 2016/702 (IMP. 2016/10714 – CRONO 2016/702)*;
- 13) di dare atto che il pagamento del compenso stabilito verrà effettuato dalla Direzione Personale, tramite apposito ruolo di pagamento;
- 14) di trasmettere al competente Ufficio della Direzione Personale, ad esecutività del presente provvedimento, copia dello stesso e della documentazione necessaria alla liquidazione della spesa;
- 15) di attestare che l'incarico conferito con il presente provvedimento rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della Legge 266 del 23.12.2005 e che sarà pertanto trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;
- 16) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 17) di dare atto che l'impegno di spesa è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

Il Direttore  
Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni

Internazionali

dott. Cesare Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-280.1.0.-95  
AD OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA  
E CONTINUATIVA ALLA DOTT.SSA ELISABETTA SAVINO PER LA GESTIONE DEL  
PROGETTO “INTERACTIVE CITIES”, APPROVATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA  
“URBACT III – CONNECTING CITIES, BUILDING SUCCESSES” . IMPEGNO DI SPESA DI €  
28.851,43.

**Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di  
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Dirigente  
SETTORE CONTABILITA’ E FINANZA  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## COMUNE DI GENOVA

L'anno duemilasedici , il giorno..... del mese di .... in Genova, Via Garibaldi n. 9, presso la Struttura di Staff di Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

**t r a**

Il **COMUNE DI GENOVA**, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dal Dott. **Cesare Torre** nato a Genova il 10.02.1957 , nella qualità di Dirigente della Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali, -

**e**

la Dott.ssa **ELISABETTA SAVINO** nata a Varese il 2 ottobre 1986 e residente in Via Padre Bellorini n. 2 - 21023 Besozzo (VA) - Codice Fiscale SVNLT86R42L682I, di seguito denominata "Collaboratore"

si conviene e si stipula quanto segue :

### **Articolo 1. Oggetto della collaborazione**

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento pe il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione (di seguito denominato, per brevità, "Regolamento", del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Collaboratore l'incarico consistente nella gestione del Progetto "INTERACTIVE CITIES", approvato nell'ambito dal programma "URBACT III – Connecting cities, building successes". L'attività consisterà in particolare nella:

- predisposizione della modulistica economico/finanziaria, per la rendicontazione del progetto;
- collaborazione nella gestione delle relazioni internazionali con i nove partner e con il Lead Expert che supporterà i lavori del network per i due anni di durata del progetto;
- collaborazione nell'organizzazione di eventi e meeting internazionali;
- elaborazione di report e sintesi in lingua inglese.

### **Articolo 2. Qualificazione del contratto**

Per espressa e consapevole volontà delle Parti, il rapporto oggetto del presente Contratto deve intendersi a tutti gli effetti una collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, ai sensi e per gli effetti del Regolamento. Il Collaboratore dichiara e assicura sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere non rientrano nell'oggetto dell'arte o della professione eventualmente dal medesimo esercitata, impegnandosi a comunicare tempestivamente al Committente qualsiasi modificazione intervenuta in merito. Il Collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni dallo stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, purchè questa non venga svolta in conflitto i interessi con quella prestata a favore dell'Ente.

### **Articolo 3 Modalità di svolgimento della Collaborazione**

Le prestazioni citate al punto 1) del presente contratto saranno svolte dal Collaboratore in piena autonomia, nel quadro di un rapporto unitario e continuativo, per cui il Collaboratore potrà coordinarsi con le strutture indicate dal Committente per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto, in ottemperanza alle prescrizioni del Regolamento. Il Committente metterà a disposizione del Collaboratore l'organizzazione necessaria per l'espletamento dell'incarico. Il Committente dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. L'Committente svolgerà unicamente compiti di coordinamento e verifica circa la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1), attesa la completa autonomia del Collaboratore nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni. Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Collaboratore possa accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità di volta in volta previste, unicamente allo scopo di meglio conseguire le gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta. Il Collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente. Il Collaboratore non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione

### **Articolo 4 Durata del contratto**

Il presente contratto viene stipulato a tempo determinato con decorrenza dal e scadenza il , il contratto si perfezionerà ed avrà efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. n. 267 del 18 agosto 2000. Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso. . E' escluso il rinnovo dell'incarico.

### **Articolo 5 Compenso**

A favore del Collaboratore è stabilito un compenso lordo complessivo commisurato al contenuto e agli obiettivi dell'incarico conferito di € 22.000,02 previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti. Le trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali sul compenso come stabilito verranno poste a carico delle rispettive Parti come previsto dalla normativa vigente. Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi previsti dalla legislazione vigente, nonché delle ritenute fiscali di legge, e deve ritenersi onnicomprensivo di quanto spettante al Collaboratore in virtù delle prestazioni effettuate. Sarà compito del Committente curare il pagamento delle ritenute previdenziali, fiscali ed assicurative sull'importo erogato al Collaboratore. A tal fine il Committente si impegna ad assicurare il Collaboratore all'INAIL con decorrenza dal giorno di inizio della prestazione, secondo termini e modalità previsti nella normativa vigente ed al ricorrere dei presupposti da quest'ultima indicati. Il Collaboratore si impegna ad iscriversi alla gestione separata INPS di cui alla Legge n. 335/1995, la mancata iscrizione comporta l'impossibilità di procedere alla liquidazione del compenso pattuito. Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del regolamento

### **Articolo 6 Assenze per maternità, malattie, infortuni**

Le Parti fanno espresso rinvio alla normativa relativa ai rapporti di collaborazione della medesima tipologia del presente contratto per quanto concerne la disciplina di eventi quali malattia, infortunio e maternità, che possano comportare impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione. In

ogni caso, stabiliscono concordemente che anche in presenza di tali eventi verrà conservato l'incarico ed il corrispettivo pattuito verrà erogato per la parte di prestazione effettivamente resa, non essendo prevista la corresponsione di indennità alcuna per il periodo di assenza.

#### **Articolo 7 Recesso dal contratto e risoluzione dello stesso**

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

#### **Articolo 8 Responsabilità**

Al Collaboratore è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova. Il Collaboratore si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalla responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

#### **Articolo 9 Sicurezza**

Il Collaboratore dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Collaboratore, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità d'impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il collaboratore, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

#### **Articolo 10 Modifiche al contratto**

Ogni eventuale modifica al presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

#### **Articolo 11 Spese relative alla stipula del contratto**

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Collaboratore. Ai sensi del DPR n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

#### **Articolo 12 Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, si espletterà un tentativo di conciliazione presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Genova e, in ogni caso, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**Articolo 13 Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Genova,

Il Collaboratore  
Dott.ssa Elisabetta Savino

il Committente  
Dott. Cesare Torre

Il Collaboratore dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **7,8,10 e 12**.

Il Collaboratore  
Dott.ssa Elisabetta Savino



COMUNE DI GENOVA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI UN INCARICO ESTERNO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "INTERACTIVE CITIES", APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "URBACT III – CONNECTING CITIES, BUILDING SUCCESSES".**

**VERBALE DI COMMISSIONE**

Il 20 ottobre 2016, alle ore 10,00 si è riunita la Commissione Giudicatrice per l'assegnazione di un incarico esterno per la gestione del progetto **Interactive Cities**, approvato nell'ambito del programma Urbact III – Connecting Cities, Building Successes.

Sono presenti:

dott. Cesare Torre - Direttore Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali – Presidente

dott. Gianluca Saba – Responsabile Ufficio Relazioni Internazionali e Cooperazione Internazionale - Componente

Sciutti Felicità – Referente del Personale – Componente

Assiste con funzioni di segretario il Sig. Giuseppe Vella .

La Commissione deve valutare 7 candidati convocati con cadenza di mezz'ora ciascuno.

**Giulia Righetti e Silvia Campailla** convocate rispettivamente alle ore 10,00 ed alle ore 14,00 comunicano via mail la rinuncia alla selezione.

**FILAFERRO Gloria** convocata alle ore 10,30 non si presenta.

Alle ore 11,00 hanno inizio i lavori della Commissione con il colloquio della dott.ssa **LAMEDICA Francesca**.

Il Presidente della Commissione preliminarmente illustra le competenze della Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali e passa la parola al dott. Gianluca Saba per una breve esposizione del progetto e delle funzioni che la Direzione affiderà al vincitore della selezione.

Il dott. Saba fa un rapido excursus dell'attività del suo ufficio dalle relazioni internazionali, ai gemellaggi, alle reti di città fino alla ricerca e gestione di finanziamenti europei.

La figura che si vuole acquisire attraverso l'avviso pubblico di selezione, spiega, dovrà svolgere una attività amministrativa di supporto al progetto Interactive Cities del quale il Comune di Genova è Capofila, consistente in: contatti con gli altri 9 partner, organizzazione di meeting internazionali, report in lingua straniera (inglese e francese), monitoraggio della spesa, rendicontazioni.

La candidata esprime grande entusiasmo per il progetto che ha avuto modo di conoscere attraverso personali approfondimenti. Sente di poter svolgere ottimamente i compiti richiesti considerata la sua lunga esperienza all'estero (Commissione Europea – Direzione Generale – Affari Interni in qualità di Program Manager per finanziamenti europei in materia di immigrazione, Segretariato Generale del Consiglio UE, Corte di Giustizia UE, ONU, diverse ONG e Associazioni no profit, Cooperative Sociali) al riguardo illustra il suo percorso formativo e professionale ampiamente dettagliato nel curriculum. Il Presidente chiede una riflessione sulle esperienze lavorative riportate nel curriculum proprio per la preponderanza del taglio sociale.



COMUNE DI GENOVA

La Referente del Personale, al termine del colloquio, verifica la quantità di tempo che la candidata potrebbe mettere a disposizione nel caso risultasse vincitrice, la sua disponibilità al lavoro di gruppo ed alle eventuali trasferte in vista dei molteplici meeting internazionali cui si dovrà partecipare.

La candidata dichiara disponibilità totale in termini di orario, trasferte e lavoro di gruppo.

La Commissione, al termine del colloquio, decide all'unanimità la votazione di 38,5/40,0, così ripartita: Esperienza professionale e curriculum : 23,5/25,0 punti. L'esperienza lavorativa, di indubbio valore, non è espressamente quella del progettista ma del program manager, figura altamente qualificata ma non precisamente richiesta dal bando. Non risulta la conoscenza professionale del programma; le proprie competenze si sviluppano precipuamente in campo sociale.

Conoscenza lingue straniere: 5,0/5,0 punti

Colloquio: 10,0/10,0 punti

Alle ore 12,00: **SILVESTRI Marina:**

Il Presidente della Commissione preliminarmente illustra le competenze della Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali e passa la parola al dott. Gianluca Saba per una breve esposizione del progetto e delle funzioni che la Direzione affiderà al vincitore della selezione.

Il dott. Saba fa un rapido excursus dell'attività del suo ufficio dalle relazioni internazionali, ai gemellaggi, alle reti di città fino alla ricerca e gestione di finanziamenti europei.

La figura che si vuole acquisire attraverso l'avviso pubblico di selezione, spiega, dovrà svolgere una attività amministrativa di supporto al progetto Interactive Cities del quale il Comune di Genova è Capofila, consistente in: contatti con gli altri 9 partner, organizzazione di meeting internazionali, report in lingua straniera (inglese e francese), monitoraggio della spesa, rendicontazioni.

La candidata esprime grande entusiasmo per il progetto ed illustra il suo percorso formativo e professionale. E' avvocato ed attualmente lavora presso uno studio dove ha seguito cause legate agli ambienti di lavoro ed alla salute e tutela dei lavoratori (amianto). Aree di suo grandissimo interesse sono la sostenibilità, le strategie di governance, la cultura, approfondite presso la Fondazione Enrico Mattei (giugno 2005/ giugno 2007). La Referente del Personale, al termine del colloquio, verifica la quantità di tempo che la candidata potrebbe mettere a disposizione nel caso risultasse vincitrice, considerato l'attuale attività, la sua disponibilità al lavoro di gruppo ed alle eventuali trasferte in vista dei molteplici meeting internazionali cui si dovrà partecipare.

Si dichiara disponibile ad eventuali trasferte ed al lavoro di gruppo e pensa di poter conciliare la sua attività lavorativa al nuovo eventuale incarico.

La Commissione, al termine del colloquio, decide all'unanimità la votazione di 33,0/40,0, così ripartita: Esperienza professionale e curriculum : 20,0/25,0 punti. Dal curriculum e dall'esperienza professionale non emergono le caratteristiche specifiche dell'incarico richiesto.

Conoscenza lingue straniere: 5,0/5,0 punti

Colloquio: 8,0/10,0 punti

Alle ore 14,45: **SAVINO Elisabetta**

Il Presidente della Commissione preliminarmente illustra le competenze della Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali e passa la parola al dott. Gianluca Saba per una breve esposizione del progetto e delle funzioni che la Direzione affiderà al vincitore della selezione.

Il dott. Saba fa un rapido excursus dell'attività del suo ufficio dalle relazioni internazionali, ai gemellaggi, alle reti di città fino alla ricerca e gestione di finanziamenti europei.



COMUNE DI GENOVA

La figura che si vuole acquisire attraverso l'avviso pubblico di selezione, spiega, dovrà svolgere una attività amministrativa di supporto al progetto Interactive Cities del quale il Comune di Genova è Capofila, consistente in: contatti con gli altri 9 partner, organizzazione di meeting internazionali, report in lingua straniera (inglese e francese), monitoraggio della spesa, rendicontazioni.

La candidata esprime grande entusiasmo per il progetto che ha avuto già modo di conoscere attraverso esperienze di lavoro (recupero degli spazi urbani), ritiene di poter svolgere ottimamente i compiti richiesti in considerazione delle esperienze formative e professionali in tema di europrogettazione, scrittura, gestione amministrativa, rendicontazione di progetti europei acquisite in Italia ed all'estero, come ampiamente illustrato nel curriculum ed emerso dal colloquio.

Attualmente lavora in qualità di europrogettista presso la Società Eur&ca di Milano, ma a fine anno, per sua decisione, concluderà il rapporto di lavoro. Si dichiara disponibile, in caso risultasse vincitrice della selezione, a recedere ancor prima dal suddetto incarico. (25 gg di preavviso).

Dichiara quindi disponibilità di orario (pur vivendo a Milano garantirebbe tre gg./settimana), alle trasferte ed al lavoro di gruppo.

La Commissione, al termine del colloquio, decide all'unanimità la votazione di 40,0/40,0, così ripartita:

Esperienza professionale e curriculum : 25,0/25,0 punti, Dal curriculum e dal colloquio emergono un ampio orizzonte di conoscenze dei programmi europei, la vasta gamma di materie affrontate, l'elevato e diversificato numero di collaborazioni tali da rispecchiare le caratteristiche previste dal bando di selezione. Non trascurabile la conoscenza del programma URBACT.

Conoscenza lingue straniere: 5,0/5,0 punti

Colloquio: 10,0/10,0 punti

Alle ore 15,30: **SAGLIA Emilia Marieta**

Il Presidente della Commissione preliminarmente illustra le competenze della Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali e passa la parola al dott. Gianluca Saba per una breve esposizione del progetto e delle funzioni che la Direzione affiderà al vincitore della selezione.

Il dott. Saba fa un rapido excursus dell'attività del suo ufficio dalle relazioni internazionali, ai gemellaggi, alle reti di città fino alla ricerca e gestione di finanziamenti europei.

La figura che si vuole acquisire attraverso l'avviso pubblico di selezione, spiega, dovrà svolgere una attività amministrativa di supporto al progetto Interactive Cities del quale il Comune di Genova è Capofila, consistente in: contatti con gli altri 9 partner, organizzazione di meeting internazionali, report in lingua straniera (inglese e francese), monitoraggio della spesa, rendicontazioni.

La candidata esprime grande entusiasmo per il progetto, che ha avuto già modo di conoscere attraverso esperienze di lavoro, e ritiene di essere in grado di svolgere ottimamente quanto richiesto dal bando di selezione considerata l'esperienza acquisita in materia attraverso il suo percorso formativo e professionale ampiamente illustrato nel curriculum (europrogettista a Bruxelles - lunga collaborazione con il Comune di Genova sulla progettazione europea in campo culturale).

Attualmente lavora in qualità di Supply Chain Controller presso la ditta Astrea Claim Solutions di Genova con compiti di ispezioni verifiche e controlli sui prodotti, ma l'area di suo maggior interesse rimane la progettazione europea. Qualora risultasse vincitrice sarebbe disponibile ad abbandonare l'attuale attività o richiedere un part time. Dichiara pertanto disponibilità di orario e alle trasferte, massima adattabilità al lavoro di gruppo.

La Commissione, al termine del colloquio, decide all'unanimità la votazione di 37,5/40,0, così ripartita:



COMUNE DI GENOVA

Esperienza professionale e curriculum : 24,0/25,0 punti. L'esperienza formativa e professionale acquisita in materia si è essenzialmente sviluppata in ambito culturale di cui soggetto committente è stato precipuamente il Comune di Genova.

Conoscenza lingue straniere: 3,5/5,0 punti – Non si riscontra la conoscenza della lingua francese; la candidata è madrelingua polacca. Le altre lingue straniere elencate nel curriculum non sono determinanti ai fini della selezione in argomento.

Colloquio: 10,0/10,0 punti.

Alle ore 16,15 la seduta si conclude.

Il Presidente dott. Cesare Torre

I componenti

Dott. Gianluca Saba

Sciutti Felicità



COMUNE DI GENOVA

Valutazione del Collegio dei Revisori dei Conti in merito all'affidamento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1 commi 11 e 42 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 – Legge Finanziaria).

Il Collegio dei Revisori dei Conti, esaminata la documentazione predisposta dal Codice Ufficio n. 2016/280.1.0./95 del 14.11.2016 ad oggetto: "Attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla dott.ssa Elisabetta Savino per la gestione del progetto "Interactive Cities", approvato nell'ambito del programma "Urbact III – Connecting cities, building successes" . Impegno di spesa di € 28.851,43"

Premesso che:

- il Regolamento del Comune contempla la possibilità di affidare all'esterno incarichi ad alto contenuto di professionalità;

Considerato che:

- l'incarico affidato rientra tra quelli di consulenza;
- l'incarico risponde agli obiettivi dell'Amministrazione;
- il Responsabile ha attestato l'inesistenza, all'interno dell'Ente, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico;
- la documentazione allegata contiene i criteri necessari per lo svolgimento dell'incarico compresa la durata dell'incarico medesimo;
- il compenso stabilito sembra essere proporzionato all'utilità conseguibile;

esprime la propria positiva valutazione

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Mariella	Troina
Dott. Roberto	Benati
Dott. Vittorio	Ingenito

(firmata digitalmente)

22 novembre 2016

**Collegio dei Revisori dei Conti**

16124 Genova - Via Garibaldi, 9 - Tel. 039 0105572755 - Fax 039 0105572048