



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE  
NELLA SEDUTA DEL 23/12/2015

Presiede: Il Sindaco Doria Marco  
Assiste: Il Vice Segretario Generale Odone Edda

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Doria Marco	Sindaco	P
2	Bernini Stefano	ViceSindaco	P
3	Boero Pino	Assessore	P
4	Crivello Giovanni Antonio	Assessore	P
5	Dagnino Anna Maria	Assessore	A
6	Fiorini Elena	Assessore	P
7	Fracassi Emanuela	Assessore	P
8	Lanzone Isabella	Assessore	P
9	Miceli Francesco	Assessore	P
10	Piazza Emanuele	Assessore	P
11	Porcile Italo	Assessore	P
12	Sibilla Carla	Assessore	P

DGC-2015-330 APPROVAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DI  
PERSONALE DELLA SOCIETA' AMIU S.P.A PER  
L'ANNO 2015.

Su proposta del Sindaco Marco Doria, dell'Assessore all'Ambiente Italo Porcile, dell'Assessore alle Partecipate Franco Miceli e dell'Assessore al Personale Isabella Lanzone;

Premesso che:

in data 19 novembre il Direttore Generale di AMIU con nota n. 12671 ha trasmesso il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017, allegato al presente documento a costituirne parte integrale ( Allegato A), che prevede per l'anno 2015 nuove assunzioni fino ad un limite di 90 unità di cui 60 già autorizzate dall'Amministrazione come da Accordo Sindacale n.9 del 3 novembre 2014;

Considerato che:

- ← per procedere alle assunzioni AMIU. S.p.A è tenuta a sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale il piano del fabbisogno del personale articolato su base triennale, con dimostrazione della riduzione del costo complessivo del personale rispetto al triennio 2011-2013;
- ← l'approvazione del piano del fabbisogno è atto prodromico al processo di reclutamento che dovrà avvenire nel rispetto delle procedure previste dall'art. 3 delle "linee guida sul personale delle società partecipate" di cui alla D.C.C. n. 23/2015;

Dato atto che per AMIU S.p.A si applica quanto disposto dall'art. 6, comma 2, delle linee di indirizzo in materia di personale delle società partecipate, per quanto riguarda il ricorso a graduatorie aperte, purché costituite con procedure selettive conformi a quanto previsto dall'art.35, comma 3, del Dlgs 165/2001, come disposto dall'art.18, comma 1, del DI 112/2008.

Atteso che il piano delle assunzioni deve inserirsi in un'analisi complessiva dell'efficienza organizzativa aziendale che giustifichi il fabbisogno;

Ritenuto pertanto di formulare, quale azionista unico della società, specifici indirizzi in tema di gestione del personale, vincolanti per il management aziendale, da recepirsi in appositi atti:

1. Organizzazione del lavoro: il lavoro dovrà essere programmato e differenziato in relazione alle caratteristiche delle singole linee di attività adottando gli opportuni meccanismi di flessibilità in relazione alle esigenze produttive dell'Azienda che si traducano:

- a. in una sostanziale riduzione del ricorso a personale a termine e con contratti interinali con riferimento in particolare alla gestione del periodo feriale con sostituzione del personale in ferie;
- b. riduzione dello straordinario, anche tramite riallocazione di personale sulle funzioni deficitarie;

2.Rafforzamento del sistema di valutazione delle performance individuali: in conformità a quanto previsto dall'art. 10, comma 5, delle linee di indirizzo sul personale delle società partecipate, l'azienda deve definire, con effetti già sulla premialità 2015, un sistema di valutazione che leghi la retribuzione variabile oltre che al raggiungimento dei risultati aziendali già definiti nel DUP partecipate 2015-2017 anche al reale apporto individuale, in particolare tenendo anche conto delle

attività di verifica e accertamento delle sanzioni ambientali e delle attività correlate allo sviluppo dei progetti sulla raccolta differenziata;

3. Conversione Part Time in Full Time: le conversioni da Part Time a Full Time sono assimilate a nuove assunzioni e le stesse dovranno essere autorizzate nell'ambito del piano del fabbisogno annuale;

Verificato che il piano di fabbisogno è stato redatto nel rispetto dei limiti di spesa di cui alla D.C.C n.23/2015;

Ritenuto tuttavia di autorizzare le assunzioni in esso previste per l'anno 2015 fino ad un limite massimo di 30 unità part time 18 ore unità oltre le 60 assunzioni già autorizzate e perfezionate ad inizio anno;

Vista la nota 13717 del 16 dicembre con cui AMIU S.p.A comunica l'intenzione di procedere alla selezione di un nuovo Direttore Generale, ritenendo conseguentemente opportuno un prolungamento tecnico dell'incarico al Dott. Strozzi per il tempo strettamente necessario all'espletamento della ricerca del nuovo Direttore Generale ed una prima fase di affiancamento - quindi al massimo per la durata di mesi 4, fino ad Aprile 2016;

Considerato conseguentemente opportuno autorizzare sul 2016 l'assunzione di un nuovo Direttore Generale a tempo determinato;

Dato atto che il piano del fabbisogno, quale parte integrante della relazione previsionale aziendale, di cui all'art. 15 del Regolamento sui controlli delle Società partecipate dovrà essere sottoposto annualmente ad approvazione da parte dell'Amministrazione al fine di monitorare il permanere delle condizioni di riduzione complessiva del costo del personale ed conseguentemente di autorizzare le assunzioni previste per ciascun anno di piano;

Visto il Regolamento Aziendale per le assunzioni del personale di Amiu S.p.A del 21 marzo 2008; Considerato opportuno formulare l'indirizzo affinché lo stesso sia aggiornato rispetto alle intervenute modifiche legislative in tema di reclutamento di personale da parte di società pubbliche che gestiscono servizi pubblici ( art. 18, comma1, DL 112/2008);

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio competente ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità  
D E L I B E R A

1) di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2) di approvare, limitatamente all'anno 2015, il piano del fabbisogno di Amiu S.p.A articolato sul triennio 2015-2017 allegato al presente documento a costituirne parte integrale (allegato A) e di autorizzare le assunzioni in esso previste per l'anno 2015 fino ad un limite massimo di 30 unità

part time 18 ore oltre le 60 assunzioni già autorizzate e perfezionate ad inizio anno per un totale complessivo di 90 unità (part time 18 ore);

3) di stabilire specifici indirizzi in tema di gestione del personale, vincolanti per il management aziendale, da recepirsi in appositi atti:

a. Organizzazione del lavoro: il lavoro dovrà essere programmato e differenziato in relazione alle caratteristiche delle singole linee di attività adottando gli opportuni meccanismi di flessibilità in relazione alle esigenze produttive dell'Azienda che si traducano:

i. in una sostanziale riduzione del ricorso a personale a termine e con contratti interinali con riferimento in particolare alla gestione del periodo feriale con sostituzione del personale in ferie;

ii. riduzione dello straordinario, anche tramite riallocazione di personale sulle funzioni deficitarie;

b. Rafforzamento del sistema di valutazione delle performance individuali: in conformità a quanto previsto dall'art. 10, comma 5, delle linee di indirizzo sul personale delle società partecipate l'azienda deve definire, con effetti già sulla premialità 2015, un sistema di valutazione che leghi la retribuzione variabile oltre che al raggiungimento dei risultati aziendali già definiti nel DUP partecipate 2015-2017 anche al reale apporto individuale, in particolare tenendo anche conto delle attività di verifica e accertamento delle sanzioni ambientali e delle attività correlate allo sviluppo dei progetti sulla raccolta differenziata;

c. Conversione Part Time in Full Time: le conversioni da Part Time a Full Time sono assimilate a nuove assunzioni e le stesse dovranno essere autorizzate nell'ambito del piano del fabbisogno annuale;

4) di autorizzare sull'anno 2016 l'assunzione di un nuovo Direttore Generale a tempo determinato;

5) di formulare l'indirizzo affinché il Regolamento Aziendale sulle assunzioni del personale di AMIU S.p.A sia aggiornato rispetto alle intervenute modifiche legislative in tema di reclutamento di personale da parte di società pubbliche che gestiscono servizi pubblici ( art. 18, comma 1, DL 112/2008);

6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Sindaco  
Marco Doria

Il Vice Segretario Generale  
Edda Odone





Genova, 19 novembre 2015  
Prot. n. 12571

e.p.c.

Gentile Dott.ssa Lidia Bocca  
Direzione Partecipate  
Comune di Genova

Egregio Dott. Franco Miceli  
Assessore al Bilancio  
Comune di Genova

Egregio Dott. Italo Porcile  
Assessore alle Politiche Ambientali  
Comune di Genova

Gentile Dott.ssa Isabella Lanzone  
Assessore al Personale  
Comune di Genova

**Oggetto: fabbisogni assunzionali per 2015\_integrazione**

In allegato si invia l'aggiornamento della tabella come da Deliberazione del Consiglio Comunale, modificata a seguito delle Vs. osservazioni. Si allegano altresì le note a integrazione delle precedenti.

Si resta in attesa di un Vs. cortese riscontro e si inviano cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
(Dott. Ivan Strozzi)

**Azienda Multiservizi e d'Igiene Urbana Genova S.p.A.**

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Genova

Sede Legale, Direzione e Uffici Amministrativi  
Via D'Annunzio, 27 - 16121 Genova  
Telefono 010 5581.13 - Fax 010 5584.515  
info@amiu.genova.it - www.amiu.genova.it

Società per Azioni con Unico Socio  
Reg. Imp. GE R.E.A. 355781  
C.F. e P.I. 03818890109  
Capitale sociale: € 14.143.276,00 i.v.

Piano del fabbisogno del personale valori in K/euro	Media del triennio 2011-2013	Consuntivo 2014	previsione anno 2015	previsione anno 2016	previsione anno 2017
<b>Spesa del personale 2011-2013</b>					
<b>A</b>					
1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;	52.809	52.262	51.892	51.722	51.722
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società ;					
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile;			443		
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro					
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc. ;	18.473	18.610	18.336	18.426	18.426
6. Accantonamenti ( TFR , rinnovo CCNL...)	4.010	3.644	3.913	4.602	4.602
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa);	504	402	421	421	421
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco;	172	574	791	803	803
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	27	26	18	20	20
<b>Totale A</b>	<b>75.995</b>	<b>75.518</b>	<b>75.814</b>	<b>75.994</b>	<b>75.994</b>
<b>a detrarre B</b>					
1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;					
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;	27	26	18	20	20
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso dalle aziende utilizzatrici	253	175	174	174	174
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti ( per gli anni successivi al triennio 2011-2013)		748	1.231	1.691	1.691
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);	3.540	3.317	3.229	3.300	3.300
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;					
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.					
<b>Totale B</b>	<b>3.820</b>	<b>4.266</b>	<b>4.652</b>	<b>5.185</b>	<b>5.185</b>
<b>TOTALE (A-B)</b>	<b>72.175</b>	<b>71.252</b>	<b>71.162</b>	<b>70.809</b>	<b>70.809</b>
<b>Numero totale dipendenti inizio anno</b>		<b>1552</b>	<b>1592</b>	<b>1592</b>	<b>1594</b>
<b>Assunzioni TIND</b>		<b>0</b>	<b>90</b>	<b>32</b>	<b>0</b>
<b>Assunzioni TD</b>		<b>168</b>	<b>56</b>	<b>118</b>	<b>118</b>
<b>Cessazioni TIND</b>		<b>21</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>15</b>
<b>Cessazioni TD</b>		<b>107</b>	<b>111</b>	<b>118</b>	<b>118</b>
<b>Numero dipendenti a fine anno (31.12) di cui:</b>		<b>1592</b>	<b>1592</b>	<b>1594</b>	<b>1579</b>
a tempo indeterminato					
a tempo determinato					
<b>Totale A</b>	<b>75.995</b>	<b>75.518</b>	<b>75.814</b>	<b>75.994</b>	<b>75.994</b>
<b>Margine Operativo Lordo aziendale *</b>	<b>20.607</b>	<b>18.788</b>	<b>14.666</b>	<b>14.666</b>	<b>14.666</b>
<b>Indice di produttività del personale aziendale</b>	<b>Totale MOL/A</b>	<b>0,271163</b>	<b>0,248788</b>	<b>0,193447</b>	<b>0,192989</b>

\* Nel 2014 il MOL è rettificato dell'accantonamento straordinario per Scarpino 1 e 2

**NOTA**
**ORGANICO -**

1) anno 2014 - Le cessazioni TD indicate sul cruscotto 2014 (105) non consideravano la cessazione di n. 2 unità TD che, al momento della compilazione, si pensava di prorogare almeno fino alla fine dell'anno 2014.

i dati suddetti non sono stati aggiornati in sede di consolidamento dati.

2) anno 2015 - le cessazioni del personale TI acquisite ad oggi sono 35

Le cessazioni td a oggi risultano essere 113. Di questi, due contratti relativi a personale td legge 68, scadenti a dicembre, dovrebbero essere prorogati.

**totale B**

spese rimborsate da altri enti/società per personale in distacco  
sono stati inseriti anche i rimborsi per protezione civile/ cariche pubbliche

**totale A**

punto 6 - accantonamenti tfr e per rinnovi ccnl

Il dato comprende sia il costo annuo per TFR (maturato + rivalutazione) sia il costo del rinnovo CCNL non ancora pagato, per anno 2015 l'accantonamento per il rinnovo è pari a euro 118.829,99 relativo ai mesi di novembre e dicembre.

anno 2016 - accantonamento per rinnovo euro 800.177,88; il costo degli scatti è stato inserito nelle retribuzioni e relativi oneri e tfr in quanto dato non oggetto di contrattazione futura.

Per quanto riguarda il TFR si precisa che a seguito della riforma della previdenza complementare, a partire dal gennaio 2007, il TFR maturato nell'anno viene trasferito mensilmente come segue: alla previdenza complementare su scelta volontaria del dipendente e per la parte residua al Fondo tesoreria dell'Inps.

Dal 2007 si accantona quindi in azienda unicamente la rivalutazione annuale del TFR maturato al 31/12/2006. i dati relativi al TFR sono i seguenti:

anno	TFR	Rivalutazione	Totale
2014	3.238.793,85	405.091,76	3.643.885,61
2015	3.274.601,06	519.204,49	3.793.805,54
2016	3.295.653,05	505.745,02	3.801.398,07



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
172 0 0 N. 2015-DL-451 DEL 22/12/2015 AD OGGETTO:  
APPROVAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE  
DELLA SOCIETA' AMIU S.P.A PER L'ANNO 2015.**

**PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

22/12/2015

Il Dirigente Responsabile  
[Dott.ssa Lidia Bocca]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
172 0 0 N. 2015-DL-451 DEL 22/12/2015 AD OGGETTO:  
APPROVAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE  
DELLA SOCIETA' AMIU S.P.A PER L'ANNO 2015.**

**PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE  
(Ordinanza Sindaco n. 368 del 2.12.2013)**

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento

23/12/2015

Il Vice Segretario Generale  
[Dott.ssa Vanda Puglisi]