COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2013-150.0.0.-48

L'anno 2013 il giorno 03 del mese di Maggio il sottoscritto Gallo Luisa in qualita' di dirigente di Direzione Sviluppo Economico, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO PROG. 174/2 - APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE RELATIVA A CITTA' DEI MESTIERI E DELLE PROFESSIONI PER IL MESE DI APRILE 2013 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

Adottata il 03/05/2013
Esecutiva dal 21/05/2013

03/05/2013	GALLO LUISA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2013-150.0.0.-48

OGGETTO PROG. 174/2 - APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE RELATIVA A CITTA' DEI MESTIERI E DELLE PROFESSIONI PER IL MESE DI APRILE 2013 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'articolo 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art.4 comma 2 relativo alle funzioni dirigenziali;

Visto il vigente Statuto del Comune di Genova, ed in particolare gli articoli 77 e 80 relativi alla funzione dirigenziale e alle competenze dei dirigenti;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e in particolare il Titolo III "Funzioni di direzione dell'Ente";

Richiamato il provvedimento del Sindaco n. 25 del 31 gennaio 2013, con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Sviluppo Economico nell'ambito dell'Area Servizi;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.63 del 27.06.2012 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici per gli anni 2012-2014;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Enti Locali;

Visto il comma 381 dell'art.1 della Legge 24 dicembre 2012, n.228 con il quale è stato differito il termine per l'approvazione dei documenti previsionali per l'esercizio 2013 e autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio;

Visto le deliberazioni di Giunta Comunale del 4/10/2012, n.249 e 250;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista la D.G.C. n. 174 del 20.05.2010 ad oggetto “Linee guida per l’affidamento del servizio di gestione di “Città dei Mestieri e delle Professioni” a Job Centre srl” nella quale viene valutata l’opportunità di stipulare una nuova Convenzione con Job Centre srl in conformità alle linee guida ivi indicate;

Premesso:

- che nelle linee programmatiche della Civica Amministrazione, nell’ambito dell’obiettivo strategico “Promuovere qualità del lavoro e buona occupazione”, assume particolare rilevanza favorire lo sviluppo economico locale e l’occupazione, con specifico riferimento all’inoccupazione giovanile, alle persone fuoriuscite dal mondo del lavoro ed al sostegno e al reinserimento lavorativo delle persone in condizione di svantaggio sociale;

- che nella Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012 è previsto il Progetto “Qualità del lavoro e buona occupazione”, che prevede azioni mirate a sviluppare l’occupazione anche a favore di inoccupati, disoccupati e soggetti svantaggiati anche attraverso la sinergia e la collaborazione con il Job Centre;

- che il Progetto di Plafond “Sostegno all’occupazione a favore di soggetti a rischio” prevede l’implementazione della rete dei servizi sui percorsi di transizione al lavoro per le persone inoccupate, in cerca di lavoro, o con bisogno di cambiamento professionale, anche consolidando ed innovando le esperienze sviluppate dal Job Centre, in particolare in relazione alle attività effettuate in Città dei Mestieri, che intendono contribuire a sviluppare e a consolidare il sistema della formazione continua, anche attraverso la definizione di azioni sperimentali nell’ambito delle politiche volte al mantenimento e alla crescita dell’occupazione;

- che con Delibera di Giunta Comunale n. 252 del 22/03/2007 è stato approvato il Protocollo d’Intesa tra la Regione Liguria e il Comune di Genova con il quale si auspica, tra l’altro, la realizzazione di una “Città dei Mestieri di Genova e della Liguria”, valorizzando le attività, i prodotti ed i servizi di valenza innovativa e sperimentale in materia di lavoro realizzati in questi anni dal Job Centre;

Considerato:

- che il Comune di Genova, con deliberazione consiliare n. 1103 del 4.10.2001, ha deliberato di aderire alla “*Reseau Cité des Métiers*”, a seguito di un percorso avviato in materia di politica dell’occupazione, con la creazione di Job Centre: un centro di transizione al lavoro gestito dal Comune di Genova, nell’ambito dell’iniziativa comunitaria Zenit-Urban;

- che in tale atto si legge che “il Comitato di certificazione ‘Citè des métiers’ ha riconosciuto la conformità del Job Centre ai parametri previsti autorizzandolo ad utilizzare il Logo "Cité des métiers" dal momento della sua operatività in quanto tale dal punto di vista logistico, istituzionale e della comunicazione";

- che con successiva deliberazione consiliare n. 168 del 18.12.2001, il Comune di Genova si proponeva di costituire, quale socio di maggioranza, una società consortile a responsabilità limitata denominata Job Centre, a cui venivano trasmessi il logo ed il curriculum del Civico Job Centre;

- che il Comune di Genova, conseguentemente, con deliberazione Consiliare n. 170 in data 18.12.2001, ha affidato al Job Centre Srl la gestione in Convenzione del servizio "Città dei Mestieri";

- che dal 2001 il Job Centre ha avuto in affidamento dal Comune di Genova il servizio di gestione di Città dei Mestieri senza soluzione di continuità fino a tutto l'anno 2012, ed ha sempre prodotto iniziative di ottima qualità attestate anche dalla elevata soddisfazione dei clienti-utenti che ne hanno beneficiato;

Atteso che l'art. 24 della Legge Regionale 1.08.2008, n. 30, nel delineare il sistema regionale dei servizi al lavoro, individua i Comuni quali enti posti a presidio delle esigenze espresse a livello locale dalle persone che sono in cerca di occupazione e dai datori di lavoro che offrono opportunità di impiego, che cooperano con gli altri enti del sistema;

Considerato altresì:

- che il Job Centre Srl ha sviluppato una notevole esperienza europea e siede nel comitato di gestione del Marchio "Città dei Mestieri", partecipando alla sua evoluzione in rapporto alle nuove esigenze dei cittadini e dei lavoratori a livello europeo;

- che il Job Centre Srl ha gestito in questi anni la Città dei Mestieri sviluppando strumenti e tecniche innovative, con collaborazioni territoriali e nell'ambito di reti europee che hanno condotto ad acquisire livelli di eccellenza in materia di orientamento al lavoro;

- che pertanto il Job Centre Srl presenta le necessarie competenze professionali atte alla gestione per conto del Comune di Genova del Centro di documentazione "Città dei Mestieri";

- che l'attività può essere considerata indispensabile per mantenere un livello di servizi tale da non compromettere il tessuto sociale ed economico cittadino ed evitare ripercussioni sul livello occupazionale e di sicurezza sociale;

Ritenuto di approvare la Convenzione con il Job Centre Srl, allegata alla presente determinazione quale parte integrante, conforme alle linee guida di cui alla D.G.C. n.174 del 20.5.2010, che regola le attività per la gestione del servizio "Città dei Mestieri", con validità mensile, dal 1.04.2013 al 30.04.2013, per un corrispettivo, valutato congruo, di € 6.667,00 (IVA compresa se o in quanto dovuta);

Ritenuto che ricorrano le condizioni di cui all'art. 57 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n.163/2006;

Vista, inoltre, la D.D. n.2013/150.0.0./29 ad oggetto: "Approvazione della Convenzione relativa a Città dei Mestieri e delle Professioni per il mese di marzo 2013 e contestuale impegno di spesa;

Preso atto che l'impegno viene assunto nei limiti del dodicesimo delle somme previste, nel secondo esercizio del bilancio pluriennale 2012-2014, per la missione programma (15.3)"Sostegno all'occupazione";

D E T E R M I N A

1. di approvare la Convenzione con il Job Centre srl (cod. Benf. 45365), allegata alla presente determinazione quale parte integrante, in conformità alle linee guida di cui alla D.G.C. n.174 del 20.5.2010, e che regola le attività per la gestione del servizio "Città dei Mestieri", con validità mensile, dal 1.04.2013 al 30.04.2013;

2. di affidare il servizio di cui in premessa al Job Centre Srl (cod. Benf. 45365), ai sensi dell'art.57 c. 2 lettera b) del D.lgs.163/2006, per l'importo di € 6.667,00 (IVA compresa se o in quanto dovuta), al fine di garantire le attività per il mese di aprile 2013 previste dalla Convenzione di cui al punto precedente;

3. di integrare con l'importo complessivo di € 6.667,00 (seimilaseicentosessantasette/00), l'impegno assunto con D.D. n.2013/174.0.0./10 al capitolo che verrà iscritto a Bilancio 2013 in corrispondenza dell'attuale Cap. 43466 c.d.c. 3230 – "Convenzioni" (1.03.03.18.999 - SIOPE 1332) (**MIMP. 2013.3752.3);**

4. di dare mandato all'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi per quanto di competenza;

5. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010;

6. di dare atto che l'impegno viene assunto nei limiti del dodicesimo delle somme previste, nel secondo esercizio del bilancio pluriennale 2012-2014, per la missione programma (15.3)"Sostegno all'occupazione";

7. di dare mandato all'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi di provvedere alla liquidazione della spesa mediante emissione di Mod. M1 Rag. nei limiti di spesa del presente provvedimento, secondo le modalità previste dalla già citata convenzione;

8. di dare atto che l'impegno è stato assunto nei limiti dell'art. 163, c.1. del D.Lgs. n. 267/2000, con riferimento all'arco temporale di operatività dell'esercizio provvisorio, in conseguenza del comma 381 dell'art.1 della Legge 24 dicembre 2012, n.228.

Il Dirigente
Dott.ssa Luisa Gallo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2013-150.0.0.-48
AD OGGETTO
PROG. 174/2 - APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE RELATIVA A CITTA' DEI MESTIERI E DELLE PROFESSIONI PER IL MESE DI APRILE 2013 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nei limiti di cui alla Circolare F.L. 25/97 del Ministero dell'Interno.

Sottoscritto digitalmente dal
Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Librici

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

CONVENZIONE
TRA
COMUNE DI GENOVA

nel seguito indicato in breve come "Comune", con sede e domicilio fiscale in Genova, Via Garibaldi, n°9 - codice fiscale 00856930102 -, rappresentato dalla Dott.ssa Gallo Luisa, nata a Torino il 06.08.1965, nella sua qualità di Direttore della Direzione Sviluppo in virtù del provvedimento del Sindaco n. 25 del 31 gennaio 2013

E
la **Società JOB CENTRE Srl**

nel seguito indicata in breve come "Job Centre o gestore", con sede in Genova, Via N. Cervetto, n°35 cap. 16152, codice fiscale 01266130994 rappresentata dal Dott. Claudio Oliva, nella sua qualità direttore.

Premesso:

- che nelle linee programmatiche della Civica Amministrazione, nell'ambito dell'obiettivo strategico: "Promuovere qualità del lavoro e buona occupazione", assume particolare rilevanza l'azione volta a favorire lo sviluppo economico locale e l'occupazione, con specifico riferimento all'inoccupazione giovanile, alle persone fuoriuscite dal mondo del lavoro ed al sostegno e al reinserimento lavorativo delle persone in condizione di svantaggio sociale, e che pertanto nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013 è previsto il Progetto "Qualità del lavoro e buona occupazione", che prevede azioni mirate a sviluppare l'occupazione anche a favore di inoccupati, disoccupati e soggetti svantaggiati;
- che è intendimento della Civica Amministrazione continuare a gestire ed implementare la rete dei servizi sui percorsi di transizione al lavoro per le persone inoccupate, in cerca di lavoro, o con bisogno di cambiamento professionale, e che tale obiettivo è perseguibile anche consolidando ed innovando le esperienze sviluppate dal Job Centre, in particolare in relazione alle attività effettuate in Città dei Mestieri, che intendono contribuire a sviluppare e a consolidare il sistema della formazione continua, anche attraverso la definizione di azioni sperimentali nell'ambito delle politiche volte al mantenimento e alla crescita dell'occupazione;
- che l'art. 24 della Legge Regionale 1.08.2008, n. 30, nel delineare il sistema regionale dei servizi al lavoro, individua i Comuni quali enti posti a presidio delle esigenze espresse a livello locale dalle persone che sono in cerca di occupazione e dai datori di lavoro che offrono opportunità di impiego, cooperando con gli altri enti del sistema;
- che il Comune di Genova, con deliberazione consiliare n. 1103 del 4.10.2001, ha deliberato di aderire a la "*Reseau Cité des Métiers*", a seguito di un percorso avviato in materia di politica dell'occupazione, con la creazione di Job Centre: un centro di transizione al lavoro gestito dal Comune di Genova, nell'ambito dell'iniziativa comunitaria Zenit-Urban;
- che in tale atto si legge che "il Comitato di certificazione 'Citè des métiers' ha riconosciuto la conformità del Job Centre ai parametri previsti autorizzandolo ad utilizzare il Logo "Cité des métiers" dal momento della sua operatività in quanto tale dal punto di vista logistico, istituzionale e della comunicazione";
- che il Comune di Genova, conseguentemente, con deliberazione Consiliare n. 170 in data 18.12.2001, ha affidato al Job Centre la gestione in Convenzione del servizio "Città dei Mestieri", e che dal 2001 il Job Centre ha avuto in affidamento tale servizio fino a tutto il 2012, producendo iniziative di ottima qualità attestate anche dalla elevata soddisfazione dei clienti-utenti che ne hanno beneficiato;
- che Job Centre, ad oggi Job Centre s.r.l., società a socio unico sottoposta alla direzione e controllo del Comune di Genova, ha sviluppato una notevole esperienza europea in materia di politiche dell'occupazione e di metodologie per la transizione al lavoro, e che ha gestito in questi anni la Città

dei Mestieri di Genova sviluppando strumenti e tecniche innovative, attivando collaborazioni territoriali e svolgendo la sua attività anche nell'ambito di reti europee, maturando pertanto esperienze di elevata rilevanza professionale che l'hanno condotto ad acquisire livelli di eccellenza in materia di orientamento al lavoro;
- che è interesse dell'Amministrazione Comunale che il Centro di documentazione "Città dei Mestieri" di Genova Cornigliano prosegua le sua attività mediante la gestione da parte del Job Centre, per l'esperienza acquisita e la professionalità dimostrata dal 2001 ad oggi;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 174 del 20.5.2010 con la quale l'Amministrazione ha stabilito che la Convenzione che si andrà a stipulare, con Job Centre srl sia conforme alle seguenti linee guida:
1. la conformità dei servizi prestati ai criteri ed alle regole dettate dall'appartenenza alla "*Reseau Cité des Métiers*", che consente al Job Centre di utilizzare il Logo "Cité des métiers";
2. la distinzione tra attività di base e attività aggiuntive, prevedendo modalità di esecuzione del contratto che garantiscano al Comune di Genova la possibilità di affidare a Job Centre srl, nell'ambito della Convenzione, ulteriori attività e servizi per i quali di volta in volta emerga la necessità di affidamento a terzi;
3. la subordinazione del corrispettivo per le attività svolte agli stanziamenti di bilancio ed all'assunzione di appositi impegni di spesa da parte della struttura comunale competente .

Articolo 1 – Premesse
Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 2 – Oggetto dell'affidamento
Il Comune affida a Job Centre il servizio della Città dei Mestieri, Centro di Documentazione che prevede l'integrazione tra risorse informative e di consulenza per rispondere ai bisogni di cittadini in cerca di orientamento e di informazioni sul lavoro e sulla formazione.
L'attività della Città dei Mestieri si compone di cinque parti:
1. predisposizione ed organizzazione di materiale documentale in maniera da garantirne la facile accessibilità;
2. apertura al pubblico dello spazio informativo;
3. gestione di tre poli tematici di consiglio individualizzato;
4. workshop e seminari;
5. comunicazione.

1) Predisposizione del materiale documentale
1.1 L'attività consiste nella raccolta, anche tramite Internet, di informazioni, materiale monografico, riviste, articoli di giornali, nella selezione della detta documentazione e nella catalogazione tematica, nonché nella manutenzione delle strutture di supporto esistenti, come le banche dati sulle professioni e la raccolta ragionata dei siti internet di interesse specifico. In particolare viene curata la raccolta e l'accessibilità a tutte le informazioni disponibili, in cartaceo e on-line sulle opportunità di studio, di formazione, di lavoro o relative alla creazione di impresa.
E' a cura del gestore l'acquisto di libri, riviste, software o la sottoscrizione di abbonamenti per mantenere le risorse documentali debitamente aggiornate. Il gestore deve inoltre mantenere attivo e aggiornato, come veicolo di informazione usufruibile on-line e come strumento di promozione delle iniziative di Città dei Mestieri il sito www.cittadeimestieri.genovait.
Tutta la documentazione è di consultazione pubblica. Deve altresì essere garantito l'accesso del pubblico ad Internet e alle banche dati di cui sopra.
1.2 Sarà inoltre possibile realizzare ricerche o produrre ulteriori e specifici materiali per l'informazione e l'orientamento, nonché realizzare un nuovo sito implementato con web2.0.
2) Apertura al pubblico dello spazio informativo

2.1 Le caratteristiche dello spazio a disposizione del pubblico devono essere le seguenti, in osservanza dei criteri previsti dal marchio di qualità della Città dei Mestieri:
-multipubblico, ovvero aperto a chiunque, indipendentemente da fattori quali età, status, categoria socio-professionale e provenienza geografica; .
-multitematico, e quindi dedicato a tutti i settori di attività ed a tutte le questioni di ordine professionale;
-multiuso, ovvero fondato sull'interazione tra consulenza, risorse,ed incontri con i professionisti;
-pluripartenariale, che si tratti di partenariati costituiti da organismi finanziatori oppure di natura operativa;
-incentrato sui fabbisogni degli utenti, ponendo le logiche istituzionali in secondo piano per farsi carico prioritariamente delle esigenze dell'utenza alle quali dovranno quindi ispirarsi i principi organizzativi dello spazio, dei servizi e delle risorse;
-accessibile liberamente, gratuito, senza previo appuntamento, privilegiando la mobilità dell'autoconsultazione.
La consultazione per il pubblico è garantita da tre tipologie di strumenti:
- la documentazione self-service sull'occupazione, sulle professioni e sulla formazione;
- l'attività di prestito;
- il colloquio di consiglio.
A tal fine, lo sportello rimane aperto al pubblico con il seguente orario: 4 ore settimanali per almeno 43 settimane su base annuale.
2.2 L'avvio di specifici progetti o nuove attività potrà portare ad estensioni dell'orario di apertura al pubblico dello spazio informativo, di carattere permanente o temporaneo.
3) Gestione dei tre poli tematici di consiglio individualizzato
3.1 Durante l'orario di apertura al pubblico, le aree documentali e di consiglio devono essere disponibili ed animate da parte del Job Centre, coadiuvato se possibile, da operatori di strutture partner od utilizzatrici, come ad esempio le scuole, l'Università, la Provincia.
I tre poli di consiglio sono articolati sulla ricerca di lavoro, la scelta formativa, l'orientamento.
3.2 Potrà essere prevista l'apertura di ulteriori poli di consiglio, sulla base delle esigenze della cittadinanza e dei soggetti economici e sociali, rilevate con i consueti strumenti di ricerca ed analisi.
4) Workshop e seminari
4.1 Sono organizzati almeno 40 incontri pubblici all'anno,con la modalità di workshop o seminario, su temi di orientamento, professioni, e con aziende. Tali incontri, nel ciclo annuale, devono rispettare i criteri multipubblico e multitematico.
4.2. Le informazioni provenienti dagli eventi medesimi potranno essere razionalizzate e rese fruibili in formato digitale e cartaceo per la consultazione.
Potranno essere organizzati ulteriori eventi di approfondimento o di aggiornamento, seminari, conferenze tematiche, rivolti principalmente ad un pubblico di decisori o di operatori.
5) Comunicazione
5.1 Il gestore provvede alla predisposizione e diffusione on line , dei calendari mensili delle attività.
5.2 Potranno svolgersi ulteriori campagne di comunicazione, per supportare l'immagine istituzionale e la filosofia del servizio o per promuovere particolari attività, progetti, eventi. Nell'ambito della presente Convenzione, il Comune può affidare a Job Centre altre attività, oltre a quelle indicate al presente articolo, inerenti le tematiche dell'orientamento al lavoro, quali ad esempio la ricerca di aziende per l'accoglimento di soggetti in inserimento lavorativo, la gestione di gruppi per la ricerca attiva di lavoro, per migliorare l'occupabilità dei giovani, circoli di studio o altre attività richieste dalle Direzioni inerenti nuove e sopraggiunte necessità.

Articolo 3 – Sede dell'attività
L'attività di cui al presente atto si svolge in Villa Bickley, sede del Job Centre e della Città dei Mestieri. Tale sede non potrà essere spostata, salvo che in locali con requisiti analoghi e comunque previa autorizzazione del Comune di Genova.

La responsabilità complessiva di Villa Bickley, e la gestione degli spazi di uso comune e di servizio, nonché dei servizi non oggetto della presente convenzione è a cura del Comune di Genova.
I locali e le attrezzature di cui infra dovranno essere riconsegnati nello stato in cui si trovano al momento della stipula del presente atto.
Il gestore può utilizzare i locali e le attrezzature, oltre che per il servizio "Città dei Mestieri", per ogni altra iniziativa prevista dall'oggetto sociale purché non arrecante danno o interferenza rispetto all'uso e alle funzioni di Città dei Mestieri.
I locali a disposizione sono definiti topograficamente dalla mappa allegata che costituisce parte integrante della presente convenzione (allegato 1).

Articolo 4 – Attrezzature
Il gestore è dotato delle attrezzature e dei beni mobili acquistati con finanziamento della Commissione Europea finalizzato espressamente al Job Centre, risultanti dall'elenco allegato all'inventario dei beni mobili del Comune, conservato agli atti dell'unità organizzativa di riferimento.
Essi restano quindi di proprietà del Comune di Genova, ma – per rispettarne la finalizzazione – vengono lasciati a disposizione del gestore in comodato gratuito.
Il Comune mette inoltre a disposizione del gestore, in comodato gratuito, le attrezzature telefoniche in oggi in uso al Job Centre.
Il Comune potrà mettere altresì a disposizione, ove le esigenze del servizio lo richiedano, ulteriori attrezzature, pubblicazioni e software, sottoposte al medesimo regime.
Al gestore non è consentito apportare modifiche definitive alle attrezzature, alle strutture e ai beni accessori al servizio senza l'espresso consenso scritto del Comune.
Resta in ogni caso inteso che le attrezzature, le strutture ed in generale i beni accessori al servizio, acquistati con i fondi Urban, rientrano nella piena disponibilità e nel godimento del Comune alla scadenza della presente convenzione, ovvero quando, per ogni causa, la presente convenzione sia risolta.
Il gestore potrà autonomamente acquistare ovvero utilizzare ad altro titolo beni, pubblicazioni e software che ritenga necessari al buon svolgimento del servizio. Tali beni restano di pertinenza del gestore.

Articolo 5 - Durata
La presente convenzione ha durata mensile relativamente al periodo 01.04.2013 - 31.04.2013.

Articolo 6 – Modalità di esecuzione del contratto
Nell'espletamento del proprio mandato il Job Centre opera garantendo la piena operatività per l'espletamento delle attività precedentemente indicate, concordando le modalità operative di esecuzione del contratto con il Comune di Genova e provvedendo ad inoltrare opportune relazioni in ordine allo stato di avanzamento dei lavori, al fine di fornire tutte le informazioni tecniche ed economiche necessarie per permettere l'attuazione e la verifica di quanto previsto dall'attuale convenzione.
I1 gestore si impegna obbligatoriamente a predisporre e inviare al Comune una relazione delle attività svolte entro il successivo giugno 2013.

Articolo 7 - Corrispettivo
Il corrispettivo per le attività di base previste all'art. 1 punti 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 e 5.1 è determinato sulla base delle attività richieste e delle risorse finanziarie considerate, e per il periodo 01.04.2013 - 31.04.2013 ammonta a € 6.667,00 (IVA compresa se o in quanto dovuta).
Il versamento della quota annuale di adesione alla Associazione delle Città dei Mestieri e le spese che il gestore eventualmente sostiene per la partecipazione in rappresentanza del Comune agli incontri tecnici previsti e programmati dalla rete, alle riunioni periodiche delle Città dei Mestieri nazionali ed europee, alle assemblee ordinarie e straordinarie della rete, rientrano nel corrispettivo per le attività di base.

I corrispettivi per le attività aggiuntive previste all'art 1 punti 1.2, 2.2, 3.2, 4.2 e 5.2 ed al quarto capoverso del successivo art 8, ove non finanziati da risorse di soggetti terzi, saranno oggetto di specifico accordo tra le parti.
Eventuali altre attività potranno essere previste sulla base di specifico accordo tra il gestore ed il Comune di Genova e, ove non realizzate con risorse di soggetti terzi, daranno luogo a specifici corrispettivi aggiuntivi.
Ogni forma di corrispettivo verrà determinata con apposita Determinazione Dirigenziale del dirigente responsabile dell'unità organizzativa di riferimento, compatibilmente con la disponibilità finanziaria iscritta annualmente a Bilancio.

Art. 8 - Adesione alla rete europea delle "Città dei mestieri"
Il Comune di Genova è stato tra i fondatori della rete europea delle Città dei Mestieri; si impegna pertanto a favorire il mantenimento e lo sviluppo del parternariato locale esistente come condizione essenziale per la conservazione del requisito del multiparternariato. Si impegna altresì a versare la quota annuale di partecipazione alla Associazione delle Città dei Mestieri.
Il gestore della Città dei Mestieri rappresenta il Comune e la rete locale negli incontri tecnici previsti e programmati dalla rete. Partecipa alle riunioni periodiche delle Città dei Mestieri nazionali ed europee relazionandone al Comune. Partecipa inoltre, assistendo il Comune, alle assemblee ordinarie e straordinarie della rete.
Il Comune potrà richiedere l'organizzazione a Genova di specifici eventi della rete, quali assemblee, seminari, conferenze. Il gestore potrà garantire la presenza a momenti di scambio e approfondimenti metodologici della rete coinvolgenti direttamente gli operatori.

Art. 9 – Marchio "Città dei Mestieri"
Il gestore deve utilizzare il marchio Città dei Mestieri in tutte le attività di servizio previste al precedente art. 2, ed in particolare nell'attività di informazione e comunicazione.

Art. 10 - Obblighi del gestore
Il gestore è tenuto a prestare il servizio e le attività descritte nell'oggetto della presente convenzione alle condizioni pattuite e nel rispetto degli standard previsti dal marchio internazionale. Il gestore è altresì tenuto a dare adeguata informazione alla collettività dell'organizzazione del servizio e della propria attività.
I servizi e le modalità di erogazione saranno oggetto di una specifica carta dei servizi, a disposizione del pubblico, elaborata sulla base dei criteri di gestione del marchio Città dei Mestieri.

Articolo 11 – Rapporti con il Comune
Il rapporto con Job Centre srl per ciò che attiene alla presente convenzione è mantenuto con l'unità organizzativa titolare delle funzioni in materia di politiche del lavoro.

Articolo 12 – Diritto di recesso e risoluzione
Al Comune di Genova è attribuita la facoltà di recedere in qualunque momento ai sensi dell'art.1373 c.c., riconoscendo a Job Centre il corrispettivo per le attività svolte sino a quel momento.
Qualora il Comune dovesse rilevare violazioni o irregolarità nell'osservanza di quanto previsto dal presente atto, contesterà l'inadempienza al gestore assegnando un termine di tempo utile e sufficiente per fornire le proprie giustificazioni. Qualora tali giustificazioni non pervengano nei termini assegnati, ovvero siano ritenute inadeguate, il Comune richiamerà il gestore al rispetto del contratto, ovvero, nei casi più gravi, procederà ad una formale diffida ad adempiere entro un termine di tempo utile e sufficiente, trascorso il quale senza esito, potrà pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto.

Nel caso di precedente richiamo e successiva inadempienza il Comune procederà direttamente alla diffida secondo il procedimento indicato dal comma precedente. Il presente contratto è risolto con semplice dichiarazione di parte per:
a) grave e provato inadempimento del gestore idoneo a compromettere la funzionalità del progetto;
b) mancato adempimento di obbligazioni da parte del Comune correlate all'inadempimento delle prestazioni da parte del gestore;
e) cessazione dell'attività del gestore, cessazione di cui deve essere data immediata comunicazione al Comune di Genova.
Il gestore, pena decadenza del presente contratto, deve osservare le disposizioni antimafia.
Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme del Codice Civile.

Articolo 13 - Controversie
Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito alla presente convenzione sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale di Genova.

Articolo 14 – Forma e registrazione dell'atto
La presente convenzione, stipulata sotto forma di scrittura privata non autenticata, viene redatta in due originali, uno per ciascuna delle parti.
L'eventuale registrazione del presente atto sarà a carico del soggetto richiedente.
Genova, …….

Per il Comune di Genova — **Per il Job Centre srl**
D.ssa Luisa Gallo — Dott. Claudio Oliva