

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

AI COMUNE DI GENOVA
Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti
Settore Urbanistica
Ufficio Certificati di Destinazione Urbanistica
Piano 14°

Via di Francia, 1
16149 Genova

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in _____ Via _____

civ. _____, int. _____, CAP _____, telefono _____ in qualità di
_____ (incaricato, erede, ecc. ...)

RIVOLGE ISTANZA

affinché gli venga rilasciato il Certificato di Destinazione Urbanistica, ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. n. 380/2001, e ai sensi dell'art. 35 della L.R. 6/6/2008 n. 16 **per uso successione** relativo ai terreni ubicati in Genova, e censiti al N.C.T. SEZ. _____ FOGLIO _____ Allegato _____ MAPPALI:

Barrare obbligatoriamente la voce interessata

- D istanza fino a 5 mappali
- D istanza da 6 fino a 11 mappali
- D istanza da 12 fino a 17 mappali
- D istanza da 18 fino a 23 mappali
- D istanza da 24 fino a 29 mappali
- D istanza da 30 fino a 35 mappali
- D istanza da 36 fino a 41 mappali
- D istanza da 42 fino a 47 mappali
- D istanza da 48 fino a 53 mappali

Si allega alla presente estratto di mappa in visura vax aggiornato.

Conferisce, inoltre, al Comune di Genova il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 96/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs.196/03.

Data _____

Firma _____

Ai sensi del comma 3 dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 " *Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici*"

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

NOTE

A DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

1. Domanda in carta semplice, compilata in ogni sua parte.
2. Estratto di mappa catastale **aggiornato** in visura vax, **rilasciato da non oltre sei mesi** dal Catasto Terreni - Via Finocchiaro Aprile n.1 - 5° piano, stanza 2, rilascio estratti dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle 12,30.
3. Nel caso di presenza di terreni censiti su fogli diversi, dovranno essere presentate più istanze.
4. Per certificazioni eccedenti 53 mappali, anche se appartenenti al medesimo foglio catastale è necessario presentare più istanze.
5. Diritti di segreteria per il Rilascio certificati di destinazione urbanistica ex art. 30 DPR 380/2001 (ex art. 18 legge 47/1985) € 106,40 (sottoconto 221)
Tariffa per il rilascio certificati di destinazione urbanistica (sottoconto 205)

		Totale versamento
- per istanza fino a 5 mappali	€ 3,30	109,70 €
- per istanza da 6 fino a 11 mappali	€ 6,60	113,00 €
- per istanza da 12 fino a 17 mappali	€ 9,90	116,30 €
- per istanza da 18 fino a 23 mappali	€ 13,20	119,60 €
- per istanza da 24 fino a 29 mappali	€ 16,50	122,90 €
- per istanza da 30 fino a 35 mappali	€ 19,80	126,20 €
- per istanza da 36 fino a 41 mappali	€ 23,00	129,40 €
- per istanza da 42 fino a 47 mappali	€ 26,30	132,70 €
- per istanza da 48 fino a 53 mappali	€ 29,60	136,00 €
- per istanza oltre 53 mappali presentare nuova istanza		

B PER IL RITIRO DEL CERTIFICATO E' NECESSARIO:

1. Effettuare un versamento Diritti di segreteria e Tariffa per il rilascio certificati di destinazione urbanistica ex art. 30 DPR 380/2001 (ex art. 18 legge 47/1985) - Vedere Modello di Versamento
2. Portare l'attestazione dell'avvenuto pagamento dei Diritti di segreteria e Tariffa per il rilascio certificati di destinazione urbanistica

C AVVERTENZE

1. Il Certificato di Destinazione Urbanistica conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.
2. Le domande prive della documentazione minima richiesta dal presente modulo non verranno esaminate e, pertanto, definitivamente archiviate previa comunicazione scritta in tal senso.
3. I Certificati non ritirati entro un anno dalla data di certificazione saranno definitivamente archiviati senza nessuna ulteriore comunicazione.

L'ufficio riceve dal Lunedì al Venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 12.00 tel. 010.5577768

Per informazioni tecniche tel. 010 5577853