



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-113.0.0.-34

L'anno 2019 il giorno 21 del mese di Febbraio il sottoscritto Magnani Nadia in qualita' di dirigente di Direzione Sviluppo Del Personale E Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. N 50/2016, AL DOTT. MARIO BOTTARO (COD. BENF. 21099) DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE SUL TEMA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, NELL'AMBITO DELLA GIORNATA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SULLE NUOVE TECNICHE COMUNICATIVE, PER L'IMPORTO DI EURO 150,00 OLTRE IVA 22 % - CIG ZBA272CEAA

Adottata il 21/02/2019
Esecutiva dal 28/02/2019

21/02/2019

MAGNANI NADIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-113.0.0.-34

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. N 50/2016, AL DOTT. MARIO BOTTARO (COD. BENF. 21099) DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE SUL TEMA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, NELL'AMBITO DELLA GIORNATA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SULLE NUOVE TECNICHE COMUNICATIVE, PER L'IMPORTO DI EURO 150,00 OLTRE IVA 22 %
- CIG ZBA272CEAA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24.01.2019, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 23 marzo 2018 avente a oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento"
- il Regolamento sul funzionamento della Scuola di Formazione del Comune Di Genova, denominata "Scuola dell'amministrazione 4.0", adottato con Delibera di Giunta Comunale 2018-200 e, in particolare, l'art 10 ai sensi del quale "Resta ferma per l'Amministrazione la facoltà di affidare a un operatore economico esterno l'esecuzione di un corso di formazione. In questo caso si applica la

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

normativa in tema di appalti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.”

- la nota della Direzione Generale prot. n. 275289 del 4 agosto 2017 avente ad oggetto “Novità inerenti agli acquisti aventi valore inferiore alla soglia comunitaria a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. n. 56/2017, contenente disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. Codice dei Contratti)”.

Premesso che

- ai sensi della normativa vigente, della contrattazione collettiva nazionale e delle linee direttive in tema di formazione, le pubbliche amministrazioni devono sostenere e promuovere lo sviluppo e la valorizzazione del personale, in coerenza con l’evoluzione organizzativa, attraverso attività di crescita e di aggiornamento professionale;

- la programmazione e il coordinamento di tutte le iniziative di formazione sono gestiti a livello centrale dalla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 23 marzo 2018 è stata istituita la “Scuola di Formazione” del Comune di Genova, denominata “Scuola dell’Amministrazione 4.0”, quale ufficio autonomo dell’Ente interno alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, preposto alla formazione e all’aggiornamento professionale del personale;

Considerato che

- è nell’interesse del Comune di Genova approfondire le nozioni inerenti l’utilizzo e le potenzialità dei social media e dei nuovi strumenti per la comunicazione istituzionale e interpersonale;

- il dott. Mario Bottaro giornalista, docente universitario e consulente in materia di comunicazione per varie aziende, è noto, come si evince dal curriculum agli atti dell’ufficio, per una pluriennale esperienza nelle attività formative inerenti il campo della comunicazione;

Dato atto che

- l’attività formativa avrà la durata di circa 2 ore e si svolgerà nell’ambito della Giornata di formazione e aggiornamento sulle nuove tecniche comunicative

- il dott. Mario Bottaro risulta disponibile a svolgere il servizio richiesto dietro un corrispettivo pari a complessivi 150,00 €, oltre IVA al 22%;

Considerato che

- la spesa prevista risulta ampiamente inferiore alla soglia di Euro 40.000, al di sotto della quale il D.Lgs. 50/2016, all’art. 36 comma 2 lett a) consente l’affidamento anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la spesa prevista risulta, altresì, inferiore alla soglia di Euro 5.000,00 come previsto dalla Legge di stabilità 2019, per cui è possibile procedere all'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- sulla base dell'indagine di mercato recentemente svolta per l'affidamento di attività formative di livello e durata assimilabili a quella in oggetto, il prezzo suindicato si ritiene congruo;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Ritenuto, pertanto, opportuno, affidare direttamente il servizio di formazione sulla comunicazione istituzionale per un importo complessivo di Euro 150,00 oltre IVA al 22% al dott. Mario Bottaro per la sua pluriennale professionalità e competenza;

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di formazione sulla comunicazione istituzionale per un importo complessivo di Euro 150,00 oltre IVA al 22% al dott. Mario Bottaro (COD. BENF. 21099 - P.I. 02288860998);

2) di impegnare la somma complessiva pari ad euro Euro 150,00 oltre IVA al 22% Bilancio 2019 al Capitolo 3175 c.d.c. 143.633 "Attività di formazione, gestione del Personale" p.d.c. 1.3.2.4.4. (IMP. 2019.6175)

3) di dare atto che RUP della procedura in oggetto è la Dott.ssa Nadia Magnani in servizio presso la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990;

4) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

5) di prevedere l'annullamento del presente affidamento qualora a seguito delle verifiche e dei controlli di legge emergessero elementi ostativi o l'assenza di uno o più requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

6) di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Dott.ssa Nadia Magnani

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-113.0.0.-34
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. N 50/2016, AL DOTT. MARIO BOTTARO (COD. BENF. 21099) DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE SUL TEMA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, NELL'AMBITO DELLA GIORNATA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SULLE NUOVE TECNICHE COMUNICATIVE, PER L'IMPORTO DI EURO 150,00 OLTRE IVA 22 % - CIG ZBA272CEAA

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]