



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 17/09/2015

Presiede: Il Sindaco Doria Marco
Assiste: Il Segretario Generale Mileti Pietro Paolo

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Doria Marco	Sindaco	P
2	Bernini Stefano	ViceSindaco	P
3	Boero Pino	Assessore	P
4	Crivello Giovanni Antonio	Assessore	P
5	Dagnino Anna Maria	Assessore	A
6	Fiorini Elena	Assessore	A
7	Fracassi Emanuela	Assessore	P
8	Lanzone Isabella	Assessore	P
9	Miceli Francesco	Assessore	P
10	Piazza Emanuele	Assessore	P
11	Porcile Italo	Assessore	P
12	Sibilla Carla	Assessore	A

DGC-2015-229 APPROVAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DI
PERSONALE DELLA SOCIETA' FARMACIE GENOVESI
SRL PER L'ANNO 2015.

Su proposta del Sindaco Marco Doria, dell'Assessore alle Partecipazioni Franco Miceli, e dell'Assessore al Personale Isabella Lanzone;

Premesso che:

in data 03 agosto 2015 Farmacie Genovesi Srl ha approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017, allegato al presente documento a costituirne parte integrale (Allegato A), che prevede per l'anno 2015 nuove assunzioni per complessive 5 unità ai sensi della D.C.C. 23/2015;

Considerato che:

- per procedere alle assunzioni Farmacie Genovesi srl è tenuta a sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale il piano del fabbisogno del personale articolato su base triennale, con dimostrazione della riduzione del costo complessivo del personale rispetto al triennio 2011-2013;
- l'approvazione del piano del fabbisogno è atto prodromico al processo di reclutamento che dovrà avvenire nel rispetto delle procedure previste dall'art. 3 delle "linee guida sul personale delle società partecipate" di cui alla D.C.C. n. 23/2015;

Verificato che il piano del fabbisogno è stato redatto nel rispetto dei limiti di spesa di cui alla D.C.C n.23/2015, comprensivo del costo dei "magazzinieri" attualmente distaccati, ai sensi art. 105 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, presso il Comune di Genova il cui utilizzo in convenzione cesserà presumibilmente a maggio 2016;

Atteso che tale piano prevede nello specifico la necessità di sostituire complessivamente 5 unità per effetto delle seguenti uscite:

- 1 Dirigente dal 1° gennaio 2015
- 2 Direttori di farmacie tra il 1° ottobre ed il 31 dicembre 2015
- 1 farmacista tra 1° ottobre ed il 31 dicembre 2015
- 1 farmacista a tempo determinato dal 1° marzo 2015;

Dato atto che durante l'anno 2015, nelle more dell'approvazione delle linee guida sul personale di cui alla D.C.C. 23/2015, l'azienda ha proceduto ad assumere le seguenti 2 unità :

- N. 1 Responsabile Amministrativo. Nel corso dell'ultimo trimestre 2014 è stata fatta una ricerca di un profilo adeguato per riportare all'interno l'amministrazione, la contabilità e la tesoreria gestita dal 2013 al 2014 da una società di servizi esterna. Prima di iniziare la ricerca si è verificata la possibilità di mobilità interaziendale tra le società partecipate in particolare con AMT ma senza esito positivo per cui a partire dal 1° gennaio è stata assunta

1 unità con contratto a tempo indeterminato, anche per fruire delle riduzioni contributive previste.

- N. 1 Farmacista Collaboratore a tempo indeterminato. L'uscita nel corso del 2014 di una Farmacista Collaboratrice, che ha esercitato l'opzione per l'acquisto della Farmacia di Via Linneo, e l'indisponibilità dal servizio per maternità a rischio di una Direttrice e di una Farmacista Collaboratrice ha portato all'assunzione di una Farmacista Collaboratrice con contratto a tempo determinato. Il contratto, dopo adeguata ricerca e pubblicità è stato trasformato a tempo indeterminato.

Ritenuto, anche in considerazione degli interventi organizzativi attuati dall'azienda che, nel corso del 2014, per far fronte ad una indisponibilità di una Direttrice per congedo per handicap e all'ampliamento dell'orario di apertura in tre Farmacie al sabato (una tutto il giorno e due solo al mattino), ha proceduto alla riduzione delle ferie, alla mancata fruizione dei recuperi dell'orario di lavoro ed alla banca delle ore, di procedere all'autorizzazione all'assunzione delle ulteriori tre unità previste a piano:

1) Dirigente in qualità di Direttore Generale a tempo determinato, figura necessaria per la gestione delle attività alle quali, con le deleghe adeguate, è affidata la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di budget e la realizzazione del piano industriale.

Al Direttore Generale riferiscono, come da organigramma, tutte le funzioni aziendali interne ed esterne e quindi:

- Direzione farmacie
- Acquisti & Logistica
- Segreteria & Gestione del Personale
- Amministrazione & Contabilità
- Qualità
- Amministrazione personale
- Marketing & Comunicazione

2) Farmacisti Collaboratori a tempo determinato: l'azienda ritiene necessario in termini di fabbisogni portare in pianta organica n° 2 Farmacisti Collaboratori a tempo determinato, il cui contratto, nel caso di spostamenti nel tempo delle uscite per quiescenza, possa essere interrotto dopo 6 mesi. L'eventuale disponibilità di ore lavorabili potrà essere utilizzata per ridurre i residui ferie, permessi e banca delle ore accantonati al 31 dicembre 2014.

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 23/2015 ed in particolare l'articolo 11 "Tetto retributivo del Direttore Generale";

Valutato inoltre l'apprezzabile risultato ottenuto dall'azienda nel 2014 in termini di riequilibrio delle condizioni economico-patrimoniali della società;

Ritenuto di formulare uno specifico indirizzo affinché Farmacie srl intervenga nella contrattazione di secondo livello, comprese le dinamiche del superminimo, in coerenza con quanto stabilito nelle linee guida sul personale di cui alla citata D.C.C. 23/2015 al fine di ottimizzare le dinamiche di costo in un quadro di complessivo di miglioramento della produttività aziendale e assicurare uno stabile equilibrio o economico;

Dato atto che il piano del fabbisogno, quale parte integrante della relazione previsionale aziendale, di cui all'art. 15 del Regolamento sui controlli delle Società partecipate dovrà essere sottoposto annualmente ad approvazione da parte dell'Amministrazione al fine di monitorare il permanere delle condizioni di riduzione complessiva del costo del personale e conseguentemente di autorizzare le assunzioni previste per ciascun anno di piano;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità

DELIBERA

- 1) di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare, limitatamente all'anno 2015, il piano del fabbisogno articolato sul triennio 2015-2017, allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrale (allegato A), e autorizzare le assunzioni in esso previste fino ad un massimo di 5 unità sull'anno 2015, secondo i profili indicati in premessa;
- 3) di formulare specifico indirizzo affinché l'azienda intervenga nella contrattazione di secondo livello, comprese le dinamiche del superminimo, in coerenza con quanto stabilito nelle linee guida sul personale, di cui alla citata D.C.C. 23/2015, al fine di ottimizzare le dinamiche di costo in un quadro di complessivo di miglioramento della produttività aziendale e assicurare uno stabile equilibrio o economico;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Sindaco
Marco Doria

Il Segretario Generale
Pietro Paolo Mileti



COMUNE DI GENOVA

CODICE UFFICIO: 172 0 0

Proposta di Deliberazione N. 2015-DL-313 DEL 16/09/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE DELLA SOCIETA' FARMACIE GENOVESI SRL PER L'ANNO 2015.

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

Allegato A: Piano del fabbisogno personale 2015

Il Dirigente
Dr.ssa Lidia Bocca

Comune di Genova

Direzione Partecipate

c.a. Dott.ssa L. Bocca

Genova , 03 agosto 2015

Pt. n. 110

Oggetto: Piano fabbisogno personale 2015

La pianta organica al 31 dicembre 2014 come si evince dalla relazione sulla gestione dell'Amministratore Unico è così rappresentata.

Mansione	Tempo Pieno	Part time	Totale
Dirigente	1		1
Direttrici/Direttori di farmacie	11		11
Farmacisti	12	7	19
Magazzinieri/e (distaccati)	8		8
Impiegati Amministrazione	2	1	3
Totale	34	8	42

Movimenti previsti nel corso dell' esercizio 2015

Uscite per quiescenza:

1 Dirigente dal 1° gennaio 2015

2 Direttori di farmacie tra il 1° ottobre ed il 31 dicembre 2015

1 Farmacista tra 1° ottobre ed il 31 dicembre 2015

Uscite per passaggio da tempo determinato a tempo indeterminato:

1 Farmacista dal 1° marzo 2015

Ingressi:

1 Dirigente dal 1° luglio 2015 a tempo determinato

1 Farmacista a tempo indeterminato dal 1° marzo 2015

1 Responsabile Amministrativo a tempo indeterminato dal 1° gennaio 2015

2 Farmacisti a tempo determinato tra il 1° ottobre ed il 31 dicembre 2015

Dirigente

Per la gestione delle attività è necessaria la figura di un Direttore Generale, al quale, con le deleghe adeguate, è affidata la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di budget e la realizzazione del piano industriale.

Al Direttore Generale riferiscono, come da organigramma, tutte le funzioni aziendali interne ed esterne e quindi:

- Direzione farmacie
- Acquisti & Logistica
- Segreteria & Gestione del Personale
- Amministrazione & Contabilità

- Qualità
- Amministrazione personale
- Marketing & Comunicazione

Farmacista Collaboratore a tempo indeterminato

L'uscita nel corso del 2014 di una Farmacista Collaboratrice che ha esercitato l'opzione per l'acquisto della Farmacia di Via Linneo e l'indisponibilità dal servizio per maternità a rischio di una Direttrice e di una Farmacista Collaboratrice aveva portato all'assunzione di una Farmacista Collaboratrice con Contratto a tempo determinato, dopo adeguata ricerca e pubblicità.

Da notare che nel corso del 2014 si è dovuto far fronte anche ad una indisponibilità di una Direttrice per congedo per handicap e contemporaneamente in tre Farmacie sono state ripristinate le aperture di sabato (una tutto il giorno e due solo al mattino), inoltre si è proceduto ad un blocco degli straordinari che ha ridotto la disponibilità di ore per la copertura delle aperture delle farmacie. Oltre alla risorsa di cui al capoverso precedente al fine di integrare i fabbisogni di persone si è ricorso alla riduzione delle ferie, alla mancata fruizione dei recuperi dell'orario di lavoro ed alla banca delle ore ma senza impattare sul costo 2014 previsto per il personale dipendente. Nelle more dei rientri da maternità che comunque non offriranno un contributo di 40 ore settimanali per allattamento e per richiesta di part time; dell'ampliamento di aperture al sabato mattina per altre 3 Farmacie, alla uscita per quiescenza di 2 Direttrici nel corso dell'anno e di richieste per la riduzione dell'orario di lavoro da parte di 3 Farmaciste Collaboratrici si è trasformato il contratto a tempo determinato a tempo indeterminato, dopo adeguata ricerca e pubblicità.

Responsabile Amministrativo

Nel corso dell'ultimo trimestre 2014 è stata fatta una ricerca di un profilo adeguato per riportare all'interno l'amministrazione, la contabilità e la tesoreria gestita dal 2013 al 2014 da una società di servizi esterna. Prima di iniziare la ricerca si è verificata la possibilità di mobilità interaziendale tra le società partecipate in particolare con AMT ma senza esito positivo.

A partire dal 1° gennaio è stata assunta con contratto a tempo indeterminato anche per fruire delle riduzioni contributive previste.

Farmacisti Collaboratori a tempo determinato

Come già detto a proposito del Farmacista Collaboratore a tempo indeterminato in termini di fabbisogni si rende necessario portare in pianta organica n° 2 Farmacisti Collaboratori che nel caso di spostamenti nel tempo delle uscite per quiescenza possano essere interrotti dopo 6 mesi ma che comunque la eventuale disponibilità di ore lavorabili sarà utilizzata per ridurre i residui ferie, permessi e banca delle ore accantonati al 31 dic 2014. Al fine di garantire un adeguato periodo per la curva di apprendimento queste assunzioni a tempo determinato potranno essere anticipate rispetto alle uscite per quiescenza.

L'Amministratore Unico

(Ing. Davide Grossi)



Farmacie Genovesi S.r.l

Società controllata al 100% dal Comune di Genova
Via G. D'Annunzio, 27 - 16121 Genova
tel. 010 55.84.566 - fax. 010 55.84.599
mail. farm@farmaciecomunali.genova.it

R.E.A. 396571
Reg. imp. GE, C.F. e P.I. 01266300993
Capitale sociale: 10.000,00 euro
www.farmaciecomunali.genova.it

Piano del fabbisogno del personale valori in euro		NOTE	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	Totale triennio 2011-2013	Media triennio 2011-2013	2011- 2013	consumativo 2014	anno previsione anno 2015	previsione 2016	anno previsione anno 2017
Spesa del personale 2011-2013			1.546.786,02	1.467.245,25	1.399.860,33	4.413.891,60	1.471.297,20	1.471.297,20	1.385.355,68	1.346.922,08	1.394.826,10	1.394.826,10
1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;					3.872,00	3.872,00	1.290,67	851,00		4.800,00	###	4.800,00
2. Spese per il proprio personale utilizzato - senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società;			514.266,18	493.372,56	472.297,46	1.481.936,20	493.978,73	462.486,16		444.015,82	460.889,42	460.889,42
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile;			135.387,95	128.537,26	112.405,94	376.331,15	125.443,72	109.645,30		112.308,08	115.956,52	115.956,52
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro			43.283,29	39.337,16	35.750,36	118.370,81	39.459,94	33.532,30		32.600,00	32.600,00	32.600,00
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro;									3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6. Accantonamenti (TFR, rinnovo CCNL...)												
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa) e spese per equo indennizzo;												
8. Somme rimborsate ad altre società per personale in posizione di distacco;												
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni												
A detrazere												
1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;												
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;												
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso dalle aziende utilizzatrici					118.367,91	118.367,91	39.422,64	214.232,19		174.559,56	80.337,07	80.337,07
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti per gli anni successivi al triennio 2011-2013								0			15.000,00	###
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);			22.331,53	21.901,74	22.619,19	66.852,46	22.284,15	21.557,07		21.557,07	21.557,07	21.557,07
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;												
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.												
TOTALE			2.219.391,91	2.106.590,49	1.883.307,99	6.209.290,39	2.069.763,46	1.759.099,18	1.749.529,34	1.897.077,90	1.977.414,97	1.977.414,97
Numero totale addetti inizio anno			47	44	43	134	45	40	42	42	42	42
Assunzioni			6	2	8	16	3	3	5	2	2	2
Cesazioni			9	3	3	15	5	1	5	2	2	2
Numero dipendenti al 31.12			44	43	40	127	42	42	42	42	42	42



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
172 0 0 N. 2015-DL-313 DEL 16/09/2015 AD OGGETTO:
APPROVAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE
DELLA SOCIETA' FARMACIE GENOVESI SRL PER L'ANNO 2015.**

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

17/09/2015

Il Dirigente Responsabile
Dr.ssa Lidia Bocca



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
172 0 0 N. 2015-DL-313 DEL 16/09/2015 AD OGGETTO:
APPROVAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE
DELLA SOCIETA' FARMACIE GENOVESI SRL PER L'ANNO 2015.**

**PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE
(Ordinanza Sindaco n. 368 del 2.12.2013)**

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento

17/09/2015

Il Segretario Generale
[Dott. Pietro Paolo Miletì]