COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MOBILITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2013-125.0.0.-13

L'anno 2013 il giorno 28 del mese di Maggio il sottoscritto , ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI UFFICI COMUNALI SITI AL PIANO 18° DELL'EDIFICIO "MATITONE" ALLA SOCIETA' S.P.I.M. S.P.A. - C.I.G. Z6109E9EC4

Adottata il 28/05/2013
Esecutiva dal 02/07/2013

28/05/2013	PELLEGRINO FRANCESCO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MOBILITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2013-125.0.0.-13

OGGETTO AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI UFFICI COMUNALI SITI AL PIANO 18° DELL'EDIFICIO "MATITONE" ALLA SOCIETA' S.P.I.M. S.P.A. (CIG Z6109E9EC4)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che a seguito della recente riorganizzazione si è reso necessario razionalizzare gli spazi esistenti ed individuare nuovi spazi per gli uffici del Settore Metropolitana della Direzione Mobilità, attualmente locata al 18° piano dell'edificio "Matitone" sito in Via di Francia, 1;

- che conseguentemente a tale riorganizzazione sono stati accorpati e scorporati alcuni uffici e che ciò ha comportato la necessità di procedere ad interventi di ripristino dei locali;

Considerato:

- che i necessari spostamenti tra gli uffici già assegnati al Settore Metropolitana sono stati effettuati dal personale della Direzione ma che si rendono tuttavia necessari interventi di imbiancatura dei muri dei locali, in particolare dell'ufficio del nuovo Dirigente del Settore;

- che si è reso pertanto necessario richiedere la presentazione di un preventivo da parte della società S.p.i.m. S.p.a. (C.B. 42514) in qualità di proprietaria dei locali;

- che la suddetta società S.p.i.m. S.p.a. ha provveduto a richiedere i necessari preventivi ai propri fornitori di fiducia inoltrandoli alla Direzione Mobilità (MANUTENCOOP Facility Management S.p.a.);

Rilevato:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che il costo per l'intervento di imbiancatura dei muri dei locali del Dirigente del Settore Metropolitana, come da preventivo allegato, ammonta a complessivi di Euro 363,00 (Euro 300,00 per lavori oltre I.V.A. al 21%);

Preso atto:

- che si rende necessario provvedere ai lavori ed alle acquisizioni come sopra meglio descritti ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs 163/2006 e conseguentemente ordinando direttamente alla Società S.P.I.M. S.p.A., in qualità di proprietario degli immobili sui quali si opereranno le trasformazioni necessarie

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.8.2000;
- il Decreto Legislativo n. 163/2006 "Codice dei Contratti";
- il Capitolato Generale per gli Appalti e le Forniture del Comune di Genova;
- il Regolamento sull'attività contrattuale del Comune di Genova;
- Visti l'art. 1 comma 381 della Legge n. 228 del 24.12.2012, pubblicata sulla G.U. n. 302 del 29/12/2012, con la quale è stato differito al 30.06.2013 il termine per l'approvazione dei documenti previsionali per l'esercizio 2013 e autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio;

IL DIRETTORE
DETERMINA

1. di autorizzare le spese necessarie all'intervento di manutenzione ordinaria da realizzarsi nell'ufficio del Dirigente del Settore Metropolitana della Direzione Mobilità sito al 18° dell'edificio Matitone;
2. di prendere atto del preventivo presentato dalla Società S.p.i.m. S.p.a., in qualità di proprietario dell'immobile, per i lavori di imbiancatura dell'ufficio, (MANUTENCOOP Facility Management S.p.A.);
3. di autorizzare la società S.p.i.m. S.p.a., ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 all'esecuzione dei lavori di imbiancatura della stanza sopraindicata per un importo pari a complessivi Euro 300,00 oltre I.V.A. al 21%;
4. di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 363,00 dai fondi conservati a residuo al Capitolo 45530, c. di c. 3450.6.29, "Piano Urbano Mobilità e Trasporti – Acquisizione di servizi diver-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

si per P.U.M.", P.d.C. 1.3.3.18.999 "Altre spese per servizi non sanitari" Codice SIOPE 1313, del Bilancio 2012 (Simp. 2012/5497/001) (CIG Z6109E9EC4);

5. di stabilire che la Direzione Mobilità provvederà alla diretta liquidazione della fattura emessa dalla Società S.P.I.M. S.p.a. mediante emissione del Mod. M1 Rag. nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

6. di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000;

Il Direttore
Dott. Francesco Pellegrino

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2013-125.0.0.-13
AD OGGETTO
AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NEGLI UFFICI COMUNALI SITI AL PIANO 18° DELL'EDIFICIO "MATITONE" ALLA SOCIETA' S.P.I.M. S.P.A. - C.I.G. Z6109E9EC4

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nei limiti di cui alla Circolare F.L. 25/97 del Ministero dell'Interno.

02/07/2013

Sottoscritto digitalmente dal
Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Fwd: imbiancatura ufficio 18° piano

Da : Eleonora Parlagreco <eparlagreco@comune.genova.it> ven, 10 mag 2013, 13:08
Oggetto : Fwd: imbiancatura ufficio 18° piano
A : rpedemonte <rpedemonte@comune.genova.it>

----- Messaggio inoltrato -----
Da: "Direzione Mobilità" <direzionemobilita@comune.genova.it>
A: eparlagreco@comune.genova.it
Inviato: Martedì, 30 aprile 2013 14:23:50
Oggetto: I: imbiancatura ufficio 18° piano

Da: Margherita Langella [mailto:margheritalangella@comune.genova.it]
Inviato: venerdì 26 aprile 2013 9.49
A: direzionemobilita
Oggetto: Fw: imbiancatura ufficio 18° piano

Con la presente si trasmette il preventivo per i lavori da eseguirsi al 18° piano settore 5 per imbiancatura ufficio Ing. Montebruno che indica un importo a corpo di €..300,00 + IVA come da allegato.

Si rimane in attesa di comunicazioni in merito e si informa che, in caso di nulla osta all'esecuzione dell'intervento di cui trattasi, devono esserci trasmessi il numero della Determinazione Dirigenziale con cui viene approvata la spesa e la data di esecutività di tale provvedimento.

Cordiali saluti.

Cesare Giaccone

----- Original Message -----

From: Claudio Di Vanni

To: cgiaccone@comune.genova.it

Sent: Wednesday, April 24, 2013 2:52 PM

Subject: I: imbiancatura ufficio 18° piano

Si invia preventivo

Geom. Claudio Di Vanni

Ufficio Tecnico

S.P.Im. S.p.A.

Via di Francia 1

16149 - Genova

Tel. 010-5573737

Cel. 335-7892857

P Prima di stampare questa mail, pensa all'impatto sull'ambiente

Da: Bracci Fabio [mailto:FBracci@manutencoop.it]
Inviato: martedì 23 aprile 2013 14.43
A: Claudio Di Vanni
Cc: Gulli Antonina; Cartelli Laura
Oggetto: R: imbiancatura ufficio 18° piano

Buongiorno,

per quanto in oggetto si richiede un importo pari a € 300,00 + iva.

Cordiali saluti.

FABIO BRACCI
MANUTENCOOP Facility Management S.p.A.
Torre WTC - Via De Marini, 1
16149 Genova
Phone. +39 010 6038.221 Fax 010 6038.300
Mobile + 335 7299889
fbracci@manutencoop.it