



## MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-303.0.0.-114

**ASSEGNAZIONE AD A.M.I.U. GENOVA S.P.A. DELLA FORNITURA DI UN MEZZO PER SERVIZIO DI RIMOZIONE E SMALTIMENTO DI RIFIUTI INGOMBRANTI PRESSO L'EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI CORSO SARDEGNA, NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI PULIZIA STRAORDINARIA AD OPERA DEL MUNICIPIO - (BENF. 22574) – EURO 152,50 (ONERI FISCALI INCLUSI).**

#### IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO

Visto l' articolo 107 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 4 – 16 e 17 - del D. Lgs. 165/2001 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali, in conformità ai principi dettati dal D. Lgs. 267 del 18/08/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con il quale è stato approvato il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture”;

Visto il D.P.R. 207/2010;

Visto il D.lgs 81/2008;

Visto il Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova;

Visto il Civico Regolamento per le Acquisizioni in economia di lavori approvato con Deliberazione del C.C. n. 27 del 15.4.08;

Visto il Civico Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 30 del 18/05/2016, con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici dell’Ente per il triennio 2016 - 2018;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n° 123 del 23/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo Gestionale per l’anno 2016;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Premesso che:

Tra i compiti istituzionali del Municipio, rientrano le attività di manutenzione ordinaria, incluse le aree verdi, ed eventuali interventi di manutenzione straordinaria in sinergia con le Strutture del Comune che si occupano di lavori pubblici, ai fini della salvaguardia dell’incolumità pubblica ed a tutela del patrimonio edilizio a’ sensi dell’art. 3 della L. 23/96, ed a’ sensi di quanto disposto dall’art. 60 dello Statuto del Comune di Genova;

Visto l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, che disciplina le procedure sotto soglia e consente l’affidamento diretto per importi inferiori ad euro quarantamila;

Dato atto che:

nell’ambito dell’attività di riqualificazione dell’ex Mercato Ortofrutticolo di Corso Sardegna, è stato programmato un intervento di pulizia imprevedibile ed urgente che prevede lo smaltimento di rifiuti ingombranti presenti nella suddetta area;

la realizzazione dei suddetti lavori di rimozione e smaltimento rifiuti implica l’utilizzo di una particolare tipologia di automezzi che non sono in dotazione del Municipio;

L’Area Tecnica Municipale ha provveduto a contattare la società AMIU Genova S.p.a. interamente partecipata dal Comune di Genova, con sede in Via D’Annunzio, 27 – 16121 Genova benf. 22574, soggetto istituzionalmente deputato alla raccolta dei rifiuti nel Comune di Genova, per la quantificazione dei costi del noleggio di un furgone idoneo all’esecuzione dell’intervento previsto, nonché, l’eventuale onere di smaltimento dei rifiuti stessi, da verificarsi in seguito a sopralluogo;

Visto il preventivo pervenuto da AMIU S.p.a, documento assunto a nota prot. n° PG/2016/15630 del 05/05/2016, allegato al presente atto quale parte integrante, ritenuto congruo, col quale viene proposta la seguente tariffa:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Noleggio furgone € 125,00 più IVA 22% per € 27,50 per un totale di € 152,50, anziché € 250,00 più IVA al 22% per € 55,00 per un totale di € 305,00, applicando uno sconto sulla tariffa corrente del 50%;

- Smaltimento rifiuti € 125,00 IVA 22% per € 27,50 per un totale di € 152,50, anziché € 250,00 più IVA al 22% per € 55,00 per un totale di € 305,00, applicando uno sconto sulla tariffa del 50%, a tonnellata;

Considerato altresì che lo smaltimento dei rifiuti sarà effettuato mediante personale del municipio e pertanto risulta necessario provvedere al solo noleggio del cassone c.d. scarrabile, come descritto nel sopra citato preventivo;

Tutto quanto sopra premesso;

### **DISPONE**

1. di assegnare, come da preventivo sopracitato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016., alla società AMIU Genova Spa, interamente partecipata dal Comune di Genova, con sede in Via D'Annunzio, 27 – 16121 Genova cod. benf. 22574, il noleggio di un cassone necessario per la rimozione di rifiuti ingombranti da effettuare presso la struttura dell'ex Mercato Ortofrutticolo di Corso Sardegna, per un importo Totale di Euro 125,00 . = oltre IVA 22% per Euro 27,50 . = per un totale complessivo di Euro 152,50 . = (CIG ZC51B0D8CF);

2. di mandare a prelevare l'importo di Euro 125,00 = oltre IVA 22% per Euro 27,50. = per un totale complessivo di Euro **152,50** . =, al capitolo 63204 del bilancio 2016 “Acquisizione di Servizi” c.d.c. 303.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999 “Altri Servizi diversi n.a.c.” – siope 1332 “altre spese per servizi” **(IMP.2016.8931)**;

3. di demandare la diretta liquidazione della spesa mediante emissione di mandato di pagamento Mod. M1/Rag. nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

4. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs 267/2000;

5. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti previsti dall'art. 6 della Legge 122/2010;

6. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale del Municipio  
Dott.ssa Monica Bocchiardo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile