



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-98

L'anno 2017 il giorno 13 del mese di Novembre il sottoscritto Torre Cesare in qualita' di dirigente di Marketing della Citta', Turismo e Relazioni Internazionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 6.446,59 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER L' ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO FINALE DEL PROGETTO "INVESTIRE SULL'EUROPA CON L'EUROPA" E DEL WORKSHOP "AGENDA DIGITALE EUROPEA E CYBER SECURITYE" NELL'AMBITO DELLA IIII EDIZIONE DELLA GENOVA SMART WEEK.

Adottata il 13/11/2017
Esecutiva dal 17/11/2017

13/11/2017	TORRE CESARE
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI
MARKETING DELLA CITTA', TURISMO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-98

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 6.446,59 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO FINALE DEL PROGETTO "INVESTIRE SULL'EUROPA CON L'EUROPA" E DEL WORKSHOP "AGENDA DIGITALE EUROPEA E CYBER SECURITYE" NELL'AMBITO DELLA III EDIZIONE DELLA GENOVA SMART WEEK.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, commi 1 e 2;

Premesso:

- che la Commissione Europea, Direzione Generale Comunicazione, ha emesso in data 21/06/2012 il bando per la Selezione delle strutture ospitanti per i centri di informazione della rete Europe Direct per il periodo 2013-2017 a cui il Comune di Genova ha risposto vedendo la propria proposta approvata con Convenzione n. 41/2013, trasmessa dalla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea;
- che dall'anno 2014 la Commissione Europea ha cambiato la denominazione dell'Antenna Europe Direct in "Centro di Informazione Europe Direct" di seguito denominato CIED;
- che per gli anni 2013 – 2014 – 2015- 2016 il Comune di Genova aveva presentato richieste di sovvenzione specifica, approvate dalla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea;
- che anche per l'anno 2017 il Comune di Genova ha presentato richiesta di sovvenzione, approvata dalla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea con Convenzione specifica n. 41/2017;
- che in virtù della citata Convenzione specifica n°41/2017 il Comune di Genova riceve una sovvenzione pari a € 25.000,00 da utilizzare per la gestione e funzionamento CIED e delle sue attività per l'annualità in corso;

Tenuto conto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Commissione Europea, Direzione Generale Comunicazione, attraverso la sua rappresentanza in Italia, per l'anno 2017 ha lanciato un bando per sovvenzioni per azioni organizzati dai "Centri di Informazione Europe Direct" per fornire informazioni sulle principali iniziative della UE a favore dell'occupazione, della crescita e degli investimenti, in particolare Piano di investimenti per l'Europa;

- il progetto del CIED di Genova ha come obiettivo principale quello di trasmettere ai cittadini un'informazione sugli strumenti UE (Piano di investimenti e altre iniziative UE) contestualizzata sulla realtà regionale e locale, diffusa grazie all'organizzazione di eventi specifici in collaborazione diretta con enti pubblici e associazioni di categoria coinvolti nell'attuazione delle iniziative UE in materia di sviluppo, occupazione e investimenti. Tale informazione sarà incentrata sulle novità previste dal Piano di investimenti per l'Europa – ancora largamente inesplorato a Genova e in Liguria per la parte destinata alle PMI – e avrà quale prodotto finale una guida pratica all'utilizzo di tale strumento sul territorio;

Rilevato che, come dal Piano d'Azione del Centro di Informazione Europe Direct per l'anno 2017, si rende necessario organizzare un workshop relativo all'Agenda Digitale Europea inserito nella programmazione della III edizione della Genova Smart Week (20-24 novembre) affidando il servizio alla Società CLICKUTILITYTEAM SRL in quanto selezionata per l'organizzazione globale della settimana;

Rilevato, inoltre, di provvedere all'organizzazione del Convegno finale del Progetto Europeo "Investire sull'Europa per l'Europa" del Centro Informazione Europe Direct e Convegno che si svolgerà a Genova il 1° dicembre prossimo e, pertanto, si renderà necessario acquisire servizi relativi all'organizzazione stessa;

Vista la determinazione dirigenziale 2017-280.1.0-41 con la quale si è provveduto alla prenotazione, per spese correlate ai progetti relativi ad Antenna Europe, di euro 19.650,00 al capitolo 52815 "Progetto U.E. – interventi diversi" del Bilancio 2017 p.d.c. 1.03.02.99, c.d.c. 3950 (Imp. 2017/6722 – CRONO 2017/550);

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010, in quanto trattasi di fondi finalizzati provenienti dall'Unione Europea;

Accertato che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Vista la delibera CC n. 48 del 2-5-2017 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019;

Visti:

- l'art. 107 D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 4 c. 2 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

IL DIRETTORE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

1) di prevedere l'assunzione di spese, in ambito istituzionale, per un ammontare di € **6.446,59** (oneri fiscali inclusi) relative all'organizzazione delle due iniziative in oggetto, così suddivise:

- a) € **764,63** (€ 626,75 quale imponibile + € 137,88 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo a TIPOGRAFIA SANT'ANNA DI ANDREA E MATTEO FAZZINO & C. SAS (Partita Iva 02246710996) (cod. benf. 53814) (RIF. CIG Z4120BC8C7) per stampa di n. 500 opuscoli l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art. 36 c.2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
- b) € **936,96** (€ 768,00 quale imponibile + € 168,96 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo, PALAZZO DUCALE FONDAZIONE PER LA CULTURA (Partita Iva 03137910109) (Cod. benf. 9544) (RIF. CIG. Z4520BC6EA) per allestimento Convegno, spazi servizi tecnico – allestitivi – personale, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art. 36 c.2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- c) € **462,00** (€ 420,00 quale imponibile + € 42,00 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a GEMI PICCOLI GRANDI EVENTI (Partita Iva 03869620108) (Cod. benf. 44665) (RIF. CIG. Z7920BC639) per fornitura servizio catering presso Palazzo Ducale, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art. 36 c.2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
- d) € **440,00** (€ 400,00 quale imponibile + € 40,00 per IVA al 10%) importo ritenuto congruo, a ROBBA SRL (Partita Iva 00343270104) (Cod. benf. 5250) (RIF. CIG. ZA620BC59B) per servizio trasporto partecipanti al Convegno, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art. 36 c.2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
- e) € **3.843,00** ((€ 3.150,00 quale imponibile + € 693,00 per IVA al 22%) importo ritenuto congruo, a CLICKUTILITYTEAM SRL (Partita Iva 02512681202) (Cod. benf 48853) (RIF. CIG. ZC820BC4F7) per partecipazione del Centro Europe Direct alla Genova Smart Week, l'assegnazione viene effettuata ai sensi dell'art. 36 c.2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

2) di impegnare l'importo di € **6.446,59** (oneri fiscali inclusi) al capitolo **52815** "Progetto U.E. – interventi diversi" del Bilancio 2017 pdc 1.03.02.99.99 c.d.c. 3950 - previa riduzione di tale importo dell'impegno 2017/6722 – CRONO 2017/550 (MOV. 006/010) - così suddiviso:

- a) € **764,63** (€ 626,75 quale imponibile + € 137,88 per IVA al 22%) a favore di TIPOGRAFIA SANT'ANNA DI ANDREA E MATTEO FAZZINO & C. SAS (**IMP. 2017/10606 – CRONO 2017/550**);
- b) € **936,96** (€ 768,00 quale imponibile + € 168,96 per IVA al 22%) a favore di PALAZZO DUCALE FONDAZIONE PER LA CULTURA (**IMP. 2017/10607 – CRONO 2017/550**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- c) € **462,00** (€ 420,00 quale imponibile + € 42,00 per IVA al 10%) a favore di GEMI PICCOLI GRANDI EVENTI (**IMP. 2017/10608 – CRONO 2017/550**);
- d) € **440,00** (€ 400,00 quale imponibile + € 40,00 per IVA al 10%) a favore di ROBBA SRL (**IMP. 2017/10609 – CRONO 2017/550**);
- e) € **3.843,00** (€ 3.150,00 quale imponibile + € 693,00 per IVA al 22%) a favore di CLICKUTILITYTEAM SRL (**IMP. 2017/10610 – CRONO 2017/550**);

3) di demandare alla scrivente Direzione la liquidazione delle spese mediante emissione di atto di liquidazione digitale;

4) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Decreto legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni;

5) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, il presente provvedimento, in attuazione dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i.

Il Dirigente
Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali
dott. Cesare Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-280.1.0.-98
AD OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI € 6.446,59 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER L'
ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO FINALE DEL PROGETTO “INVESTIRE
SULL’EUROPA CON L’EUROPA” E DEL WORKSHOP “AGENDA DIGITALE EUROPEA E
CYBER SECURITYE” NELL’AMBITO DELLA III EDIZIONE DELLA GENOVA SMART
WEEK.

**Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Dirigente
SETTORE CONTABILITA’ E FINANZA
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**Spett.le
Centro Europe Direct**

**Alla cortese attenzione del dott. Gianluca Saba,
Head of International Affairs Office, Comune di Genova**

**E pc. dott.ssa Barbara Poggio,
International Affairs Office**

**E pc dott.ssa Roberta Gazzaniga,
Centro d'Informazione Europe Direct Comune Di Genova**

CIG. ZC820BC4F7

Genova, 27 ottobre 2017

Oggetto: proposta per la partecipazione del Centro d'Informazione Europe Direct – Comune di Genova alla III edizione della Genova Smart Week (Via Garibaldi Genova, 20-24 novembre 2017)

Gent.mo dott. Saba,

A seguito dei contatti intercorsi e come concordato, con la presente siamo lieti di inviarvi la proposta di partecipazione come CENTRO EUROPE DIRECT alla **Genova Smart Week** che si terrà **dal 20 al 24 novembre** presso **Palazzo Tursi e Palazzo Tobia Pallavicino in Via Garibaldi a Genova.**

PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE

La proposta prevede:

- **Inserimento del workshop "CENTRO EUROPE DIRECT"** da voi organizzato, in coordinamento e collaborazione con l'Associazione Genova Smart City e ClickutilityTeam che gestisce l'agenda generale della settimana, che si terrà nella giornata di **mercoledì 22 novembre pomeriggio** (dalle ore 15.30-16.00 alle ore 18.00) presso il **Salone di Rappresentanza di Palazzo Tursi.**

ClickutilityTeam Srl

via Sottoripa 12/116, 16124 Genova
tel +39 010 42 171 01
fax +39 010 999 86 83
info@clickutilityteam.it
www.clickutilityteam.it

P.I. e C.F. 02512681202
Cap. Soc. 2.500,00 Euro i.v.
Registro Imprese di Genova
02512681202
REA N° 0420363 CCIAA di Genova

BENE 48853

- **Copertura di una quota parte di costi e servizi relativi a:**
 - o *Service tecnico audio-video in sala*
 - o *Traduzione simultanea ita-eng-it in sala per il convegno*
 - o *Hostess per incoming al convegno*
 - o *Servizio di gestione iscrizioni partecipanti tramite sistema di registrazione online "PRINT AT HOME" sul sito dedicato all'evento*
 - o *Supporto organizzativo e logistico per la gestione del workshop*
 - o *Segnaletica dell'evento*
 - o *Stampa del programma della sessione da distribuire in sala*
 - o *Stampa dei cavalieri per gli speakers del workshop*
 - o *Inserimento del workshop (titolo) all'interno della pocket guide che verrà stampata e distribuita e che riporterà il palinsesto degli eventi della settimana e su eventuali altri materiali che potranno esser stampati*

- **N. 1 spazio espositivo** presso il Colonnato di Palazzo Tursi composto da:
 - o *1 desk/tavolo*
 - o *2 sgabelli/Sedute*
 - o *1 cestino*
 - o *1 ciabatta*presso cui potrete esporre e distribuire depliant e brochure informative sui progetti; roll-up o totem dell'iniziativa CENTRO EUROPE DIRECT ed eventuali gadget e altri materiali promozionali.

- **Campagna di promozione e dissemination:**
 - *Inserimento del logo del CENTRO EUROPE DIRECT come "EU PARTNER" della Genova Smart Week sul sito web dell'evento, in n. 1 newsletter e sui materiali promozionali che saranno stampati (segnaletica e pocket guide)*
 - *Promozione del convegno tramite canali social (Facebook)*
 - *Promozione della partecipazione al convegno attraverso:*
 - o *Invio di Newsletter a un database di oltre 10.000 contatti "area Smart City"*
 - o *Co-marketing in collaborazione con associazioni, istituzioni scientifiche, partner, sponsor ed espositori*
 - o *Media-relations con stampa generalista e di settore*
 - o *Eventuale coinvolgimento nell'attività di ufficio stampa della Genova Smart Week*

- **Realizzazione di un video promozionale composto da:**
 - o *N° 4-6 massimo interviste ai relatori che presenteranno durante la Genova Smart Week i progetti europei*
 - o *Video- Montaggio e lavoro di post-produzione con inserimento didascalie e musiche*

L'importo per il complesso delle attività summenzionate è previsto in **€ 3.150,00 + IVA al 22%.** = 3.843,00

695,00

Qualora voleste partecipare ad una delle Networking Dinner/Cocktail della Genova Smart Week che verranno organizzate nella sere di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì, si segnala, a titolo sempre indicativo, che il costo del PASS potrà variare tra i 30 e i 50 euro/persona a seconda della serata.

Qualora voleste offrire ad alcuni vs ospiti il lunch del mercoledì che verrà organizzato presso alcuni locali e palazzi che si affacciano sempre su Via Garibaldi il costo del PASS è pari a 25 euro/persona.

Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà in un'unica soluzione alla ricezione dell'Ordine emesso dal Comune. Pagamento a vista fattura.

Sperando che la proposta possa esser in linea con gli obiettivi progettuali, restiamo a disposizione per ogni ulteriore necessità e per eventuali revisioni e rimodulazioni.

In attesa di un vostro gradito riscontro, inviamo i più cordiali saluti.



Carlo Silva
Amministratore Unico ClickutilityTeam srl

Firma per accettazione

Nota: la presente offerta controfirmata e timbrata per accettazione va re-inviato all'indirizzo mail r.milan@clickutilityteam.it all'attenzione della dott.ssa Rowena Milan

ClickutilityTeam Srl

via Sottoripa 12/116, 16124 Genova
tel +39 010 42 171 01
fax +39 010 999 86 83
info@clickutilityteam.it
www.clickutilityteam.it

P.I. e C.F. 02512681202
Cap. Soc. 2.500,00 Euro i.v.
Registro Imprese di Genova
02512681202
REA N° 0420363 CCIAA di Genova



GEMI PICCOLI GRANDI EVENTI
Catering e Ricevimenti



CIG Z7920BC639

Spettabile
Comune di Genova
Direzione Marketing della città
Turismo e Relazioni Internazionali
Ufficio attività Internazionali
Centro informazioni Europe Direct
Via Garibaldi 9
Palazzo Galliera – III Piano
16124 Genova

Genova, 31 ottobre 2017

Gentilissima dott.ssa Lazzerini,

a seguito della gradita richiesta inviamo il preventivo di massima del servizio catering di circa 70 persone che si terrà il 1° Dicembre presso la sala Camino di Palazzo Ducale.

Il costo sotto indicato comprende: il servizio catering, il servizio camerieri in livrea color avorio oppure camicia bianca e grembiule nero, i tavoli per i buffet, i tavolini tondi d'appoggio, il tovagliato di fiandra color champagne oppure in policotone (colore secondo Vs. preferenze tra bianco, ecrù, bluette, grigio, rosso, verde salvia), il servizio in argenti, porcellane e cristalleria.

Il menù allegato una proposta base sulla quale sarò lieta di poter lavorare insieme per possibili accorgimenti.

Resto a disposizione per ogni ulteriore informazione e porgo i miei più cordiali saluti

Annamaria Guerrina

GEMI PICCOLI GRANDI EVENTI
Sede legale: via Mameli 3/10 16122 Genova

Sede operativa: Cisterne di Palazzo Ducale – Piazza Matteotti 9 16123 Genova
C.F. e P.I. 03869620108 – REI GE 26488 REA 386147

Bovf 44665

www.gemieventi.com
info@gemi-eventi.com

+39 0108376006

Gemi piccoli grandi eventi





GEMI PICCOLI GRANDI EVENTI
Catering e Ricevimenti

*Welcome coffee
(ore 08.30/9.00)*



*Caffè espresso in cialde
Caffè americano
Thè
Latte, zuccheri e limone
Succo di ananas e di arancia
Acqua minerale naturale e frizzante Lurisia design*

*Focaccia all'olio extravergine di oliva
Focaccia alle olive*

*Mini muffin al cioccolato
Baci di dama
Margheritine alla marmellata
Amaretti morbidi
Frolle alla marmellata*

*Alzatine di uva
Cesti di clementine*



Costo comprensivo di allestimento e servizio di 2 camerieri:

Euro 6,00 + iva 10% a persona per 70 persone = Totale € 462,00

Consigliamo di usufruire del servizio dei camerieri in quanto sarebbero comunque necessari per il posizionamento e l'allestimento dei tavoli, tovagliato ed attrezzature.

GEMI PICCOLI GRANDI EVENTI
Sede legale: via Mameli 3/10 16122 Genova

Sede operativa: Cisterne di Palazzo Ducale – Piazza Matteotti 9 16123 Genova
C.F. e P.I. 03869620108 – REI GE 26488 REA 386147

www.gemieventi.com
info@gemi-eventi.com

+39 0108376006

Gemi piccoli grandi eventi



BENF 9544

B

OK

CIG Z4520BC6EA

Genova, 26/10/2017
Prot. 1330/17 - NBL/PRS

Spett.le
Comune di Genova
Ufficio Affari Internazionali
Direzione Marketing della Città, Turismo e
Relazioni Internazionali
Tel. 010/5572338
c.a. dott.ssa Cinzia Lazzarini

Genova
Palazzo Ducale
Fondazione per la Cultura

Oggetto: convegno "Investire sull'Europa con l'Europa, 1 dicembre 2017.

A seguito della vostra gentile richiesta, siamo lieti di formulare preventivo di spesa per l'organizzazione dell'evento in oggetto presso Palazzo Ducale:

Spazi (ore 8.30 - 13)

Sala Camino concessa gratuitamente
(anziché € 900,00 + IVA)

Servizi tecnico-allestitivi

amplificazione con 1 radiomicrofono a gelato	€ 150,00 + IVA
tavolo relatori con 2 microfoni	compreso affitto sala
Schermo 2x2 mt frontale	€ 80,00 + IVA
Videoproiettore 1.800 ansi lumen	€ 160,00 + IVA
Pc con Office 2010	€ 80,00 + IVA
Max 80 sedie a platea, gambe cromate, scocca grigia	comprese affitto sala
Pulizia straordinaria/movimentazione arredi	€ 160,00 + IVA
Spese condominiali	€ 90,00 + IVA

Personale (costo orario a persona a consuntivo)

Tecnico audio per Sala Camino dalle 8 alle 13 € 48,00 + IVA 768

2 cartelli su fogli A3 orizzontali con indicazioni sull'evento da posizionare su nostre strutture autoportanti recanti il Vs. logo, compresi affitto sale. 935.91

Condizioni di pagamento: 30 gg. data fattura.

Clausola risolutoria ex D.Lgs.231/2001

Il contraente dichiara di conoscere il Codice etico consultabile sul sito web al link <http://www.palazzoducale.genova.it/trasparenza/> e di attenersi a quanto in esso previsto.

La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi scaturenti dal contratto e determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Fondazione.

Per la conferma della prenotazione è necessaria la restituzione di copia della presente firmata per accettazione e con i dati relativi alla fatturazione comprensivi di partita Iva e codice fiscale.

Il cliente è responsabile della custodia del locale, degli arredi e ne deve garantire il pieno rispetto con la riconsegna nelle condizioni iniziali concesse. Il concessionario si impegna a risarcire la Fondazione Palazzo Ducale in caso di eventuali danni arrecati alle sale e/o agli arredi, nonché in caso di smarrimento o furto del materiale ivi esistente.

Manterremo l'opzione valida fino al giorno 31 ottobre 2017, scaduto tale termine la stessa verrà a decadere.

In attesa di riscontro, salutiamo cordialmente.

Il Responsabile Eventi
Valentina Nebiolo

Valentina Nebiolo

Per accettazione
Timbro e firma

Cesare Torre
DOTT. CESARE TORRE

Genova
Palazzo Fondazione per la Cultura
Ducale

(Manleva per l'utilizzo della Sala Camino)

Spett.le
Palazzo Ducale
Fondazione per la Cultura
Piazza Matteotti, 9
16123 Genova

Preso atto della capienza totale ammessa di 90 persone in contemporanea per un massimo di 80 posti a sedere, e della assoluta necessità che siano libere e sgombre da persone e cose le uscite di sicurezza sul loggiato Minore e i corridoi tra le sedie dei corridoi per le vie di fuga,

con la presente il sottoscritto Cesare Torre, Direttore Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali del Comune di Genova, responsabile dell'organizzazione dell'Evento Finale del Progetto "Investire sull'Europa con l'Europa" del Centro Informazione Europe Direct del Comune di Genova, previsto nella Sala Camino di Palazzo Ducale dalle ore 8.30 di venerdì 1° dicembre 2017 alle ore 13 di venerdì 1° dicembre 2017, dichiara che la manifestazione si svolgerà interamente sotto l'esclusiva responsabilità del Comune di Genova.

Il Comune di Genova si impegna quindi ad ottenere dalle competenti Autorità ogni autorizzazione e nulla-osta eventualmente necessaria, comprese quelle per la eventuale commercializzazione di cibi e bevande, gli adempimenti SIAE e quant'altro occorresse; garantisce altresì un efficiente servizio d'ordine e di controllo degli accessi e delle vie di fuga per tutta la durata della manifestazione.

Il Comune di Genova si impegna inoltre, nel caso la manifestazione prevedesse allestimenti, a trasmettere preventivamente il progetto all'ufficio tecnico della Fondazione per la Cultura perché possa essere autorizzato in conformità al D.L. 81/08 e D.L. 37/08.

Il Comune di Genova manleva esplicitamente Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura da ogni responsabilità in ordine a danni a persone e cose, nonché a possibili contestazioni o sanzioni in relazione alla gestione dell'evento.

Genova, 2 novembre 2017


IL DIRETTORE
Dott. Cesare TORRE
dott. Cesare Torre

SPETT.LE
PALAZZO DUCALE
FONDAZIONE PER LA CULTURA
PIAZZA MATTEOTTI 9
16123 GENOVA (GE)
FAX 0108171601

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Il/la sottoscritto/a acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 :

1. Presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ?
(Qualora il trattamento non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'art. 24 del D. Lgs. n. 196/2003)

Do il consenso Nego il consenso

2. Presta il proprio consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nella suddetta informativa ?
(Qualora il trattamento non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'art. 61 ed 86 del D. Lgs. n. 196/2003)

Do il consenso Nego il consenso

Data 2 novembre 2017

Timbro e firma
IL DIRETTORE
Dott. Cesare TORRE


MITTENTE:
Comune di Genova
Direzione Marketing della Città,
Turismo e Relazioni Internazionali
Ufficio Attività Internazionali
Via Garibaldi 9
16124 Genova

SPETT.LE

Genova
Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura

Oggetto: Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Desideriamo informarVi che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. *I dati da voi forniti verranno trattati per le seguenti finalità:*

- Adempiere alle esigenze preliminari della stipulazione di un ordine o contratto ed a tutte le formalità che ne derivano;
 - Adempiere agli obblighi di Legge;
 - Provvedere alla gestione contabile amministrativa del rapporto commerciale;
 - Garantire l'eventuale informazione tecnica dei beni acquistati;
2. *Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità:*

- Con mezzi informatici;
 - Con supporti cartacei;
3. *Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata esecuzione dell'ordine o contratto (acquisto o vendita) non potendo adempiere agli obblighi di legge e fiscali.*
4. *I dati potranno essere comunicati a Società o enti al fine di provvedere agli adempimenti connessi all'espletamento dell'attività economica della nostra Società:*
- a) Società che provvedono al pagamento del debito ed alla riscossione del credito;
 - b) Compagnie di assicurazione del credito;
 - c) Istituti di Credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'esecuzione dei contratti;
 - d) Professionisti e Consulenti o Società controllate e collegate ai sensi dell'art. 2359 del C.C.;
 - e) Enti e/o Uffici pubblici;
 - f) Organi di controllo e/o verifica della pubblica Amministrazione;
5. *Il titolare del trattamento è:* Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura, Piazza Matteotti 9 16123 Genova
6. *Responsabili del trattamento è* Ornella Borghello in qualità di Responsabile Servizi Informatici e Multimediali elettivamente domiciliati, ai fini della presente informativa, presso la sede di Piazza Matteotti 9, 16123 Genova,
7. In ogni momento potrete *esercitare i Vostri diritti* ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 (che per Vostra comodità riproduciamo integralmente qui di seguito) mediante formale richiesta rivolta al responsabile del trattamento presso la sede di Piazza Matteotti 9, 16123 Genova (tel. 010-5574000)

Distinti saluti.

**PALAZZO DUCALE
FONDAZIONE PER LA CULTURA**

1. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

2. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

3. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Genova, 06/11/2017

Preventivo n° 170902

Spett.le

COMUNE DI GENOVA DIR.MARKETING DELLA CITTA
TURISMO E REL. INTERNAZIONALI
VIA GARIBALDI 9 GENOVA

Tel:

010 5572338

E-Mail:

cinzialazzarini@comune.genova.it

Alla C.A.:

SIG.A CINZIA LAZZARINI

al

ok

Come da Vs. cortese richiesta siamo a inviarVi la ns. migliore quotazione per quanto segue:

1 DICEMBRE 2017

ORE 07.15 DA LA SPEZIA LICEO MAZZINI (V.LE FERRARI 37) A GENOVA PALAZZO DUCALE

ORE 13.30 DA GENOVA PALAZZO DUCALE A LA SPEZIA LICEO MAZZINI (V.LE FERRARI 37)

GRUPPO 15 PAX

PREZZO EURO 400 + IVA 10% (EURO 40) = **TOTALE EURO 440 (QUATTROCENTOQUARANTA)**

Condizioni generali del servizio:

I prezzi s'intendono al netto di IVA nella misura di Legge per servizi svolti sul territorio nazionale.

Per i servizi pullman le autostrade italiane sono comprese.

I ns. mezzi sono forniti di cronotachigrafo regolarmente controllato, sono coperti da garanzia assicurativa con la Compagnia UNIPOL divisione SAI con massimale di responsabilità civile di Euro 100.000.000,00 a pullman e vengono sottoposti annualmente alla revisione presso la M.C.T.C. garantendone la perfetta efficienza; sono inoltre in possesso di regolare titolo di immatricolazione (in servizio di noleggio). I relativi documenti sono a bordo del pullman, dietro Vs. richiesta potranno essere presi in visione.

Il personale impiegato è dipendente della Ditta, munito di regolare patente KD; in riferimento al nuovo C.d.S. ricordiamo che l'autista non può superare le 13 ore di impegno giornaliero e non deve superare le 9 ore di guida intervallate ogni 4h,30min da 45 min di pausa o da due intervalli, il primo di almeno 15 min. e il secondo di almeno 30 min., e rispettare un periodo di riposo di almeno 11 ore.

Ricordiamo che a bordo non è consentito consumare cibi, ostruire il corridoio e le porte di uscita, occupare sedili con zaini / borse / valigie, che devono essere riposti nelle bagagliere apposite o nelle cappelliere. In base alla legge 16/01/2003 n.3, art 51 e successive modifiche e integrazioni, è severamente vietato fumare. Vi preghiamo di informare gli utilizzatori del servizio delle suddette normative.

Condizioni di pagamento: a seguito fatturazione elettronica (split payment)

Dati bancari: UNICREDIT BANCA Ag.Genova V.Veneto - C/C n.000100007285 intestato ROBBA S.r.l.

IBAN IT75K0200801444000100007285 B.I.C. UNCRITM1G07

Il presente preventivo non costituisce opzione.

L'eventuale Vs. accettazione è subordinata alla disponibilità dei ns. mezzi al momento della prenotazione.

Sempre a Vs. completa disposizione, cogliamo l'occasione per inviarVi distinti saluti.

ROBBA S.r.l.

CIG ZA620BC59B

CIG Z4120BC8C7

(a)

(OK)



sant'anna
TIPOLOGRAFIA LEGATORIA

Tipografia Sant'Anna di Andrea e Matteo Fazzino & C. S.a.S.
Via Madre Francesca Rubatto, 12-16R
16124 Genova Ge
Tel./Fax 0102514274 - 0102467886
P.IVA e C.F. 02246710996 02246710996
info@tipografiasantanna.it
www.tipografiasantanna.it

BENF
53819

Intestatario
Spett.le
COMUNE DI GENOVA
Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali
Via Garibaldi, 9
16124 Genova GE
Italia

Destinazione
COMUNE DI GENOVA
Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali
Via Garibaldi, 9
16124 Genova GE
Italia

Preventivo		Pag.n.1 / 1
Numero	28	Data
Partita iva		Codice fiscale
		27/10/17

Condizioni di pagamento
Bonifico Bancario

Banca e Coordinate

CODICE	DESCRIZIONE	Q.TA'	U.M.	PREZZO	SCONTO %	IMPORTO	C.IVA
OPS	Opuscolo composto da 48 pagine stampate ad 1 colore (nero) su carta patinata opca da gr.135 cucito con doppio punto metallico f.to finito cm.17x24.	200	n.	2,4552		491,04	22
		500		1,2535		626,75	22

108
599
137,88
764,53

Scadenze

Imponibili	Descrizione imposte	Imposte
TOT. IMPONIBILE		TOT. IMPOSTE

TOTALE DOCUMENTO (S.E.&O.)

Note